



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๕ โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๑๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๙๖๖ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอให้จัดส่งแบบรายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ปี ๒๕๕๖ (แบบ งปม. ๕๖/๑)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ (ตามบัญชีที่แนบมา)

ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๒๗๒๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ กรมปศุสัตว์ ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วงที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผ่านระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานต่างๆ และได้สั่งการ ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

**ข้อ ๓.** ให้เร่งดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๕๖ (แบบ งปม.๕๖/๑) และเมื่อทำสัญญาด้วยระบบมือแล้ว ให้นำ PO เข้าระบบ GFMS ทันที

**ข้อ ๕.** จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๕๖ (แบบ งปม.๕๖/๑) ทุกเดือน (รายงานทุกชั้นตอนจนกว่าจะเบิกจ่ายเสร็จสิ้น) โดยจัดส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือน (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ ของเดือน ) เพื่อกรมปศุสัตว์จะได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อไป นั้น

กรมปศุสัตว์ โดยกองคลัง ได้ตรวจสอบ แบบรายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๕๖ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - เดือน ธันวาคม ๒๕๕๕ แล้ว พบว่า

๑. บางหน่วยงานที่ไม่ได้จัดส่งแบบรายงานดังกล่าวฯ (จำนวน ๒๖ หน่วยงาน) ให้กองคลัง ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อติดตามผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง และนำเสนอต่อไป

๒. หน่วยงานได้จัดซื้อ/จัดจ้างเสร็จสิ้นแล้ว และทำสัญญาด้วยระบบมือแล้ว แต่ไม่ได้จัดทำ บส.๐๑ (PO) เข้าระบบ GFMS ทันที โดยจะดำเนินการต่อเมื่อส่งมอบและจะเบิกจ่ายเงิน ซึ่งหากเกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับรหัสงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่าย จะไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากรหัสงบประมาณจะกำหนดตามชื่อรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กรมปศุสัตว์ ได้พิจารณาแล้ว จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เร่งรัดดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ และเมื่อทำสัญญาด้วยระบบมือแล้ว ให้จัดทำ บส.๐๑ (PO) เข้าระบบ GFMS ทันที

๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๕๖ (แบบ งปม.๕๖/๑) ทุกเดือน (รายงานทุกชั้นตอนจนกว่าจะเบิกจ่ายเสร็จสิ้น) โดยจัดส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือน (ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ ของเดือน ) หรือทาง e-mail : finance4@dld.go.th เพื่อกรมปศุสัตว์ จะได้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยด่วน

(นายธนิตย์ เอนกวิทย์)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายชื่อหน่วยงานที่จะต้องจัดส่ง แบบรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- |    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| ๑  | สำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์    | ๑๔ | ด่านกักสัตว์นครพนม                               |
| ๒  | สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์       | ๑๕ | ด่านกักสัตว์แพร่                                 |
| ๓  | ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ลำพูนกลาง | ๑๖ | ศูนย์ผลิตน้ำเชื้อสุกรราชบุรี                     |
| ๔  | สถานีวิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์อุดรธานี     | ๑๗ | ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพราชบุรี   |
| ๕  | ด่านกักสัตว์ตาก                        | ๑๘ | ด่านกักสัตว์กรุงเทพมหานครทางน้ำ                  |
| ๖  | ด่านกักสัตว์นราธิวาส                   | ๑๙ | ด่านกักสัตว์พระนครศรีอยุธยา                      |
| ๗  | ด่านกักสัตว์ชลบุรี                     | ๒๐ | ด่านกักสัตว์อุดรธานี                             |
| ๘  | ด่านกักสัตว์จันทบุรี                   | ๒๑ | ด่านกักสัตว์ลำพูน                                |
| ๙  | ด่านกักสัตว์ตราด                       | ๒๒ | ด่านกักสัตว์พิษณุโลก                             |
| ๑๐ | ด่านกักสัตว์สระแก้ว                    | ๒๓ | ด่านกักสัตว์สุพรรณภูมิ                           |
| ๑๑ | ด่านกักสัตว์สุรินทร์                   | ๒๔ | ด่านกักสัตว์ฉะเชิงเทรา                           |
| ๑๒ | ด่านกักสัตว์ศรีสะเกษ                   | ๒๕ | ด่านกักสัตว์สถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่องลาดกระบัง |
| ๑๓ | ด่านกักสัตว์อุบลราชธานี                | ๒๖ | ด่านกักสัตว์ยโสธร                                |

หมายเหตุ

ข้อมูลรายชื่อหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง (คุณจันทรรจา) โทร. ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๕

รายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 2556

ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2555 - ..... 2556

แผนงานส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร ผลผลิตที่ ..... กิจกรรม.....

แบบ งบ.56/1

จัดส่งทุกวันที่ 26 ของเดือน

ตัดยอด ณ วันที่ 25 ของเดือน

หน่วยงานผู้จัดสรร .....

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย .....

ส่งกองคลัง 1 ชุด

ที่	ชื่อรายการ/จำนวน (รหัสงบประมาณในการเบิกจ่าย)	แผน/ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	ได้รับอนุมัติเงินงวด		วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุ)	ว.ค.ป. ที่เริ่มดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ว.ค.ป. ที่ทำสัญญา	ว.ค.ป. ที่ครบกำหนดการส่งมอบ	ผลจัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	อยู่ระหว่างขั้นตอน		สรุปผลการดำเนินงาน		บริษัทผู้จำหน่าย (ระบุ)	(กรณีที่เป็นครุภัณฑ์) ยี่ห้อและรุ่น (ระบุ)	หมายเหตุ
				ว.ค.ป.	จำนวนเงิน						(ระบุ*ขั้นตอนที่ดำเนินการ)	ว.ค.ป.ที่ดำเนินการตาม*ขั้นตอน	เป็นตามแผนหรือไม่	เป็น			
1		แผน/ ผล														ยี่ห้อ รุ่น	
2		แผน/ ผล														ยี่ห้อ รุ่น	
3		แผน/ ผล														ยี่ห้อ รุ่น	
4		แผน/ ผล															
	รวม																

- \* ขั้นตอน
- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ออกแบบ
  - ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
  - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
  - พิจารณาผลสรุปการสอบราคา/ประกวดราคา
  - เปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา
  - ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
  - ขออนุมัติเงินประจำงวด

- ทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- รอส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง
- ตรวจสอบพัสดุ/งานจ้าง
- จ่ายเงินแล้ว (ให้ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2555
- แลกรณีที่มีการเบิกจ่ายหลายงวดให้ระบุงวดที่ด้วย)
- ขอเปลี่ยนแปลงรายการ
- ยกเลิกการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

จัดทำรายงานทุกเดือน (รายงานทุกขั้นตอนจนกว่าจะเบิกจ่ายเสร็จสิ้น) โดยจัดส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ 26 ของเดือน (ตัดยอด ณ วันที่ 25 ของเดือน) เพื่อรวบรวมเสนอต่อไป