

คู่มือการใช้โปรแกรม ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

นายปัญญา เพชรดีค้าย
นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
Tel : 02-6534444 ต่อ 1648

1. ขั้นตอนการเข้าใช้การเบิก

1. เข้าเว็บไซต์ กองคลัง กรมปศุสัตว์ <http://finance.dld.go.th/th> ไปที่เมนู การให้บริการของกองคลัง เลือก “ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์”

The screenshot shows the official website of the Finance Division of the Livestock Department. The header includes the department's name in Thai and English, along with social media icons and a search bar. The main navigation bar contains links for Home, Information, Services, and other functions. On the left sidebar, under 'Related News', there is a list of news items with green icons. On the right sidebar, under 'Information', there is a list of links related to the borrowing system, including 'Borrowing System', 'CD-ROM', 'User Manual', 'FAQ', 'System Requirements', 'System Maintenance', 'System Security', 'System Backup', 'System Recovery', 'System Upgrade', 'System Patch', 'System Configuration', 'System Monitoring', 'System Logging', 'System Audit', 'System Reporting', 'System Archiving', 'System Restoration', 'System Migration', 'System Integration', 'System Interfacing', 'System Testing', 'System Deployment', 'System Support', 'System Training', 'System Documentation', 'System Maintenance', 'System Security', 'System Backup', 'System Recovery', 'System Upgrade', 'System Patch', 'System Configuration', 'System Monitoring', 'System Logging', 'System Audit', 'System Reporting', 'System Archiving', 'System Restoration', 'System Migration', 'System Integration', 'System Interfacing', 'System Testing', 'System Deployment', 'System Support', 'System Training', 'System Documentation'.

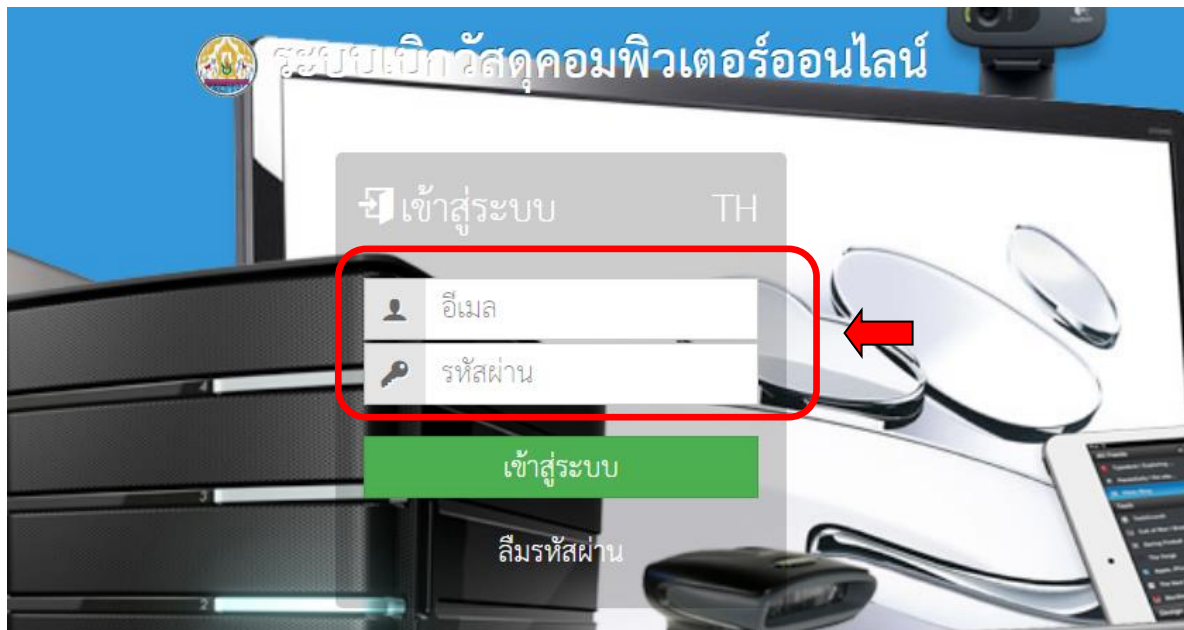
หรือสแกน QR-CODE



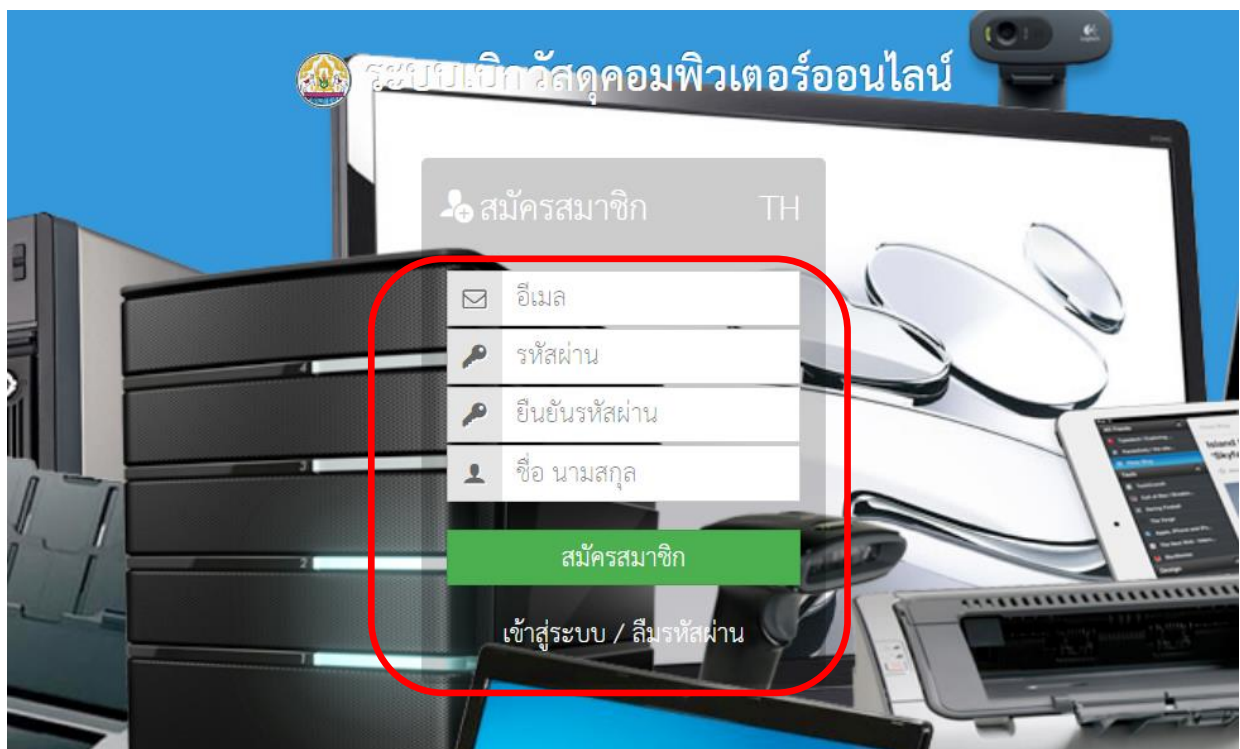
<http://finance.dld.go.th/borrow>



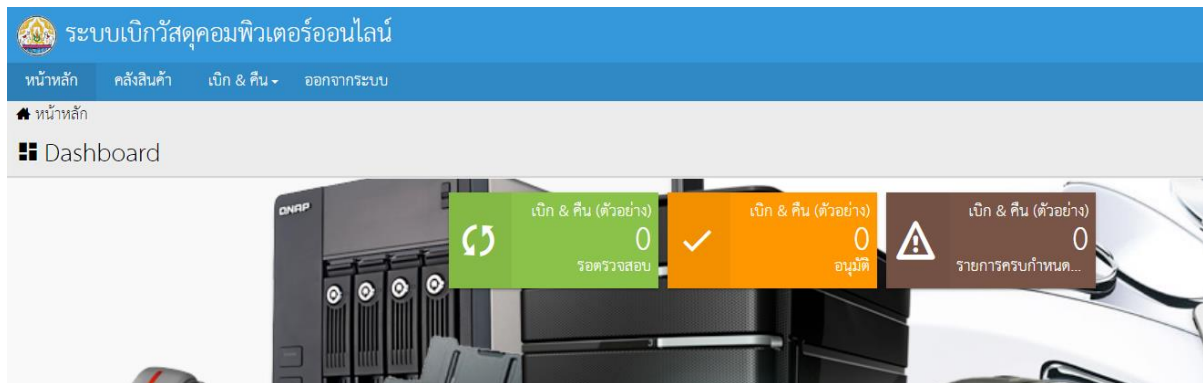
2. Sign In เข้าใช้งานโดย กลุ่มพัฒนาระบบจะกำหนด Username และ Password



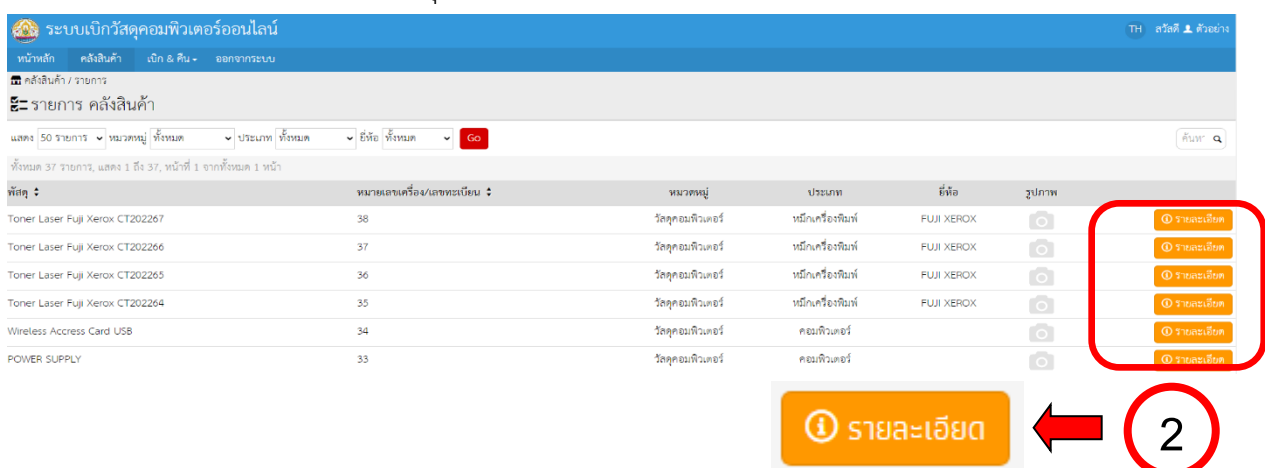
กำหนด Username และ Password โดยใช้อีเมลส่วนตัว และ ชื่อนามสกุล ตัวอย่าง เช่น
dudeedee@gmail.com นายดูดี มีสกุล



3. เมื่อ Sign In เข้าสู่ระบบแล้วหน้าจะแสดงข้อมูลรายการเบิกของผู้ใช้งาน การเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ให้คลิกตรวจสอบยอดคงเหลือ ที่เมนู > คลังสินค้า> ค้นหารายการ>รายละเอียด เพื่อตรวจสอบยอดคงเหลือของรายการวัสดุ



เลือกรายการที่ต้องการเบิก เลือกคลิกปุ่ม รายละเอียด



เพื่อตรวจสอบยอดคงเหลือ วัสดุ

รายละเอียดของ วัสดุ



วัสดุ	Toner Laser Ricoh SP 3600 DN
หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียน	2
หมวดหมู่	วัสดุคอมพิวเตอร์
ประเภท	หมึกเครื่องพิมพ์
ยี่ห้อ	RICOH
คงเหลือ	13 ตลับ

บันทึกข้อมูลการเบิกให้ครบตามช่องที่ระบุไว้ โดยใช้ชื่อวัสดุหรือชื่อหมึก และกดบันทึกรายละเอียดการทำรายการเบิก

ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์

หน้าหลัก

คลังสินค้า

เบิก & คืน

ออกจากระบบ

คลังสินค้า / รายการ

รายการ คลังสินค้า

แสดง 50 รายการ

หมวดหมู่

ทั้งหมด 37 รายการ, แสดง 1

พัสดุ

ตรวจสอบ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

คืนแล้ว

รายการครบกำหนดคืน

ทำรายการเบิก

ทั้งหมด

ยี่ห้อ

ทั้งหมด

Go

หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียน

38

37

36

35

ทำรายการเบิกโดยใช้รายละเอียด 1. วันที่เบิก 2. จำนวน 3. พิมพ์ชื่อของวัสดุ 4. เลือกวัสดุ 5. กดบันทึก

รายละเอียดการทำรายการ

เลขที่การทำรายการ: 120 | ป้ายว่างไว้เพื่อสร้างอัตโนมัติ

วันที่ทำรายการ: 20 ม.ค. 2564

วันที่เบิก: 20 ม.ค. 2564

กำหนดคืน(ป้ายว่าง)

จำนวน: 1

วัสดุ/หมายเลขเครื่อง: 355

รายละเอียด:

รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
Toner Laser Fuji Xerox P355dw	1	ตลับ

บันทึก

finance.dld.go.th บอกว่า

บันทึกเรียบร้อย

ตกลง

เมื่อกดบันทึกแล้วจะแสดงข้อความบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ตกลง” รายการเบิกจะส่งข้อความไลน์ ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายการวัสดุ

ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

หน้าหลัก | ค้นหา | เบิก & คืน | ออกรายการ

เบิก & คืน รอตตรวจสอบ

แสดง: 30 รายการ

วัสดุ	จำนวน	วันที่เบิก	กำหนดคืน(ป้ายว่าง)
Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]	1	20 ม.ค. 2564	

แก้ไข | รายละเอียด

รายการที่เบิกจะถูกเก็บไว้ที่ เมนู รอตตรวจสอบ คลิกดู “รายละเอียด” การทำรายการ ทำรายการเบิกผิดพลาดสามารถแก้ไขรายละเอียดได้โดยคลิก “แก้ไข”

แก้ไข | รายละเอียด

รายการเบิกอนุมัติแล้วจะอยู่ที่เมนู เบิก >อนุมัติ คลิกรายละเอียดเพื่อดูรายการอนุมัติ

ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

หน้าหลัก ค้นหา เบิก & อนุมัติ รายการระบบ

๘ เบิก & อนุมัติ / อนุมัติ

๕- เบิก & อนุมัติ

แสดง 30 รายการ

ทั้งหมด 1 รายการ, แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

No	วัสดุ	จำนวน	วันที่เบิก	กำหนดคืน(ปล่อยว่าง)
B0007	Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]	1	20 ม.ค. 2564	

1

รายละเอียด

รายละเอียด

*กรณีรายการไม่อนุมัติรายการเบิกจะอยู่ที่เมนู “ไม่อนุมัติ”

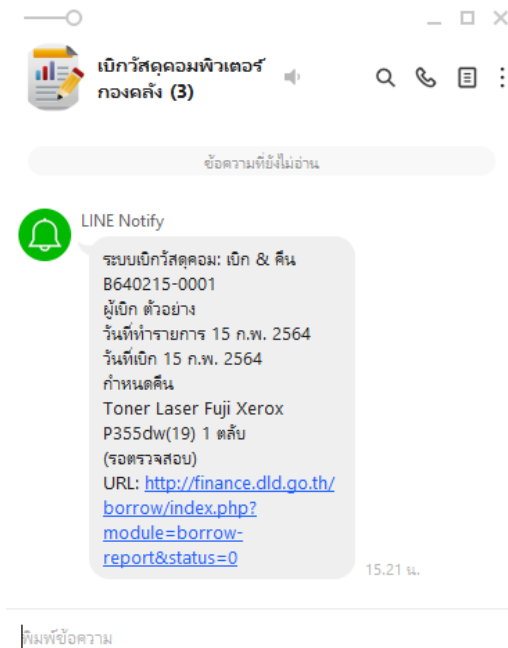
รายละเอียดของ B0007

ผู้เบิก	ปัญญา เพชรดีค้าย		
วันที่ทำรายการ	20 ม.ค. 2564		
วันที่เบิก	20 ม.ค. 2564		
กำหนดคืน(ปล่อยว่าง)			

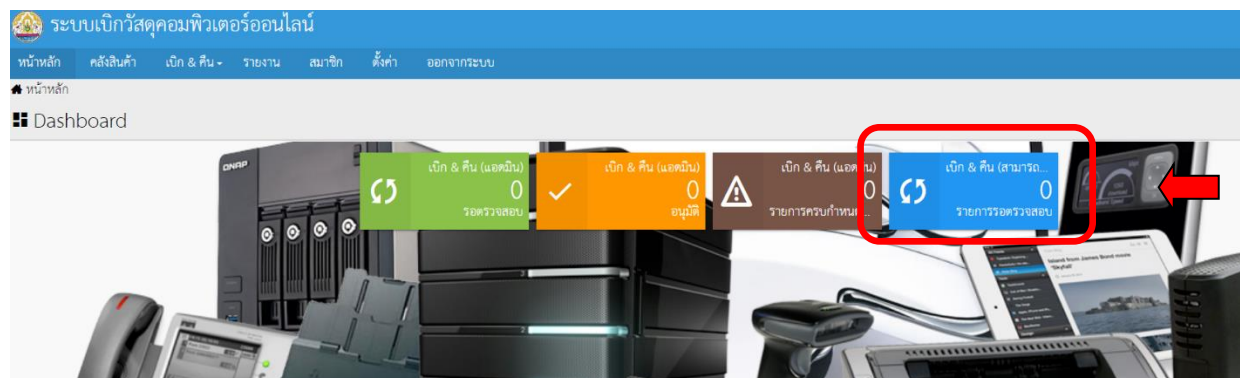
รายละเอียด	จำนวน	ส่งมอบ	สถานะ
Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]	1 ตลับ	0	อนุมัติ

อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่รับรายการเบิกวัสดุที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

2. ขั้นตอนการในการอนุมัติเบิกของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลวัสดุ ไลน์แจ้งเตือนมีรายการเบิกตามรายเอียด



เมื่อ Sign In เข้าสู่ระบบจะแสดงข้อมูลเบิกทั้งหมดที่แจ้งเข้ามาที่แถบสถานะสีฟ้า ให้คลิกที่ปุ่ม “รายการรอตรวจสอบ”



ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

หน้าหลัก คลังสินค้า เบิก & คืน รายงาน สมาชิก ตั้งค่า ออกจากระบบ

หน้าหลัก

Dashboard

No. :	รายการ :	คงเหลือ :	จำนวน	วันที่เบิก *	กำหนดคืน(โดยระบบ) :	ผู้เบิก :
B00020	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		แดง
B00021	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		แดง
B00022	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		แดง
B00023	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		เบิกมา เพชรฉัตร
B00024	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		เบิกมา เพชรฉัตร
B00025	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		เบิกมา เพชรฉัตร
B00026	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		เบิกมา เพชรฉัตร
B00027	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		เบิกมา เพชรฉัตร
B00028	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		เบิกมา เพชรฉัตร
B00029	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		เบิกมา เพชรฉัตร
B00034	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ค. 2564		เบิกมา เพชรฉัตร

ปุ่ม: อนุมัติ, รอตรวจสอบ, สามารถ...

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลวัสดุ ตรวจสอบข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม

รายละเอียด

จากนั้นให้ดำเนินการอนุมัติ

หรือเปลี่ยนแปลงสถานะของการเบิกวัสดุของผู้เบิก

รายละเอียดของ ผู้เบิก

ผู้เบิก

 ปัญญา เพชรดีค้าย

รายละเอียดการทำรายการ

เลขที่การทำรายการ

 B0023

วันที่ทำรายการ

 26 ม.ค. 2564

วันที่เบิก

 26 ม.ค. 2564

กำหนดคืน(ปล่อยว่าง)



รายละเอียด	จำนวน	ส่งมอบ	สถานะ			
Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]	1	0	 รอตรวจสอบ	 ส่งมอบ	 คืบ	 ปรับปรุงสถานะ



บันทึก

คลิกที่ปุ่ม ส่งมอบ อนุมัติจำนวนที่ร้องขอ และเปลี่ยนสถานะของวัสดุ

ส่งมอบ



Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]

จำนวน

 1

สถานะ

 อนุมัติ



บันทึก

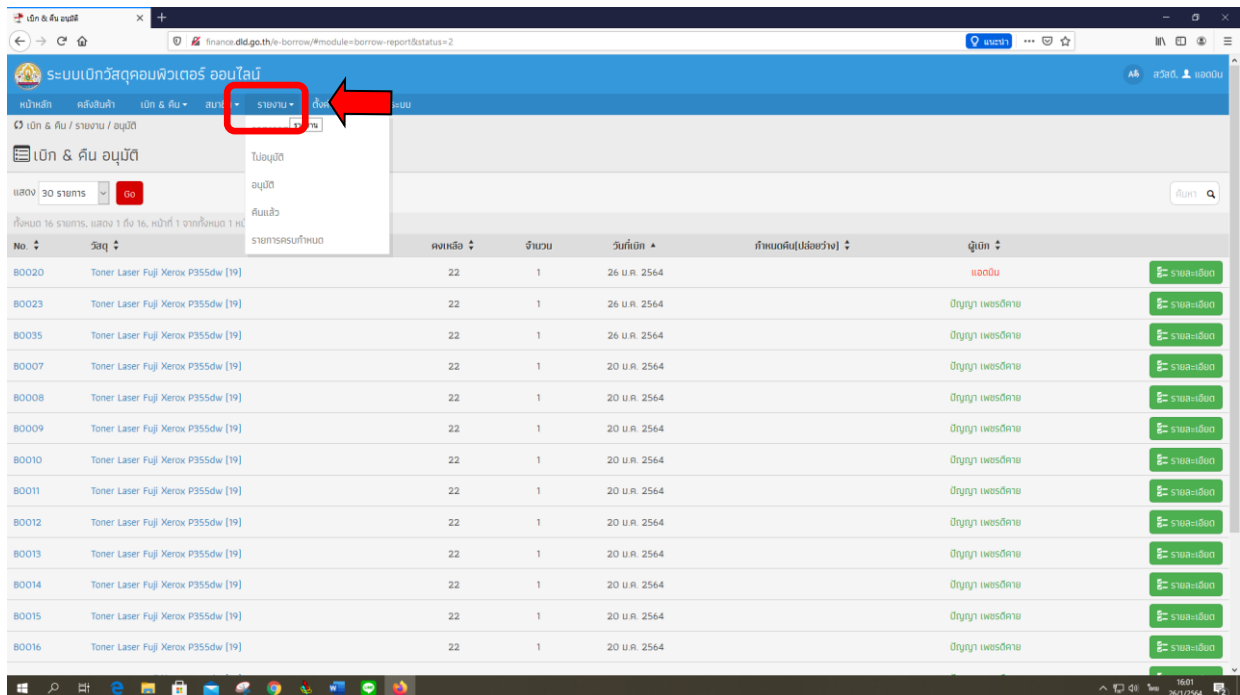
เมื่อกดปุ่ม บันทึก ระบบจะแจ้ง ข้อความบันทึกเรียบร้อยแล้ว แล้วคลิกตกลง

บันทึกเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

3. ขั้นตอนการเรียกดูรายงานการอนุมัติ

เลือกแถบเมนู “รายงาน”



เลือกแถบรายการ “อนุมัติ” เพื่อดูข้อมูลการอนุมัติ และรายละเอียดต่าง ๆ

