



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐๒-๖๕๓.๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๖๖๗๖๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงบัญชี วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในระบบ GFMS และ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน บัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบที่ ๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว และหน่วยงานจะต้องดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จ เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ GFMS เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งจะต้องดำเนินการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่ ๒ ส่งกรมปศุสัตว์และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบ

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วเห็นควรให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการปรับปรุงตามแนวทางปฏิบัติทางบัญชีสิ้นปีงบประมาณ รายละเอียดตามแนบ ๑

๒. จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่ ๒ (แบบ สรก.๕๘-๑) ส่งกรมปศุสัตว์และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

แนวปฏิบัติทางบัญชีสิ้นปีงบประมาณ 2558

การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

1. วัสดุคงคลัง/ค่าวัสดุ การปรับปรุงรายการนี้ขึ้นอยู่กับการณ์ที่รับรู้เมื่อจัดซื้อวัสดุ โดยส่วนราชการมีการบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายหรือเป็นสินทรัพย์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะต้องมีการตรวจนับจำนวนและมูลค่าของวัสดุคงเหลือ และปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ให้ถูกต้อง ดังนี้

1.1 กรณีบันทึกรับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่าย คือ “ค่าวัสดุ (5104010104)” ให้ปรับปรุงบัญชีตามจำนวนและมูลค่าของวัสดุคงเหลือ

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JM

การอ้างอิง ตามใบขอเบิก/ตามเลขที่เอกสารที่ได้รับโอน

แหล่งของเงิน 5831300

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต วัสดุคงคลัง (1105010105) (ระบุ รหัสหมวดพัสดุ) XX

เครดิต ค่าวัสดุ (5104010104) XX

1.2 กรณีบันทึกรับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์ คือ “วัสดุคงคลัง (1105010105)” ให้ปรับปรุงบัญชีตามจำนวนและมูลค่าของวัสดุที่ใช้ไป

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JM

การอ้างอิง ตามใบขอเบิก/ตามเลขที่เอกสารที่ได้รับโอน

แหล่งของเงิน 5831300

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต ค่าวัสดุ (5104010104) XX

เครดิต วัสดุคงคลัง (1105010105) (ระบุ รหัสหมวดพัสดุ) XX

1.3 กรณีจัดซื้อค่าเชื้อเพลิงโดยบันทึกไว้เป็นค่าใช้จ่ายคือ “ค่าเชื้อเพลิง (5104010110)”

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ขั้นตอนที่ 1 ปรับปรุงบัญชี “ค่าเชื้อเพลิง (5104010110)” ให้เป็นบัญชี “ค่าวัสดุ (5104010104)”

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

การอ้างอิง แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย รหัสงบประมาณ ตามเอกสารขอเบิก

เดบิต ค่าวัสดุ (5104010104) XX

เครดิต ค่าเชื้อเพลิง (5104010110) XX

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงบัญชีตามจำนวนคงเหลือของน้ำมันเชื้อเพลิง

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JM

การอ้างอิง เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS ที่ได้จากขั้นตอนที่ 1

แหล่งของเงิน 5831300

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต วัสดุคงคลัง (1105010105) (ระบุ รหัสหมวดพัสดุ) XX

เครดิต ค่าวัสดุ (5104010104) XX

1.4 กรณีจัดซื้อค่าเชื้อเพลิงโดยบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์คือ “วัสดุคงคลัง (1105010105)”

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ขั้นตอนที่ 1 ให้ปรับปรุงบัญชีตามจำนวนและมูลค่าของน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ไป

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JM

การอ้างอิง ตามใบขอเบิก/ตามเลขที่เอกสารที่ได้รับโอน

แหล่งของเงิน 5831300

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต ค่าวัสดุ (5104010104) XX

เครดิต วัสดุคงคลัง (1105010105) (ระบุ รหัสหมวดพัสดุ) XX

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงบัญชี “ค่าวัสดุ (5104010104)” ให้เป็นบัญชี “ค่าเชื้อเพลิง (5104010110)”

เพื่อข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ถูกต้อง

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

การอ้างอิง เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS ที่ได้จากขั้นตอนที่ 1

เดบิต ค่าเชื้อเพลิง (5104010110) XX

แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย รหัสงบประมาณ ตามเอกสารขอเบิก

เครดิต ค่าวัสดุ (5104010104) XX

แหล่งของเงิน 5831300

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

2. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้มีการจ่ายชำระเงิน โดยจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

แหล่งของเงิน 5831000

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 51XXXXXXXX) XX

เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ระบุประเภท 2102XXXXXX) XX

เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการทางบัญชี

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 1 ตุลาคม 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

แหล่งของเงิน 5931000

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ระบุประเภท 2102XXXXXX) XX

เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท 51XXXXXXXX) XX

3. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เป็นการปรับปรุงรายการบัญชีขึ้นอยู่กับการบันทึกการรับรู้เมื่อจ่ายเงิน ค่าสินค้าหรือบริการแต่ยังไม่ได้รับมอบสินค้าหรือบริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการบันทึกการรับรู้เมื่อจ่ายเงิน เป็นค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะต้องมีการปรับปรุงรายการบัญชีค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้รับสินค้าหรือบริการให้ถูกต้อง ดังนี้

3.1 กรณีรับรู้เมื่อจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

แหล่งของเงิน 5831000

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (1106010103) XX

เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (51xxxxxxxx) XX

เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้กลับรายการทางบัญชี

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 1 ตุลาคม 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

แหล่งของเงิน 5931000

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (51xxxxxxxx) XX

เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (1106010103) XX

3.2 กรณีรับรู้เมื่อจ่ายเงินเป็นสินทรัพย์

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

แหล่งของเงิน 5831000

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) (51xxxxxxxx) XX

เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (1106010103) XX

4. รายได้ค้างรับ เป็นรายได้เงินนอกงบประมาณเกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน
แต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน โดยจะรับรู้เป็นรายได้ค้างรับตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

แหล่งของเงิน 5831000

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต รายได้ค้างรับ(ระบุประเภท 1102050106/1102050107) XX

เครดิต รายได้ (ระบุประเภท) (43XXXXXXXX) XX

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 1 ตุลาคม 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

แหล่งของเงิน 5831000

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต รายได้ (ระบุประเภท) (43XXXXXXXX) XX

เครดิต รายได้ค้างรับ (ระบุประเภท 102050106/1102050107) XX

5. รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เป็นการจัดเก็บรายได้แผ่นดินภายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่นำส่งคลังไม่ทันในปีงบประมาณที่รับเงินรายได้แผ่นดิน

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.04 ประเภทเอกสาร SQ

ระบุวันที่เอกสาร 30 กันยายนของปีงบประมาณเก่า

ระบุวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายนของปีงบประมาณเก่า

การอ้างอิง รายได้รอนำส่ง

แหล่งของเงิน 5819000

เดบิต รายได้รัฐบาลรอรับจากส่วนราชการ (1103020113) (รหัสของกรมบัญชีกลาง)

ศูนย์ต้นทุน 9999999999

รหัสกิจกรรมหลัก P1000

รหัสงบประมาณ 99999

เครดิต รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (2104010101) รหัสของหน่วยงาน

ศูนย์ต้นทุน 07006XXXXX

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือ รหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เมื่อนำเงินส่งที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งคลังในปีงบประมาณใหม่ ให้ระบุในใบนำฝาก (Pay in slip) เป็น รายได้แผ่นดิน และบันทึกนำส่งเงินในระบบ โดยใช้แบบฟอร์ม นส02-1

ทั้งนี้ หลังจากการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างเรียบร้อยแล้ว ให้เรียกรายงานงบทดลองประจำปี ระบุว่า 1 - 16 และตรวจสอบรายการบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) ในช่อง “ยอดยกไป” และปิดบัญชีทั้งสองดังกล่าวตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” เข้าบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (3102010101) ดังนี้

1. กรณีบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ หรือ ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด มียอดคงเหลือด้านเดบิต

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ใช้แบบฟอร์ม บข.01 ประเภทเอกสาร JV

แหล่งของเงิน 5831000

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือ รหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (3102010101) XX

เครดิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) XX หรือ

เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) XX

2. กรณีบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ หรือ ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
มียอดคงเหลือด้านเครดิต

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ 30 กันยายน 2558

ใช้แบบฟอร์ม บช.01 ประเภทเอกสาร JV

แหล่งของเงิน 5831000

รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ 07006

เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) XX หรือ

เดบิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) XX

เครดิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม (3102010101) XX

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รอบที่.....๒.....

(สำหรับส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

จังหวัด.....

สังกัด กรมปศุสัตว์ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Email :

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคาร	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐		๐.๒๐	
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระขยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐		๐.๘๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ต้องไม่มียอดคงค้าง ในงบทดลอง	๐.๗๐		๐.๗๐	
	๒.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐		๐.๓๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	
เรื่องที่ ๓ บัญชีพัสดุที่มียอด คงค้าง	บัญชีต่อไปนี้มียอดคงค้างในงบทดลอง				
	(๑) บัญชีพัสดุนำส่ง และบัญชีพัสดุนำส่ง	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๒) บัญชีพัสดุ Clearing	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๓) บัญชีพัสดุล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๔) บัญชีพัสดุล้างการโอนสินทรัพย์	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๕) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๖) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๗) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๘) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๙) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	(๑๐) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐		๐.๑๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	

เกณฑ์ การประเมินผล	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๔ งบทดลอง	๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีเบ็ดเสร็จ	๐.๕๐		๐.๓๐	
	๔.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจ ของหน่วยงาน	๐.๑๐		๐.๑๐	
	๔.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ให้ สดง. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐		๐.๓๐	
	๔.๔ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	—		๐.๒๐	
	(๑) การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	—		๐.๒๐	
	(๒) การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	—		๐.๑๐	
	รวม	๑.๐๐		๑.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๔.๐๐		๔.๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินผล มี ๕ เรื่อง ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินตนเอง เรื่องที่ ๑ - ๔
สำหรับเรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมเป็นผู้ประเมินในภาพรวมระดับกรม

คำชี้แจง

.....

.....

ปัญหาและข้อขัดข้อง

.....

.....

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....