



DLDePayment

โครงการระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์
(e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์
สัญญาเลขที่ 5/2567 ลงวันที่ 27 กันยายน 2567

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

สำหรับผู้ชำระเงิน



บริษัท มาสเดอ แมคเคอ จำกัด





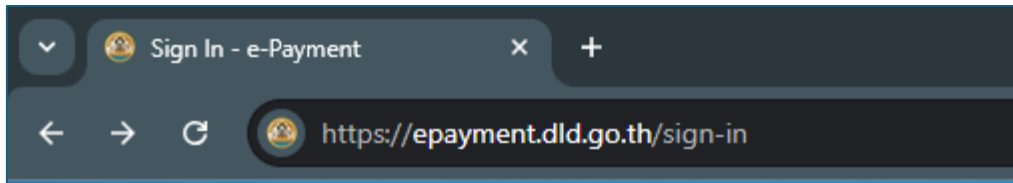
สารบัญ

	หน้า
1. การใช้งานระบบสำหรับผู้ชำระเงิน	1
1.1 การเข้าใช้งานระบบครั้งแรกของผู้ชำระเงิน.....	1
1.2 ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ชำระเงิน)	5
1.2.1 คำร้องขอชำระเงิน	5
1.2.2 การชำระเงินผ่านระบบ	12
1.2.3 การดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน.....	16
1.3 การตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงิน	18

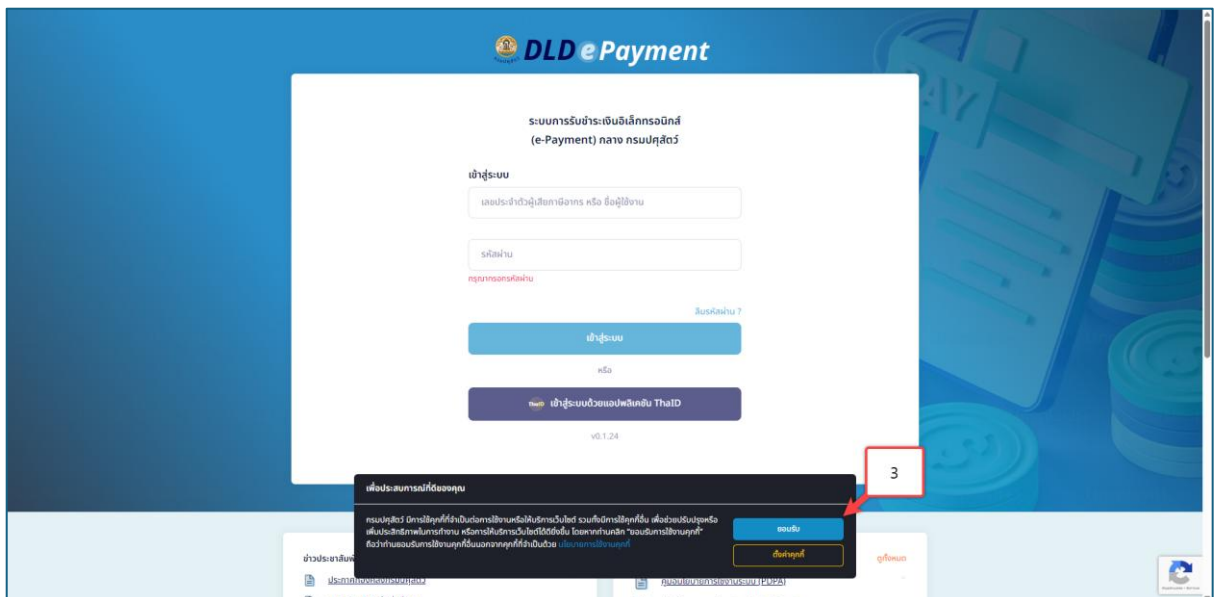
1. การใช้งานระบบสำหรับผู้ชำระเงิน

1.1 การเข้าใช้งานระบบครั้งแรกของผู้ชำระเงิน

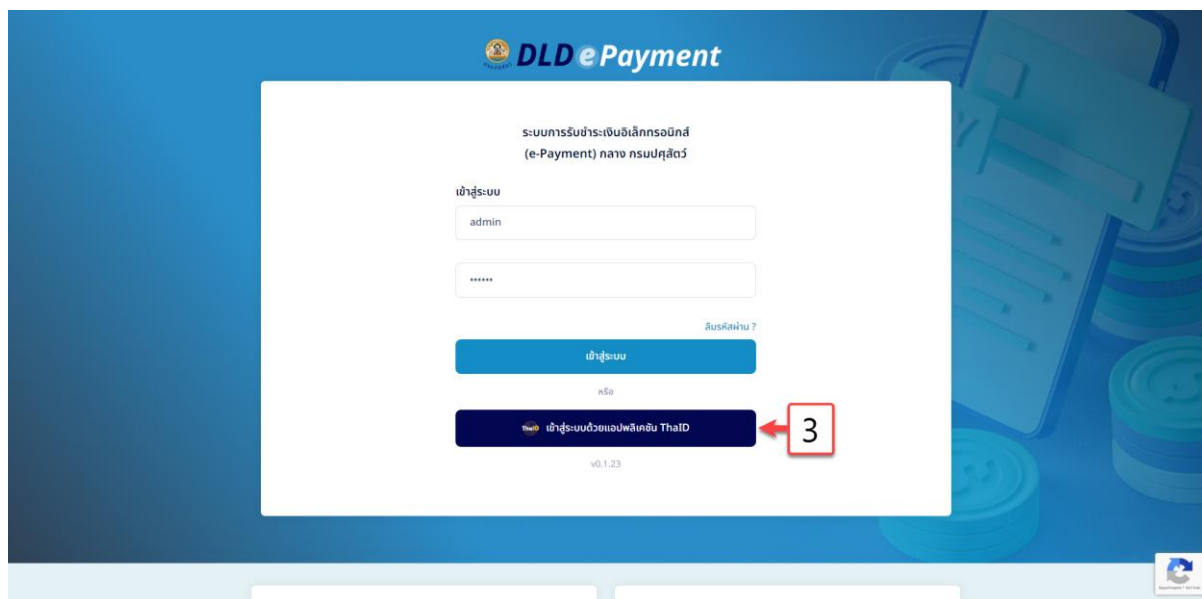
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ URL: [www.epayment.dld.go.th](https://epayment.dld.go.th) จากนั้นกด Enter



2. ยอมรับนโยบายการใช้งานคุณก็



3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID”



4. เมื่อคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID” ระบบจะแสดงคิวอาร์โค้ด ผู้ชำระทำการสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อเข้าสู่ระบบ



5. เมื่อผู้ชำระ สแกนคิวอาร์โค้ด สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าลงทะเบียน โดยการลงทะเบียนมีขั้นตอน ดังนี้

5.1 ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

5.1.1 ชื่อ(ภาษาไทย)

5.1.2 นามสกุล(ภาษาไทย)

5.1.3 ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)

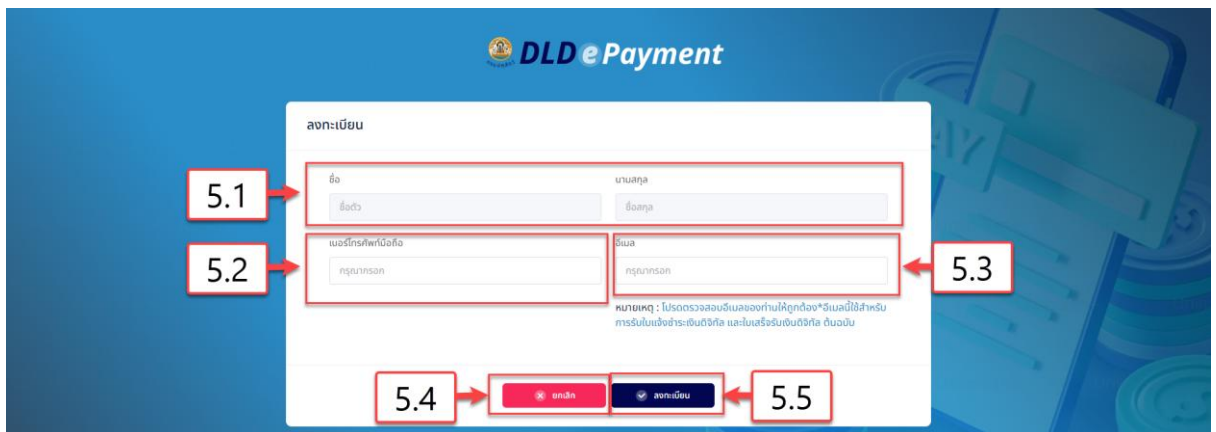
5.1.4 นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)

5.2 กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ

5.3 กรอกอีเมล

5.4 คลิกปุ่ม “ยกเลิก” หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียน

5.5 คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” หากต้องการลงทะเบียน



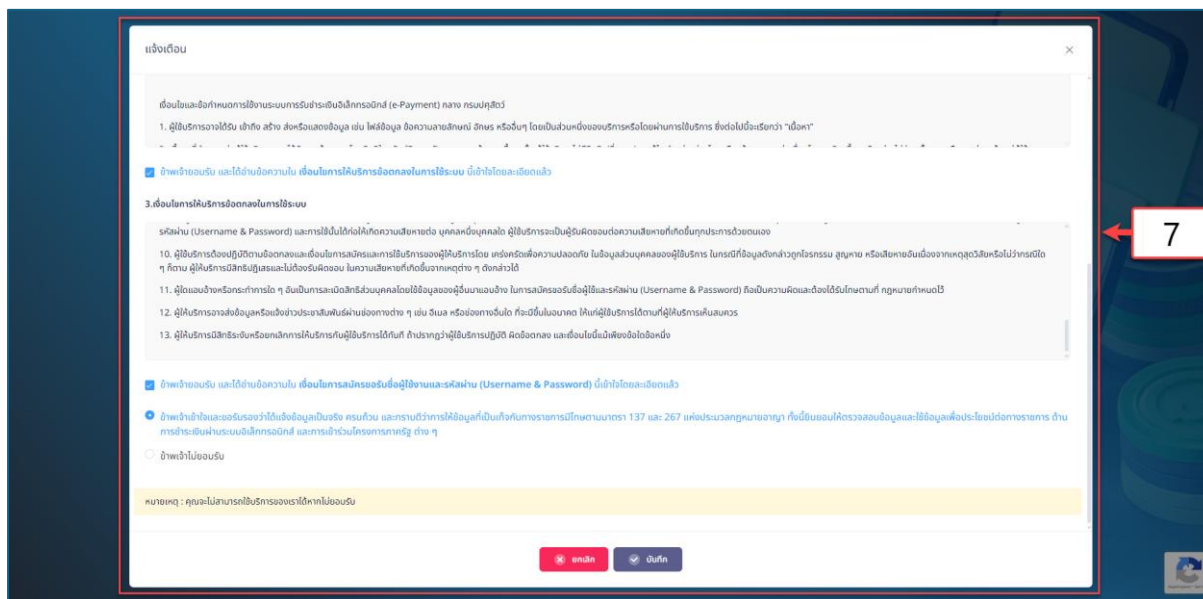
The screenshot shows the 'ลงทะเบียน' (Registration) form on the 'DLD e-Payment' portal. The form is titled 'ลงทะเบียน' and contains several input fields. Red boxes and arrows highlight specific parts of the form corresponding to the numbered steps in the text:

- 5.1** points to the 'ชื่อ' (Name) section, which includes 'ชื่อ' (First Name) and 'นามสกุล' (Last Name) fields.
- 5.2** points to the 'เบอร์โทรศัพท์มือถือ' (Mobile Phone Number) field.
- 5.3** points to the 'อีเมล' (Email) field.
- 5.4** points to the 'ยกเลิก' (Cancel) button.
- 5.5** points to the 'ลงทะเบียน' (Register) button.

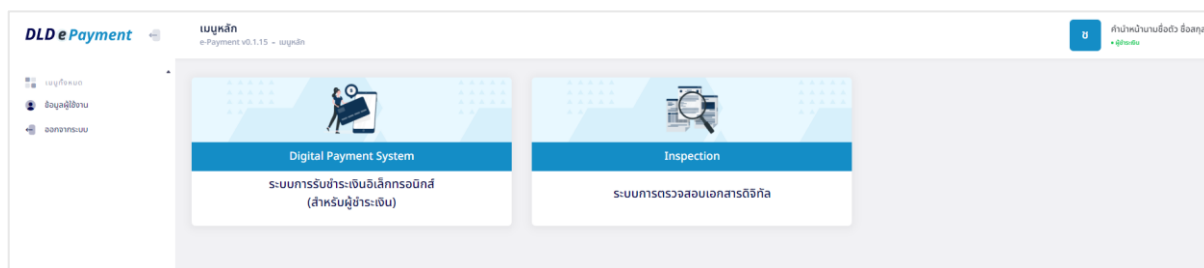
Below the input fields, there is a disclaimer: 'หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบรหัสและช่องว่างให้ถูกต้อง*รหัสเหล่านี้ใช้สำหรับการรับใบเสร็จชำระค่าบริการ และใบเสร็จรับเงินดิจิทัล รับเงิน'

6. เมื่อคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้า แจ้งเตือน เพื่อตักยอมรับ ข้อมูลดังนี้
 - 6.1 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Privacy Policy)
 - 6.2 เงื่อนไขการให้บริการข้อตกลงในการใช้ระบบ
 - 6.3 ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password)

โดยหากผู้ชำระ “ไม่ยอมรับ” จะไม่สามารถใช้บริการได้



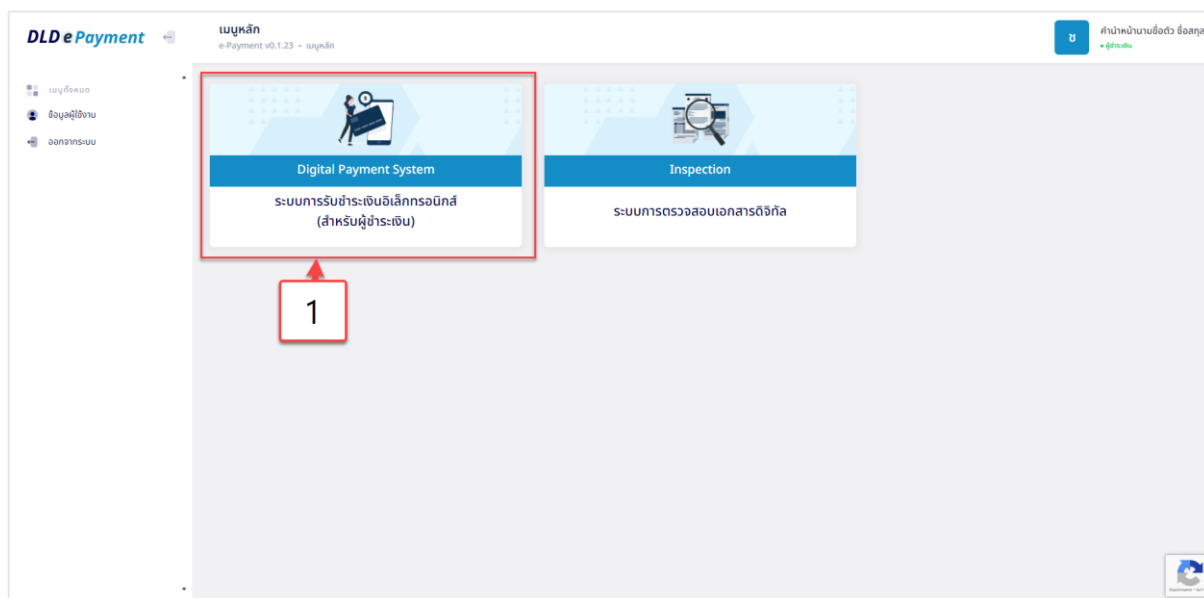
7. เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบแสดง Popup ลงทะเบียนผู้ใช้งาน สำเร็จ คลิกปุ่ม “ตกลง” หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าเมนูแรก ดังภาพ





1.2 ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ชำระเงิน)

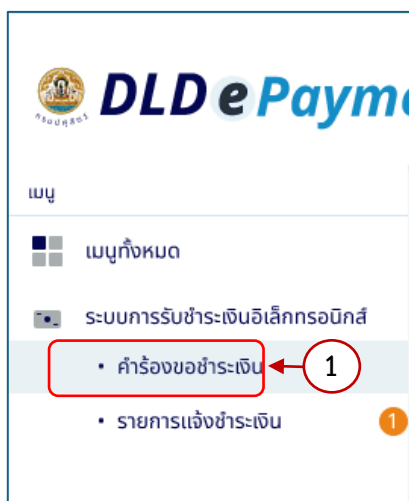
1. คลิกเลือกเมนูหลัก ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ชำระเงิน)



1.2.1 คำร้องขอชำระเงิน

ผู้ใช้งานสามารถยื่นคำร้องขอชำระเงิน ได้ผ่านเมนู คำร้องขอชำระเงิน โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. เลือกเมนู “คำร้องขอชำระเงิน”





DLD ePayment

ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ชำระเงิน)

รายการแจ้งชำระเงิน

เมนูทั้งหมด

1

คำร้องขอชำระเงิน - ค่าเปรียบเทียบปรับ ✓

3

ค้นหา...

ทั้งหมด

คำขออื่นๆ

คำขายแบบฟอร์ม(ทดสอบ)

คำจำหน่ายวัคซีนและแอนติเจนจบเพื่อจำหน่าย

คำจำหน่ายวัคซีนและแอนติเจนจบเพื่อจำหน่าย (สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด) (มีประกาศราคา)

คำตรวจวิเคราะห์สารตกค้างในเนื้อสัตว์ เงินบูรณกรัฟยสิน สดส.

ค่าธรรมเนียมการเบิกค่าเข้าบ้านพักข้าราชการ พ.ศ.2540

ค่าธรรมเนียมตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2547

ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติการขนส่งสัตว์

ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558

ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558

ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. 2533

ค่าธรรมเนียมอำเภอเนินมะปราง

ค่าบริการทดสอบตัวอย่างเกี่ยวกับศูนย์ผลิตน้ำเชื้อมาตรฐาน

ค่าบริการทดสอบประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อด้านการปศุสัตว์

ค่าบริการลี้ยงตรวจระบบสืบพันธุ์แม่พันธุ์โค-กระบือตัวให้ ผ่านการหมัก ด้วยเครื่องอัลตราซาวด์ (ตัว)

คำปรับเป็นพินัย

คำเปรียบเทียบปรับ

ทดสอบเงินสมทบค่าสาธารณูปโภค



โครงการระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์

4. ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการแจ้งชำระเงิน ได้โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม “+เพิ่มคำร้องขอชำระเงิน”

DLD ePayment

คำร้องขอชำระเงิน
e-Payment v0.1.24 - ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ - คำร้องขอชำระเงิน

คำร้องขอชำระเงิน - คำเปรียบเทียบปรับ

ตัวกรอง

ช่วงเวลาชำระ: ๒๕ ธันวาคม - วันที่สิ้นสุด

สถานที่: กรุงเทพมหานคร

เลขที่คำขอชำระเงิน: กรุงเทพมหานคร

ผู้ร้องขอ: ผู้ร้องขอ

รายการคำขอชำระ:

ลำดับ	หมายเลขคำร้องขอชำระเงิน	ผู้ร้องขอชำระเงิน	สถานที่	สถานะการชำระเงิน	ยอดชำระ	วันที่ร้องขอ	จัดการ
1	R25680000000079	นายคำ ทนเถิด	แจ้งชำระเงิน	รอชำระเงิน	599	29 ธ.ค. 2568 08:50:27 น.	จัดการ

10 คำขอลงทะเบียน 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

2. ระบบแสดงหน้า เพิ่ม/แก้ไข รายการร้องขอชำระเงินให้ทำการกรอกข้อมูล

DLD ePayment

คำร้องขอชำระเงิน
e-Payment v0.1.24 - ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ - คำร้องขอชำระเงิน

เพิ่มคำร้องขอชำระเงิน

* ประเภทผู้ชำระเงิน

☐ คนไทย

☐ ต่างชาติ

☐ คนไร้สัญชาติ

* ชำระในนาม

☐ นิติบุคคล

☐ บุคคลธรรมดา

☐ เจ้าพนักงานปศุสัตว์

☐ อื่น ๆ

* หมายเลขชำระเงิน

กรุงเทพมหานคร

รายการชำระ:

ยอดที่ต้องชำระ: 0.00

เพิ่มรายการชำระ

ยกเลิก บันทึกข้อมูล ปิดหน้าต่าง



3. คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการชำระ” เพื่อเพิ่มรายการที่ต้องการชำระ (สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ)

DLDePayment **คำร้องขอชำระเงิน** **ชำระเงิน**

e-Payment v0.1.24 - ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ - คำร้องขอชำระเงิน

เมนูทั้งหมด

ระบบการรับชำระเงิน

อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ชำระเงิน)

- คำร้องขอชำระเงิน
- รายการแจ้งชำระเงิน 1

เพิ่มคำร้องขอชำระเงิน

* ประเภทผู้ชำระเงิน ☒ คนไทย ☐ ต่างชาติ ☐ คนไร้สัญชาติ

* ชำระในนาม ☒ นิติบุคคล

* เลขที่นิติบุคคล

0105549036753

ตรวจสอบข้อมูล DBD

ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท มาสเดอ แมกเคอ จำกัด

☐ บุคคลธรรมดา

☐ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

☐ อื่น ๆ

* หน่วยรับชำระเงิน

ก่องคูลี

รายการชำระ:

3 **เพิ่มรายการชำระ**

ยอดที่ต้องชำระ: 0.00

ยกเลิก บันทึกแบบร่าง บันทึกส่งพิจารณา



4. เลือกค่าธรรมเนียมและกรอกข้อมูลรายการชำระแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึก
รายการหรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อปิดป๊อปอัพ

The screenshot shows the DLD ePayment interface. On the left, a sidebar menu has a red box with the number '4' and a red arrow pointing to the 'รายการชำระ' (Payment) option. The main area displays a 'เพิ่ม/แก้ไข รายการชำระ' (Add/Edit Payment) pop-up form. The form contains the following fields:

- ค่าธรรมเนียม (Fee):
 - ค่าเงิน (Currency): Thai Baht (฿)
 - รายละเอียดค่าธรรมเนียม (Fee Description): 123456
 - จำนวนเงินค่าธรรมเนียม (บาท) (Fee Amount (Baht)): 10
 - จำนวน (Quantity): 50
 - จำนวนทั้งหมด (บาท) (Total Amount (Baht)): 500
- เลขที่อ้างอิง (Reference Number): 123456789

At the bottom of the pop-up, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save). The background shows the main payment screen with a 'ยอดที่ต้องชำระ' (Amount to be paid) of 0.00.



5. คลิกปุ่ม “บันทึกส่งพิจารณา” เพื่อขอชำระเงิน หรือ คลิกปุ่ม “บันทึกแบบร่าง” เพื่อกลับมาแก้ไขได้

DLDePayment **คำร้องขอชำระเงิน**
e-Payment v0.1.24 - ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ - คำร้องขอชำระเงิน

เมนูทั้งหมด
ระบบการรับชำระเงิน
อิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ชำระเงิน)

- คำร้องขอชำระเงิน
- รายการแจ้งชำระเงิน 1

เพิ่มคำร้องขอชำระเงิน

* ประเภทผู้ชำระเงิน ☒ คนไทย
☐ ต่างชาติ
☐ คนไร้สัญชาติ

* ชำระในนาม ☒ นิติบุคคล
* เลขที่นิติบุคคล
0105549036753
ตรวจสอบข้อมูล DBD
ชื่อสถานประกอบการ
บริษัท มาสเดอ แมกเทอ จำกัด
☐ บุคคลธรรมดา
☐ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์
☐ อื่น ๆ

* หน่วยรับชำระเงิน
กองคลัง

รายการชำระ: [เพิ่มรายการชำระ](#)

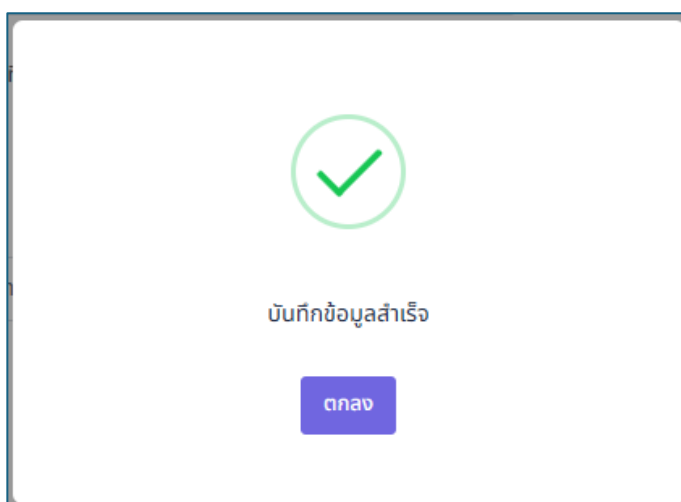
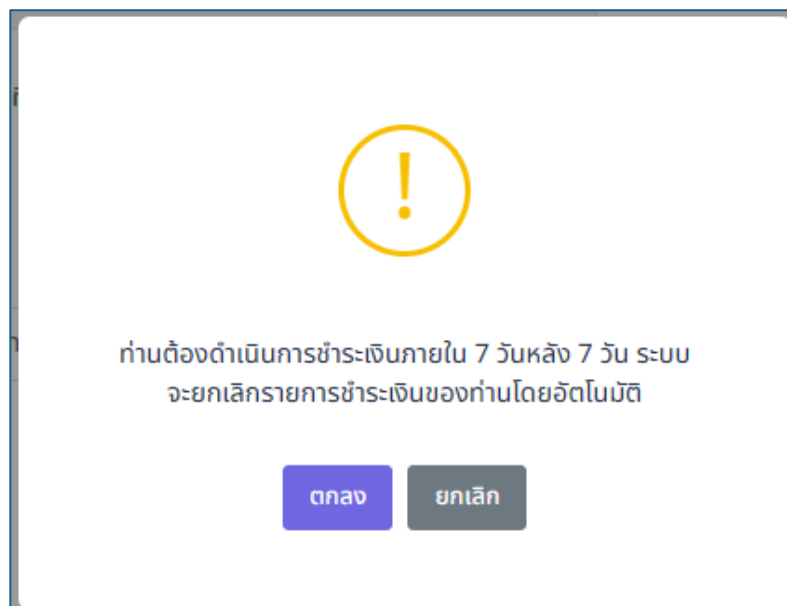
หมายเลขอ้างอิง Ref: ไม่มี RefNo

ค่าของอื่นๆ	500.00	แก้ไข ลบ
-------------	--------	--

ยอดที่ต้องชำระ: 500.00

[ยกเลิก](#) [บันทึกแบบร่าง](#) [บันทึกส่งพิจารณา](#)

6. ระบบแสดง Popup แจ้งเตือน ท่านต้องดำเนินการชำระเงินภายใน 7 วันหลัง 7 วัน ระบบจะยกเลิกรายการชำระเงินของท่านโดยอัตโนมัติ
7. คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึกส่งพิจารณา





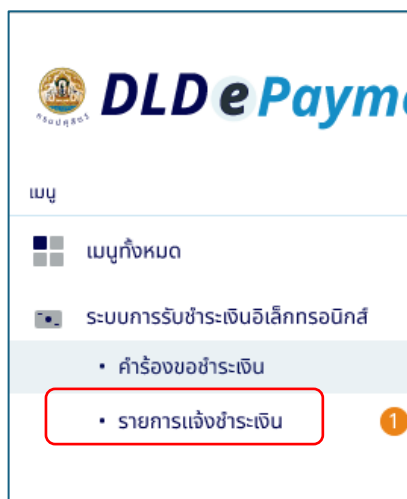
8. หลังจากบันทึกส่งพิจารณาแล้วรายการจะมีสถานะเป็น “รอพิจารณา”

The screenshot shows the DLD ePayment interface. On the left is a sidebar menu with options like 'เมนูทั้งหมด' (All Menu), 'ระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ชำระเงิน)' (Electronic Payment System for Payers), 'คำร้องขอชำระเงิน' (Payment Request), and 'รายการแจ้งชำระเงิน' (Payment Notification). The main area is titled 'คำร้องขอชำระเงิน - คำขอรับฯ' (Payment Request - Request for Receipt). It contains a 'ตัวกรอง' (Filter) section with dropdowns for 'ช่วงเวลาส่งชำระ' (Payment Period), 'สถานะ' (Status) set to 'กรุณาลอง' (Please Try), and 'เลขคำขอชำระเงิน' (Payment Request Number) set to 'กรุณาลอง' (Please Try). Below this is a 'รายการคำขอรับชำระ' (Payment Request List) table. The table has columns: ลำดับ (Order), หมายเลขคำขอรับชำระเงิน (Payment Request Number), ผู้ร้องขอชำระเงิน (Requester), สถานะ (Status), สถานะการชำระเงิน (Payment Status), ยอดชำระ (Amount), วันที่ส่งชำระ (Payment Date), and อีเมล (Email). A single row is highlighted with a red border, showing a pending payment request with status 'รอพิจารณา' (Pending). At the bottom, there is a pagination control showing '10' items per page.

1.2.2 การชำระเงินผ่านระบบ

ผู้ใช้งานสามารถจัดการ รายการแจ้งชำระเงิน ได้ผ่านเมนู รายการแจ้งชำระเงิน โดยมีขั้นตอนเข้าใช้งาน ดังนี้

1. เลือกเมนู “รายการแจ้งชำระเงิน”





- เลือกรายการแจ้งชำระเงินที่สถานะเป็น “รอชำระเงิน” แล้วเลือกเมนู “จัดการ” และคลิกปุ่ม “แก้ไข”

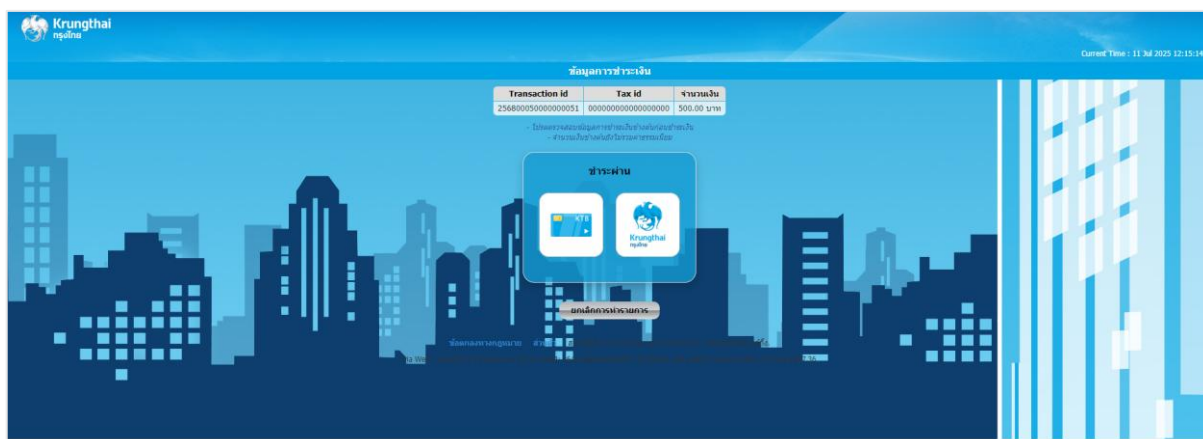
- เลือกวิธีการชำระเงินที่ต้องการ

หน้า | 13

- กรณีเลือก “ชำระเงินด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต (Fast Pay)” หลังจากคลิกปุ่ม “ชำระเงินด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต (Fast Pay)” ระบบจะแสดงหน้าจอการดำเนินการของธนาคารขึ้นมาให้ผู้ชำระเงินเลือกชำระเงินได้ตามช่องทางดังภาพ



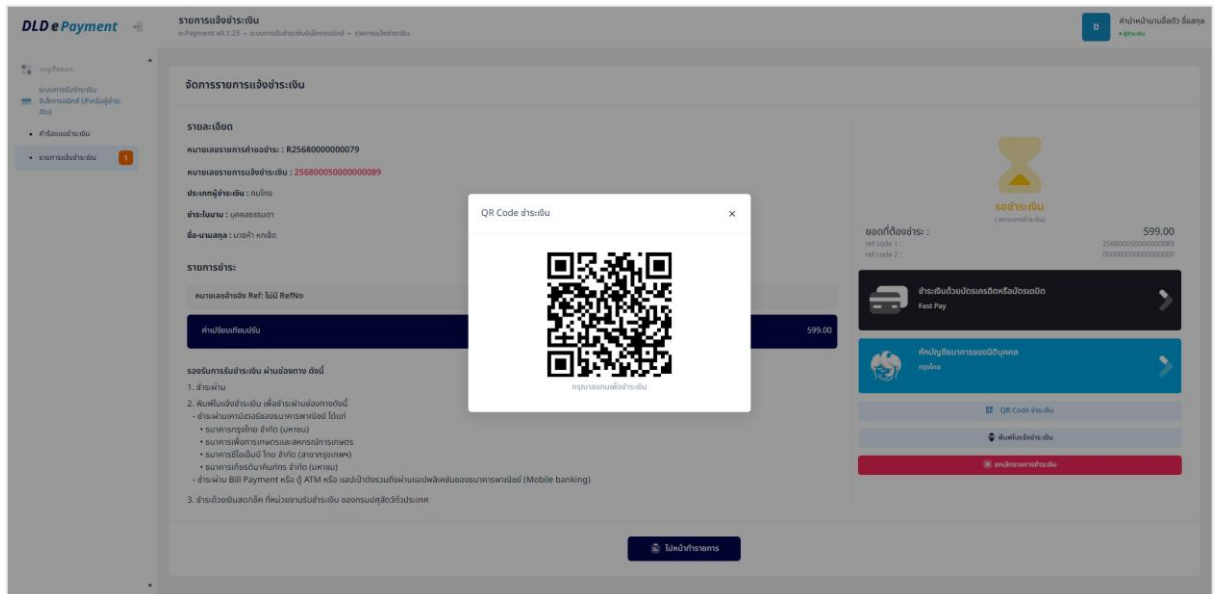
- กรณีเลือก “หักบัญชีธนาคารของนิติบุคคล” หลังจากคลิกปุ่ม “หักบัญชีธนาคารของนิติบุคคล” ระบบจะแสดงหน้าจอการดำเนินการของธนาคารขึ้นมาให้ผู้ชำระเงินดำเนินการตามขั้นตอนของธนาคารดังภาพ



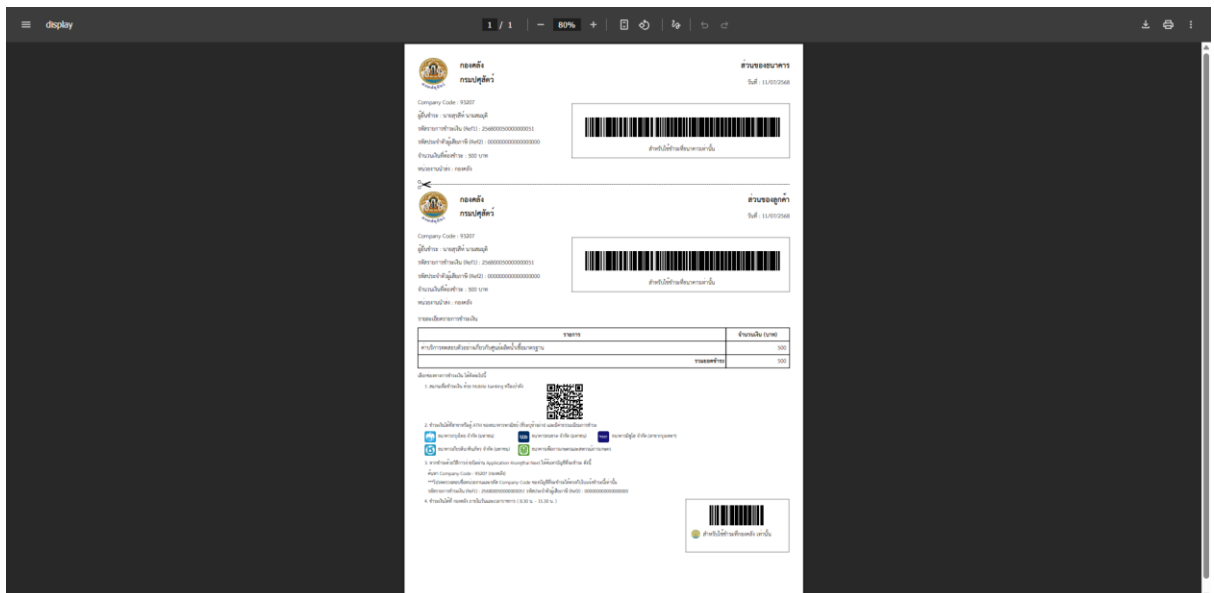


โครงการระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์

- กรณีเลือก “QR Code ชำระเงิน” เพื่อสแกนจ่ายด้วย Mobile Banking” จะแสดงหน้าจอ QR Code เพื่อให้สแกนจ่ายด้วย Mobile Banking ได้



- กรณีเลือก “พิมพ์ใบแจ้งชำระ” เพื่อพิมพ์เอกสารใบแจ้งชำระเงินแล้วนำไปชำระเงินผ่านช่องทางที่อยู่ในเอกสารใบแจ้งชำระเงินจะแสดงหน้าใบแจ้งชำระเงินขึ้นมา





โครงการระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์

- หลังจากชำระเงินตามช่องทางที่เลือกสำเร็จสถานะจะเปลี่ยนเป็น “ชำระเงินสำเร็จ”

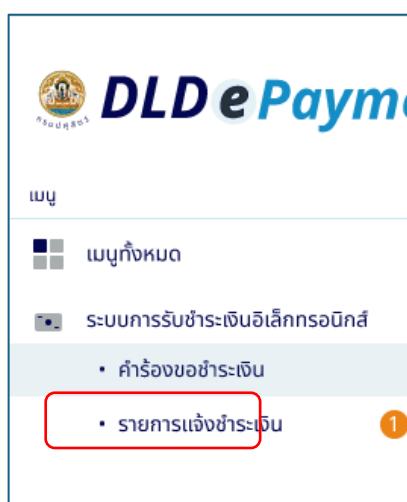
โดยหลังจากชำระเงินแล้วจะต้องรอเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานทำการตรวจสอบและลงนามใบเสร็จรับเงินก่อน หลังจากนั้นผู้ชำระเงินจะได้รับใบเสร็จรับเงินตัวจริงทางอีเมลและสามารถออกใบเสร็จรับเงินในระบบได้

1.2.3 การดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินได้ด้วยวิธีดังนี้

ดังนี้

1. เลือกเมนู “รายการแจ้งชำระเงิน”





โครงการระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์

2. เลือกเมนู “จัดการ” คลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดใบเสร็จ” รายการที่เป็น “ลงนามแล้ว”

DLDePayment รายการแจ้งชำระเงิน - ทั้งหมด

รายการแจ้งชำระเงิน - ทั้งหมด

สถานะ: เมื่อกำหนดแจ้งชำระเงิน: หน่วยภาษี:

รายการแจ้งชำระเงิน

ลำดับ	หมายเลขรายการแจ้งชำระเงิน	ผู้ชำระเงิน	สถานะการชำระเงิน	สถานะการชำระเงิน	ยอดชำระ	จัดการ
1	256800050000000031	ศิริสมศรี ตาวันชัย	เงินสด/อิเล็กทรอนิกส์	ลงนามแล้ว	300	จัดการ
2	256800050000000029	เงินสด/อิเล็กทรอนิกส์	เงินสด/อิเล็กทรอนิกส์	ลงนามแล้ว	200	จัดการ

10 รายการ 1 ถึง 2 ของทั้งหมด 2 รายการ

- หลังจาก “ดาวน์โหลดใบเสร็จ” จะได้ไฟล์ใบเสร็จดังภาพ

2568-005(005)(0000)_A0000013 (1).pdf

เอกสารต้นฉบับ (Original)

เลขที่: 2568-005(005)(0000)_A0000013

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชอาณาจักรกรมปศุสัตว์

ที่ทำการ: กรุงเทพมหานคร
วันที่: 10 เดือน: กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ได้รับเงินจาก: นายศิริสมศรี ตาวันชัย
เงินค่า: พ.ร.บ. ตามหมายชำระหนี้ พ.ศ. 2533
ค่ารับเงิน: 500 บาท - ค่าที่ชำระ: 300 บาท - ค่าที่ชำระ: 200 บาท
เงินที่ชำระแล้ว: 300 บาท

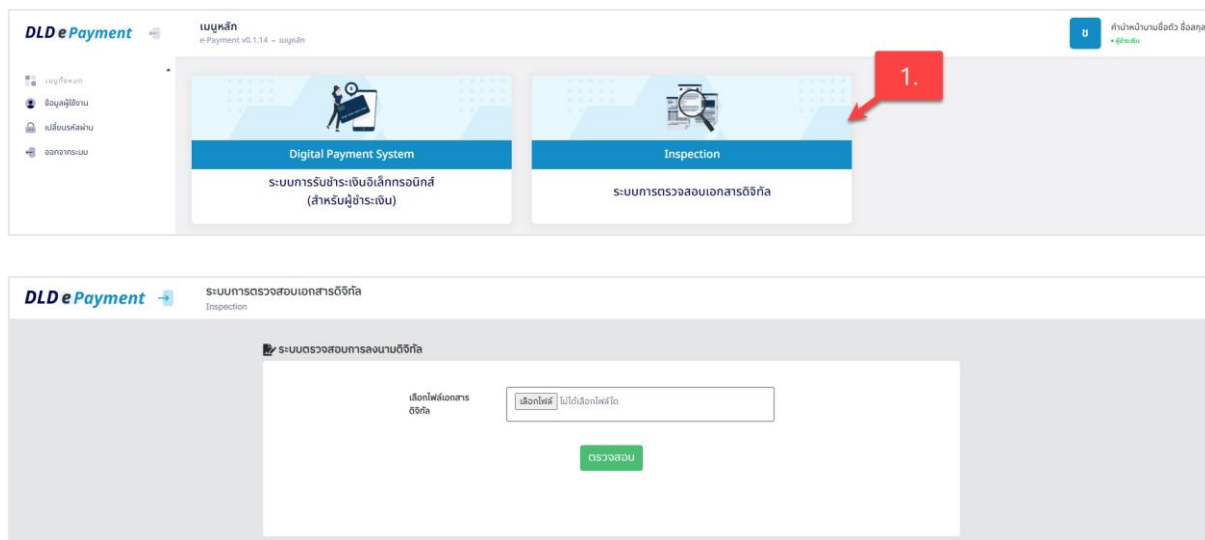
ลงชื่อ: (นายศิริสมศรี ตาวันชัย)
ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่การเงิน

จำนวนเงินออก: เงินสด (10 พ.ศ. 2568 22.23)
หน่วยเงิน: บาท
หมายเหตุ: เอกสารนี้ใช้ได้เฉพาะกรณีชำระเงิน
รับเงิน: รับเงินสด - ธนาคาร - ลงวันที่: จำนวนเงิน - บาท

1.3 การตรวจสอบเอกสารใบเสร็จรับเงิน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินได้ด้วยวิธีดังนี้

1. เข้าเมนู “ระบบตรวจสอบเอกสารดิจิทัล (Inspection)” และทำการอัปโหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบ เลือกเมนู “รายการแจ้งชำระเงิน”



2. สแกน QR Code ที่อยู่มุมล่างซ้ายของใบเสร็จรับเงินด้วยกล้องของสมาร์ทโฟน

