



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๓ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๑๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๑๕๐ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้โอนจัดสรรงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค (ไตรมาส ๑ - ๓) ให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว นั้น

กรมปศุสัตว์โดยกองคลังได้รับแจ้งจากหน่วยงานว่า มีใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ แต่งบประมาณคงเหลือมีไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของกรมปศุสัตว์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙) งบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์ , ค่าน้ำประปา , ค่าไปรษณีย์โทรเลข และค่าไฟฟ้า) โดยให้พิจารณาถึงมาตรการประหยัดพลังงานและขอให้ประมาณการค่าสาธารณูปโภคตามการใช้จริง หากประมาณการสูงเกินไปทำให้มีค่าสาธารณูปโภค (เหลือจ่าย) โอนกลับส่วนกลางเกินกว่า ๒๐% จากที่ได้รับจัดสรร (เพิ่มเติม) จะไม่ดำเนินการโอนงบประมาณที่เหลือจ่ายดังกล่าวกลับส่วนกลางกรมปศุสัตว์ ซึ่งจะมีผลต่อตัวชี้วัดผู้บริหารของหน่วยงาน

๒. พิจารณามี งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ คงเหลือเพียงพอให้ปรับประเภทเป็นค่าสาธารณูปโภคตามจำนวนที่จะใช้จริง หรือเท่าที่หน่วยงานมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ (ในกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น)

๓. กรณีหน่วยงานที่จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคแล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานลงนามในหนังสือแล้วให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E - mail address : finance4@dld.go.th กลุ่มงบประมาณ เพื่อกองคลังจะได้โอนค่าสาธารณูปโภคกลับส่วนกลางกรมปศุสัตว์

๔. จัดส่งข้อมูลผ่านทาง Google Drive ได้ที่ <https://forms.gle/VL5wVoQYt5CNx4am9> ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ หากหน่วยงานไม่ส่งข้อมูลภายในวันที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับค่าสาธารณูปโภค

๕. ให้หน่วยงานควบคุมค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดดำเนินการลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ กรมปศุสัตว์อนุมัติหลักการให้หน่วยงานสามารถปรับประเภทรายจ่าย จาก งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็น ค่าสาธารณูปโภค เฉพาะกิจกรรมที่หน่วยงานได้รับจัดสรรค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น โดยไม่ต้องขออนุมัติกรมปศุสัตว์อีก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กองคลังตามกำหนด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายเพียงพอ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบดำเนินงาน – ค่าสาธารณูปโภค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



<https://forms.gle/VL5wVoQYt5CNx4am9>

หากมีข้อสงสัยติดต่อ/ติดต่อสอบถาม
โทรศัพท์ 0- 2653 – 4444 ต่อ 1643
Email: finance4@dld.go.th
กลุ่มงบประมาณ กองคลัง (คุณชุตินา)

ตารางแผนการใช้จ่ายเงิน งบดำเนินงาน - ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน.....

รหัสศูนย์ต้นทุน.....

กิจกรรม

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ค่าสาธารณูปโภคที่ ได้รับ ปี 2569 (ไตรมาส 1 - 3) (บาท) (1)	เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคใน ระบบ New GFMS Thai แล้ว ตั้งแต่ ต.ค.68 - พ.ค. 69 (บาท) (2)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท) (3) = (1) - (2)	แผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เดือน เดือน มิย - กย 69					ค่าสาธารณูปโภคที่ คาดว่าจะเหลือ/ (ไม่เพียงพอ) (บาท) (9) = (3) - (8)	ปรับจาก คำตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ ของหน่วยงาน (บาท) (10)	ค่าสาธารณูปโภคที่ คาดว่าจะไม่เพียงพอ (ขอรับการสนับสนุน) (บาท) (11) = (9) + (10)
				เดือนมิถุนายน (บาท) (4)	เดือนกรกฎาคม (บาท) (5)	เดือนสิงหาคม (บาท) (6)	เดือนกันยายน (บาท) (7)	รวมทั้งสิ้น (บาท) (8) = (4)+(5) + (6) + (7)			
- ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าน้ำประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงาน ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว เป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....หัวหน้าหน่วยงาน

หมายเหตุ 1. โปรดส่งตารางข้อมูลการใช้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ถึง กลุ่มงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2569

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่จัดส่งข้อมูลในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่า ไม่ประสงค์จะรับการสนับสนุนงบประมาณ

และหากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มงบประมาณ กองคลัง กรมปศุสัตว์ (ชุดtima) โทรศัพท์หมายเลข 0-2653-4444 ต่อ 1643

2. แผนการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค แต่ละเดือน ให้ประมาณการว่า เดือนนั้นๆ จะจ่ายค่าสาธารณูปโภคของเดือนไหนบ้าง เช่น เดือนมิถุนายน

อาจเป็นค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม ที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน เป็นต้น

3. ขอให้ประมาณการค่าสาธารณูปโภคตามที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง หากประมาณการสูงเกินไปทำให้มีเงินเหลือจ่ายเกิน 20% ของงบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติม

จะไม่ดำเนินการโอนค่าสาธารณูปโภค (เหลือจ่าย) ดังกล่าว กลับกรมปศุสัตว์ ซึ่งจะมีผลต่อตัวชี้วัดผู้บริหารของหน่วยงาน

4. สำหรับเงินไตรมาส 4 ยังไม่ได้รับจัดสรร กองคลังจะใส่ข้อมูลให้เอง โดยจะนำมาหักจาก งบประมาณที่ต้องโอนเพิ่มเติม โดยขอให้หน่วยงานใส่งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไตรมาส 1 - 3

5. ใบแจ้งหนี้ของเดือนกันยายน ให้ประสานหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ว่าได้รับทันภายในปีงบประมาณ หรือไม่ หากไม่ทัน ไม่ต้องประมาณการค่าสาธารณูปโภค

6. ไม่เพิ่มคอลัมภ์ในตาราง