



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๔, ๑๖๒๕, ๑๖๔๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง, สถาบันฯ, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ, เลขานุการกรมฯ, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกองแผนงาน ส่วนที่ ๑๖๐๖/๒๐๗๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ กรมปศุสัตว์ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ได้ เป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดเป็นร้อยละ (เป้าหมายการเบิกจ่าย รายจ่ายประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ รายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๗ และการเบิกจ่ายภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖) ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน ในช่วงปลายปีงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง กระชับ รวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด กรมปศุสัตว์ จึงขอกำหนดวันดำเนินการ เพื่อให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณ การโอนจัดสรรเงินประจำงวดไปหน่วยงานส่วนภูมิภาคเพิ่มเติม (ครั้งสุดท้าย)

ให้ส่งเรื่องถึงกลุ่มงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อหน่วยงานจะได้ใช้จ่ายเงินได้ทัน

๒. การจัดซื้อจัดจ้างของเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้ง เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่วย

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ให้กองคลังดำเนินการ (วิธีพิเศษ, วิธีกรณีพิเศษ, วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) (วงเงินเกินสองล้านบาท), วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (วงเงินเกินสองล้านบาท) และการจ้าง ที่ปรึกษา) ให้ส่งเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และจัดส่งใบสำคัญเพื่อ เบิกจ่ายถึงกองคลังหลังการตรวจรับภายใน ๓ วัน แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (รายการที่ตรวจรับภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๐ ต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เนื่องจาก กันไว้เบิกเลื่อนปีไม่ได้)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ สำนัก/กอง/กลุ่มฯ ดำเนินการเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่งใบสำคัญถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อกันเงิน จัดทำ PO เข้าระบบ GFMS และเบิกจ่ายต่อไป ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่ต้องตรวจรับประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ส่งกองคลังภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ (ในการจัดส่งใบสำคัญ ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลในระบบ e-GP จนถึงขั้นตอนบริหารสัญญา และ ตรวจสอบความถูกต้องก่อน)

(๒) กรณีการจ้างเหมาบริการที่มีใช้การจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา และไม่เข้าหลักเกณฑ์ การกันเงินไว้เบิกเลื่อนปี (วงเงินไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงวดงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ให้ส่งใบสำคัญ พร้อมใบส่งงานและใบแจ้งหนี้ โดยยังไม่ต้องทำการตรวจรับ ถึงกองคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เมื่อครบ กำหนดตามสัญญา ให้ส่งรายงานการตรวจรับการจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๓) ให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS หากยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายของกรมฯ หรือมี แล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ผู้มีอำนาจของผู้ขายลง นามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งสำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงอื่น ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐

/๓. การส่งใบสำคัญ...

๓. การส่งใบสำคัญที่นอกเหนือจากข้อ ๒ ทั้งเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่วย เงินกลางทุกโครงการ และเงินสวัสดิการทุกประเภท

๓.๑ ใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายตามปกติ ได้แก่ ใบสำคัญที่ใช้แบบ ๑๐, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ใบสำคัญโอนล้างเงินยืมทดรองราชการ และใบสำคัญอื่น ให้ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

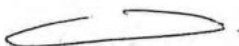
๓.๒ ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ให้สำนัก/กองฯ ที่มีความจำเป็น ปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ และส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๓ การยืมเงินทุกประเภท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และกรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับหน่วยงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนัก/กองฯ ยื่นเรื่องขออนุมัติยืมเงินราชการ โดยส่งใบยืมให้กองคลังก่อนวันเดินทางไปราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๔ ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้ส่งถึงกลุ่มการเงินกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และติดต่อขอรับเงินที่กลุ่มการเงิน กองคลัง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ (เนื่องจากต้องปิดบัญชีเงินทดรองราชการ)

๓.๕ ใบสำคัญทุกฉบับที่เบิกจ่ายจากเงินทดรองจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่วย ขอให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ทำเรื่องขอเบิกเงินชุดใช้เงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมใบสำคัญ ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อปิดเงินทดรองจ่ายให้ทันภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๓ โดยเคร่งครัด


(นายอภัย สุทธิสังข์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์