



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๘)

ที่ กษ ๐๖๐๓/๑๔๙๔๑ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการเปิดให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๙๓๘๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ขอข้อมูลประกอบการสมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ โดยขอให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการบันทึกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสาร (.pdf) ผ่าน google form เพื่อให้กองคลังรวบรวมข้อมูลและนำส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับการสมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้ในการรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม การรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน และการรับเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินหลักประกันการเสนอราคา กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

บัดนี้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเปิดบริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมปศุสัตว์ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และสามารถใช้บริการดังกล่าวในระบบ KTB Corporate Online ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หน่วยเบิกจ่ายสามารถสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) โดยดำเนินการตามขั้นตอนในหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีตัว (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๘)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๙๓๘๗ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการสมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมบัญชีตัวทั่วประเทศ

ด้วยกระทรวงคลัง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ กรณีการรับเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยกำหนดให้ผู้ชำระเงินสามารถนำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกช่องทาง แต่ยังไม่ครอบคลุมถึงการนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารอื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย ดังนั้นเพื่อเป็นการขยายช่องทางการให้บริการด้านการรับชำระเงินของส่วนราชการให้สามารถรับชำระเงินประเภทต่าง ๆ ได้หลากหลายยิ่งขึ้น ซึ่งผู้ชำระเงินสามารถเลือกชำระเงินผ่านธนาคารต่าง ๆ ได้ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดให้บริการ จึงกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) และบริการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒. ให้ส่วนราชการใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์”

๓. ให้ส่วนราชการเปิดใช้บริการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) เพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒

ดังนั้นกรมบัญชีตัว จึงขอให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมบัญชีตัว ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” ของหน่วยงาน โดยบันทึกข้อมูลใน google form “ข้อมูลประกอบการสมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)” ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยให้แนบไฟล์เอกสาร (.pdf) ดังต่อไปนี้

- บันทึกข้อความแจ้งกรมบัญชีตัว
- สำเนา Statement หรือสำเนาทะเบียนสมุดเช็คบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี “...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยให้เก็บเอกสารฉบับจริงไว้ที่หน่วยงาน ไม่ต้องจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้กรมบัญชีตัวอีก

(นายพงษ์พันธ์ สรรพมา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีตัว

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอสมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) และบริการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
  ๒. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online
  ๓. เอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment)
  ๔. การบันทึกข้อมูลรูปแบบ Excel File
  ๕. คู่มือการสมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)
  ๖. ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice)
  ๗. ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเกินส่งคืน
  ๘. คู่มือบริการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice)
  ๙. คู่มือการออกใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเกินส่งคืน
  ๑๐. รายชื่อธนาคารผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการชำระเงิน แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อผลักดัน การรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังข้างต้น ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในด้านการรับเงินของส่วนราชการ กรณีการรับเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้ โดยกำหนดให้ผู้ชำระเงินสามารถนำใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปชำระผ่านช่องทางให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร (Teller Payment) Internet Banking ตู้ ATM และ Mobile Banking ซึ่งยังไม่ครอบคลุมถึงการนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทาง การให้บริการของธนาคารอื่นที่มีไซเบอร์ธนาคารกรุงไทยฯ ได้ ประกอบกับปัจจุบันคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า กรณีการวางหลักประกันการเสนอราคาในการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

โดย ...

โดยกำหนดให้มีการยกเลิกการนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา และกำหนดให้วางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสดแทน โดยให้รับชำระผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาต้องดำเนินการภายในวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา ซึ่งต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงทำให้การชำระเงินของผู้ยื่นข้อเสนอมีข้อจำกัดด้านเวลา ดังนั้น เพื่อเป็นการขยายช่องทางการให้บริการด้านการรับชำระเงินของส่วนราชการให้สามารถรับชำระเงินประเภทต่าง ๆ ได้หลากหลายยิ่งขึ้น ซึ่งผู้ชำระเงินสามารถเลือกชำระเงินผ่านธนาคารต่าง ๆ ได้ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนดให้บริการ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ชำระเงินที่จะสามารถใช้บริการของธนาคาร ได้ทุกแห่งและทุกช่องทางที่มีการให้บริการ จึงกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสมัครใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) และบริการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) ผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยมีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอสมัครใช้บริการ ตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และกรอกข้อมูล ตามแบบฟอร์มในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานผู้เบิกทั้งหมดในสังกัด ที่จะให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นำเข้าระบบ KTB Corporate Online ในรูปแบบ Excel File ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้ธนาคารกรุงไทยฯ สำนักงานใหญ่ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒. ให้ส่วนราชการใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์" ที่ได้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้ว กับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อการรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณ ที่จ่ายไปแล้วคืน ขอเปิดใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม โดยให้เปิดใช้หมายเลขผู้ออกใบแจ้งการชำระเงิน (Biller ID) จำนวน ๑๕ หลัก ควบคู่กับรหัสผลิตภัณฑ์ (Company Code/Product Code) จำนวน ๖ หลัก ที่ได้เปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วข้างต้น ซึ่งหมายเลขผู้ออกใบแจ้งการชำระเงิน (Biller ID) จะมีข้อมูลประกอบด้วย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน จำนวน ๑๓ หลัก และตามด้วยรหัสท้าย (Suffix) ซึ่งแสดงถึง ประเภทการรับชำระเงินของส่วนราชการ จำนวน ๒ หลัก โดยให้กำหนดดังนี้

๒.๑ เลขท้าย ๒ หลัก (Suffix) สำหรับการรับเงินรายได้หรือเงินนอกงบประมาณ เพื่อการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ ให้ใช้รหัสตามที่ระบบธนาคารกำหนดให้ รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๒.๒ เลขท้าย ๒ หลัก (Suffix) รหัส ๗๒ ให้ใช้สำหรับการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

๒.๓ เลขท้าย ๒ หลัก (Suffix) รหัส ๗๔ ให้ใช้สำหรับการรับเงินนอกงบประมาณ ที่เป็นเงินหลักประกันการเสนอราคา กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้เปิดใช้ รหัสผลิตภัณฑ์ (Company Code/Product Code) ใหม่ สำหรับการรับเงินหลักประกันการเสนอราคาเป็นการเฉพาะ เพื่อความโปร่งใสในการเรียกดูรายงานการรับชำระเงินในการเสนอราคาโดยจะไม่ปรากฏรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓. ให้ส่วนราชการเปิดให้บริการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Invoice) เพื่อให้ผู้ชำระเงิน ใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒ ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน/ชื่อโครงการ (กรณีการรับเงินหลักประกันการเสนอราคา) รายการหรือประเภท ของเงินที่รับชำระ และจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัสผลิตภัณฑ์ (Company Code/Product Code)

หมายเลขผู้ออกใบแจ้งการชำระเงิน (Biller ID) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงิน จะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ และให้มีข้อมูล Barcode และ/หรือ QR Code เพื่อใช้ในการชำระเงินด้วย รายละเอียดปรากฏตามคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

สำหรับการรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน เป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของหน่วยงานผู้เบิก ให้หน่วยงานผู้เบิกใช้ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเกินส่งคืน ซึ่งปรากฏรหัสผลิตภัณฑ์ (Company Code/Product Code) ของหน่วยงานผู้เบิก ที่ใช้สำหรับทำรายการชำระเงิน รายละเอียดปรากฏตามคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

๔. ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการชำระบิลข้ามธนาคารของธนาคารต่าง ๆ ได้ตามรายชื่อผู้ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคาร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐ ในช่องทางการให้บริการ ได้แก่ เคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร (Teller Payment) Internet Banking ตู้ ATM และ Mobile Banking เพื่อชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒ และจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงิน กับธนาคารผู้ให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ โดยส่วนราชการผู้รับเงิน ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงิน ให้แจ้งความประสงค์มายัง ส่วนราชการผู้รับเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป

๕. ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงาน การรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียด การรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ก่อนการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง และให้เก็บรักษารายงานดังกล่าวไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๖. กรณีที่ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องในการรับเงินของส่วนราชการผ่านบริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) เกิดขึ้นจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็น

๖.๑ กรณีที่ส่วนราชการได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือส่วนราชการตรวจพบว่า มีข้อผิดพลาด ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้ชำระเงินดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ชำระเงินชำระผ่าน Internet Banking หรือตู้ ATM หรือ Mobile Banking ให้ผู้ชำระเงินติดต่อธนาคารเจ้าของบัญชีเงินฝากของผู้ชำระเงิน เพื่อดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงิน

(๒) กรณีผู้ชำระเงินชำระผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร (Teller Payment) ให้ผู้ชำระเงินติดต่อธนาคารเจ้าของช่องทางที่ผู้ชำระเงินเลือกใช้บริการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงิน

๖.๒ กรณีที่ธนาคารเป็นผู้ตรวจพบว่ามีข้อผิดพลาดในการชำระเงิน ธนาคารที่เกี่ยวข้อง จะเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินของส่วนราชการให้ถูกต้อง

ให้ส่วนราชการเรียกดูรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) ที่มีการปรับปรุงแล้ว ได้ใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่มีการรับเงิน เป็นต้นไป เพื่อตรวจสอบกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และเมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วให้นำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง และให้เก็บเอกสารดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๗. วิธีปฏิบัติในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามที่  
กระทรวงการคลังกำหนด

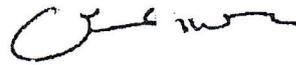
๘. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการสอบทานระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเงิน  
ของส่วนราชการผ่านบริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) และกำหนดการตรวจสอบ  
เรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๙. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่  
กรมบัญชีกลางกำหนด

๑๐. กรณีที่ส่วนราชการพบข้อขัดข้องในการขอเปิดใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank  
Bill Payment) สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Krungthai Corporate Contact Center โทร. ๐ ๒๑๑๑ ๙๙๙๙  
หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Corporate.contactcenter@krungthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๑๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือขั้นตอนการรับหลักประกันที่เป็นเงินสดประเภทเงินฝากธนาคาร สำหรับหน่วยงานของรัฐ
  ๒. คู่มือขั้นตอนการรับหลักประกันที่เป็นเงินสดประเภทเงินฝากธนาคาร สำหรับผู้ประกอบการ
  ๓. ตัวอย่างการแก้ไขข้อความในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง กำหนดให้การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินเกินกว่า  
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นหลักประกันการเสนอราคา  
เป็น (๑) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (๒) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ (๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐ  
ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน  
แต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอบางราย  
ไม่ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ทำให้บางครั้งเหลือผู้ยื่นข้อเสนอ  
เพียงรายเดียวที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน หน่วยงานของรัฐจึงใช้ดุลพินิจยกเลิกการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น เนื่องจากเห็นว่าไม่มีการแข่งขัน และต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ หรือในกรณี  
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่เสนอราคารายต่ำสุด ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคารายต่ำถัดไป  
ที่มีราคาสูงกว่าเป็นผลให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียงบประมาณมากขึ้น อีกทั้งกรมบัญชีกลางได้รับทราบประเด็น  
ปัญหากรณีที่ผู้ประกอบการวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด สามารถดำเนินการในรูปแบบการโอนจ่ายเข้าบัญชี  
ของหน่วยงานของรัฐได้หรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ  
ในการใช้บริการชำระเงินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง ของส่วนราชการ

ดำเนินการ...

ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ครอบคลุมทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment), Internet Banking, ตู้ ATM, Mobile Banking และการนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปใช้บริการชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารอื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานของรัฐอื่นได้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) แล้วเช่นกัน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหารวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๖ วรรคสอง และวรรคห้า โดยให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ วรรคสอง “การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด”

๑.๒ วรรคห้า “ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคา ตามวรรคสอง (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคา ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการในวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย”

๒. หลักประกันที่เป็นเงินสด

๒.๑ เงินสด หมายความว่า เงินสด ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) เงินสดในมือ

(๒) เงินฝากธนาคาร

๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา

(๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) การใช้เงินสด มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ใช้ได้เฉพาะเงินสด ประเภท “เงินฝากธนาคาร” เท่านั้น

(๒) กรณีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ใช้ได้ทั้งประเภท “เงินสดในมือ” และ “เงินฝากธนาคาร”

๒.๓ หลักประกันสัญญา...

๒.๓ หลักประกันสัญญา การใช้เงินสดมาวางเป็นหลักประกันสัญญา ให้ใช้ได้ทั้งประเภท “เงินสดในมือ” และ “เงินฝากธนาคาร”

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ การแก้ไขเอกสารประกวดราคา

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดเงื่อนไขในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ข้อ ๕ หลักประกันการเสนอราคา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

อนึ่ง ข้อความตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้กับการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วย

๓.๒ การรับ การตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน และการคืนเงินหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญา กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา ผู้ให้บริการ หรือคู่สัญญา วางหลักประกันการเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี เป็นเงินสดประเภท “เงินฝากธนาคาร”

(๑) สำหรับส่วนราชการ (ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง

(๒) สำหรับหน่วยงานของรัฐอื่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

สำหรับหลักประกันการเสนอราคา เมื่อสิ้นสุดวันเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน จากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และส่งเอกสารดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอต่อไป

สำหรับหลักประกันสัญญา เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ชนะการเสนอราคาว่าได้ชำระหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน จากรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี และส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการลงนามในสัญญาต่อไป

สำหรับการคืนหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อพ้นข้อผูกพัน แล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบเพื่อคืนหลักประกันการเสนอราคา และหลักประกันสัญญา ตามวิธีการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

๔. การใช้บังคับ

๔.๑ ให้หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๒ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สำหรับ...

สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th