



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๓, ๑๖๒๖)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๕๔๓๔ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปิดระบบตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง (สลิปเงินเดือน)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทั่วประเทศ

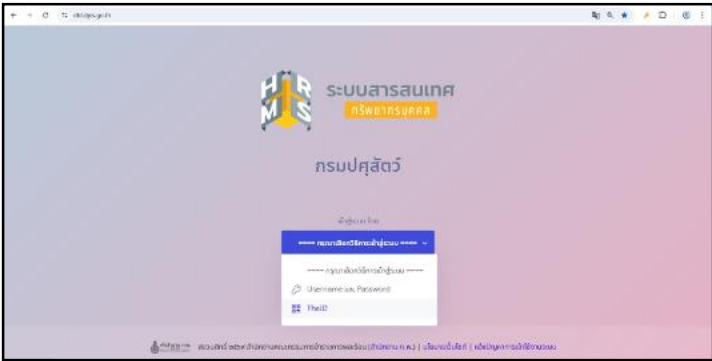
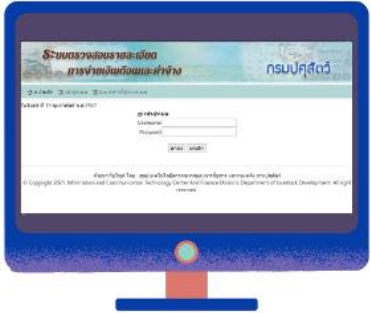

ด้วยกรมปศุสัตว์ ได้รับรายงานจากกองคลังว่ามีความจำเป็นต้องปิดระบบการตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง (สลิปเงินเดือน) หรือเว็บไซต์ <https://salary.dld.go.th> เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แจ้งเตือนการตรวจพบข้อมูลที่อาจเกี่ยวข้องกับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน โดยอ้างว่าเป็นของกรมปศุสัตว์ ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล กองคลัง กรมปศุสัตว์ จึงขอปิดระบบดังกล่าว ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่เบิกจ่ายเงินกับกองคลัง สามารถเข้าใช้งานได้ที่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Dpis6) สำหรับผู้รับบำนาญ บำเหน็จรายเดือน สามารถเข้าใช้งานได้ที่ระบบ Digital Pension (กรมบัญชีกลาง) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง (สลิปเงินเดือน) และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบด้วย

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์



ช่องทางการดาวน์โหลดและเรียกใช้งาน
สลิปเงินเดือน และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

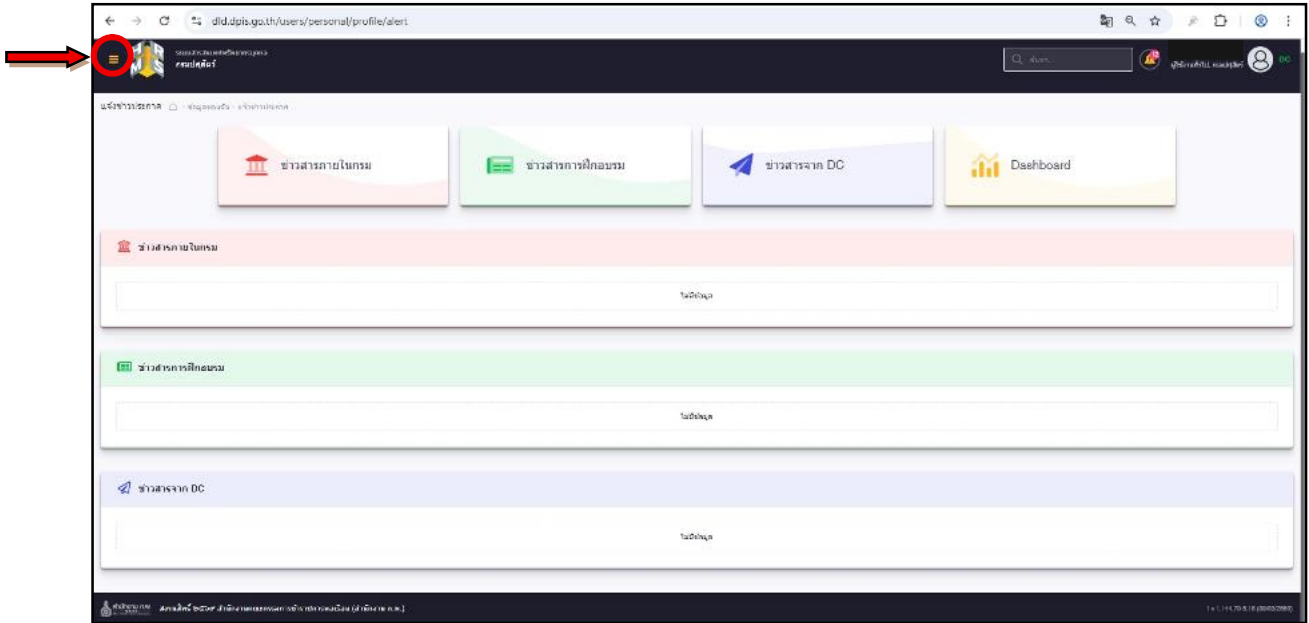
สถานะ	ระบบเดิม	ระบบใหม่
ข้าราชการ	ระบบตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง (กรมปศุสัตว์) https://salary.dld.go.th	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมปศุสัตว์ (Dpis6) https://dld.dpis.go.th (เรียกใช้งานได้ตั้งแต่เดือน มกราคม 2569 เป็นต้นไป)
ลูกจ้างประจำ		
พนักงานราชการ (ส่วนกลาง)		
ผู้รับบำนาญ บำเหน็จรายเดือน		ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล หรือระบบ Digital Pension (กรมบัญชีกลาง) https://dps.cgd.go.th/efiling-pension 

สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ(ส่วนกลาง)

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Dpis6)

https://dld.dpis.go.th

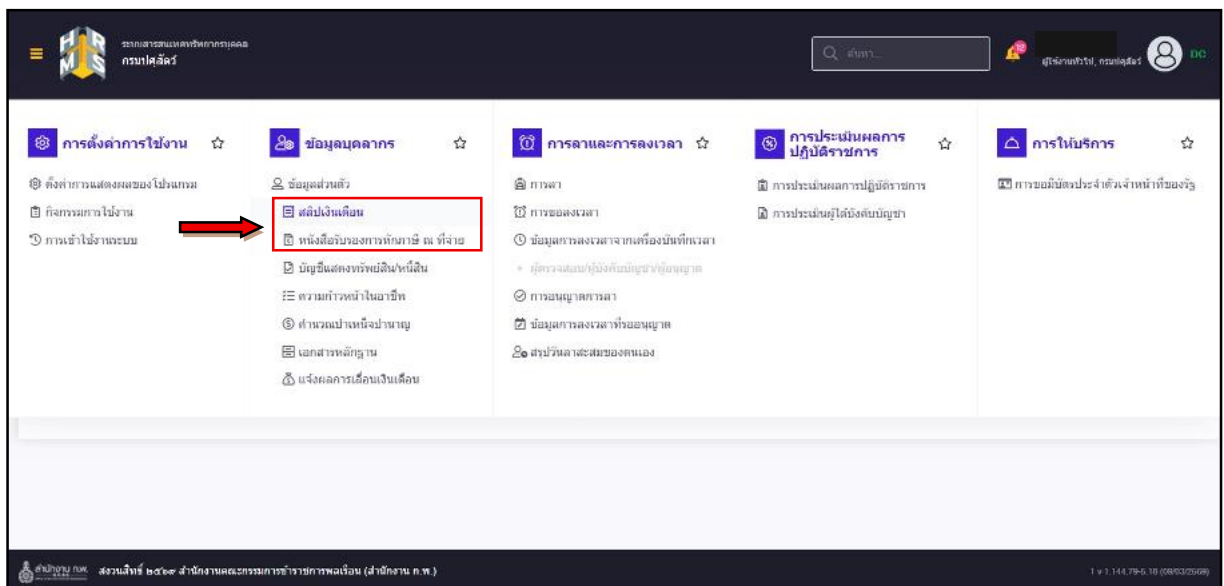
1. เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้
คลิกปุ่ม เมนูรวม “สามขีด” มุมบนด้านซ้าย



2. หัวข้อ ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูลส่วนตัว)

คลิกปุ่ม เมนูย่อย

- สลิปเงินเดือน
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย





คู่มือการลงทะเบียน



<https://shorturl.asia/๒VH๘Y>
คู่มือการลงทะเบียนระบบ e-Filing

ข้อพึงระวัง

1. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หรือ <https://dps.cgd.go.th/e-filing-pension/> เท่านั้น โดยตรวจสอบ URL ให้ถูกต้องเสมอ เว็บไซต์ที่ถูกต้องของระบบไม่มีปุ่มหรือ Banner หรือ Link ใด ๆ ให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
2. email สำหรับรับส่ง OTP หนังสือส่งจ่าย แลหนังสือรับรอง จะตั้งเป็น digitalpension@cgd.go.th เท่านั้น โดย email นี้ เป็นชื่อสถานะอัตโนมัติจากระบบ ไม่สามารถตอบกลับได้
3. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ให้ดาวน์โหลดจาก App Store หรือ Play Store เท่านั้น
4. ไม่ Add Line กับเพจหน้าที่ไม่รู้จัก หรือเข้ากลุ่ม Line ที่ไม่เกี่ยวข้อง
5. ไม่คุย ไม่รับสาย กับเพจหน้าที่ไม่รู้จัก
6. ไม่คล้า Link ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องจากกลุ่ม Line หรือ Social Media ต่างๆ



1. การลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

- 1 ไปยังเว็บไซต์ระบบ Digital Pension ด้วย URL: <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> และคลิกปุ่ม "ลงทะเบียน"



- 2 ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนด้วย Digital ID เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น "แอปพลิเคชัน ThaiID"



- 3 ระบบฯ แสดง QR Code แอปพลิเคชัน ThaiID สำหรับการพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตน"



- 4 ภาครัฐฯ ฝึนที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiID ซึ่งจะดึงลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ แอปพลิเคชัน ThaiID เรียบร้อยแล้ว ภาสเกน QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอ จะปรากฏข้อมูลของตนเอง บนแอปพลิเคชัน ThaiID จากนั้นให้คลิกปุ่มยืนยัน



- 5 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเลือกประเภทการลงทะเบียน



- 6 กรณีที่ไม่สามารถสแกน QR Code ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบฯ จะแสดงข้อความ "กรุณาคัดหน้าจอนี้ ระยะเวลาแสดง QR Code" หากต้องการลงทะเบียน ให้คลิกไปยังหน้าจอสำหรับลงทะเบียนใหม่



การลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ

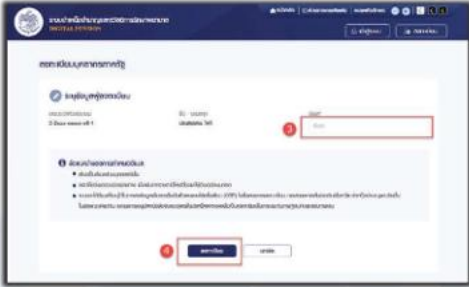
1 คลิกลิงก์ประเภทการลงทะเบียนเป็น “ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ”



2 ระบบฯ แสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และระบุ “อีเมล”

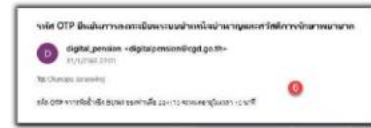
4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



5 ระบบฯ แสดงหน้าจอยืนยันอีเมลด้วย OTP พร้อมทั้งส่ง OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ



6 เมื่ออีเมลและใบที่ส่งข้อความแจ้งเตือนอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ และรหัส OTP ที่ได้รับ



*** ข้อพึงระวัง: อีเมลผู้ลงทะเบียนเป็น digital_pension@cgd.go.th เท่านั้น และไม่มีสิ่งใดๆ สำหรับกรวดงโหลดแอปพลิเคชัน ***

7 นำ OTP ที่ได้รับบนโทรศัพท์ “รหัส OTP” ภายในเวลา 10 นาที

8 หากไม่ทราบรหัสหรือรหัส OTP ใดเกินตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้งานจะต้อง “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่

9 หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบอีเมลที่ระบุถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งเตือนรหัส OTP จากระบบหรือไม่
- ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลแจ้งเตือนไม่ถูกเพิ่มเข้าในบัญชี และคลิกกลับ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”

10 หากผู้ใช้งานระบุรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”



11 ในกรณีที่รหัสหรือรหัส OTP ถูกตัด ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว”



1.2 คลิกปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” ระบบฯ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID



1.3 ในกรณีที่ผู้ใช้งานรหัสหรือรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “Verification Code ไม่ถูกต้อง” ให้ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบรหัส OTP ในระบบฯ รหัส OTP ที่ตรงกับหมายเลขอ้างอิงที่ส่งไปบนอีเมล



การเข้าสู่ระบบ

1 ไปที่ลิงก์ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> และคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



*** ข้อพึงระวัง: ตรวจสอบชื่อโดเมนให้ถูกต้องว่าเป็น <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> เท่านั้น และเว็บไซต์ของระบบฯ ไม่มีปุ่มใด ๆ สำหรับกรณาทดลองแอปพลิเคชัน ***

2 ระบบฯ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



3 ระบบฯ แสดง QR Code แอปพลิเคชัน ThaiID สำหรับการพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตน



4 เมื่ายกรณัฟพบที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiID ซึ่งจะแสดงสถานะยืนยันใช้งานแอปพลิเคชัน ThaiID เรียบร้อยแล้ว ปรากฏบนหน้าจอ ปรากฏข้อมูลของตนเอง บนแอปพลิเคชัน ThaiID จากนั้นให้คลิกปุ่มยืนยันยอด

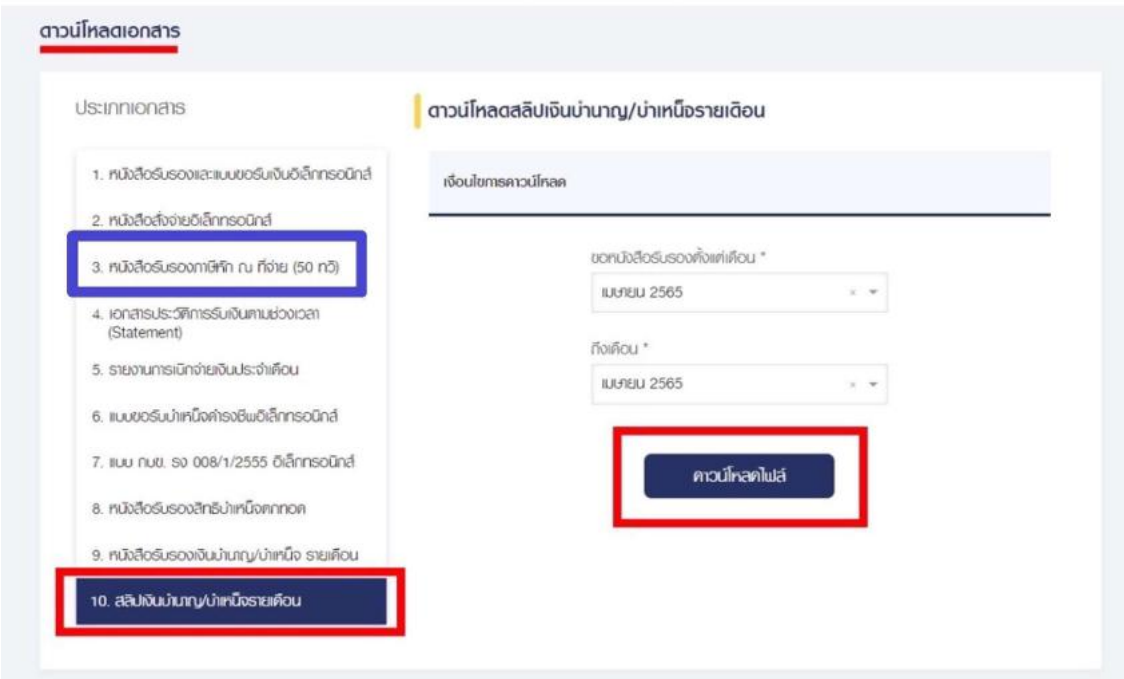


5 กรณีที่สแกน QR Code ที่หน้าจอ ระบบฯ แสดงผลการเข้าสู่ระบบ และแสดงเมนูตามสิทธิของผู้ใช้งาน



6 กรณีที่ไม่สามารถสแกน QR Code ได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด ระบบฯ จะแสดงข้อความ "กรุณานัดหน้าจอนี้ ทบเวลาแสดง QR Code" หากต้องการเข้าสู่ระบบ ให้คลิกไปยังหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ





กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ช่องทางการติดต่อ

- หมายเลขโทรศัพท์
 - กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ 1
02-127-7000 ต่อ 6947, 4509, 6911, 4543, 4538
 - กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ 2
02-127-7000 ต่อ 4271, 4250, 4249, 4251
 - กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ 3
02-127-7000 ต่อ 6227, 6228, 6234, 6200
- E-mail : odswpa@cgd.go.th
- Facebook : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ