



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๑)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๔๓๒๖

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, กอง, สถาบันฯ, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ, เลขาธิการกรม, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน

เนื่องจากในขณะนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมปศุสัตว์มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายคณะรัฐมนตรีที่กำหนด และตามตัวชี้วัด ด้านงบประมาณของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ จึงกำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เป้าหมายการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม

๑.๑ เป้าหมายการใช้จ่าย (เบิกจ่าย + PO+กันเงินไว้เบิกเหลือปี) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๑.๒ เป้าหมายการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๘

๒. กำหนดวันที่ดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๒.๑ การโอนงบประมาณ การโอนจัดสรรเงินประจำงวดผ่านระบบ New GFMS Thai ไปหน่วยงานส่วนกลาง/ภูมิภาค (เพิ่มเติม) ให้ส่งเรื่องถึงกลุ่มงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินกันไว้เบิกเหลือปี และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินเกินกว่าที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับมอบอำนาจจากกรมปศุสัตว์ ที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ให้แนบเอกสารประกอบการขอความเห็นชอบให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ อาทิ รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คำสั่งกรมปศุสัตว์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง เรื่องเดิมที่กรมฯ เห็นชอบราคากลาง พร้อมรายละเอียดการจัดทำราคากลางของเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่ได้รับการอนุมัติจากกรมปศุสัตว์พร้อมแนบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เป็นต้น

๒.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ กรณีหน่วยงานส่วนกลางที่เบิกจ่ายกับกองคลัง ขอให้หน่วยงานจัดส่งเรื่องเดิมให้กลุ่มงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเรื่องเดิมในการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณให้กลุ่มงบประมาณ กองคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ขอให้หน่วยงานจัดส่งให้กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง เพื่อกันเงินก่อนการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

(๒) เมื่อกองคลังกันเงินงบประมาณให้แล้ว จะส่งเรื่องเดิมคืนหน่วยงานเพื่อไปจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๓) หน่วยงานจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเรื่องเดิมทั้งหมดให้กองคลัง ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อกลุ่มพัสดุจะได้จัดทำ PO ต่อไป

(๔) ใบสำคัญที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสำคัญให้กลุ่มพัสดุ กองคลัง เพื่อตรวจรับในระบบ New GFMS Thai ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการ ได้ทำการตรวจรับ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เนื่องจากเมื่อมีการตรวจรับพัสดุไว้ในปีงบประมาณใด จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

(๕) ให้ตรวจสอบ...

(๕) ให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai หากยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายของกรมปศุสัตว์หรือมีแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยให้ผู้มีอำนาจของผู้ขายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (หมึกสีน้ำเงินเท่านั้น) และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งสำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงอื่น ให้กองคลังภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. การส่งใบสำคัญที่นอกเหนือจากข้อ ๒ ทั้งเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินนอกงบประมาณ (ยกเว้นเงินทุนวิจัยที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาโครงการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่วย เงินกลางทุกโครงการ และเงินสวัสดิการทุกประเภท

๓.๑ ใบสำคัญที่จัดซื้อจัดจ้าง (ไม่ทำ PO) วงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท, ใบสำคัญที่ใช้แบบ ๑๐, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ใบสำคัญโอนล้างเงินยืมราชการ และใบสำคัญอื่น ให้ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๒ ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ให้สำนัก/กอง/กลุ่มฯ/สถาบันฯ/ศูนย์ฯ ด้านฯ ที่มีความจำเป็นปฏิบัติงาน ไม่เกินวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ และส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๓ การยืมเงินทุกประเภท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และกรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้สำนัก/กอง/กลุ่มฯ/สถาบันฯ/ศูนย์ฯ/ด้านฯ ยื่นเรื่องขออนุมัติเงินยืมราชการ โดยส่งใบสำคัญยืมให้กองคลัง ก่อนวันเดินทางไปราชการไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๔ ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้ส่งถึงกลุ่มการเงิน กองคลัง ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๕ ใบสำคัญค่าเช่าบ้านของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการหรือพ้นจากราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยส่งถึงกลุ่มการเงิน กองคลัง ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๖ ใบสำคัญทุกฉบับที่เบิกจ่ายจากเงินทดรองจ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่วย ขอให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ทำเรื่องขอเบิกเงินชดใช้เงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมใบสำคัญส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อปิดเงินทดรองจ่ายให้ทัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๔. กรณีพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดตามข้างต้นแล้ว ให้เสนอเอกสารผ่านกองคลัง เพื่อพิจารณาเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์/รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่กำกับดูแล ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ ก่อน แล้วกองคลังจะได้ดำเนินการให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๔ ให้ถูกต้องโดยเคร่งครัด เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙



(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์