



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร ๑๖๔๑ - ๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม KM กองคลัง ชักซ้อมการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กรมปศุสัตว์ ดำเนินการจัดการความรู้กรมปศุสัตว์ (KM DLD) เป็นประจำทุกปี เพื่อเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการสืบค้น และเผยแพร่องค์ความรู้ นั้น

เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ยุติการให้บริการเว็บไซต์หน่วยงานที่ตั้งอยู่บน VM x.157 และ x.210 (Cloud GDCC) และเป็น Joomla เวอร์ชัน ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อดำเนินการอัปเดตเป็น Joomla เวอร์ชัน ๕ และปรับปรุงให้ตรงตามมาตรการความปลอดภัย ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบงานคลังได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์กองคลังใหม่เป็น Joomla เวอร์ชัน ๕ เรียบร้อยแล้ว และจากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมกองคลัง กรมปศุสัตว์ (ระบบเดิม) ไม่สามารถนำมาใช้งานกับเว็บไซต์ใหม่ของกองคลังได้ กลุ่มพัฒนาระบบฯ จึงได้จัดทำระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง ขึ้นใหม่พร้อมคู่มือในการเข้าใช้งาน ดังนั้นเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรกองคลังให้พร้อมรองรับการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติจัดกิจกรรม KM กองคลัง เรื่อง ชักซ้อมการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอศุกราช ชั้น ๒ กรมปศุสัตว์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนกลุ่ม/ฝ่ายละ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ผู้สนใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดกิจกรรม KM กองคลัง เรื่อง ชักซ้อมการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง ตามวันและเวลาดังกล่าว ข้างต้น



แบบตอบรับเข้าร่วม KM กองคลัง
ชักซ้อมการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์
และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง

urlkub.co/tf5bl3

ปิยะดา
13 ม.ค. ๖๙

ปิยะดา
13 ม.ค. ๖๙

อนุชิต
13 ม.ค. ๖๙
(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

คุณ ชนเรี
เครือข่าย กลุ่ม / ฝ่าย

ปิยะดา
14/1/๖๙



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับที่ 19474
วันที่ 06 ต.ค. 2568
เวลา 15:19

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๒๓๓๑
ที่ กษ.๐๖๐๘/ ๖๒๐๗/๖ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ยุติการให้บริการเว็บไซต์หน่วยงานบนเครื่องแม่ข่าย VM x.157 และ x.210 เพื่อยกระดับความปลอดภัย
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้จัดเตรียมพื้นที่บนเครื่องแม่ข่าย (VM) หมายเลข x.157 และ x.210 ซึ่งอยู่ภายใต้ โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ของ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) และ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำหรับให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ใช้ในการติดตั้งและเผยแพร่เว็บไซต์ โดยใช้ระบบบริหารจัดการเนื้อหาหรือ Joomla เวอร์ชัน ๓ ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา มีหลายเว็บไซต์ถูกบุกรุก (Website Defacement) ส่งผลให้เว็บไซต์ถูกเปลี่ยนแปลง และไฟล์สำคัญบางส่วนสูญหาย ถือเป็นการคุกคามความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของหน่วยงานและกรมปศุสัตว์ นั้น

เพื่อยกระดับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์และป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ กรมปศุสัตว์ จึงเห็นสมควร ยุติการให้บริการเว็บไซต์หน่วยงานที่ติดตั้งอยู่บน VM x.157 และ x.210 (Cloud GDCC) และเป็น Joomla เวอร์ชัน ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อดำเนินการอัปเดตเป็น Joomla เวอร์ชัน ๕ และปรับปรุงให้ตรงตามมาตรการความปลอดภัย โดยขอให้ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. สำรองข้อมูลเว็บไซต์เดิม ตามคู่มือใน QRCode ที่แนบมาท้ายเอกสาร เพื่อป้องกันการสูญหาย ของข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
 ๒. จัดทำเว็บไซต์ใหม่ โดยใช้ระบบบริหารจัดการเนื้อหา Joomla เวอร์ชัน ๕ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การให้บริการต่อประชาชนมีความต่อเนื่อง ปลอดภัย และน่าเชื่อถือ
- การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วนและมีความสำคัญอย่างยิ่ง หากหน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามกรอบเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้ไม่สามารถให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

สืบ นาคะเสถียร

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๐๖๖๖ ๖

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

๑๗ ก.ย.๖๘

๑/๑๐/๖๘



https://bit.ly/akeeba_dld

กลุ่มพัฒนาฯ
๖ ต.ค. ๖๘
(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร ๑๖๔๑ - ๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/ วันที่ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลจัดกิจกรรม KM กองคลัง “ซักซ้อมการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง”

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๐๓/ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้อนุมัติให้กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังดำเนินการจัดกิจกรรม KM กองคลัง เรื่อง “ซักซ้อมการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง” ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอุสุภราช ชั้น ๒ กรมปศุสัตว์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนกลุ่ม/ฝ่ายละ ๒ คน และผู้ที่สนใจกิจกรรม นั้น

บัดนี้ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุกัษณีย์ จันทร์วัน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

งาม

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

รายงาน องค์ความรู้/นวัตกรรม จากกิจกรรม KM Forum ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หน่วยงาน กองคลัง

วันที่จัด วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ สถานที่จัด ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอุศุภราช ชั้น ๒ กรมปศุสัตว์

๑. ชื่อกิจกรรม KM Forum “ซักซ้อมการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง”

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม KM Forum

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรสังกัดกองคลัง เข้าใจขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลังได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในกลุ่ม/ฝ่าย ให้สามารถใช้งานในระบบได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่สังกัดกองคลัง ให้มีความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว รวดเร็ว

๓. ชื่อองค์ความรู้/นวัตกรรม “ซักซ้อมซักซ้อมการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง”

๔. จากกระบวนการ

๔.๑ ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์

เดิม มีการลงรายการรับ/จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ด้วยทะเบียนคุมวัสดุคอมพิวเตอร์ (ทะเบียนคุมกระดาษ)

๔.๒ ระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง

เดิม ใช้วิธีการจองด้วยการโทรศัพท์สอบถามกับผู้ดูแลห้องประชุมกองคลัง

๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธี ☐ Coaching ☐ Buddy ☐ After Action Review ☒ CoP ☐ Story Telling ☐ อื่นๆ

๖. ผู้นำกิจกรรม นายปัญญา เพชรดีคัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๑ คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
๑	นางสาวจิราวรรณ จิรฐิติกาลตระกูล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ
๒	นางสาวสุภัทธารี จันทรวิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๓	นายพิชชากร เมืองรอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๔	นางสาวสรลนุช ครุฑเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๕	นางนิรมล ขาวประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงบประมาณ
๖	นางสาวเพ็ญพิชา พรประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
๗	นางสาวกนกพร สิริธินาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและ เงินนอกงบประมาณ
๘	นางสาวจารุวรรณ มาช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและ เงินนอกงบประมาณ
๙	นายวสุพล มนตรีดิลก	พนักงานธุรการ	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและ เงินนอกงบประมาณ
๑๐	นางสาวณัษชา อุทัยชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบัญชี
๑๑	นางสาวสุนิดา คงงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี
๑๒	นางสาววไลลักษณ์ ตันติวัชรานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๑๓	นางสาวรพีพร แดงสุทธา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๑๔	นางสาวปาริชาติ เวชวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๑๕	นางสาวธนาศรี อ่อนศรี	นักวิชาการพัสดุ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
๑๖	นางสาวพิไลวรรณ คำบุญเหลือ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มเร่งรัดและติดตาม งบประมาณ
๑๗	นางสาวนิจประภา ฉิมเตย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มเร่งรัดและติดตาม งบประมาณ
๑๘	นางสาวสุชาวดี น้อยเพชร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มพัสดุ
๑๙	นางสาวปิยะธิดา จันทรสูง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กลุ่มพัสดุ
๒๐	นายพนันท์ จิตรแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑	นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มการเงิน

๗. รายละเอียดองค์ความรู้/นวัตกรรม ที่สกัดได้จากกิจกรรม KM Forum

ลำดับ	ชื่อองค์ความรู้/นวัตกรรม (Knowledge/Innovation : K/I)	ความรู้โดยนัย (Tacit Knowledge : TK)	ความรู้ชัดเจน (Explicit Knowledge : EK)	ผู้ทรงความรู้ (Knowledge Carrier : KC)	ใช้ในขั้นตอนชื่อ (ของกระบวนการงานนี้)	อธิบายการใช้องค์ความรู้ขั้นต้นดำเนินงานในขั้นตอนข้อนี้
๑	- ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ - ระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง	- วิธีการเบิกจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ - วิธีการจอง และการตรวจสอบการจองห้องประชุมออนไลน์	- ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และคู่มือการปฏิบัติ - ระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง และคู่มือการปฏิบัติ	นายปัญญา เพชรดีค้าย	กระบวนการเบิกจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ และกระบวนการจองห้องประชุมกองคลัง	ใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาจัดทำระบบฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ และการจองห้องประชุมกองคลัง

๘. เป้าหมายการใช้ประโยชน์องค์ความรู้

๘.๑ ผู้ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ ได้แก่ บุคลากรสังกัดกองคลัง กรมปศุสัตว์

๘.๒ ขนาด ขอบเขต แนวโน้ม และรูปแบบของการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้นี้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ทำรายการผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้อนุมัติ ผู้ใช้งาน และเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถเข้าใช้งานในระบบได้แบบเรียลไทม์ ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลังด้วย

๘.๓ ใช้แก้ปัญหาทางด้าน การเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ และการจองห้องประชุมกองคลัง แก่ปัญหาอย่างไร หลังการเรียนรู้ เจ้าหน้าที่ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๘.๔ ใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานด้าน การเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ และการจองห้องประชุมกองคลัง เพิ่มประสิทธิภาพงานอย่างไร ส่งผลให้การเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงการตัดสต็อกวัสดุคงเหลือเป็นอัตโนมัติแบบเรียลไทม์ และเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ /ช่วยแก้ปัญหาการจองห้องประชุมที่ซ้ำซ้อน ทำให้การบริหารจัดการห้องประชุมเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

๘.๕ ก่อผลสัมฤทธิ์ของงานด้าน การเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ และการจองห้องประชุมกองคลัง ก่อผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างไร ส่งผลให้การเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ มีความถูกต้อง รวดเร็ว ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น /ลดปัญหาการจองห้องประชุมที่ซ้ำซ้อน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น

๘.๖ ผลกระทบที่เกิดจากองค์ความรู้ กองคลังมีระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ใช้ภายในหน่วยงาน และมีระบบจองห้องประชุมออนไลน์เพื่อให้บริการหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง กรมปศุสัตว์

๘.๗ มีแนวโน้มพัฒนาองค์ความรู้นี้ไปสู่การทำ R๒R หรือไม่ อย่างไร เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้อื่นเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๘.๘ ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้นี้ให้เป็นสาธารณะประโยชน์ เว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์ เอกสารประกอบการบรรยาย “คู่มือระบบเบิกจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์” และ “คู่มือระบบจองห้องประชุมออนไลน์กองคลัง”

๘.๙ การติดตามและการประเมินผลการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้นี้ การทำแบบทดสอบก่อนและหลังการบรรยาย และจำนวนผู้เข้าใช้งานในระบบ

รายชื่อผู้เข้าอบรม KM กองคลัง เรื่องซักซ้อมการเข้าใช้งานระบบเก็บใบสาคอมพิวเตอร์ออนไลน์ และระบบจองห้องประชุมออนไลน์
วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2569 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอำนวยการ ชั้น 2 กรมปลัด

ลำดับ	กลุ่มงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	pre-test		เกณฑ์การทดสอบ		post-test		เกณฑ์การทดสอบ	
				คะแนนเต็ม		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60		คะแนนเต็ม		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	
				10	ผลทดสอบ	คะแนน	ผลทดสอบ	10	คะแนน	คะแนน	ผลทดสอบ
1	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นางสาวจิราวรรณ จิรวิฑิตกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	9	ผ่าน	90	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
2	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวสุทิมาวัน จันทร์วัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	10	ผ่าน	100	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
3	กลุ่มงบประมาณ	นายพิชชากร เมื่อรอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	10	ผ่าน	100	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
4	กลุ่มงบประมาณ	นางสาวสรลนุช คุรุเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	9	ผ่าน	90	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
5	กลุ่มงบประมาณ	นางนิรมล ขาวประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	8	ผ่าน	80	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
6	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นางสาวเพ็ญพิชา พรประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	9	ผ่าน	90	ผ่าน	9	90	90	ผ่าน
7	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นางสาวกนกพร สิริอินาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	10	ผ่าน	100	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
8	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นางสาวจางวรรณ มาช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	9	ผ่าน	90	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
9	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นายสุพล มนตรีติก	พนักงานธุรการ	10	ผ่าน	100	ผ่าน	9	90	90	ผ่าน
10	กลุ่มบัญชี	นางสาวณัชชา อุทัยชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	9	ผ่าน	90	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
11	กลุ่มบัญชี	นางสาวสุนิดา คงงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	9	ผ่าน	90	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
12	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาววลักษณ์ ดันติพรานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	9	ผ่าน	90	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
13	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวพรเพ็ญ แดงสุธา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	10	ผ่าน	100	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
14	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวปาริชาติ เวชวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	9	ผ่าน	90	ผ่าน	9	90	90	ผ่าน
15	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวธนะศรี อ่อนศรี	นักวิชาการพัสดุ	9	ผ่าน	90	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
16	กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ	นางสาวพิไลวรรณ คำบุญเหลือ	นักวิชาการเงินและบัญชี	10	ผ่าน	100	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
17	กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ	นางสาวนิจิประภา อิมเตย	นักวิชาการเงินและบัญชี	8	ผ่าน	80	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
18	กลุ่มพัสดุ	นางสาวสุชาวดี นัยเพชร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	9	ผ่าน	90	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
19	กลุ่มพัสดุ	นางสาวปิยะธิดา จันทร์สูง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	8	ผ่าน	80	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
20	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายพนรัตน์ จิตรแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	10	ผ่าน	100	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน
21	กลุ่มการเงิน	นางสาวอัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	8	ผ่าน	80	ผ่าน	10	100	100	ผ่าน

สรุปผล

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	21 คน
ทำแบบประเมินทั้ง pre-test และ post-test	21 คน
ข้อสอบ	10 ข้อ
เกณฑ์การประเมิน	ผู้ทำแบบทดสอบจะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 จึงถือว่าผ่าน
สรุปผล	ผู้ทำแบบทดสอบ pre-test ได้ร้อยละ 60 จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100
	ผู้ทำแบบทดสอบ post-test ได้ร้อยละ 60 จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ลงทะเบียนเข้าร่วม KM กองคลัง เรื่อง ชักข้อการใช้ระบบเบิกจ่ายสดคอมพิวเตอร์ออนไลน์ “ระบบของห้องประชุมออนไลน์กองคลัง

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น ๒ ตึกอู่ศุภราช

ที่	กลุ่ม/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นางสาวจิราวรรณ จิรฐิตกาลตระกูล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	จ
๒	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวสุภัทราрі จันทวัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สุภัทรา
๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวณัฏฐ์ ศรีบรรพต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-
๔	กลุ่มงบประมาณ	นายพิชชากร เมืองรอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ปิ
๕	กลุ่มงบประมาณ	นางสาวสร้อยสุ ครุฑเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สร้อยสุ
๖	กลุ่มงบประมาณ	นางนิรมล ชาวประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นิรมล
๗	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นางสาวเพ็ญพิชา พรประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เพ็ญพิชา
๘	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นางสาวกนกพร สิทธินาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กนกพร
๙	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นางสาวจรรวณ มาช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	จรรวณ
๑๐	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ	นายสุพล มนตรีติก	พนักงานธุรการ	สุพล
๑๑	กลุ่มบัญชี	นางสาวณัฏฐา อภัยชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฏฐา
๑๒	กลุ่มบัญชี	นางสาวสุนิดา คงงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สุนิดา
๑๓	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวโลลักษณ์ ต้นติวัชรานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ณัฏฐา
๑๔	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวพิพร แดงสุทธา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพีพร
๑๕	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวปาริชาติ เวชวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปาริชาติ
๑๖	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นางสาวธนะศรี อ่อนศรี	นักวิชาการพัสดุ	ธนะศรี
๑๗	กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ	นางสาวไพโรวรรณ คำบุญเหลือ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไพโรวรรณ
๑๘	กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ	นางสาวนิจประภา ฉิมเตย	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิจประภา
๑๙	กลุ่มพัสดุ	นางสาวสุชาวดี น้อยเพชร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สุชาวดี
๒๐	กลุ่มพัสดุ	นางสาวปิยะธิดา จันทสูง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ปิยะธิดา
๒๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายพนันท์ จิตรแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พนันท์

ลงทะเบียนเข้าร่วม KM กองคลัง เรื่อง ชักชวนการใช้งานระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ “ระบบจองห้องประชุมออนไลน์” กองคลัง

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง ชั้น ๒ ตึกอศุภราช

ที่	กลุ่ม/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	กลุ่มการเงิน	น.ส. อัมพร ขุฑุมณี วิชาวิชัย	นักวิชาสารวัตรและรัฐกิจบริหาร	อ.ส.
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				