



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑

ที่ กษ ๐๖๐๓ / ๑๐๘

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ รอบที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๑๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ขอเชิญประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล ด้านการปรับปรุงกระบวนการตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom และจากการประชุมในวันดังกล่าว ฝ่ายเลขาฯ แจ้งให้หน่วยงานทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักและคัดเลือกกระบวนการเป้าหมายที่จะดำเนินการปรับปรุงฯ โดยกำหนดให้จัดส่งแผนการปรับปรุงกระบวนการภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของกองคลัง และคัดเลือกกระบวนการที่จะนำไปพัฒนาปรับปรุง ดังนั้นจึงขอจัดส่งแผนการปรับปรุงกระบวนการ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน

หน่วยงาน : กองคลัง

ชื่อกระบวนการ : ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												เป้าหมาย ปริมาณงาน (ร้อยละ)	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ
	2568			2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ทบทวนกระบวนการงานตามภารกิจหลักของกองคลัง (ฟอร์มที่ 1) และคัดเลือกกระบวนการที่จะนำไปพัฒนาปรับปรุง				➡									10	ตารางแสดงกระบวนการงานที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (ฟอร์มที่ 2)				➡									15	แผนการปรับปรุงกระบวนการ	
3. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์	➡			➡									35	พัฒนาระบบเบิกออนไลน์และตั้งค่าเงื่อนไขการอนุมัติ (Workflow) ตามโครงสร้างองค์กร	
4. ดำเนินการสาธิตและทดสอบการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ ก่อนนำไปใช้งานจริง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) (ฟอร์มที่ 3)				➡									15	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการที่ปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว	
5. การติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Monitor & Improve)								➡					15	เปิดการใช้งานระบบเต็มรูปแบบ (Go-Live)	
6. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ (ฟอร์มที่ 4)											➡		10	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ	
รวม													100		

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายปัญญา เพชรดีค้าย

เบอร์โทรศัพท์ : 02-6534444 ต่อ 1648

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....
(นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน)

ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง