

**ตารางแสดงกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของหน่วยงาน กองคลัง กรมปศุสัตว์**

ผู้รับบริการ	จำนวนผู้รับบริการ หรือ ปริมาณงาน ทั้งหมดต่อปี	ความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
กระบวนงานที่ 1 : งานด้านการพัสดุของกรมปศุสัตว์ที่กองคลัง กรมปศุสัตว์ รับผิดชอบ เช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
- ภาครัฐและเอกชน	- 249 โครงการ (ข้อมูลปีงบประมาณ 2568)	- ความรวดเร็ว	- ข้อกำหนดด้านกรมนา
กระบวนงานที่ 2 : งานด้านงบประมาณของกรมปศุสัตว์ เช่น การโอนจัดสรรเงินงบประมาณให้หน่วยงานกรมปศุสัตว์			
- ภาครัฐ	- 275 หน่วยรับงบประมาณ จำนวน 600 ครั้ง/ปี	- ความรวดเร็ว	- ประสิทธิภาพของกระบวนงาน
กระบวนงานที่ 3 : การเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย กรมปศุสัตว์			
- ภาครัฐและเอกชน	- 190 หน่วยเบิกจ่าย	- ความรวดเร็ว	- ข้อกำหนดด้านธรรมาภิบาล, ประสิทธิภาพกรมปศุสัตว์
กระบวนงานที่ 4 : งานด้านการบัญชีของกรมปศุสัตว์ เช่น การรวบรวมรายงานจากหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อ สร้างอาชีพในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 2			
- ภาครัฐ	- 58 หน่วยงาน (ข้อมูลปีงบประมาณ 2568)	- ความถูกต้อง	- ข้อกำหนดทางกฎหมาย และ ความต้องการของผู้รับบริการ
กระบวนงานที่ 5 : งานด้านเงินนอกงบประมาณของกรมปศุสัตว์ เช่น การโอนขายบิลเงินฝากคลัง			
- ภาครัฐ	- 703 รายการ (ข้อมูลปีงบประมาณ 2568)	- ความรวดเร็ว ถูกระเบียบ	- ข้อกำหนดทางกฎหมาย และ ความต้องการของผู้รับบริการ
กระบวนงานที่ 6 : งานด้านเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่วย กรมปศุสัตว์ เช่น การเบิกจ่ายตามใบสำคัญคู่จ่าย			
- ภาครัฐและเอกชน	- ขบ. 1,358 รายการ (ข้อมูลปีงบประมาณ 2568)	- ความรวดเร็ว	- ข้อกำหนดทางกฎหมาย และ ความต้องการของผู้รับบริการ

	ผู้รับบริการ	จำนวนผู้รับบริการ หรือ ปริมาณงาน ทั้งหมดต่อปี	ความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
กระบวนงานที่ 7 : งานด้านการปรับปรุงระบบและเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ 7.1 การพัฒนาระบบทะเบียนใบสำคัญเบิกจ่าย				
	- ภาครัฐ (หน่วยงานที่เบิกจ่ายกับ กองคลัง กรมปศุสัตว์)	- 16,469 ฉบับ (ข้อมูลปีงบประมาณ 2568)	- ความรวดเร็ว และความถูกต้อง	- ประสิทธิภาพของกระบวนงาน
7.2 การพัฒนาระบบการรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) กลาง กรมปศุสัตว์				
	- ภาครัฐและเอกชน	- 72,647 ราย (ข้อมูลปีงบประมาณ 2568)	- ความรวดเร็ว และความถูกต้อง	- ประสิทธิภาพของกระบวนงาน
7.3 การพัฒนาระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์				
	- ภาครัฐ (บุคลากรสังกัดกองคลัง)	- 80 ราย	- ความรวดเร็ว	- ความต้องการของผู้รับบริการ

หมายเหตุ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้รับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

จำนวนผู้รับบริการ / ปริมาณงาน ทั้งหมดต่อปี หมายถึง จำนวนของหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ ที่มาใช้บริการ หรือ จำนวนเรื่องที่ทำได้ในรอบปีงบประมาณ (สามารถอ้างอิงจำนวนได้จากปีก่อนหน้า)

ความต้องการ หมายถึง ความปรารถนาที่อยากได้รับบริการตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น ความถูกต้อง ครบถ้วน ความรวดเร็ว

ข้อกำหนดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน

ตัวอย่างข้อกำหนดที่สำคัญ

- ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความรวดเร็ว ความถูกต้อง เป็นต้น
- ข้อกำหนดด้านกฎหมาย เป็นการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาที่ได้รับไว้ในกฎหมาย เช่นมาตรฐาน การตรวจสอบสินค้า การออกไปรับรองต่างๆ เป็นต้น
- ประสิทธิภาพของกระบวนการ เช่น ประหยัดทรัพยากร ทันเวลา เป็นต้น
- ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน เช่น ผลผลิตภาพ (Productivity) ความคุ้มค่า การลดต้นทุน เป็นต้น