แบบฟอร์มที่ 2

แผนการปรับปรุงกระบวนงาน

หน่วยงาน : กองคลัง

ชื่อกระบวนงาน : ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												เป้าหมายปริมาณงาน (ร้อยละ)	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ
	2568			2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ทบทวนกระบวนงานตามภารกิจหลักของกองคลัง (ฟอร์มที่ 1) และคัดเลือกกระบวนงานที่จะนำไปพัฒนาปรับปรุง				→									10	ตารางแสดงกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนงาน (ฟอร์มที่ 2)				→									15	แผนการปรับปรุงกระบวนงาน	
3. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์	→	→	→										35	พัฒนาระบบเบิกออนไลน์และตั้งค่าเงื่อนไขการอนุมัติ (Workflow) ตามโครงสร้างองค์กร	
4. ดำเนินการสาธิตและทดสอบการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ ก่อนนำไปการใช้งานจริง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) (ฟอร์มที่ 3)				→	→	→	→						15	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่ปรับปรุงเสร็จสิ้นแล้ว	
5. การติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Monitor & Improve)								→	→	→	→	→	15	เปิดการใช้งานระบบเต็มรูปแบบ (Go-Live)	
6. รายงานผลการปรับปรุงกระบวนงาน (ฟอร์มที่ 4)											→	→	10	รายงานผลการปรับปรุงกระบวนงาน	
รวม													100		

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายปัญญา เพชรดีคาย
เบอร์โทรศัพท์ : 02-6534444 ต่อ 1648

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม...
(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน)
ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง