

เอกสาร และ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม
โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ
หลักสูตร “การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

ขอให้ผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินการดังนี้

1. ให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ ที่เชื่อมต่อ Internet (หน่วยงานไม่ต่ำกว่า 1 เครื่อง)
พร้อม ปลั๊กไฟสำหรับต่อพ่วง ที่มี
ระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Windows XP SP3 หรือ OS X10.9
Internet Explorer เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป หรือ Google Chrome เวอร์ชัน 30 ขึ้นไป หรือ
Mozilla Firefox เวอร์ชัน 27 ขึ้นไป หรือ Safari เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป
ที่ได้ดำเนินการดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม KTB Universal Data GFMS on KTB Corporate Online แล้ว
(สามารถดำเนินการตามคำแนะนำการดาวน์โหลดที่แนบ) เพื่อใช้ในการฝึกอบรมด้วย
2. นำข้อมูลที่ได้แจ้งให้หน่วยงานเตรียมข้อมูล(ของผู้รับเงิน)ในการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตาม
หนังสือที่ กษ 0603/ ว 6408 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ของหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยอาศัยเบิก (ถ้ามี)
3. หากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติหน้าที่ Marker หรือ Authorizer ให้ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ขอให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ Maker และ Authorizer ใหม่ให้เป็นปัจจุบันแล้ว
ดำเนินการตามหนังสือกรมปศุสัตว์ที่ กษ 0603/ว 5457 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้
กองคลังด่วน
 - 3.2 ขอให้ส่งรายชื่อ Maker และ Authorizer ตามข้อ 3.1 ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดแนบยืนยันการเข้าอบรม
ส่งให้กองคลังด่วน

หมายเหตุ

ส่งเอกสารได้ทาง E-mail : finance2@dld.go.th หรือ gfmis@dld.go.th ทางโทรสาร หมายเลข 0-2653-4430
ติดต่อสอบถามรายละเอียด และผู้ประสานงานการดำเนินการจัดฝึกอบรม กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง
○ คุณณระศรี โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1642 ○ คุณมณฑนา โทร. 0-2653-4444 ต่อ 1648