



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๓)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๕๓๒ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานการรับชำระหนี้ และ รายงานการรับ - จ่ายเงิน เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ ๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ (ตามรายชื่อที่แนบ)

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ ๒ เป็นเงินจ่ายขาดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และเป็นเงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยร้อยละศูนย์ กำหนดระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มชำระงวดแรก พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชีส่งกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และกรมปศุสัตว์ส่วนกลางรวบรวมข้อมูลทางด้านการเงินและการบัญชีจัดทำเป็นรายงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการรับชำระหนี้ และรายงานการรับ - จ่ายเงิน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ลดขั้นตอน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมปศุสัตว์จึงขอปรับกระบวนการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ตาม กระบวนการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและการนำส่งเงินเข้ากรมปศุสัตว์ส่วนกลาง โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ ๒) ใหม่ (เอกสารแนบ ๑) โดยให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกการจัดทำ

- แบบฟอร์ม A2 : รายงานสรุปการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ ๒)
- แบบฟอร์ม B2 : รายละเอียดการส่งคืนเงิน เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง

๒. จัดทำแบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมปศุสัตว์
โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ ๒) (เอกสารแนบ ๒) แทนแบบฟอร์ม A2 และ B2

๓. ยกเลิกการจัดส่งรายงานการรับ - จ่ายเงิน (ประจำไตรมาส) และรายงานการรับ - จ่ายเงิน (ยอดสะสม) ทั้งการจัดส่งเป็นเอกสาร และการส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๔. ให้รายงานการรับชำระหนี้ และรายงานการรับ - จ่ายเงิน ผ่านหน้าเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์ ตาม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการรับชำระหนี้ และ รายงานการรับ - จ่ายเงิน
เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ ๒ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖) เป็นต้นไป

(นายประภาส ภิรมย์ชีพ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายชื่อหน่วยงานตามหนังสือกรมปลัดัว ที่ กษ 0603/ว 25832

ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2566

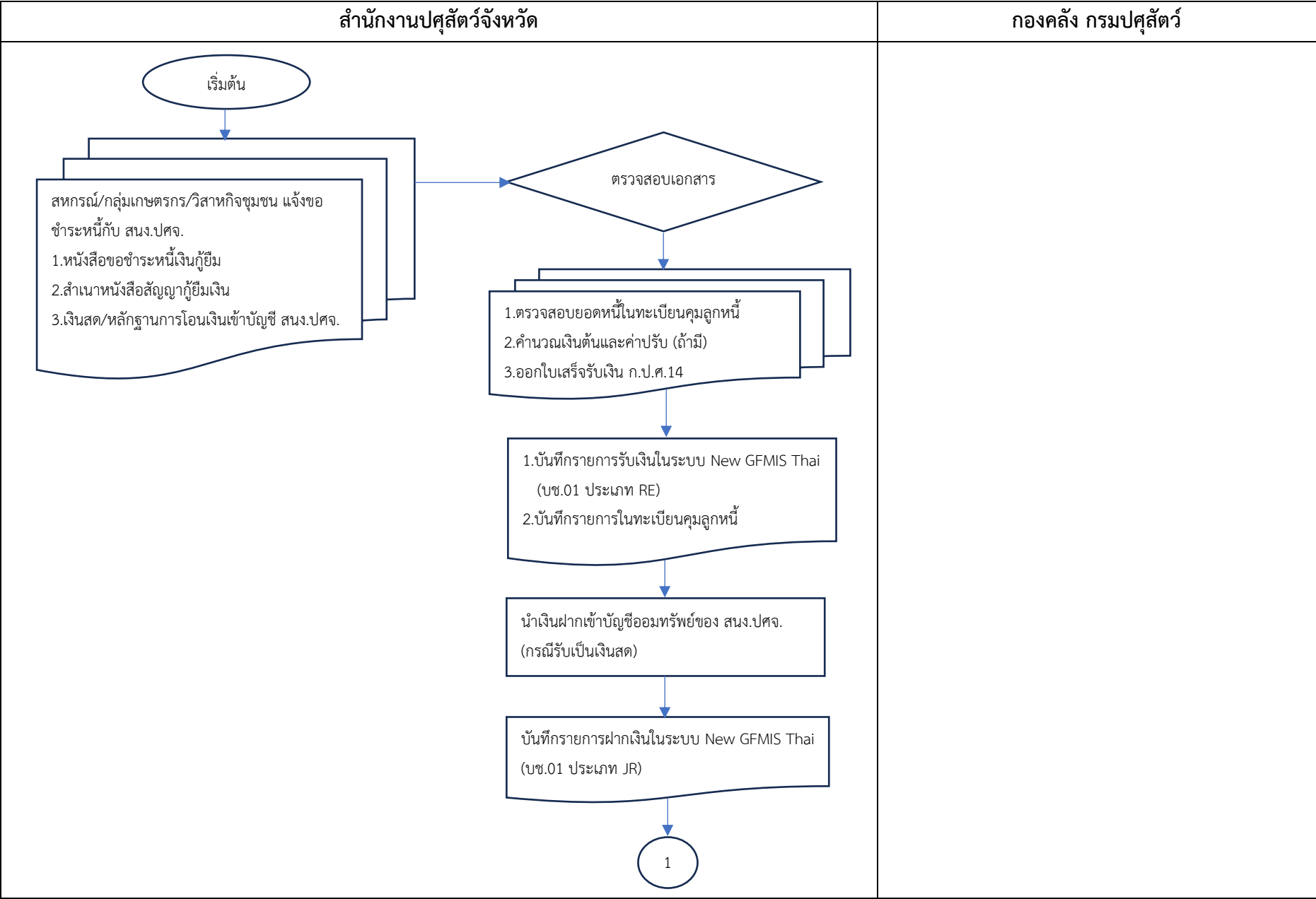
สำนักงานปลัดัวเขต จำนวน 9 หน่วยงาน

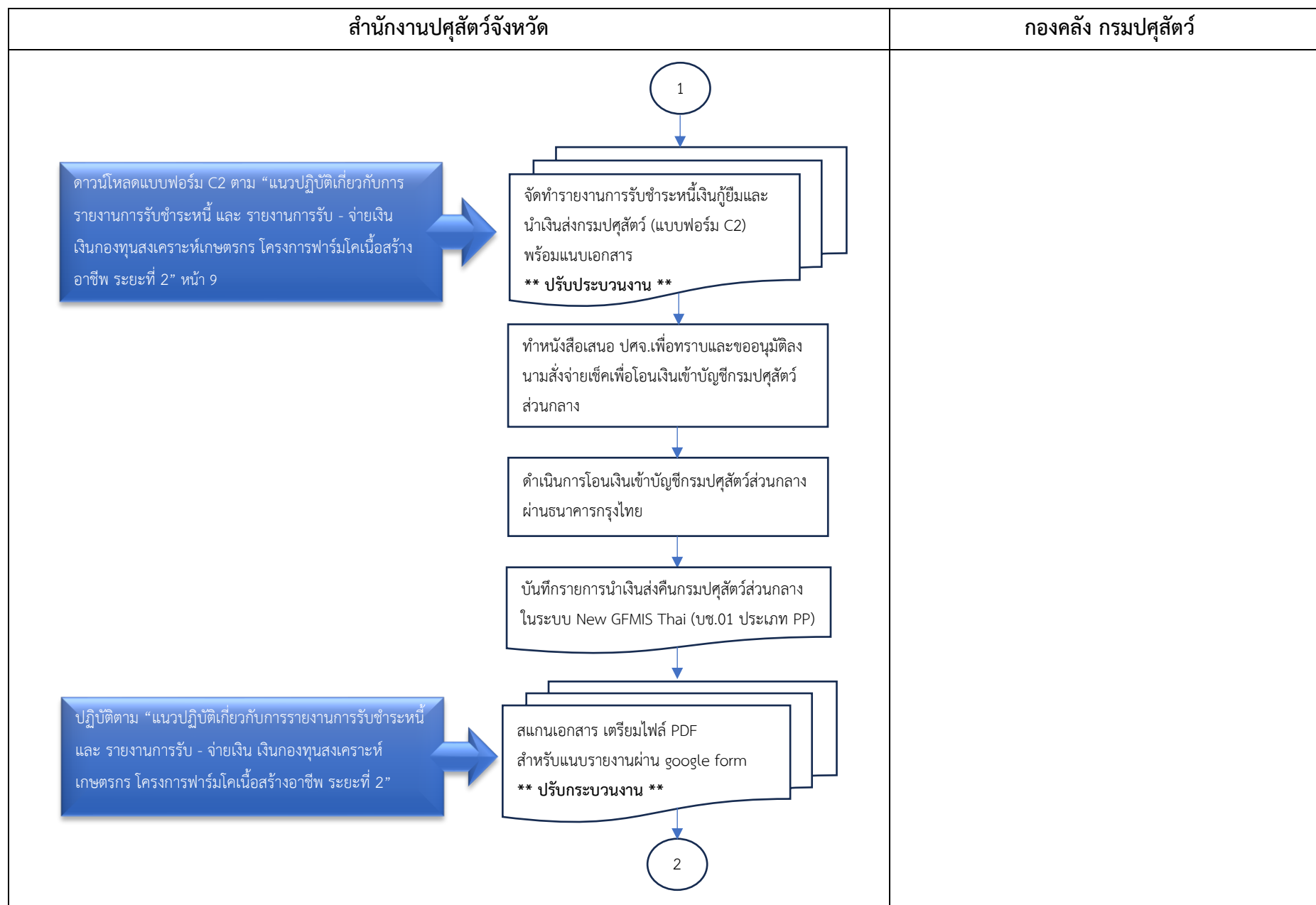
- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1 สำนักงานปลัดัวเขต 1 | 6 สำนักงานปลัดัวเขต 6 |
| 2 สำนักงานปลัดัวเขต 2 | 7 สำนักงานปลัดัวเขต 7 |
| 3 สำนักงานปลัดัวเขต 3 | 8 สำนักงานปลัดัวเขต 8 |
| 4 สำนักงานปลัดัวเขต 4 | 9 สำนักงานปลัดัวเขต 9 |
| 5 สำนักงานปลัดัวเขต 5 | |

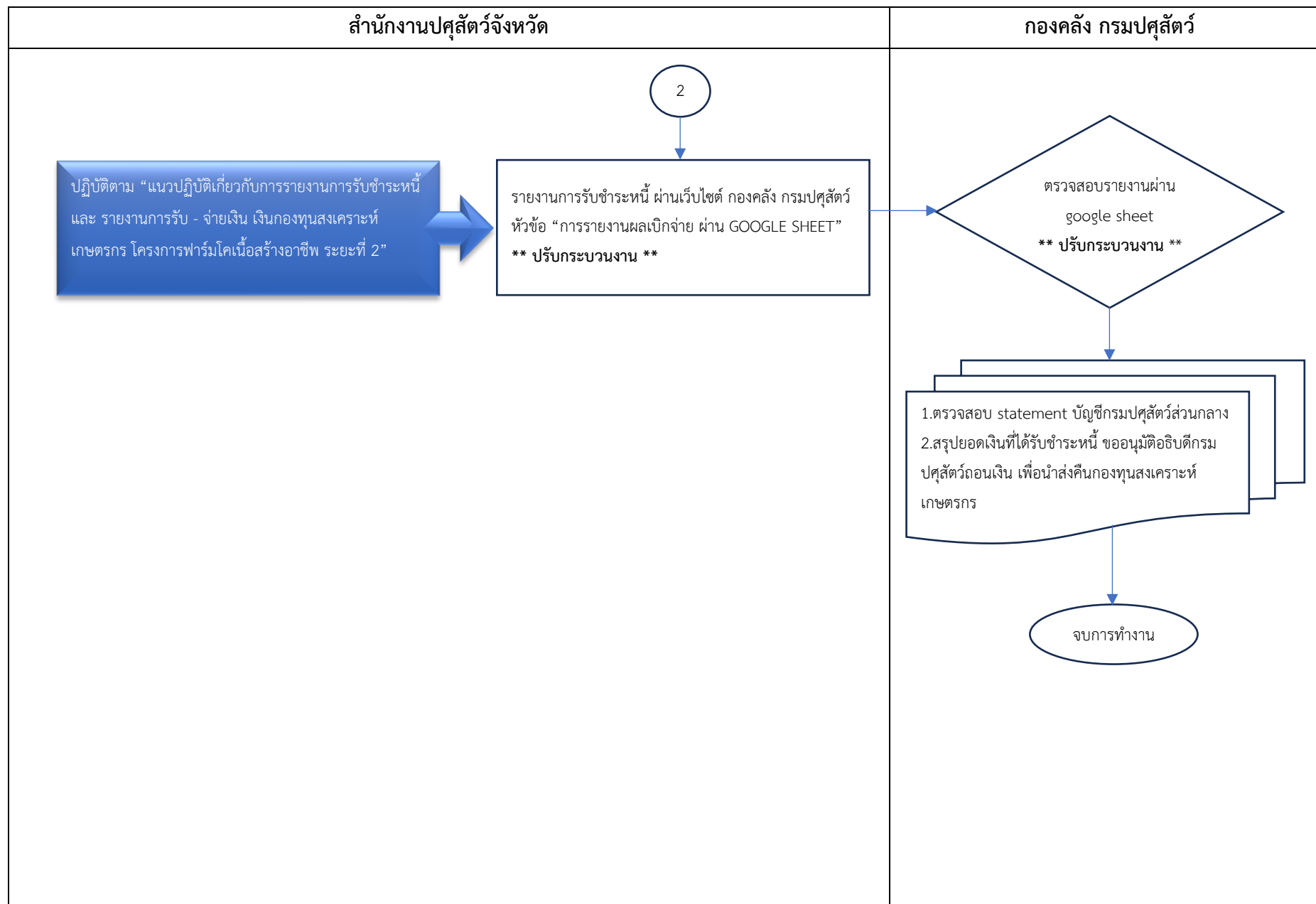
สำนักงานปลัดัวจังหวัด จำนวน 49 หน่วยงาน

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1 สำนักงานปลัดัวจังหวัดอ่างทอง | 26 สำนักงานปลัดัวจังหวัดลำพูน |
| 2 สำนักงานปลัดัวจังหวัดชัยนาท | 27 สำนักงานปลัดัวจังหวัดลำปาง |
| 3 สำนักงานปลัดัวจังหวัดจันทบุรี | 28 สำนักงานปลัดัวจังหวัดแพร่ |
| 4 สำนักงานปลัดัวจังหวัดปราจีนบุรี | 29 สำนักงานปลัดัวจังหวัดน่าน |
| 5 สำนักงานปลัดัวจังหวัดสระแก้ว | 30 สำนักงานปลัดัวจังหวัดพะเยา |
| 6 สำนักงานปลัดัวจังหวัดนครราชสีมา | 31 สำนักงานปลัดัวจังหวัดเชียงราย |
| 7 สำนักงานปลัดัวจังหวัดบุรีรัมย์ | 32 สำนักงานปลัดัวจังหวัดนครสวรรค์ |
| 8 สำนักงานปลัดัวจังหวัดสุรินทร์ | 33 สำนักงานปลัดัวจังหวัดตาก |
| 9 สำนักงานปลัดัวจังหวัดศรีสะเกษ | 34 สำนักงานปลัดัวจังหวัดสุโขทัย |
| 10 สำนักงานปลัดัวจังหวัดอุบลราชธานี | 35 สำนักงานปลัดัวจังหวัดพิษณุโลก |
| 11 สำนักงานปลัดัวจังหวัดยโสธร | 36 สำนักงานปลัดัวจังหวัดเพชรบูรณ์ |
| 12 สำนักงานปลัดัวจังหวัดชัยภูมิ | 37 สำนักงานปลัดัวจังหวัดกาญจนบุรี |
| 13 สำนักงานปลัดัวจังหวัดอำนาจเจริญ | 38 สำนักงานปลัดัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 14 สำนักงานปลัดัวจังหวัดหนองบัวลำภู | 39 สำนักงานปลัดัวจังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 15 สำนักงานปลัดัวจังหวัดขอนแก่น | 40 สำนักงานปลัดัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 16 สำนักงานปลัดัวจังหวัดอุดรธานี | 41 สำนักงานปลัดัวจังหวัดระนอง |
| 17 สำนักงานปลัดัวจังหวัดเลย | 42 สำนักงานปลัดัวจังหวัดสงขลา |
| 18 สำนักงานปลัดัวจังหวัดหนองคาย | 43 สำนักงานปลัดัวจังหวัดสตูล |
| 19 สำนักงานปลัดัวจังหวัดมหาสารคาม | 44 สำนักงานปลัดัวจังหวัดตรัง |
| 20 สำนักงานปลัดัวจังหวัดร้อยเอ็ด | 45 สำนักงานปลัดัวจังหวัดพัทลุง |
| 21 สำนักงานปลัดัวจังหวัดกาฬสินธุ์ | 46 สำนักงานปลัดัวจังหวัดปัตตานี |
| 22 สำนักงานปลัดัวจังหวัดสกลนคร | 47 สำนักงานปลัดัวจังหวัดยะลา |
| 23 สำนักงานปลัดัวจังหวัดนครพนม | 48 สำนักงานปลัดัวจังหวัดนราธิวาส |
| 24 สำนักงานปลัดัวจังหวัดมุกดาหาร | 49 สำนักงานปลัดัวจังหวัดบึงกาฬ |
| 25 สำนักงานปลัดัวจังหวัดเชียงใหม่ | |

กระบวนการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและการนำส่งเงินเข้ากรมปศุสัตว์ส่วนกลาง โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2) ใหม่







วันที่โอนเงินเข้ากรมปศุสัตว์

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

ได้นำส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ฯ สาขาราชเทวี เลขที่บัญชี 030-0-25171-8

ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)"

ลำดับที่	ใบเสร็จรับเงิน		วันที่ได้รับชำระ/ได้รับโอน เข้าบ.ช.จังหวัด	รับเงินจาก (ชื่อองค์กรเกษตรกร)	เลขที่สัญญา กู้ยืมเงินฯ	ครั้งที่ ชำระ	จำนวนเงิน ตามใบเสร็จรับเงิน	รายการรับชำระ	
	เลขที่ ปศ.	ลงวันที่						เงินต้น	ค่าปรับ
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							-	-	-

ช่องรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น จะเท่ากับสำเนาใบนำฝากเงินฯเข้ากรมปศุสัตว์ : ใบนำฝาก 1 ฉบับ ต่อ การรายงาน (ฟอร์ม C2) 1 รายงาน

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

เอกสารประกอบ

- 1 สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-25171-8
- 2 สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้ (กปศ.14) (เรียงตามลำดับที่ในตาราง)
- 3 หนังสือจากองค์กรเกษตรกร แจ้งขอส่งเงินชำระหนี้ฯ พร้อมสำเนาสัญญากู้ยืมเงินโครงการฯ
(กรณีองค์กรเกษตรกรโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีโครงการของ สนง.ปศจ. ให้แนบสำเนาใบโอนเงินชำระหนี้ขององค์กรเกษตรกรด้วย)
- 4 เอกสารแสดงการคำนวณค่าปรับ (กรณีมีการเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้)
- 5 สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
พร้อมสำเนารายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- 6 สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสาร RE , JR , PP)
(การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ)

หมายเหตุ : คำอธิบายวันที่ได้รับชำระหนี้

1. กรณีรับเป็นเงินสด วันที่ได้รับชำระจะเป็นวันที่เดียวกันกับวันที่ในใบเสร็จรับเงิน
2. กรณีผู้ชำระโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (ตรวจสอบจากหลักฐานการโอนเงินของผู้ชำระ กับ สำเนาบัญชีของ สนง.ปศจ. ที่แสดงเงินเข้าบัญชี ว่าถูกต้องตรงกัน)
วันที่ได้รับชำระ คือ วันที่เงินเข้าบัญชีของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ซึ่งอาจจะตรงกับวันที่ในใบเสร็จรับเงิน หรือไม่ตรงกันก็ได้
(กรณีเจ้าหน้าที่รับทราบหรือได้รับหลักฐาน หลังจากวันที่ผู้ชำระโอนเงินเข้ามา เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงออกใบเสร็จรับเงินได้ ณ วันปัจจุบัน)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการรับชำระหนี้ และ รายงานการรับ - จ่ายเงิน เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 วงเงิน 907,458,000 บาท เป็นเงินจ่ายขาด 7,458,000 บาท (เจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นเงินยืม 900,000,000 (เก้าร้อยล้านบาทถ้วน) โดยจัดเก็บดอกเบี้ยร้อยละ 0 กำหนดระยะเวลาโครงการ พ.ศ.2560 - พ.ศ.2567 กำหนดชำระคืนภายใน 7 ปี แบ่งชำระคืนเป็น 4 งวด (เริ่มชำระงวดแรก พ.ศ.2564 และสิ้นสุด พ.ศ.2567) และกองทุนฯ ได้ขยายเวลาชำระหนี้ให้กรมปศุสัตว์อีก 2 ปี (กำหนดสิ้นสุด พ.ศ.2569) ดำเนินการทั้งหมด 49 จังหวัด จำนวน 364 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผ่านสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัดเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน ซึ่งหน่วยงานส่วนภูมิภาคจะต้องจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชีส่งกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และกรมปศุสัตว์ส่วนกลางนำข้อมูลทางด้านการเงินและการบัญชีมาจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ สงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการรับชำระหนี้ และรายงานการรับ - จ่ายเงิน เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดให้หน่วยงานรายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์ กองคลัง กรมปศุสัตว์ โดย

1. รายงานการรับชำระหนี้ ให้เข้ารายงานผ่าน google form ทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้ จากสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้ขอกู้ยืมเงินตามสัญญาฯ **และ โอนเงิน เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)"** เลขที่บัญชี 030-0-25171-8

2. รายงานการรับ - จ่ายเงินของโครงการ ให้เข้ารายงานเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ 7 ของ เดือนถัดไป

- รายงานการรับ - จ่ายเงินใน google sheet ชื่อหน่วยงาน ทั้งเงินจ่ายขาดและเงินยืม
- แนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงานผ่าน google form ตามเดือนที่รายงาน

3. รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้เข้ารายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝาก ธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้าง อาชีพ ระยะที่ 2" ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการเข้ารายงานการรับชำระหนี้ และรายงานการรับ - จ่ายเงิน ผ่านเว็บไซต์ กองคลัง กรมปศุสัตว์

ดำเนินการตามหน้า 5 - 7 (รูปภาพที่ 1 - 7)

1. รายงานการรับชำระหนี้ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

ให้รายงานทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้และโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ดำเนินการตามหน้า 8 - 9 (รูปภาพที่ 8 - 10)

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและนำเงินส่งกรมปศุสัตว์
โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2) ดำเนินการตามหน้า 9 - 10 (รูปภาพที่ 11 - 13)

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามหน้า 11 - 12 (รูปภาพที่ 14 - 15) สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

1. แบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมปศุสัตว์
โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2)
2. สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ
ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-25171-8
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้ (กปศ.14)
4. หนังสือจากองค์กรเกษตรกร แจ้งขอส่งเงินชำระหนี้ฯ พร้อมสำเนาสัญญากู้ยืมเงิน
โครงการฯ (กรณีกลุ่มเกษตรกรโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีโครงการของ สนง.ปศจ.
ให้แนบสำเนาใบโอนเงินชำระหนี้ของกลุ่มเกษตรกรด้วย)
5. เอกสารแสดงการคำนวณค่าปรับ กรณีมีการเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญา
เงินกู้
6. สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2
(เงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พร้อมสำเนารายการเคลื่อนไหว
บัญชีเงินฝากธนาคาร
7. สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภท
เอกสาร RE , JR , PP)

ขั้นตอนที่ 3 รายงานการรับชำระหนี้ ผ่าน google form ดำเนินการตามหน้า 12 - 16 (รูปภาพที่ 16 - 22)

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อกดส่งข้อมูลใน google form แล้ว อย่าเพิ่งปิดหน้าจอ google form ดำเนินการ
ตามหน้า 16

ขั้นตอนที่ 5 ให้กลับมารีเฟรชหน้าจอ google site เพื่อตรวจสอบข้อมูลการตอบกลับใน google sheet
ดำเนินการตามหน้า 16 (รูปภาพที่ 23)

- ☒ หากพบว่ากรอกข้อมูลผิดพลาดสามารถคลิกเลือก "แก้ไขการตอบกลับ" ที่
หน้าจอ google form เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลได้อีกครั้ง
- ☒ หากกรอกข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ปิดหน้าจอ google form ได้

2. รายงานการรับ - จ่ายเงิน เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

ให้รายงานผ่าน google sheet เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ทั้งเงินจ่ายขาดและเงินยืม ดำเนินการตามหน้า 17 - 18 (รูปภาพที่ 24 - 26)

ขั้นตอนที่ 1 รายงานการรับ-จ่ายเงินใน google sheet ดำเนินการตามหน้า 18 - 19 (รูปภาพที่ 27 - 28)

เงินจ่ายขาด ดำเนินการตามหน้า 19 - 22 (รูปภาพที่ 29 - 36)

เงินยืม ดำเนินการตามหน้า 23 - 24 (รูปภาพที่ 37 - 41)

ขั้นตอนที่ 2 แนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน ผ่าน google form (แนบได้ทั้งไฟล์ PDF และ Excel) ดำเนินการตามหน้า 25 (รูปภาพที่ 42 - 43)

เตรียมเอกสารประกอบรายงาน แนบได้ทั้งไฟล์ PDF และ Excel ดำเนินการตามหน้า 26 (โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงานและเดือนที่รายงาน)

1. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินยืม)
2. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินจ่ายขาด)
3. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินยืม)
4. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินจ่ายขาด)
5. ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน (เงินยืม)
6. ทะเบียนคุมเงินค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภทเงินจ่ายขาด
7. รายงานลูกหนี้คงเหลือ

แนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน ดำเนินการตามหน้า 26 - 28 (รูปภาพที่ 44 - 48)

3. รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

ให้รายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2" ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน ดำเนินการตามหน้า 29 - 30 (รูปภาพที่ 49 - 51)

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนกลางโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาด และเงินทุนหมุนเวียน ดำเนินการตามหน้า 30 - 31 (รูปภาพที่ 52 - 54)

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามหน้า 32 (รูปภาพที่ 55 - 56) สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

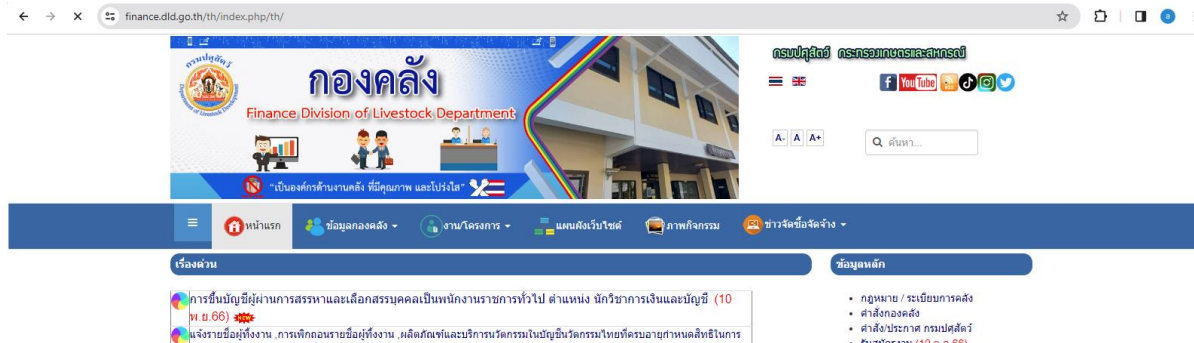
(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินทุนหมุนเวียน)

1. แบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบียเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชี กรมปศุสัตว์ส่วนกลางที่แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านล่างแล้ว
2. สำเนาบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่แสดงรายการดอกเบียเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีโครงการฯ ของหน่วยงาน
3. สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภท เอกสาร RE และ PP)

ขั้นตอนที่ 3 รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบียเงินฝากธนาคารใน google form ดำเนินการตามหน้า 33 - 35 (รูปภาพที่ 57 - 62)

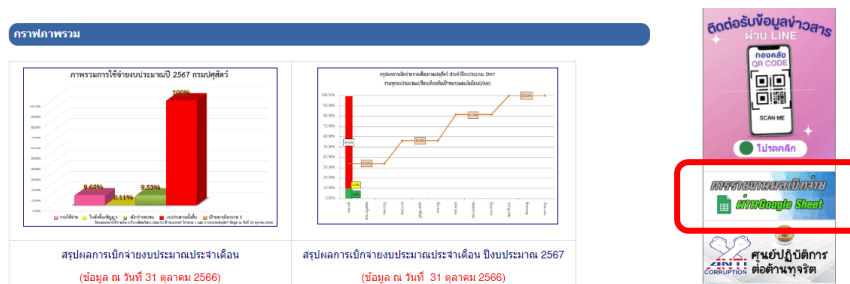
ขั้นตอนการเข้ารายงานการรับชำระหนี้ และรายงานการรับ - จ่ายเงิน ผ่านเว็บไซต์ กองคลัง กรมปศุสัตว์

เปิดเว็บไซต์ กองคลัง กรมปศุสัตว์ <https://finance.dld.go.th/th/index.php/th/> ตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

เลือก web banner หัวข้อ “การรายงานผลเบิกจ่ายผ่าน Google Sheet” ตามรูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 2

เมื่อคลิกแล้ว จะพบหน้าการรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ผ่าน GOOGLE SHEET แสดงตาม
รูปภาพที่ 3



รูปภาพที่ 3

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการรับชำระหนี้และรายงานรับ-จ่าย โครงการฟาร์มโคเนื้อฯ ระยะที่ 2

คลิกหัวข้อ รายงานการรับชำระหนี้และรายงานการรับ-จ่ายเงินโครงการ จะพบหน้ารายงานการรับชำระหนี้ และรายงานการรับ-จ่ายเงินโครงการ แสดงตามรูปภาพที่ 4



รูปภาพที่ 4

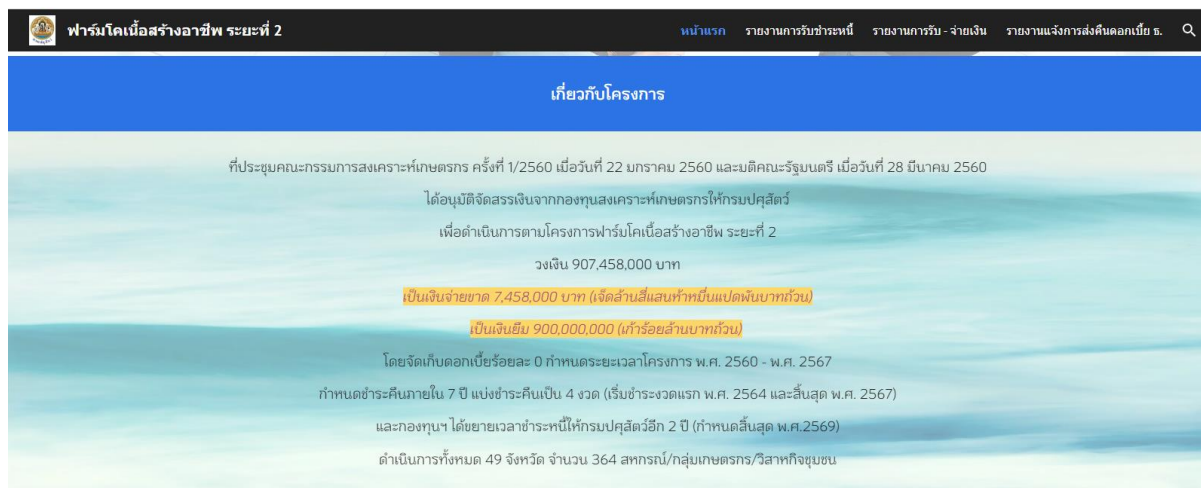
คลิกหัวข้อเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 จะพบหน้าแรกของโครงการ แสดงตามรูปภาพที่ 5



รูปภาพที่ 5

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการรับชำระหนี้และรายงานรับ-จ่าย โครงการฟาร์มโคเนื้อฯ ระยะที่ 2

ที่หน้าแรกเมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะมีคำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ แสดงตามรูปภาพที่ 6



รูปภาพที่ 6

เมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบลิงค์เว็บไปอีกหน้าเพจที่เกี่ยวข้อง 3 หน้าเพจ คือ [รายงานการรับชำระหนี้](#) กับ [รายงานการรับ-จ่ายเงินของโครงการ](#) แสดงตามรูปภาพที่ 7



รูปภาพที่ 7

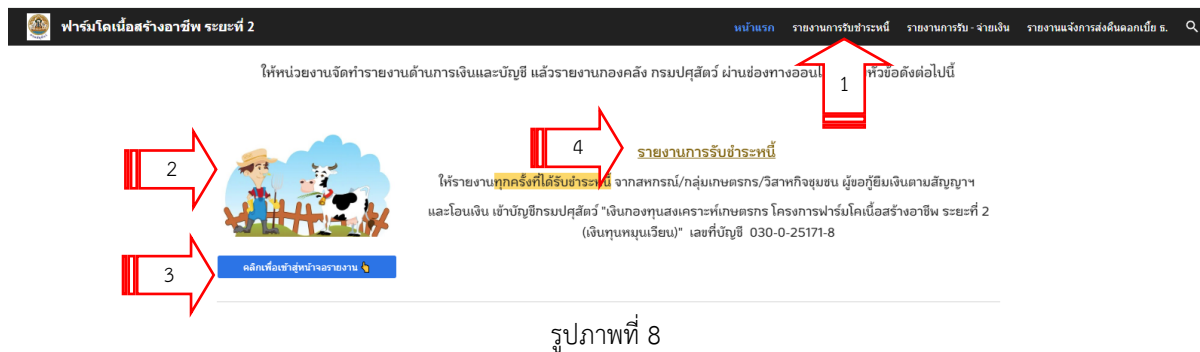
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการรับชำระหนี้และรายงานรับ-จ่าย โครงการฟาร์มโคเนื้อฯ ระยะที่ 2

รายงานการรับชำระหนี้ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

ให้เข้ารายงานผ่าน google form ทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้ จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้ขอกู้ยืมเงินตามสัญญาฯ และ โอนเงิน เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-25171-8

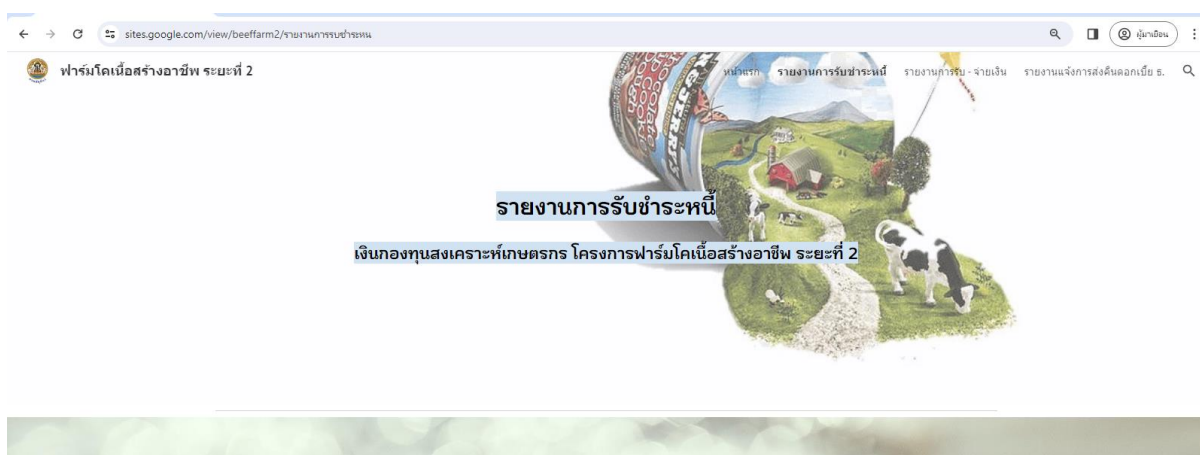
สามารถเข้าสู่หน้าเพจรายงานการชำระหนี้ โดยกดลิงค์เว็บ ได้ 4 จุด ตามรูปภาพที่ 8 ดังนี้

1. รายงานการรับชำระหนี้ ที่แถบด้านบนของหน้าเพจ
2. รูปภาพ 
3. ปุ่ม **คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน** ด้านล่างรูปภาพ
4. รายงานการรับชำระหนี้ ด้านข้างรูปภาพ



รูปภาพที่ 8

เข้าสู่หน้าเพจรายงานการรับชำระหนี้ แสดงตามรูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 9

เมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบคำอธิบายขั้นตอนการรายงานการรับชำระหนี้ แสดงตามรูปภาพที่ 10

การรายงานการรับชำระหนี้

รายงานทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้ จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้ขอกู้ยืมเงินตามสัญญา และโอนเงิน เข้าบัญชีกรมบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-25171-8

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและนำเงินส่งกรมบัญชี โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม C2

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

- 1 แบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมบัญชี โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2)
- 2 สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีกรมบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-25171-8
- 3 สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้ (ทปค.14)
- 4 หนังสือจากองค์กรเกษตรกร แจ้งขอส่งเงินชำระหนี้ พร้อมสำเนาสัญญากู้ยืมเงินโครงการ (กรณีองค์กรเกษตรกรโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีโครงการของ สสน. ปคอ. ให้แนบสำเนาใบโอนเงินชำระหนี้ขององค์กรเกษตรกรด้วย)
- 5 เอกสารแสดงการคำนวณค่าปรับ กรณีมีการเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้
- 6 สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พร้อมสำเนารายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 7 สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (ขบ.01 ประเภทเอกสาร RE , JR , PP) (การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตาม คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ)

ขั้นตอนที่ 3 เลือก "คลิกเพื่อรายงาน" (ขวามือบน) เพื่อเข้ารายงานข้อมูลการรับชำระหนี้ใน google form

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อกดส่งข้อมูลใน google form แล้ว **อย่าเพิ่งปิดหน้าจอ google form**

ขั้นตอนที่ 5 ให้กลับมารีเฟรชหน้าจอ **google site** นี้ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการตอบกลับใน google sheet ที่ปรากฏด้านล่าง

หากพบว่าการกรอกข้อมูลผิดพลาดสามารถคลิกเลือก "แก้ไขการตอบกลับ" ที่หน้าจอ google form เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลได้อีกครั้ง

หากกรอกข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ปิดหน้าจอ google form ได้

รูปภาพที่ 10

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและนำเงินส่งกรมบัญชี โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2)

โดยคลิกเพื่อดูดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม C2** ตามรูปภาพที่ 11

การรายงานการรับชำระหนี้

รายงานทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้ จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้ขอกู้ยืมเงินตามสัญญา และโอนเงิน เข้าบัญชีกรมบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-25171-8

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและนำเงินส่งกรมบัญชี โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม C2

รูปภาพที่ 11

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการรับชำระหนี้และรายงานรับ-จ่าย โครงการฟาร์มโคเนื้อฯ ระยะที่ 2

เมื่อคลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์ม C2 จะแสดงหน้า google sheet ตามรูปภาพที่ 12

@แบบฟอร์ม C2 รายงานรับชำระหนี้-นำเงินส่งกรม

ไฟล์ แก้ไข ดู แยก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ความช่วยเหลือ

ดูอย่างเดียว

A1

ไฟล์ แบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมบัญชี โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	แบบฟอร์ม	C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมบัญชี โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2)																		
2																				
3		วันที่โอนเงินเข้ากรมบัญชี																		
4		ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....																		
5		ไปรษณีย์ สำนักงานก่อนหน้าที่ขึ้นราชการอยู่ ฯ สาธารณคดี เลขที่บัญชี 030-0-25171-8																		
6		ชื่อบัญชี เงินกองทุนความมั่นคงกรม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินอุดหนุนเวียน)																		
7	ลำดับที่	ใบเสร็จรับเงิน		วันที่ได้รับชำระ/ได้รับโอน	รับเงินจาก (ชื่อกองทุนเกษตรกร)	เลขที่สัญญาซื้อขายสินค้า	ครั้งที่ชำระ	จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน	รายการรับชำระ											
8		เลขที่ บค.	ลงวันที่						เงินต้น	ค่าปรับ										
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							-	-	-										
16	ข้อมูลจำนวนเงินที่ขึ้น จะเท่ากับจำนวนใบกำกับเงินเข้ากรมบัญชี - ใบกำกับ 1 ฉบับ ต่อ การรายงาน (ฟอร์ม C2) 3 รายการ																			
17																				

รูปภาพที่ 12

ให้ดาวน์โหลดเอกสารเป็นไฟล์ Excel โดยดำเนินการ ตามรูปภาพที่ 13 ดังนี้

คลิกที่

ไฟล์



ดาวน้โหลด



Microsoft Excel (.xlsx)

The screenshot shows a Thai accounting software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'ไฟล์' (File), 'แก้ไข' (Edit), 'ดู' (View), 'แทรก' (Insert), 'รูปแบบ' (Format), 'ข้อมูล' (Data), 'เครื่องมือ' (Tools), and 'ความช่วยเหลือ' (Help). Below the menu bar, there's a toolbar with icons for 'ใหม่' (New), 'เปิด' (Open), 'บันทึก' (Save), 'พิมพ์' (Print), 'ลบ' (Delete), 'คัดลอก' (Copy), 'วาง' (Paste), 'ค้นหา' (Find), 'การตั้งค่า' (Settings), and 'ช่วยเหลือ' (Help). The main window displays a spreadsheet with columns labeled A through T. A red circle highlights the 'ไฟล์' (File) menu, and a red arrow points to the 'Microsoft Excel (.xlsx)' option in the submenu.

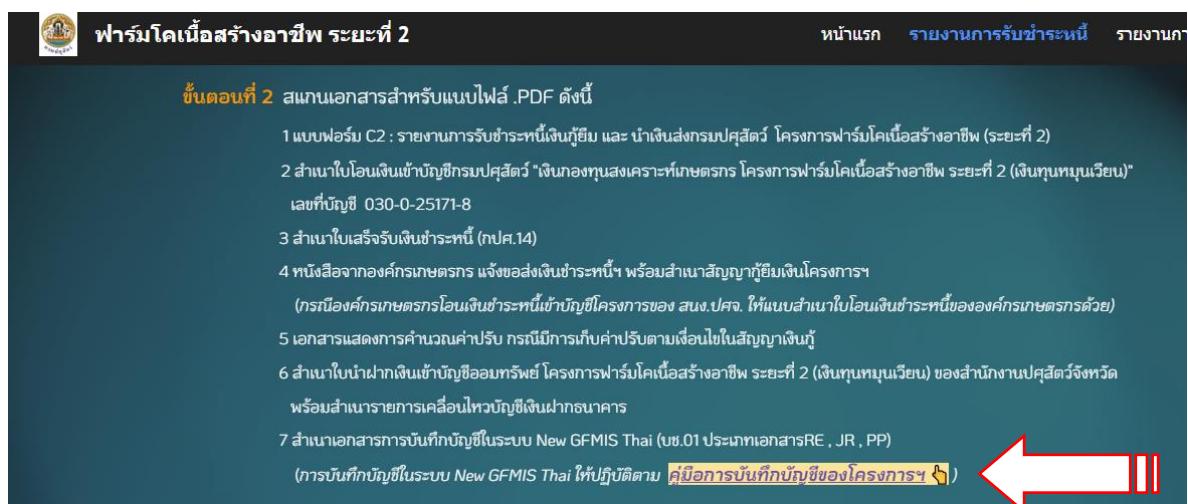
รูปภาพที่ 13

จัดทำแบบฟอร์ม C2 ในไฟล์ Excel โดยให้รายงาน 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

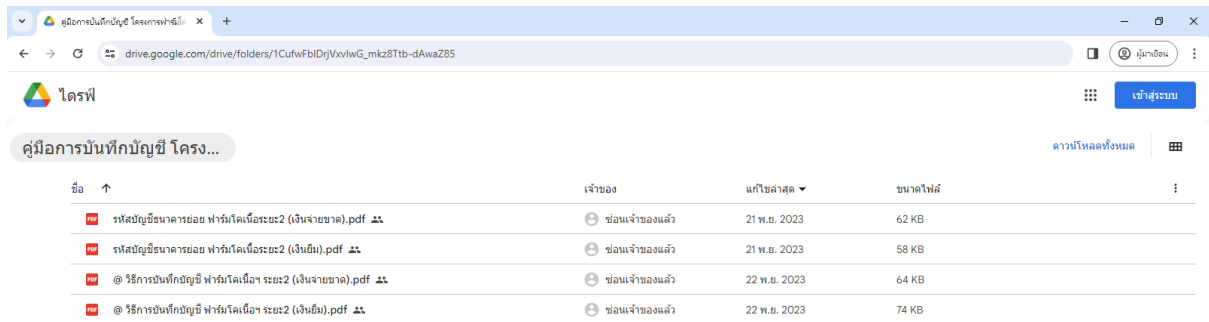
- 1. แบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมปศุสัตว์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2)
- 2. สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-25171-8
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้ (กปศ.14)
- 4. หนังสือจากองค์กรเกษตรกร แจ้งขอส่งเงินชำระหนี้ฯ พร้อมสำเนาสัญญากู้ยืมเงินโครงการฯ (กรณีองค์กรเกษตรกรโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีโครงการของ สนง.ปศจ. ให้แนบสำเนาใบโอนเงินชำระหนี้ขององค์กรเกษตรกรด้วย)
- 5. เอกสารแสดงการคำนวณค่าปรับ กรณีมีการเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้
- 6. สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พร้อมสำเนารายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 7. สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสาร RE , JR , PP)

การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ โดยสามารถคลิกเพื่อดูดาวน์โหลดคู่มือที่ **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ**  ตามรูปภาพที่ 14



รูปภาพที่ 14

เมื่อคลิก **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ** จะแสดงหน้าจอคู่มือการบันทึกบัญชี โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 ตามรูปภาพที่ 15

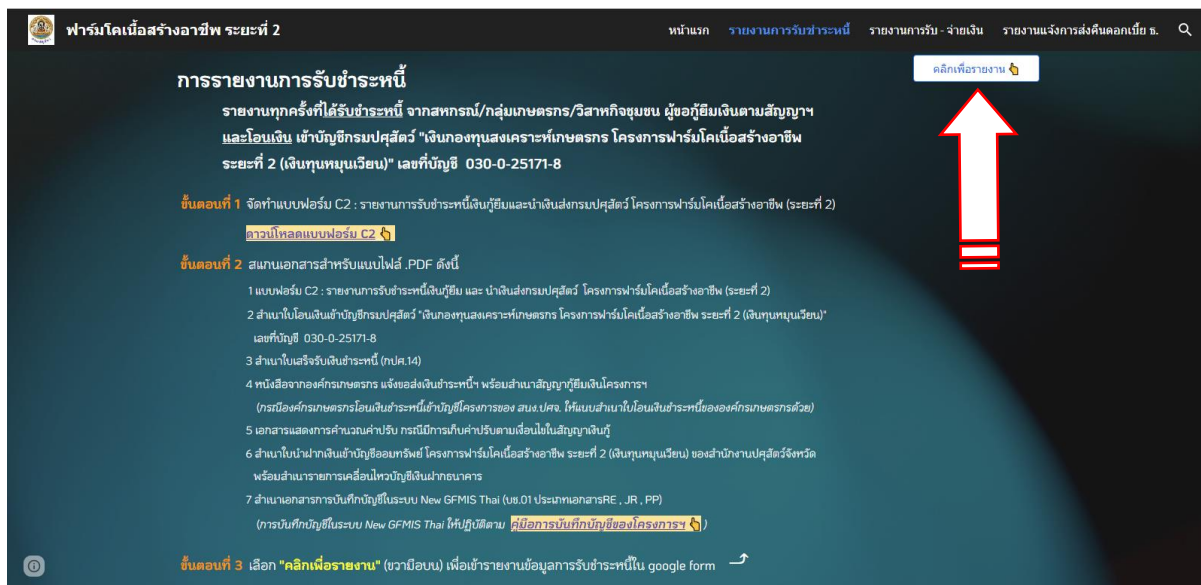


ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
รหัสบัญชีธนาคารย่อย ฟาร์มโคเนื้อระยะ2 (เงินจ่ายขาด).pdf	ซ่อนเจ้าของแล้ว	21 พ.ย. 2023	62 KB
รหัสบัญชีธนาคารย่อย ฟาร์มโคเนื้อระยะ2 (เงินยืม).pdf	ซ่อนเจ้าของแล้ว	21 พ.ย. 2023	58 KB
๑ วิธีการบันทึกบัญชี ฟาร์มโคเนื้อ ระยะ2 (เงินจ่ายขาด).pdf	ซ่อนเจ้าของแล้ว	22 พ.ย. 2023	64 KB
๑ วิธีการบันทึกบัญชี ฟาร์มโคเนื้อ ระยะ2 (เงินยืม).pdf	ซ่อนเจ้าของแล้ว	22 พ.ย. 2023	74 KB

รูปภาพที่ 15

ขั้นตอนที่ 3 รายงานการรับชำระหนี้ ผ่าน google form

โดยเลือก **คลิกเพื่อรายงาน** (ขวามือบน) เพื่อเข้ารายงานข้อมูลการรับชำระหนี้ใน google form ตามรูปภาพที่ 16



ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

หน้าแรก รายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ย ร.

การรายงานการรับชำระหนี้

รายงานทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้ จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้ถือกู้ยืมเงินตามสัญญา และโอนเงิน เข้าบัญชีกรมบัญชีตัว "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-25171-8

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและนำเงินส่งกรมบัญชีตัว โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2) ตามใบเคลดแบบฟอร์ม C2

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารสำหรับแบบไฟล์ .PDF ดังนี้

- แบบฟอร์ม C2 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมบัญชีตัว โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 2)
- สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีกรมบัญชีตัว "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-25171-8
- สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้ (กปค.14)
- หนังสือจากองค์กรเกษตรกร แจ้งขอส่งเงินชำระหนี้ พร้อมสำเนาสัญญาเงินโครงการ (กรณีองค์กรเกษตรกรโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีโครงการของ สห.ปคจ. ให้แนบสำเนาใบโอนเงินชำระหนี้ขององค์กรเกษตรกรด้วย)
- เอกสารแสดงการคำนวณค่าปรับ กรณีมีการเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้
- สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 (เงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พร้อมสำเนารายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บัญชีประเภทเอกสาร RE, JR, PP) (การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตาม คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ)

ขั้นตอนที่ 3 เลือก "คลิกเพื่อรายงาน" (ขวามือบน) เพื่อเข้ารายงานข้อมูลการรับชำระหนี้ใน google form

รูปภาพที่ 16

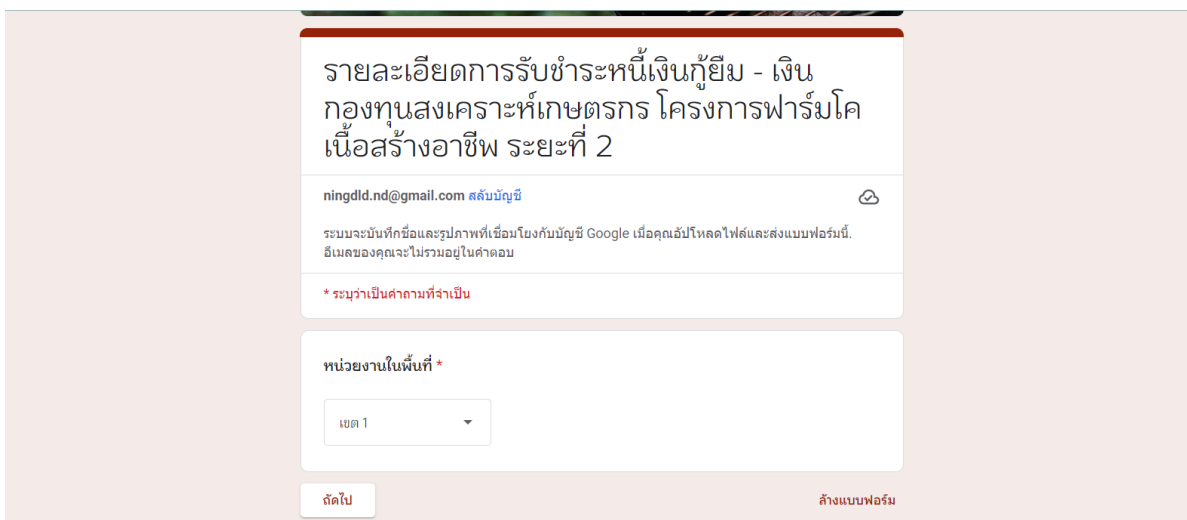
เมื่อคลิกเพื่อรายงาน จะแสดงหน้า google form ตามรูปภาพที่ 17



The screenshot shows a Google Form with a header image of a grill with food. The title is 'รายละเอียดการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม - เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2'. Below the title is the email 'ningdld.nd@gmail.com' and a link to a Google Drive folder. A note states: 'ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ'. A red asterisk note says '* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น'. The question 'หน่วยงานในพื้นที่ *' has a dropdown menu with 'เลือก' selected. At the bottom are buttons for 'ถัดไป' and 'ล้างแบบฟอร์ม'.

รูปภาพที่ 17

1. ให้เลือกหน่วยงานในพื้นที่ เขต 1 - เขต 9 ตามรูปภาพที่ 18



This screenshot is identical to the one in Figure 17, but the dropdown menu for the question 'หน่วยงานในพื้นที่ *' now shows 'เขต 1' selected instead of 'เลือก'.

รูปภาพที่ 18

2. ให้เลือกชื่อหน่วยงานในพื้นที่เขตนั้น ๆ ตามรูปภาพที่ 19

รายละเอียดการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม - เงิน
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโค
เนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

ningdld.nd@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้.
อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

หน่วยงานในพื้นที่เขต 1

ชื่อหน่วยงาน *

0700600173 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอ่างทอง

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

รูปภาพที่ 19

3. ให้เลือกชื่อลูกหนี้ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตามรูปภาพที่ 20

รายละเอียดการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม - เงิน
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโค
เนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

ningdld.nd@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้.
อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อลูกหนี้ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอ่างทอง

ชื่อลูกหนี้ *

ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้กู้ยืมเงินตามสัญญา

วิสาหกิจชุมชน กลุ่มผู้เลี้ยงโคเนื้อสีบัวทอง

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

รูปภาพที่ 20

4. กรอกข้อมูลการรับชำระหนี้ ตามหัวข้อต่อไปนี้

ครั้งที่ชำระ , วันที่ได้รับชำระเงินหรือรับโอนเงิน , เลขที่ใบเสร็จรับเงิน , วันที่ในใบเสร็จรับเงิน , จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน , รายการชำระเงินแยกเป็น "เงินต้น" , รายการชำระเงินแยกเป็น "ค่าปรับ" , วันที่นำเงินส่งกรมปศุสัตว์ , ยอดเงินตามใบนำฝากธนาคาร (กรณีนำส่งเงินพร้อมกันหลายราย ให้ระบุยอดเงินรวม ตามใบนำฝากธนาคารที่โอนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนกลาง) และ แนบไฟล์หลักฐานการรับชำระหนี้ ในรูปแบบของไฟล์ PDF ตามรูปภาพที่ 21 – รูปภาพที่ 22

ข้อมูลการรับชำระหนี้

ครั้งที่ชำระ *
 ครั้งที่ชำระเงินของลูกหนี้ (กลุ่ม/วิสาหกิจ/สหกรณ์)

 ค่าคอมของคุณ

วันที่ได้รับชำระเงินหรือรับโอนเงิน *
 วันที่ลูกหนี้จ่ายเงินให้จังหวัด /กรณีโอนเงินคือวันที่ตามหลักฐานการโอนเงินของลูกหนี้และวันที่เงินเข้าบัญชีของจังหวัด

 วันที่
 วว/ดด/ปปปป

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน *
 เริ่มต้นด้วย ปศ. ตามด้วยเลขที่/เลขที่ เช่น ปศ.79463/06

 ค่าคอมของคุณ

วันที่ใบเสร็จรับเงิน *

 วันที่
 วว/ดด/ปปปป

จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน *

 ค่าคอมของคุณ

เงินสด
 รายการชำระเงินแยกเป็น "เงินสด"

 ค่าคอมของคุณ

คำปรับ
 รายการชำระเงินแยกเป็น "คำปรับ"

 ค่าคอมของคุณ

วันที่นำเงินส่งกรมปศุสัตว์ *

 วันที่
 วว/ดด/ปปปป

ยอดเงินตามใบนำฝากธนาคาร *
 กรณีนำส่งเงินพร้อมกันหลายราย ให้ระบุยอดเงินรวม ตามใบนำฝากธนาคารที่โอนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนกลาง

 ค่าคอมของคุณ

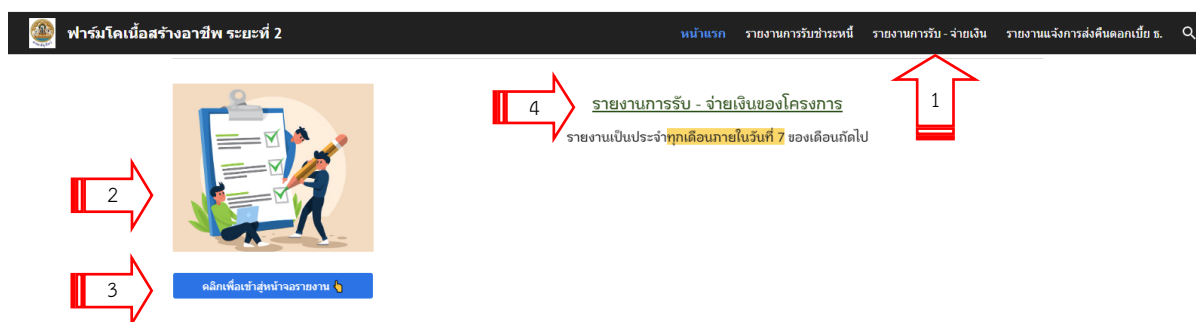
รูปภาพที่ 21

รายงานการรับ - จ่ายเงิน เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

ให้เข้ารายงานผ่าน google sheet เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

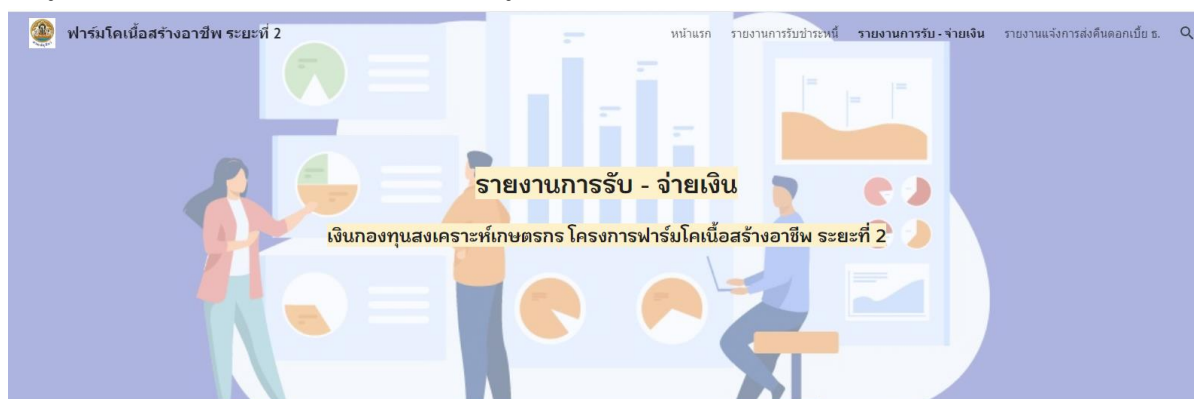
สามารถเข้าสู่หน้าเพจรายงานการชำระหนี้ โดยคลิกเว็บ ได้ 4 จุด ตามรูปภาพที่ 24 ดังนี้

1. รายงานการรับ - จ่ายเงิน ที่แถบด้านบนของหน้าเพจ
2. รูปภาพ 
3. ปุ่ม **คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน** ด้านล่างรูปภาพ
4. รายงานการรับ - จ่ายเงินของโครงการ ด้านข้างรูปภาพ



รูปภาพที่ 24

เข้าสู่หน้าเพจรายงานการรับ-จ่ายเงิน แสดงตามรูปภาพที่ 25



รูปภาพที่ 25

เมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบคำอธิบายขั้นตอนการรายงานการรับ-จ่ายเงิน แสดงตามรูปภาพที่ 26

การรายงานการรับ - จ่ายเงินของโครงการ

รายงานเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

ขั้นตอนที่ 1 รายงานการรับ-จ่ายเงินใน google sheet โดยคลิกเพื่อรายงาน ทำยี่ห้อหน่วยงาน

ในเดือนแรกให้ทำหน่วยงานตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ที่ยัง ยอดคงเหลือตามรายงาน/ยอดคงเหลือ ก่อนการรายงาน การรับ-จ่ายเงิน ในแต่ละเดือน โดยยอดคงเหลือตามรายงาน จะต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารรอบการปิดบัญชีโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 แนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงานทั้งไฟล์ PDF และ Excel ผ่าน google form โดยคลิกที่ชื่อ  แนบไฟล์เดือนที่

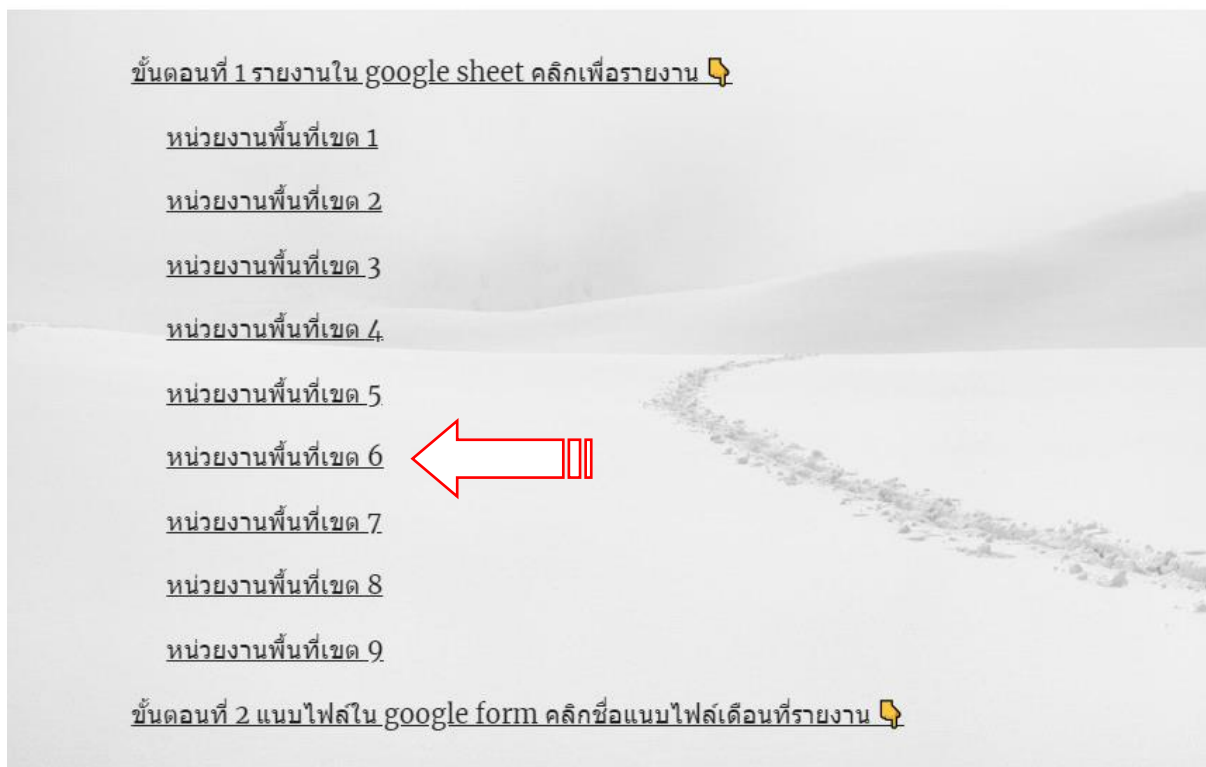
รายงาน ด้านล่าง 



รูปภาพที่ 26

ขั้นตอนที่ 1 รายงานการรับ-จ่ายเงินใน google sheet

สามารถเลื่อนหน้าจอลงเพื่อหารายชื่อหน่วยงาน หรือคลิกตรงส่วนสารบัญ เลือกหน่วยงานพื้นที่เขตที่ต้องการ เพื่อเลื่อนไปยังรายชื่อหน่วยงานที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว ตามรูปภาพที่ 27 - รูปภาพที่ 28



รูปภาพที่ 27

ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2			หน้าแรก	รายงานการรับชำระหนี้	รายงานการรับ - จ่ายเงิน	รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ย ธ.	Q
	หน่วยงานพื้นที่เขต 6	เงินจ่ายขาด	▼		เงินยืม	▼	
	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6						
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์						
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก						
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัย						
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก						
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์						
			หน่วยงานพื้นที่เขต 7	เงินจ่ายขาด	▼	เงินยืม	▼
			สำนักงานปศุสัตว์เขต 7				
			สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี				
			สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์				

รูปภาพที่ 28

คลิกที่สัญลักษณ์ ▼ ด้านหลังหัวข้อ **เงินจ่ายขาด** เพื่อแสดงหัวข้อ [คลิกเพื่อรายงาน](#) สำหรับเข้ารายงานการรับ - จ่ายเงิน ใน google sheet ตามรูปภาพที่ 29

ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2			หน้าแรก	รายงานการรับชำระหนี้	รายงานการรับ - จ่ายเงิน	รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ย ธ.	Q
	หน่วยงานพื้นที่เขต 6	เงินจ่ายขาด	^		เงินยืม	^	
	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	คลิกเพื่อรายงาน			-ไม่มี-		
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์	คลิกเพื่อรายงาน			คลิกเพื่อรายงาน		
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก	คลิกเพื่อรายงาน			คลิกเพื่อรายงาน		
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัย	คลิกเพื่อรายงาน			คลิกเพื่อรายงาน		
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก	คลิกเพื่อรายงาน			คลิกเพื่อรายงาน		
	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์	คลิกเพื่อรายงาน			คลิกเพื่อรายงาน		
			หน่วยงานพื้นที่เขต 7	เงินจ่ายขาด	▼	เงินยืม	▼
			สำนักงานปศุสัตว์เขต 7				
			สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี				
			สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์				

รูปภาพที่ 29

กดลิงค์เว็บไปหน้า Google Sheet ตรงข้อความ [คลิกเพื่อรายงาน](#) ท้ายชื่อหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการรับ - จ่ายเงิน แสดงตามรูปภาพที่ 30 (กรณีผู้ใช้งยังไม่ง้อชื่อเข้าสู่ระบบด้วย gmail)

67 ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่2 (เงินจ่ายขาด)

ไฟล์ แก้ไข ดู แปรกร รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

ดูอย่างเดียว

100%

เข้าสู่ระบบ

A1

กองทุนส่งเสริมเกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	กองทุนส่งเสริมเกษตรกร โครงการ	ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2													
2	รายงานการรับ - จ่ายเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													
3	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์	เงินจ่ายขาด													
4		ยอดยกมา	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวมทั้งสิ้น
5	รายรับ														
6	รับโอนเงินจากกรมฯ														
7	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร														
8	รวมรายรับ (รายเดือน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	รายรับ (ยอดสะสมยกไป)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10															
11	รายจ่าย														
12	จ่ายค่าเบี่ยง														
13	จ่ายค่าที่พัก														
14	จ่ายค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง														
15	โอนเงินเหลือจ่ายคืนกรมฯ														
16	โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้ากรมฯ														
17	รวมรายจ่าย (รายเดือน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	รายจ่าย (ยอดสะสมยกไป)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19															
20	ยอดคงเหลือตามรายงาน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21															
22	ขั้นตอนที่ 1	ให้นำรายงานกรอกจำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ที่ช่อง ยอดคงเหลือตามรายงาน/ยอดยกมา (ช่อง B20)													
23	ขั้นตอนที่ 2	รายงานการรับ - จ่ายเงิน เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งรายงานเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ หรือเป็นไฟล์ทาง e-mail ให้กองคลัง กรมปศุสัตว์													
24		ยอดคงเหลือตามรายงาน จะต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ของโครงการ													

รูปภาพที่ 30

หรือตามรูปภาพที่ 31 (กรณีผู้ใช้ง้อชื่อเข้าสู่ระบบด้วย gmail แล้ว)

67 ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่2 (เงินจ่ายขาด) ☆ 🔒

ไฟล์ แก้ไข ดู แปรกร รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

ดูอย่างเดี่ยว

แชร์

A1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	กองทุนส่งเสริมเกษตรกร โครงการ	ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2													
2	รายงานการรับ - จ่ายเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													
3	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์	เงินจ่ายขาด													
4		ยอดยกมา	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวมทั้งสิ้น
5	รายรับ														
6	รับโอนเงินจากกรมฯ														
7	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร														
8	รวมรายรับ (รายเดือน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	รายรับ (ยอดสะสมยกไป)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10															
11	รายจ่าย														
12	จ่ายค่าเบี่ยงเลี้ยง														
13	จ่ายค่าที่พัก														
14	จ่ายค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง														
15	โอนเงินเหลือจ่ายคืนกรมฯ														
16	โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้ากรมฯ														
17	รวมรายจ่าย (รายเดือน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	รายจ่าย (ยอดสะสมยกไป)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19															
20	ยอดคงเหลือตามรายงาน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รูปภาพที่ 31

ผู้ใช้งานยังไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ สังเกตจากข้อความ “ดูอย่างเดียว” ตามรูปภาพที่ 32

	ยอกยกนา	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม
กองทุนสหกรณ์เกษตรกรรม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2														
รายงานการรับ - จ่ายเงิน														
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์														
รายรับ														
รับโอนเงินจากกรมฯ														
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร														
รวมรายรับ (รายเดือน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายจ่าย														
จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง														
จ่ายค่าที่พัก														
จ่ายค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง														
โอนเงินเพื่อจ่ายคืนกรมฯ														
โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้ากรมฯ														
รวมรายจ่าย (รายเดือน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายจ่าย (ยอดสะสมยกไป)														
ยอดคงเหลือตามรายงาน														

รูปภาพที่ 32

หากยังไม่ลงชื่อเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานชื่อเข้าสู่ระบบด้วย gmail และให้ดำเนินการขอสิทธิ์แก้ไขจากเจ้าของ โดยคลิกที่ “ดูอย่างเดียว” ให้กรอกชื่อหน่วยงานของผู้รายงาน ในช่องข้อความ แล้วกดส่ง ตามรูปภาพที่ 33 - รูปภาพที่ 34

คุณดูเอกสารนี้ได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น หากต้องการทำการเปลี่ยนแปลงเอกสาร โปรดขอสิทธิ์แก้ไขจากเจ้าของ

ขอสิทธิ์แก้ไข

รูปภาพที่ 33

ขอเจ้าของเป็นแอดมินใน "67 ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่2 (เงินจ่ายขาด)"

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์

ส่ง

รูปภาพที่ 34

เมื่อได้รับอนุญาตการแก้ไข จะมีข้อความส่งเข้า e-mail ของผู้ให้ ให้ดำเนินการเข้าลิงค์เว็บไปหน้า Google Sheet อีกครั้ง เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานการรับ - จ่ายเงิน

ขั้นตอนที่ 1 ให้งานตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ที่ช่อง ยอดคงเหลือตามรายงาน/ยอดยกมา (ช่อง B20) ตามรูปภาพที่ 35

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
67 ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่2 (เงินจ่ายขาด) ☆																								
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ																								
A1		ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2																						
1		งบแสดงฐานะการเงิน																						
2		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
3		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
4		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
5		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
6		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
7		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
8		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
9		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
10		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
11		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
12		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
13		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
14		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
15		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
16		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
17		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
18		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
19		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
20		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
21		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
22		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
23		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
24		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
25		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						

รูปภาพที่ 35

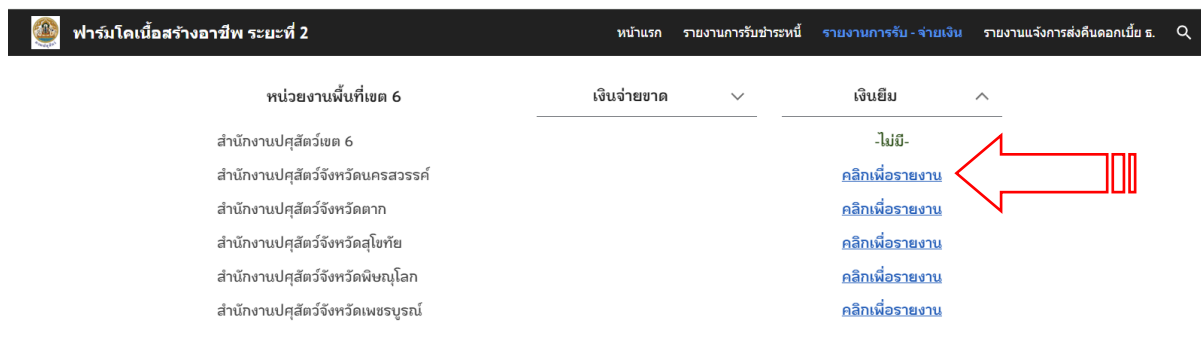
ขั้นตอนที่ 2 รายงานการรับ - จ่ายเงิน เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งรายงานเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ หรือเป็นไฟล์ทาง e-mail ให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ให้กรอกจำนวนเงินรายการรับเงิน และรายการจ่ายเงิน ในแต่ละเดือน (ตุลาคม - กันยายน) เฉพาะช่องสีขาวย ตามรูปภาพที่ 36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
67 ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่2 (เงินจ่ายขาด) ☆																								
ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ																								
A1		ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2																						
1		งบแสดงฐานะการเงิน																						
2		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
3		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
4		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
5		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
6		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
7		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
8		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
9		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
10		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
11		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
12		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
13		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
14		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
15		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
16		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
17		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
18		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
19		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
20		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
21		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
22		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
23		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
24		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						
25		งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566																						

รูปภาพที่ 36

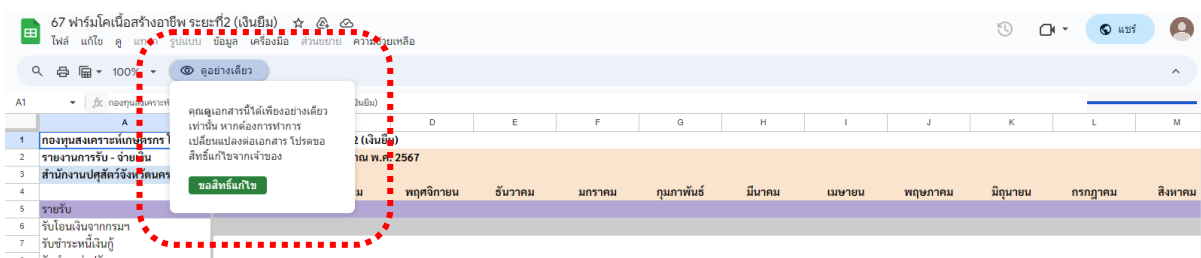
ยอดคงเหลือตามรายงาน จะต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ของโครงการ

เลือก [คลิกเพื่อรายงาน](#) เพื่อ หารายงานการรับ - จ่ายเงินยืม ใน google sheet ตามรูปภาพที่ 37

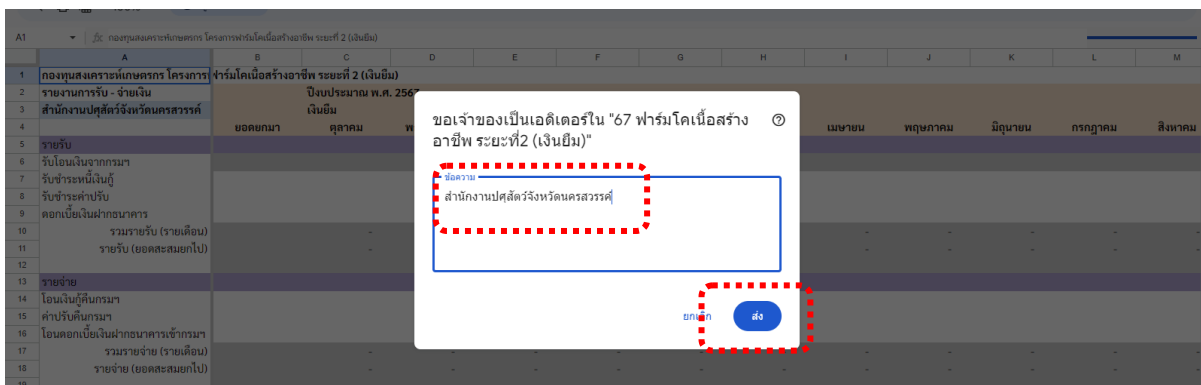


รูปภาพที่ 37

การหารายงานครั้งแรกให้ดำเนินการขอสิทธิ์แก้ไขจากเจ้าของ โดยคลิกที่ "ดูอย่างเดียว" และกรอกชื่อหน่วยงานของผู้รายงาน ในกล่องข้อความ แล้วกดส่ง ตามรูปภาพที่ 38 - รูปภาพที่ 39



รูปภาพที่ 38



รูปภาพที่ 39

เมื่อได้รับอนุญาตการแก้ไข จะมีข้อความส่งเข้า e-mail ของผู้ใช้ ให้ดำเนินการเข้าลิงค์เว็บไปหน้า Google Sheet อีกครั้ง เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานการรับ - จ่ายเงิน

ขั้นตอนที่ 1 ให้นำหน่วยงานตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ที่ช่อง ยอดคงเหลือตาม รายงาน/ยอดยกมา (ช่อง B20) ตามรูปภาพที่ 40

[illegible]

รูปภาพที่ 40

ขั้นตอนที่ 2 รายงานการรับ - จ่ายเงิน เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งรายงานเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ หรือเป็นไฟล์ทาง e-mail ให้กองคลัง กรมศุลกากร ให้กรอกจำนวนเงินรายการรับเงิน และรายการจ่ายเงิน ในแต่ละเดือน (ตุลาคม – กันยายน) เฉพาะช่องสีขาว ตามรูปภาพที่ 41

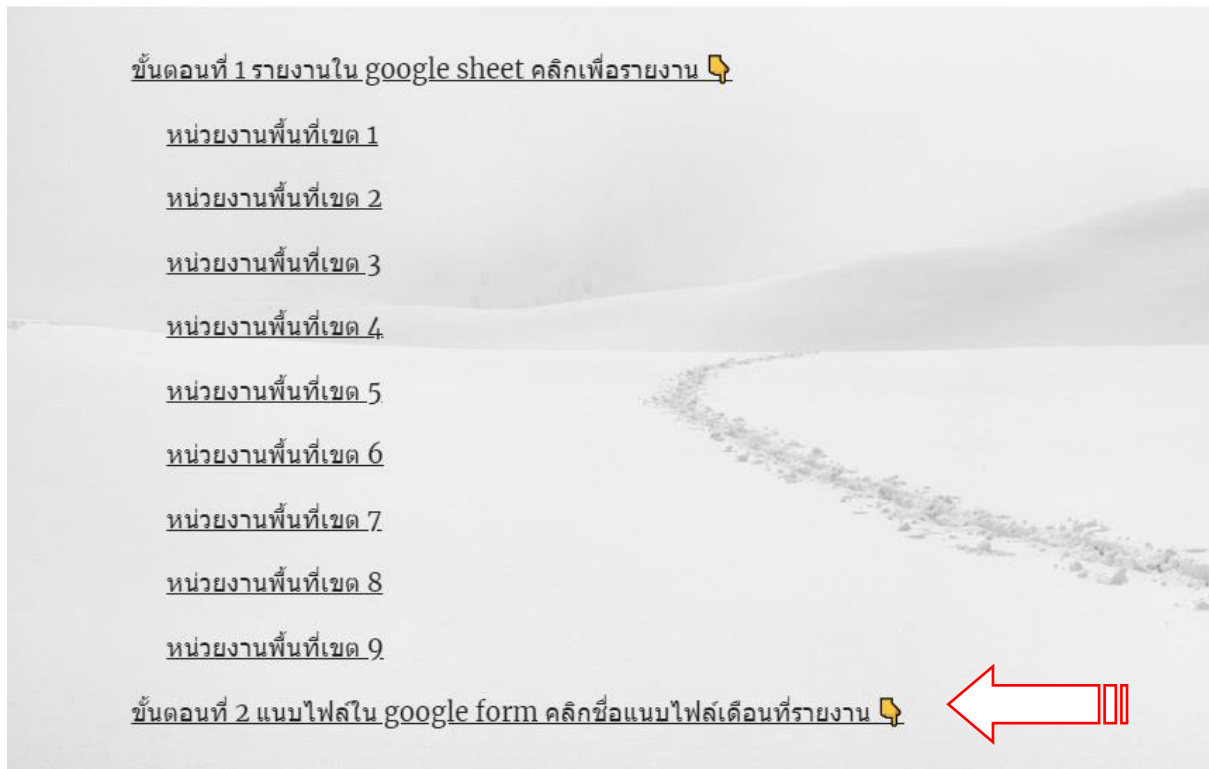
[illegible]

รูปภาพที่ 41

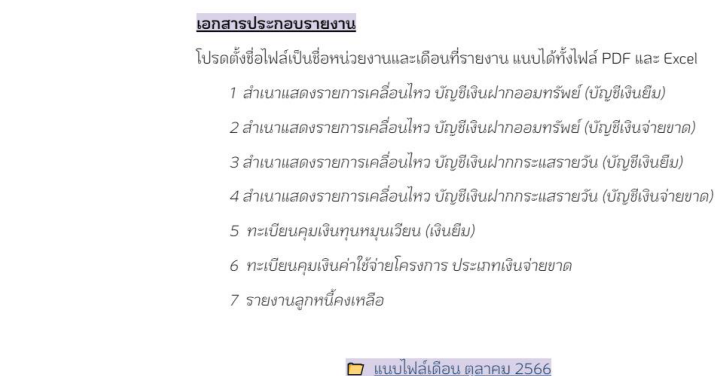
ยอดคงเหลือตามรายงาน จะต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ของโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 แนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน ผ่าน google form (แนบได้ทั้งไฟล์ PDF และ Excel)

สามารถเลื่อนหน้าจอลงหาลิงค์เว็บไปหน้า Google Form เพื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงานแต่ละเดือน หรือคลิกตรงส่วนสารบัญ เลือก ขั้นตอนที่ 2 แนบไฟล์ใน google form คลิกชื่อแนบไฟล์เดือนที่รายงาน เพื่อเลื่อนไปยังขั้นตอนที่ 2 ได้อย่างรวดเร็ว ตามรูปภาพที่ 42 - รูปภาพที่ 43



รูปภาพที่ 42



รูปภาพที่ 43

เตรียมเอกสารประกอบการรายงาน แอปได้ทั้งไฟล์ PDF และ Excel

(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงานและเดือนที่รายงาน)

1. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินยืม)
2. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินจ่ายขาด)
3. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินยืม)
4. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินจ่ายขาด)
5. ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน (เงินยืม)
6. ทะเบียนคุมเงินค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภทเงินจ่ายขาด
7. รายงานลูกหนี้คงเหลือ

คลิก  **แอปได้ทั้งไฟล์เดือนที่รายงาน** เพื่อแอปไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน ตามรูปภาพที่ 44



เอกสารประกอบการรายงาน

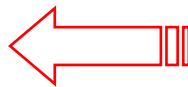
โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงานและเดือนที่รายงาน แอปได้ทั้งไฟล์ PDF และ Excel

1. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินยืม)
2. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินจ่ายขาด)
3. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินยืม)
4. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินจ่ายขาด)
5. ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน (เงินยืม)
6. ทะเบียนคุมเงินค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภทเงินจ่ายขาด
7. รายงานลูกหนี้คงเหลือ

 แอปไฟล์เดือน ตุลาคม 2566

 แอปไฟล์เดือน พฤศจิกายน 2566

 แอปไฟล์เดือน ธันวาคม 2566



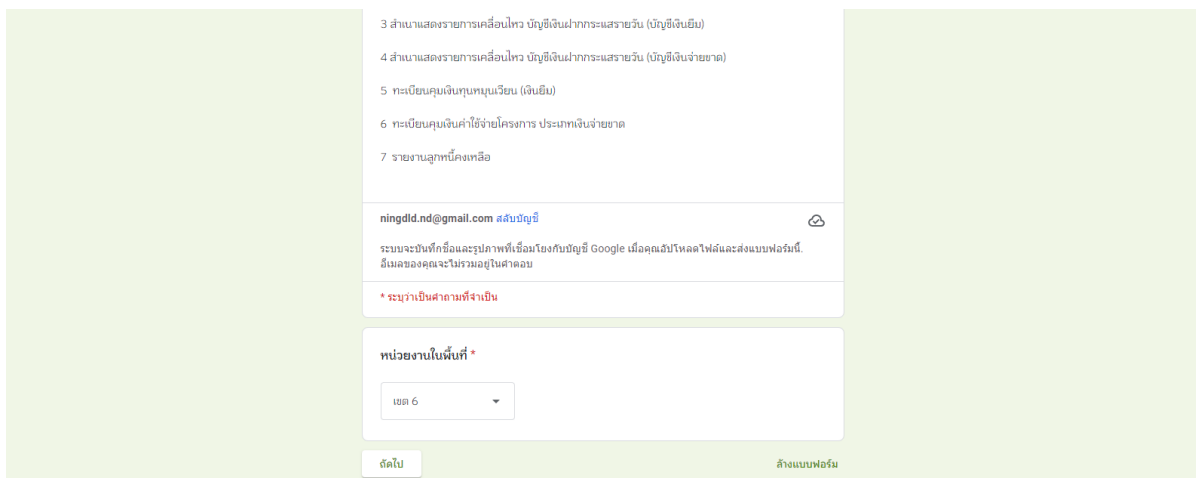
รูปภาพที่ 44

เมื่อคลิกเพื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน จะแสดงหน้า google form ตามรูปภาพที่ 45



รูปภาพที่ 45

1. ให้เลือกหน่วยงานในพื้นที่ เขต 1 - เขต 9 ตามรูปภาพที่ 46



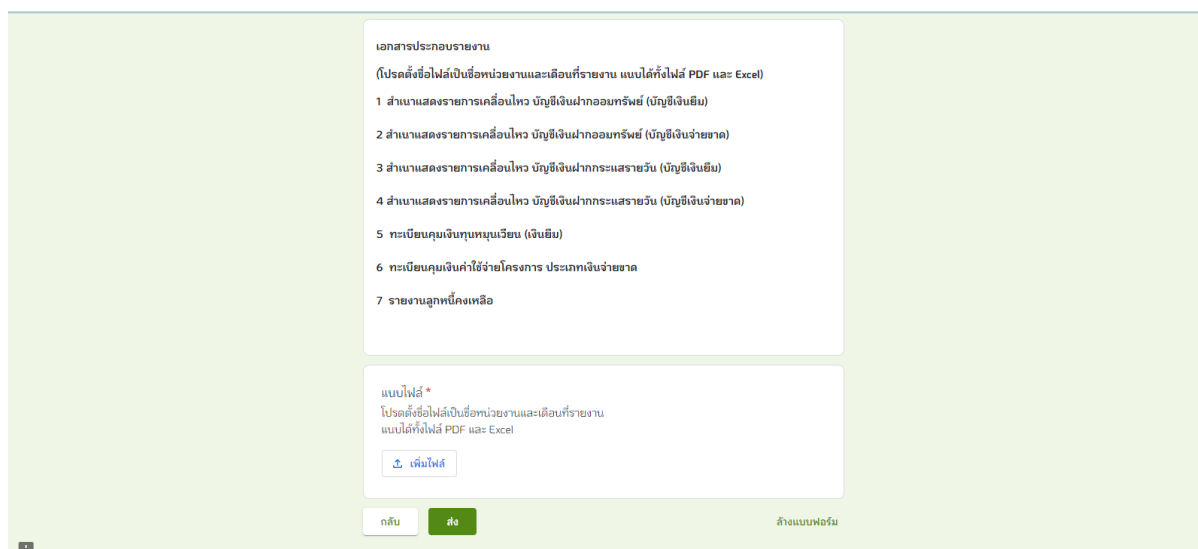
รูปภาพที่ 46

2. ให้เลือกชื่อหน่วยงานในพื้นที่เขตนั้น ๆ ตามรูปภาพที่ 47



รูปภาพที่ 47

3. ให้แนบไฟล์ที่เตรียมไว้ ตามรูปภาพที่ 48



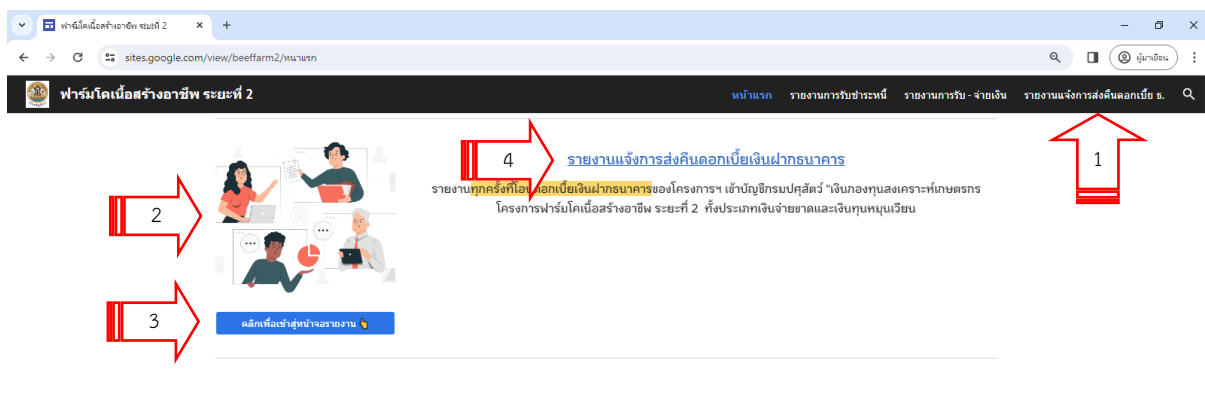
รูปภาพที่ 48

รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

รายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2" ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน

สามารถเข้าสู่หน้าเพจรายงานการชำระหนี้ โดยกดลิงค์เว็บ ได้ 4 จุด ตามรูปภาพที่ 49 ดังนี้

1. รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ย ธ. ที่แถบด้านบนของหน้าเพจ
2. รูปภาพ
3. ปุ่ม **คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน** ด้านล่างรูปภาพ
4. รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ด้านข้างรูปภาพ



รูปภาพที่ 49

เข้าสู่หน้าเพจรายงานการรับชำระหนี้ แสดงตามรูปภาพที่ 50



รูปภาพที่ 50

เมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบคำอธิบายขั้นตอนการรายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร แสดงตามรูปภาพที่ 51

ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

หน้าแรก รายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ย ธ.

รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

รายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง
โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาด และเงินทุนหมุนเวียน
[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย](#)

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้
(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อนายงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินทุนหมุนเวียน แนบได้เฉพาะไฟล์ PDF)
1 แบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง
ที่แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านแล้ว
2 สำเนาบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่แสดงรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีโครงการฯ ของหน่วยงาน
3 สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (ux.01 ประเภทเอกสาร RE และ PP)
(การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตาม [คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ](#))

ขั้นตอนที่ 3 เลือก [คลิกเพื่อรายงาน](#) เพื่อเข้ารายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารใน google form

รูปภาพที่ 51

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาด และเงินทุนหมุนเวียน

โดยคลิกเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ [ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย](#) ตามรูปภาพที่ 52

ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2

หน้าแรก รายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน

รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

รายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง
โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาด และเงินทุนหมุนเวียน
[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย](#)

รูปภาพที่ 52

เมื่อคลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย จะแสดงหน้า google sheet ตามรูปภาพที่ 53

รูปภาพที่ 53

ให้ดาวน์โหลดเอกสารเป็นไฟล์ Excel โดยดำเนินการ ตามรูปภาพที่ 54 ดังนี้

คลิกที่ **ไฟล์** **ดาวน์โหลด** **Microsoft Excel (.xlsx)**

รูปภาพที่ 54

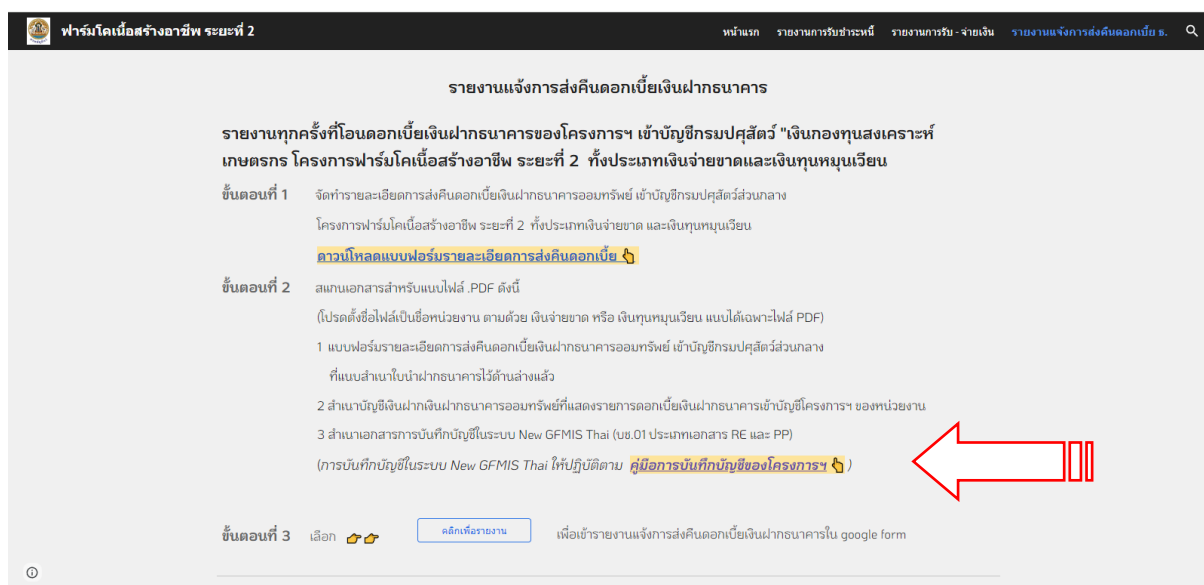
จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย ในไฟล์ Excel โดยให้รายงาน 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ใบนำฝากเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากของกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินทุนหมุนเวียน แนบได้เฉพาะไฟล์ PDF)

- 1. แบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนกลางที่แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านล่างแล้ว
- 2. สำเนาบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่แสดงรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีโครงการฯ ของหน่วยงาน
- 3. สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสาร RE และ PP)

การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ โดยสามารถคลิกเพื่อดูดาวน์โหลดคู่มือที่ **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ**  ตามรูปภาพที่ 55



รายงานโครงการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

รายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน"

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 2 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาด และเงินทุนหมุนเวียน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย 

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินทุนหมุนเวียน แนบได้เฉพาะไฟล์ PDF)

1 แบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ที่แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านล่างแล้ว

2 สำเนาบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่แสดงรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีโครงการฯ ของหน่วยงาน

3 สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสาร RE และ PP)

(การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตาม **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ** )

ขั้นตอนที่ 3 เลือก                                  

ขั้นตอนที่ 3 รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารใน google form

โดยเลือก [คลิกเพื่อรายงาน](#) เพื่อเข้ารายงานใน google form ตามรูปภาพที่ 57

รูปภาพที่ 57

เมื่อคลิกเพื่อรายงาน จะแสดงหน้า google form ตามรูปภาพที่ 58

รูปภาพที่ 58

1. ให้เลือกหน่วยงานในพื้นที่ เขต 1 - เขต 9 ตามรูปภาพที่ 59

แนบไฟล์รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงิน
ฝากธนาคาร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
ระยะที่ 2

เอกสารประกอบ

(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินทุนหมุนเวียน แบบได้เฉพาะไฟล์ PDF)

1 แบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมบัญชีกลาง
ที่แบบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านข้างแล้ว

2 สำเนาบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่แสดงรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีโครง
การฯ ของหน่วยงาน

3 สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMIS Thai (บย.01 ประเภทเอกสาร RE และ PP)

ningdld.nd@gmail.com สลับบัญชี บันทึกฉบับร่างแล้ว

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้.
อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

หน่วยงานในพื้นที่ *

เขต 6

ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

รูปภาพที่ 59

2. ให้เลือกชื่อหน่วยงานในพื้นที่เขตนั้น ๆ ตามรูปภาพที่ 60

แนบไฟล์รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงิน
ฝากธนาคาร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
ระยะที่ 2

ningdld.nd@gmail.com สลับบัญชี บันทึกฉบับร่างแล้ว

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้.
อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

หน่วยงานในพื้นที่เขต 6

ชื่อหน่วยงาน *

0700600214 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์

กลับ ถัดไป ล้างแบบฟอร์ม

รูปภาพที่ 60

3. ให้เลือกประเภทของเงิน ตามรูปภาพที่ 61

แนบไฟล์รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงิน
ฝากธนาคาร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
ระยะที่ 2

ningdld.nd@gmail.com [สลับบัญชี](#) บันทึกฉบับร่างแล้ว

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้.
อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ประเภทเงิน

เลือกประเภทเงิน *

เงินทุนหมุนเวียน ▼

[กลับ](#) [ถัดไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

รูปภาพที่ 61

4. ให้แนบไฟล์ที่เตรียมไว้ ตามรูปภาพที่ 62

เอกสารประกอบ

(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินทุนหมุนเวียน แนบได้เฉพาะไฟล์ PDF)

1 รายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง ที่แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านล่างแล้ว

2 สำเนาบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่แสดงรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีโครงการฯ ของหน่วยงาน

3 สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสาร RE และ PP)

แนบไฟล์ *

โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินทุนหมุนเวียน หรือ เงินจ่ายขาด แนบได้เฉพาะไฟล์ PDF

[📎](#) เพิ่มไฟล์

[กลับ](#) [ส่ง](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

รูปภาพที่ 62
