



บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอ่าน	การปกครอง
เลขที่	2119
วันที่	
เวลา	09.00
	21.2

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๑ - ๓๒ หรือโทร. ๑๖๕๑)

ที่ กษ ๐๖๐๓/๗๕๗

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

คุณฉัตรแก้ว
น.ม.ช.ร.
[12.00 น.]

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีแนบไฟล์

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๔.๑/ว ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีแนบไฟล์ กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ครึ่งหลายรายการ จึงได้พัฒนาการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีการแนบไฟล์ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (Ne GFMS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแนบท้ายหนังสือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ การพิจารณาอยู่ในอำนาจ รอธ.พงษ์พันธ์ฯ ตามที่กรมฯ มอบอำนาจตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๒๓๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

นางสาวจุไรักษ์ อนุา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์
- 4 เม.ย. 2568

เสนอ กลุ่มพัสดุ
ข
41พ.ธ.๐8



กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 1386
วันที่ - 2 เม.ย. 2568
เวลา

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๑๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

คสธ ก๓

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการบันทึก รายการใบสั่งซื้อสิ่งจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยที่ผ่านมา พบว่า ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหลายแห่งมีความประสงค์จะบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ครึ่งหลายรายการ ในระบบ New GFMIS Thai

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการ บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ในระบบ New GFMIS Thai ได้ครึ่งหลายรายการ จึงได้พัฒนาการสร้างใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง โดยวิธีการแนบไฟล์ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ ในการสร้างใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเพชร ลิมปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองคลัง

เลขรับที่ 6921

วันที่ - 2 เม.ย. 2568

เวลา

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณา

๒ เม.ย. ๖๘

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๒๖ และ ๔๒๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว๒๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม 2568

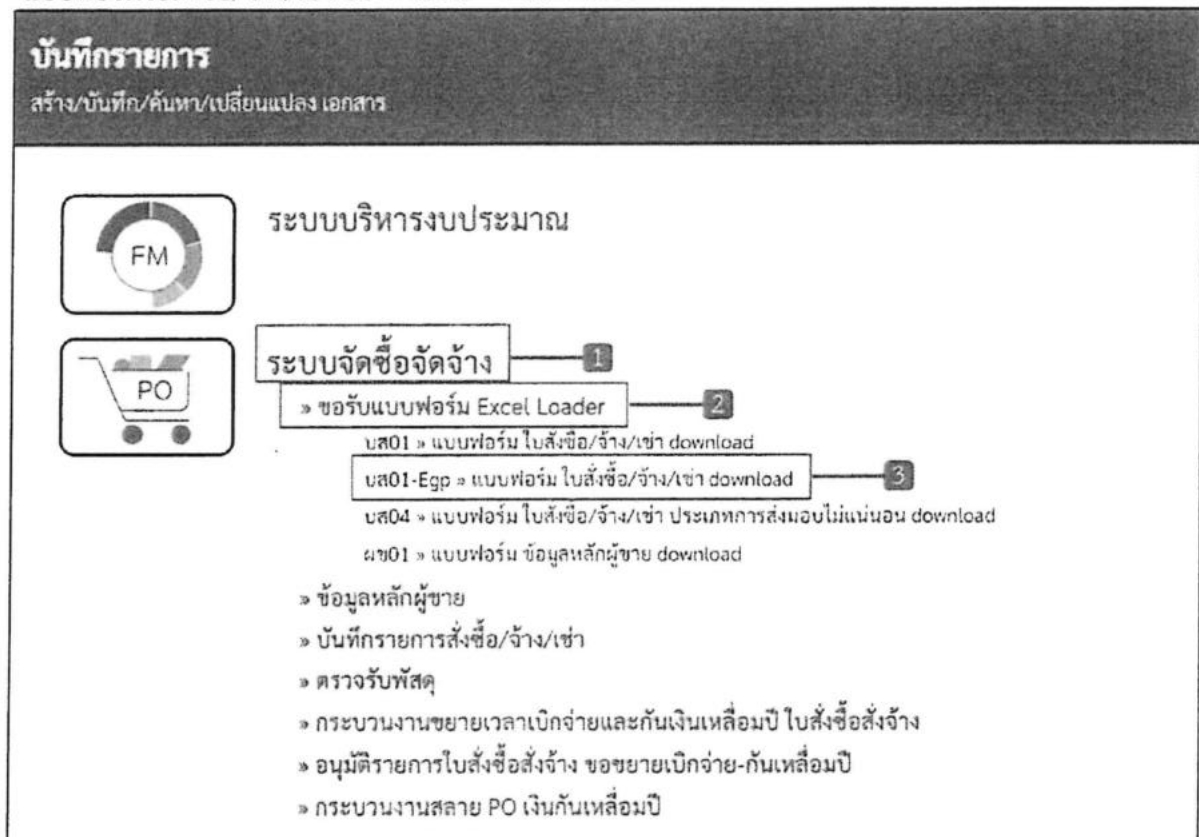
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ได้ครั้งละหลายรายการ
อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง หน่วยงานสามารถสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ ดังนี้

1. หน่วยงาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai เลือก “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)”
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

2. หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader” >> “บส01-Egp >> แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า download” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

3. หน่วยงานกรอกข้อมูลลงในตาราง Excel download ตามภาพที่ 3 โดยมีรายละเอียดรายการดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| - เลขที่โครงการ | ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP |
| - เลขที่คุมสัญญา | ระบุเลขที่คุมสัญญาจากระบบ e-GP |
| รายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง | |
| - ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง | ระบุประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถเลือกได้ ดังนี้
“K” สำหรับการจัดซื้อเป็นค่าใช้จ่าย
“I” สำหรับการจัดซื้อเป็นวัสดุคงคลัง
“S” สำหรับการจัดซื้อเป็นสินทรัพย์ |
| - งวดเงิน | ระบุงวดเงิน |
| - รหัส GPSC | ระบุรหัส GPSC/UNSPSC |
| - จำนวนที่สั่งซื้อ | ระบุปริมาณสินค้าหรือบริการ |
| - หน่วยนับ | ระบุหน่วยนับ |
| - ราคาต่อหน่วย | ระบุราคาต่อหน่วย |
| - มูลค่ารวม | ระบุคำนวณมูลค่ารวมให้อัตโนมัติ |
| - มูลค่าจ่ายเงินล่วงหน้า | ระบุเงินจ่ายล่วงหน้า |

รายละเอียดงบประมาณ

- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยต้อง ระบุให้สอดคล้องกับประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง (K, I, S)
- Sub Book GL (รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท)	ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ระบุรหัสบัญชี แยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท จำนวน 6 หลัก
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี
- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 20 หลัก สำหรับเงินในงบประมาณ
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 17 หลัก สำหรับเงินในงบประมาณ หรือระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก สำหรับเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลัง
- รหัสกิจกรรมย่อย	ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน 15 หลัก สำหรับเงินในงบประมาณ
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก เฉพาะกรณีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ที่ฝากกระทรวงการคลัง
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	ระบุรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก เฉพาะกรณีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ที่ฝากกระทรวงการคลัง
- รหัสบัญชีย่อย	ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณ ประเภทอุดหนุนทั่วไป
- รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณ ประเภทอุดหนุนทั่วไป
- มูลค่ารวมสุทธิ	ระบบคำนวณมูลค่ารวมสุทธิให้อัตโนมัติ
- จำนวนรายการในใบสั่งซื้อ	ระบบคำนวณจำนวนรายการให้อัตโนมัติ

4. หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า” >> บส01 >> “สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า” ตามภาพที่ 4



New GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : T08006000002001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:17:49
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากจอระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

บัญชีรายจ่าย
สร้างใบรับซื้อ/รับตรา/ใบโอนเงินแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ


ระบบบริหารงบประมาณ


ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- ซอรับแบบฟอร์ม Excel Loader
- ช้อนสเกลกันดั๊นชัย
- บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บลจ01 - สั่งซื้อ/จ้าง - เช่า
 บลจ02 - สั่งซื้อ/จ้างเข้าโครงการตามแผนงาน
- ตรวจรับพัสดุ
- กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกักเงินเหลือเป็นปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- กระบวนงานแปลง PO เงินกู้เหลือเป็นปี

ภาพที่ 4

5. หน่วยงานเลือก “แนบไฟล์” และดำเนินการแนบไฟล์ที่บันทึกใน Excel download ตามภาพที่ 5

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)
สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	08006	Q
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0800600004	Q
รหัสข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์	อ้างอิงจากระบบ e-GP
ระบุการขึ้นค่าเพิ่ม		ระบุมูลค่าเงินจ่ายตามหน้า

ข้อมูลทั่วไป รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ระบุข้อความเพิ่มเติมสำหรับข้อมูลทั่วไป		
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	01 - วิธีตกลงราคา	วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	12 มีนาคม 2568
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)	Q	วันที่สิ้นสุดสัญญา	12 มีนาคม 2568
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร			

ภาพที่ 5

6. หน่วยงานเลือกแถบ “รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า” ระบบจะดึงข้อมูลใน Excel download เข้ามาในรายละเอียดใบสั่งซื้อ ตามภาพที่ 6

เลขที่โครงการ

621.20000127

เลขที่ศูนย์

621272000000

ข้อมูลทั่วไป

รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เลือก	งวด	รายละเอียดการจ้าง	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งเงิน	จำนวน (เงินบาท)	จำนวนเงินจ่ายสำหรับงวด (เงินบาท)
1		งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีตเนื้อใต้	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
2		งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีตเนื้อใต้	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
3		งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีตเนื้อใต้	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
4		งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีตเนื้อใต้	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
5		งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต/งานก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีตเนื้อใต้	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับที่ : สถานะ รายการตรวจรับ

รหัส UNSPSC 72141001

รายละเอียดพัสดุ งานบริการก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต

จำนวนที่สั่งซื้อ 1.00 JOB - งาน

วันที่ส่งมอบ 04 เมษายน 2568

รายละเอียดงบประมาณ

รหัสศูนย์ต้นทุน 08006200008003220008

เลขที่เอกสารอ้างอิง

รหัสแหล่งเงิน 2568 6811320

รหัสกิจกรรมหลัก 08006200008003220008

รหัสบัญชีย่อย

รหัสบัญชีเงินฝาก

ก่อนหน้า 1/5 ถัดไป

รวมการจ้างทั้งหมดสำหรับรายการ

ราคาต่อหน่วย

มูลค่า

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสเจ้าหนี้บัญชี

รหัสเจ้าหนี้เงินฝาก

เลือก	ลำดับ	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวด	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
1	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	1				
2	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	2				
3	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	3				
4	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	4				
5	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนผิวลาดคอนกรีต	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	5				

มูลค่าสั่งซื้อรวม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

มูลค่าสุทธิ

มูลค่าใบจ่ายล่วงหน้า

50,000,000.00

0.00

50,000,000.00

7,500,000.00

คำอธิบาย: 1 คลังพัสดุศูนย์พัสดุเงินใต้ดิน

2 คลังพัสดุศูนย์พัสดุเงินใต้ดิน

ภาพที่ 6

7. หน่วยงานตรวจสอบรายการในตารางให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ 7

เลือก	ลำดับ ที่	วันที่เสนอ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาค่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวด เงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
	1	4 เมษายน 2563	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	1			
	2	4 เมษายน 2563	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	2			
	3	4 เมษายน 2563	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	3			
	4	4 เมษายน 2563	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	4			
	5	4 เมษายน 2563	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและถนนอื่นๆ	1.00	JOB-งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจรับ	5			

มูลค่าสั่งซื้อรวม	50,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
มูลค่าสุทธิ	50,000,000.00
มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	7,500,000.00

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อวัดรายการลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

หมายเหตุ: * คือข้อมูลที่ได้มาจาก e-GP

ภาพที่ 7

8. หน่วยงานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 8

จำลองการบันทึกรายการ

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 08

ภาพที่ 8

9. หน่วยงานบันทึกข้อมูลสำเร็จจะได้เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ตามภาพที่ 9

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	4100036443	08006

ภาพที่ 9

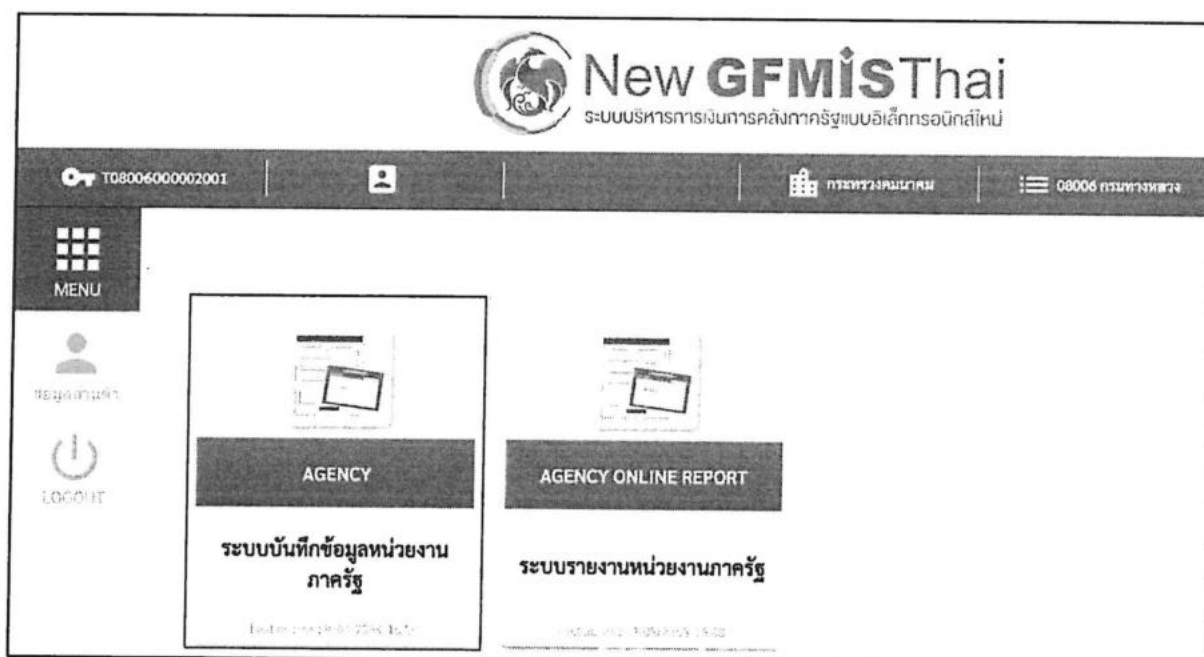
10. เมื่อหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หากครบกำหนดส่งมอบงานให้ดำเนินการตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินต่อไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว 216 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2568

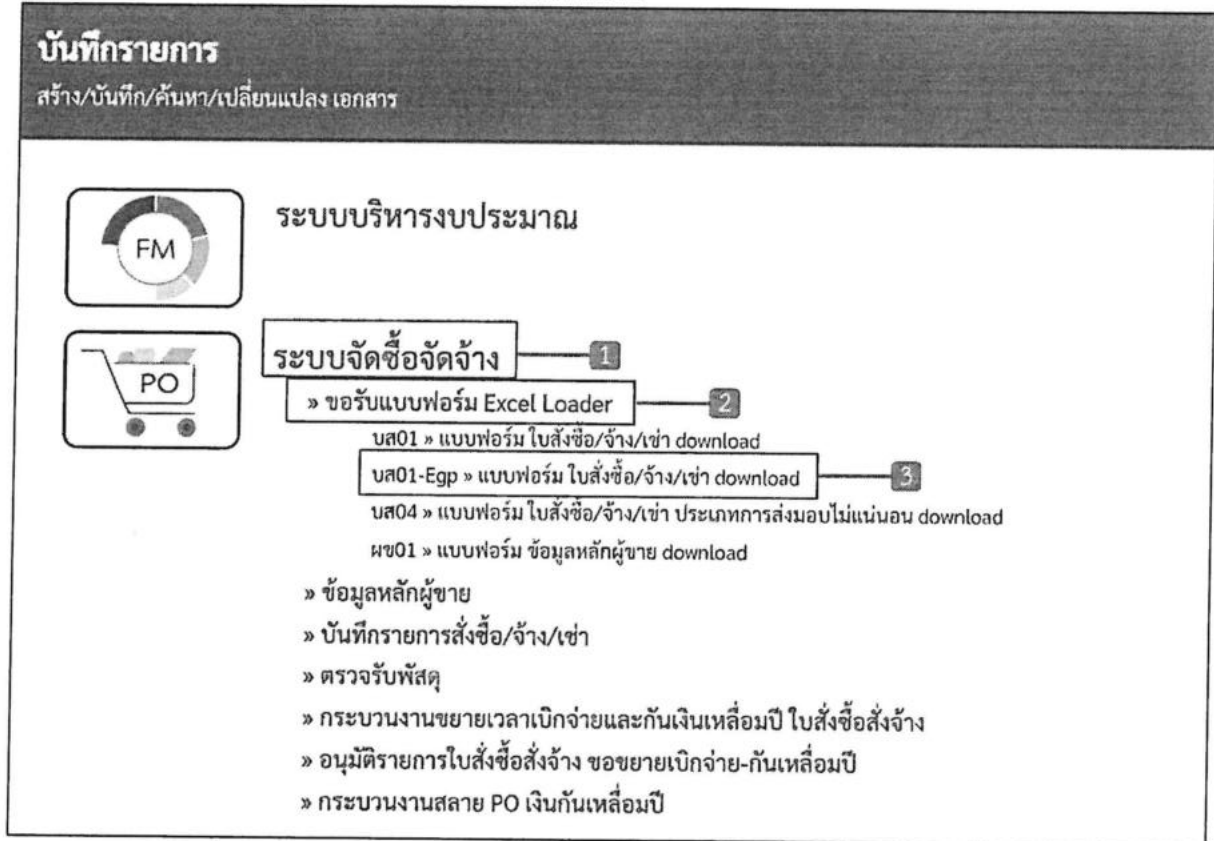
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ได้ครั้งละหลายรายการ
อย่างถูกต้องและมีความต่อเนื่อง หน่วยงานสามารถสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) โดยวิธีการแนบไฟล์ ดังนี้

1. หน่วยงาน Login เข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai เลือก “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)”
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

2 หน่วยงานเลือก “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” >> “ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader” >> “บส01-Egp >> แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า download” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

3. หน่วยงานกรอกข้อมูลลงในตาราง Excel download ตามภาพที่ 3 โดยมีรายละเอียดรายการดังนี้
- เลขที่โครงการ
 - เลขที่คุมสัญญา
 - รายละเอียดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง
 - งวดเงิน
 - รหัส GPSC
 - จำนวนที่สั่งซื้อ
 - หน่วยนับ
 - ราคาต่อหน่วย
 - มูลค่ารวม
 - มูลค่าจ่ายเงินล่วงหน้า
- ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP
- ระบุเลขที่คุมสัญญาจากระบบ e-GP
- ระบุประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถเลือกได้ ดังนี้
- “K” สำหรับการจัดซื้อเป็นค่าใช้จ่าย
 - “I” สำหรับการจัดซื้อเป็นวัสดุคงคลัง
 - “S” สำหรับการจัดซื้อเป็นสินทรัพย์
- ระบุงวดเงิน
- ระบุรหัส GPSC/UNSPSC
- ระบุปริมาณสินค้าหรือบริการ
- ระบุหน่วยนับ
- ระบุราคาต่อหน่วย
- ระบบคำนวณมูลค่ารวมให้อัตโนมัติ
- ระบุเงินจ่ายล่วงหน้า

รายละเอียดงบประมาณ

- | | |
|---|--|
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยต้อง
ระบุให้สอดคล้องกับประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง (K, I, S) |
| - Sub Book GL
(รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ระบุรหัสบัญชี
แยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
จำนวน 6 หลัก |
| - เลขที่เอกสารสำรองเงิน | ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างจากเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 20 หลัก
สำหรับเงินในงบประมาณ |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 17 หลัก
สำหรับเงินในงบประมาณ
หรือระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก
สำหรับเงินนอกงบประมาณที่ฝากกระทรวงการคลัง |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ระบุรหัสกิจกรรมย่อย จำนวน 15 หลัก
สำหรับเงินในงบประมาณ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
เฉพาะกรณีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ
ที่ฝากกระทรวงการคลัง |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
เฉพาะกรณีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ
ที่ฝากกระทรวงการคลัง |
| - รหัสบัญชีย่อย | ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณ
ประเภทอุดหนุนทั่วไป |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ระบุเฉพาะกรณีสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณ
ประเภทอุดหนุนทั่วไป |
| - มูลค่ารวมสุทธิ | ระบบคำนวณมูลค่ารวมสุทธิให้อัตโนมัติ |
| - จำนวนรายการในใบสั่งซื้อ | ระบบคำนวณจำนวนรายการให้อัตโนมัติ |

5. หน่วยงานเลือก “แนบไฟล์” และดำเนินการแนบไฟล์ที่บันทึกใน Excel download ตามภาพที่ 5

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน

08006

ค้นหา

กรมทางหลวง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0800600004

ค้นหา

กองการเงินและบัญชี

ดึงข้อมูลจากไฟล์

แนบไฟล์

ดึงข้อมูลจากระบบ e.GP

ค้นหา

ระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม

ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า

ข้อมูลทั่วไป

รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา

ระบุข้อความเพิ่มเติมสำหรับข้อมูลทั่วไป

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

01 - วิธีตกลงราคา

วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา

12 มีนาคม 2568

บันทึก

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย)

วันที่สิ้นสุดสัญญา

12 มีนาคม 2568

บันทึก

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ภาพที่ 5

6. หน่วยงานเลือกแถบ “รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า” ระบบจะดึงข้อมูลใน Excel download เข้ามาในรายละเอียดใบสั่งซื้อ ตามภาพที่ 6

เลขที่โครงการ 67120000177
เลขที่อนุมัติ 671220000005

ชื่อผู้ซื้อ: รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เลือก	งวด	รายละเอียดการสั่งซื้อ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งเงิน	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินค่าจ้าง/ค่าเช่า/ค่าเช่า
☐	1	งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
☐	2	งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
☐	3	งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
☐	4	งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00
☐	5	งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน/งานก่อสร้างอาคารเรียน	08006200008003220008	6811320	10,000,000.00	1,500,000.00

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

← ก่อนหน้า 1 / 5 ถัดไป →

ลำดับที่ 1

สถานะ รายการตรวจรับ

วันที่/เวลาที่ส่งมอบเงิน/วันที่ส่งมอบ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง: K - ค่าจ้าง

รหัส UNSPSC: 72141001

รายละเอียดพัสดุ: งานบริการก่อสร้างอาคารเรียนและ

จำนวนที่สั่งซื้อ: 1.00 JOB - งาน

วันที่ส่งมอบ: 04 เมษายน 2568

รายละเอียดงบประมาณ: รหัสฐานข้อมูล: 08006200008003220008

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 6811320

รหัสบัญชีแยกประเภท: 5104010107

รหัสแหล่งของเงิน: 2568

รหัสบัญชีแยกประเภท: 6800010000000000

รหัสกิจกรรมหลัก: 08006200008003220008

รหัสบัญชีแยกประเภท: 6800010000000000

รหัสบัญชีย่อย: 6800010000000000

รหัสบัญชีเงินฝาก: 6800010000000000

เลือก	ลำดับที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวด	จ่ายค่า	ข้อความ	ประวัติ
☐	1	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างอาคารเรียนและ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รายการตรวจรับ	1	☑		Q
☐	2	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างอาคารเรียนและ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รายการตรวจรับ	2	☑		Q
☐	3	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างอาคารเรียนและ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รายการตรวจรับ	3	☑		Q
☐	4	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างอาคารเรียนและ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รายการตรวจรับ	4	☑		Q
☐	5	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างอาคารเรียนและ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รายการตรวจรับ	5	☑		Q

มูลค่าสั่งซื้อรวม

50,000,000.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

0.00

มูลค่าสุทธิ

50,000,000.00

มูลค่าเงินจ่ายค่า

7,500,000.00

หมายเหตุ: 1. คลังวัสดุภัณฑ์มีสินค้าเพื่อใช้เริ่มลำดับ
 2. ...

ภาพที่ 6

7. หน่วยงานตรวจสอบรายการในตารางให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ 7

เลือก	ลำดับ ที่	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวด เงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประวัติ
☐	1	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	1	☒	☒	Q
☐	2	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	2	☒	☒	Q
☐	3	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	3	☒	☒	Q
☐	4	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	4	☒	☒	Q
☐	5	4 เมษายน 2568	งานบริการก่อสร้างถนนทางหลวงและ ถนนอื่นๆ	1.00	JOB - งาน	10,000,000.00	10,000,000.00	รอการตรวจ รับ	5	☒	☒	Q
											มูลค่าสั่งซื้อรวม	50,000,000.00
											ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
											มูลค่าสุทธิ	50,000,000.00
											มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	7,500,000.00

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. ☐ คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

หมายเหตุ: * คือข้อมูลที่มาจาก e-GP

ภาพที่ 7

8. หน่วยงานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 8

จำลองการบันทึกรายการ ✕

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 08

ภาพที่ 8

9. หน่วยงานบันทึกข้อมูลสำเร็จจะได้เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ตามภาพที่ 9

ผลการบันทึกรายการ ✕

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	4100036443	08006

ภาพที่ 9

10. เมื่อหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หากครบกำหนดส่งมอบงานให้ดำเนินการตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อนำไปเบิกจ่ายเงินต่อไป