



ผลงาน

เรื่องที่ 1

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

โดย

นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 136
กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง กรมปศุสัตว์

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ 130 กลุ่มบัญชี
กองคลัง กรมปศุสัตว์

สัดส่วนผลงานร้อยละ 100

ชื่อเรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

ชื่อผู้เขียน จิราวรรณ จิรฐิติกาตรระกุล

บทคัดย่อ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เป็นเงินทุนหมุนเวียนที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี มีวัตถุประสงค์เพื่อไปใช้จ่ายในการผลิตวัคซีนชนิดต่าง ๆ สำหรับจำหน่ายในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์รวมทั้งดำเนินการตามแผนการป้องกันและกำจัดโรคของกรมปศุสัตว์ โดยสำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2524 จำนวน 6 ล้านบาท ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2525 จำนวน 4 ล้านบาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2526 จำนวน 5 ล้านบาท รวมเป็นเงินที่รับจากงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 15 ล้านบาท สถานที่ตั้งหลักเป็นโรงงานผลิตวัคซีนอยู่ที่สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยกองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุน สถานที่ตั้ง ณ กรมปศุสัตว์ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เป็นจุดจำหน่ายวัคซีนของกรมปศุสัตว์ ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทั่วประเทศซึ่งมีสำนักงานปศุสัตว์เขตทั้ง 9 เขต เป็นจุดกระจายวัคซีนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่เขตนั้น ๆ

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ.2562 ซึ่งข้อ 7 ของข้อบังคับดังกล่าวกำหนดให้เงินที่นำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียน คือ เงินรับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินรับจากการจำหน่ายวัคซีน และเงินรับอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากกิจการที่ใช้เงินทุนหมุนเวียน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร กระทรวงการคลังจึงได้ยกเลิกระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดขึ้นใหม่เป็นระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ซึ่งได้

มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยกำหนดให้การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับการบันทึกบัญชี กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ รวมทั้งต่อมากระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการต้องมีการปรับตัว ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง รัดกุม เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดจนก่อให้เกิดความเสียหายกับทางราชการ ผู้ขอรับการประเมินได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากการดำเนินการทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย มีขั้นตอน วิธีการ ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมากมาย จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายสำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลจากระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือต่าง ๆ ของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน นำส่งเงิน และโอนขายบิล แล้วนำมาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติทางบัญชีในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเมื่อดำเนินการได้สำเร็จ ย่อมส่งผลดีและก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและต่อกรมปศุสัตว์ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของจุดจำหน่ายวัคซีนของกรมปศุสัตว์ ได้มีแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติ

2. เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้มีหน้าที่รวบรวมรายงานรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน ได้ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ที่จัดทำในครั้งนี้เป็นผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 เกิดจากการศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ หนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ในช่วงเปลี่ยนถ่ายจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ ดำเนินการรวบรวมเรียบเรียงลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และหาแนวทางแก้ไขปัญหามาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและไม่ขัดกับระเบียบราชการ เพื่อให้ผู้นำไปใช้ประโยชน์เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งในอนาคตอาจมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือรูปแบบรายงานได้ตามสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

.....

คำนำ

รายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เป็นรายได้จากการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย กรมปศุสัตว์ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการผลิตวัคซีนต่าง ๆ สำหรับจำหน่ายใช้ป้องกันกำจัดโรคระบาดสัตว์ และดำเนินการตามแผนป้องกันและกำจัดโรคของกรมปศุสัตว์ การจำหน่ายวัคซีนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และราคาที่กรมปศุสัตว์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน โดยเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายวัคซีนให้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลังชื่อ “บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย” ที่หน่วยงานเปิดไว้กับสำนักงานคลังจังหวัด และโอนขายบิลเข้าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายที่ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ สำหรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินฝากคลัง ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

การศึกษาแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายสำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้ขอรับการประเมิน ได้ศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และนำเสนอสาระสำคัญในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การรับเงิน นำส่งเงิน และโอนขายบิล จนถึงกรณียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai และจัดทำรายงานเพื่อส่งให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ผู้ขอรับการประเมิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

จิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล

เมษายน 2567

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(ก)
คำนำ	(ง)
สารบัญ	(จ)
สารบัญภาพ	(ข)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของผลงาน	2
1.3 ขอบเขตการศึกษา	2
1.4 ระยะเวลาการดำเนินการ	2
บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง	3
2.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 3 วิธีการและผลการดำเนินงาน	8
3.1 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	8
3.1.1 การรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน	8
3.1.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง	8
3.1.3 การควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน	9
3.1.4 กระบวนการรับเงิน - นำเงินฝากคลัง - โอนขายบิล เงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	10
3.1.5 เอกสารประกอบรายการบัญชี	12
3.1.6 วิธีการบันทึกรายการบัญชี	16
3.1.7 การบันทึกรายการรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนผ่านระบบ New GFMS Thai	26
3.1.8 การบันทึกการนำเงินฝากธนาคารผ่านระบบ New GFMS Thai	31
3.1.9 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนผ่านระบบ KTB Corporate Online	36
3.1.10 การบันทึกการโอนขายบิลผ่านระบบ New GFMS Thai	39
3.1.11 การส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์	48

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 วิธีการและผลการดำเนินงาน (ต่อ)	
3.2 ผลการดำเนินการ/วิจารณ์ผล	65
3.3 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	65
3.4 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	66
3.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	66
บทที่ 4 ข้อเสนอแนะ	67
บรรณานุกรม	72
ภาคผนวก	73
ภาคผนวก ก กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	74
ภาคผนวก ข หนังสือข้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน และการจัดส่งวัคซีนให้ กองคลัง กรมปศุสัตว์	76
ภาคผนวก ค ตัวอย่างรายงานที่หน่วยงานจัดส่งกองคลัง	78
ภาคผนวก ง ตัวอย่างรายงานการจำหน่ายวัคซีนของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายที่กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและ เงินนอกงบประมาณ กองคลัง จัดทำ	80

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ภาพรวมกระบวนการรับเงิน - นำเงินฝากคลัง - โอนขายบิล เงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	11
ภาพที่ 2 หน้าจอการเข้าบันทึกรายการการรับเงินของหน่วยงาน ในระบบ New GFMS Thai	26
ภาพที่ 3 หน้าจอการบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	27
ภาพที่ 4 หน้าจอการบันทึก “ข้อมูลทั่วไป” รายการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	28
ภาพที่ 5 หน้าจอการบันทึก “รายการจัดเก็บ” รายการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	29
ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการ “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” รายการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	30
ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงการ “จำลองการบันทึกรายการ” รายการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	30
ภาพที่ 8 หน้าจอการเข้าบันทึกรายการการบัญชีแยกประเภท ในระบบ New GFMS Thai	31
ภาพที่ 9 หน้าจอการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)	32
ภาพที่ 10 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 1 ใน บข.01	33
ภาพที่ 11 หน้าจอแสดงการ “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” บรรทัดรายการที่ 1 ใน บข.01	33
ภาพที่ 12 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 2 ใน บข.01	34
ภาพที่ 13 หน้าจอแสดงการ “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” บรรทัดรายการที่ 2 ใน บข.01	34
ภาพที่ 14 หน้าจอแสดงการ “จำลองการบันทึกรายการ” รายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)	35
ภาพที่ 15 หน้าจอเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online	36
ภาพที่ 16 หน้าจอการเลือกคำสั่งงานเพื่อตั้งรายการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online	37
ภาพที่ 17 การตั้งรายการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online	37
ภาพที่ 18 หน้าจอการเข้าบันทึกรายการการโอนขายบิล ในระบบ New GFMS Thai	39
ภาพที่ 19 หน้าจอการบันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่ปักไว้ (บข.04)	40
ภาพที่ 20 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 1 ใน บข.04	41
ภาพที่ 21 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 2 ใน บข.04	42
ภาพที่ 22 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 3 ใน บข.04	43
ภาพที่ 23 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 4 ใน บข.04	44
ภาพที่ 24 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 5 ใน บข.04	45
ภาพที่ 25 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 6 ใน บข.04	46
ภาพที่ 26 หน้าจอแสดงการ “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” รายการบัญชี สำหรับเอกสารที่ปักไว้ (บข.04)	47

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงการ “จำลองการบันทึกรายการ” รายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บข.04)	47
ภาพที่ 28 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอรายงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต	52
ภาพที่ 29 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอรายงานของสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร	53
ภาพที่ 30 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอรายงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	54
ภาพที่ 31 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอรายงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	55
ภาพที่ 32 แบบฟอร์มรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37/1) งบเพื่อจำหน่าย (สำหรับสำนักงานปศุสัตว์เขต)	56
ภาพที่ 33 แบบฟอร์มรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย (สำหรับจุดจำหน่าย)	57
ภาพที่ 34 แบบฟอร์มรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 ข	58
ภาพที่ 35 แบบฟอร์มรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 จ	59
ภาพที่ 36 แบบฟอร์มรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 สทช	60
ภาพที่ 37 แบบฟอร์มรายงานรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	61
ภาพที่ 38 ตัวอย่างรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รายงาน NFI_RPT013)	62
ภาพที่ 39 ตัวอย่างรายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง (รายงาน NRP_REV_002)	63
ภาพที่ 40 ตัวอย่างรายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online (รายงาน NRP_KCB_002)	64

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน

จากการที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ได้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการ โดยกำหนดให้การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด และกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยกำหนดให้หน่วยงานผู้เบิก ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2565

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการ ต้องมีการปรับตัว ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง รัดกุม เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด ผู้ขอรับการประเมินมีหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายงานเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายจากจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งต้องตรวจสอบ แนะนำให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของจุดจำหน่าย และเจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้มีหน้าที่รวบรวมรายงานเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงได้ศึกษาและจัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

1.2 วัตถุประสงค์ของผลงาน

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของจุดจำหน่ายวัคซีนของกรมปศุสัตว์ ได้มีแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติ
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้มีหน้าที่รวบรวมรายงานเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน ได้ตามแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566

1.3 ขอบเขตการศึกษา

การจัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 นี้ มีขอบเขตการศึกษาเฉพาะจุดจำหน่ายวัคซีนของกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งมีสำนักงานปศุสัตว์เขตทั้ง 9 เขต เป็นจุดกระจายวัคซีนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่เขตนั้น ๆ โดยไม่รวมการจำหน่ายวัคซีนป้องกันโรคที่สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์จำหน่ายให้กับสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ กรมปศุสัตว์

1.4 ระยะเวลาการดำเนินการ

ตุลาคม 2564 - กันยายน 2566

บทที่ 2

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ผลงานเรื่องแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีน
จำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาความรู้ทางวิชาการ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 การใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย
ของส่วนราชการ การปฏิบัติงานและการเรียกรายงานระบบ
รับนำส่ง (RP)

2.1.2 การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ด้านนำเงิน
ฝากคลัง

2.1.3 การใช้งานระบบ New GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่าย
ของส่วนราชการ การปฏิบัติงานและการเรียกรายงานระบบ
บัญชีแยกประเภท (GL)

2.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การ
รับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. 2562

2.2.2 ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิต
วัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีน
จำหน่าย พ.ศ.2562

มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบรับนำส่ง (RP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New
GFMIS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564) สรุปการดำเนินการดังนี้

การรับเงินของหน่วยงานให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการ
รับเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด การบันทึกรายการรับเงินฝากคลังของหน่วยงานตนเอง (RB) ผ่านระบบ
New GFMIS Thai ต้องบันทึกทุกครั้งที่มีการรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน โดยใช้วันที่ผ่านรายการเป็น
วันที่รับชำระเงินซึ่งตรงกับวันที่ในใบเสร็จรับเงิน ระบบกำหนดให้ใช้อ้างอิงเป็น RYXXXXXXX
(R+ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.+Running Number 7 หลัก)

2.1.2 จากการศึกษาคู่มือบริการ GFMS สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ด้านนำเงินส่งคลัง (ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน), 2565) สรุปการดำเนินการดังนี้

ผู้ทำรายการในระบบ KTB Corporate Online ทำรายการนำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารให้ถูกต้อง ระบุประเภทการนำส่งเงินเป็นเงินฝากคลัง ระบุรหัสเงินฝากคลังและจำนวนเงินที่จะนำฝากคลังให้ถูกต้อง และให้ผู้อนุมัติ ดำเนินการอนุมัติรายการนำส่งเงินฝากคลังในระบบ KTB Corporate Online

เมื่อมีการอนุมัติรายการนำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ ในระบบ New GFMS Thai และระบบบันทึกรายการนำส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R2 พร้อมกับปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX ซึ่งรายการอัตโนมัตินี้จะปรากฏในระบบ New GFMS Thai ในวันทำการถัดไป โดยวันผ่านรายการเป็นวันที่ผู้อนุมัติรายการนำเงินฝากคลังในระบบ KTB Corporate Online

2.1.3 จากการศึกษาคู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบบัญชีแยกประเภท (GL) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ (กรมบัญชีกลาง, 2564) สรุปการดำเนินการ ดังนี้

การโอนขายบิลเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนจากหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ ให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ที่ส่วนกลาง ผ่านระบบ New GFMS Thai โดยบันทึกรายการ บข.04 ประเภทเอกสาร RO ให้ใช้วันที่ผ่านรายการเป็นวันที่เดียวกับผู้อนุมัติรายการนำเงินฝากคลังในระบบ KTB Corporate Online

2.2 กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

หมวด 6 การรับเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ 1 ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 69 ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 70 ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ 74 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงินรายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 75 ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมารับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ 76 ห้ามชุดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน

หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนโดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ 77 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ส่วนที่ 2 การรับเงิน

ข้อ 78 การรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ ให้รับเป็นเงินสดหรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 79 ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนั้นออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่เป็นการรับชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการหรือการรับเงินอื่นใดที่มีเอกสารของทางราชการระบุจำนวนเงินที่รับชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงินหรือเป็นการรับเงินตามคำขอเบิกเงินจากคลัง หรือการได้รับดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ

ข้อ 81 ให้ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน

เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกเป็นรายการเดียวในระบบก็ได้ โดยให้แสดงรายละเอียดว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ใดถึงเลขที่ใด และจำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าใดไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ในกรณีที่มีการรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินนั้นในระบบในวันทำการถัดไป

หมวด 8 การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ส่วนที่ 1 การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการ

ข้อ 101 เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการให้นำส่งหรือนำฝากคลังภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

(1) เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นให้นำส่งหรือนำฝากในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(2) เงินรายได้แผ่นดินที่ได้รับเป็นเงินสด ให้นำส่งอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่ถ้าส่วนราชการใดมีเงินรายได้แผ่นดินเก็บรักษาในวันใดเกินหนึ่งหมื่นบาท ก็ให้นำเงินส่งโดยด่วนแต่อย่างช้าต้องไม่เกินสามวันทำการถัดไป

(5) เงินนอกงบประมาณที่ได้รับเป็นเงินสด ให้นำฝากคลังอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่สำหรับเงินที่เบิกจากคลังเพื่อรอการจ่าย ให้นำฝากคลังภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง

ส่วนที่ 2 วิธีการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ข้อ 102 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำเงินส่งคลัง

ข้อ 103 วิธีการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง หรือในส่วนภูมิภาค นำส่งหรือนำฝากเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

กรณีที่เป็นเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ให้จัดทำใบนำฝากเงิน พร้อมทั้งนำเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด 11 การควบคุมและตรวจสอบของหน่วยงานผู้เบิกที่เป็นส่วนราชการ

ข้อ 111 หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของส่วนราชการแห่งใดขาดบัญชี หรือสูญหายเสียหายเพราะการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งมิใช่กรณีปกติ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี รีบรายงานพฤติการณ์ให้กระทรวงเจ้าสังกัดทราบโดยด่วน และดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

2.2.2 ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ.2562

หมวด 1 วัตถุประสงค์และที่มาของเงินทุน

ข้อ 6 เงินทุนหมุนเวียนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการผลิตวัคซีนชนิดต่าง ๆ สำหรับจำหน่ายใช้ป้องกันกำจัดโรคระบาดสัตว์ และดำเนินการตามแผนการป้องกันและกำจัดโรคของกรมปศุสัตว์

ข้อ 7 เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนคือ

- (1) เงินรับจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (2) เงินรับจากการจำหน่ายวัคซีน
- (3) เงินรับอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากกิจการที่ใช้เงินทุนหมุนเวียน

หมวด 4 การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 15 ให้กรมปศุสัตว์เปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ชื่อ “บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย” เพื่อฝากเงินของเงินทุนหมุนเวียน และห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

ข้อ 16 เงินที่ได้รับตามข้อ 7(1) (2) และ (3) ให้ส่งเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีน
จำหน่ายที่เปิดไว้ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

(1) ส่วนกลางให้นำส่งภายในวันรับเงิน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

(2) สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกให้นำส่ง
ที่สำนักงานคลังจังหวัด ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือหากวันใดได้รับเงินรวมกันเกินกว่า
หนึ่งหมื่นบาทให้นำส่งในวันนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

บทที่ 3

วิธีการและผลการดำเนินงาน

3.1 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 มีประเด็นการรับเงิน นำเงินฝากคลัง โอนขายบิล และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง ดังนี้

3.1.1 การรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน

จำแนกการรับเงินเป็น 3 กรณี

- 1) รับผ่านเครื่อง EDC สำหรับรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- 2) รับโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)
- 3) รับเป็นเงินสด/เช็ค/ตราพท์/ตั๋วแลกเงิน และนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)

3.1.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

ก่อนการจำหน่ายวัคซีน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบจำนวนวัคซีนที่คงเหลืออยู่จริงว่ามีปริมาณเพียงพอที่จะจำหน่ายได้ และเมื่อได้รับชำระเงินจากผู้ซื้อแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมส่งมอบวัคซีนให้ผู้ซื้อทันทีในวันเดียวกัน พร้อมทั้งให้ตัดบัญชี รายการวัคซีนที่จำหน่าย ในทะเบียนคุมวัคซีนคงเหลือทันทีที่มีการจำหน่ายทุกครั้ง เพื่อให้ทะเบียนคุมวัคซีนคงเหลือดังกล่าว แสดงยอดวัคซีนคงเหลืออย่างเป็นปัจจุบันและถูกต้องตรงกันกับจำนวนวัคซีนที่คงเหลือจริง

การรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนกรณีรับโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ทุกครั้งตามช่องทางที่หน่วยงานกำหนด และให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ Statement บัญชีเงินฝากธนาคารเป็นประจำทุกวัน หากพบว่ามีเงินเข้าบัญชีให้ตรวจสอบว่าเป็นเงินจากผู้ประกอบการรายใด ชำระค่าวัคซีนประเภทใด การออกใบเสร็จรับเงินจะออกเมื่อมีหลักฐานการโอนเงินจากผู้ประกอบการและตรวจสอบแล้วเงินเข้าบัญชีธนาคารของหน่วยงานจริง โดยให้หมายเหตุวันที่รับโอนเงินไว้ในใบเสร็จรับเงินด้วย

การรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนกรณีรับเป็นเช็ค/ตราพท์/ตั๋วแลกเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินระบุเลขที่เช็ค/ตราพท์/ตั๋วแลกเงิน ไว้ในใบเสร็จรับเงินด้วย

การรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนทุกกรณี เมื่อได้รับเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงิน กรมปศุสัตว์ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินด้วยความระมัดระวังในการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง โดยระบุรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ทุกรายการทุกฉบับ

การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิก ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ.2562 ข้อ 16 (2) ซึ่งกำหนดให้นำเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายวัคซีน หรือเงินอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากกิจการที่ใช้เงินทุนหมุนเวียน ส่งเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายที่เปิดไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัด ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือหากวันใดได้รับเงินรวมกันเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาทให้นำส่งในวันนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

2) สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ต้องนำเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนส่งที่กองคลังกรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการฝากคลังเข้าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายโดยตรง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินส่งคลังและฝากคลังของส่วนราชการ ข้อ 101 กล่าวคือ การนำเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน ส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ให้นำส่งอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่หากมีการจำหน่ายครั้งใดเกินหนึ่งหมื่นบาทให้นำส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ โดยด่วน แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสามวันทำการถัดไป โดยแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสีชมพู เป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน ทั้งนี้ สำหรับเดือนกันยายนให้นำส่งเงินที่กองคลัง กรมปศุสัตว์ ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน เพื่อกองคลังจะได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

3.1.3 การควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน

ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 69 - 77 ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และการใช้ใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

1) ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่าได้เบิกใบเสร็จรับเงินจากกองคลังจำนวนเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อ วัน เดือน ปีใด และเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ใบเสร็จรับเงินเพื่อรอการตรวจสอบ

2) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่ามิใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

3) ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปรุเจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมารับเงินได้อีกต่อไป

4) ห้ามขูดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน

5) หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

6) กรณีที่มีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ให้หน่วยงานถ่ายเอกสารใบเสร็จรับเงินฉบับที่มีการยกเลิกแนบเรียงลำดับตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน ส่งไปพร้อมกับใบเสร็จรับเงินฉบับสืบทอดกัน ๆ ที่จะส่งรายงานให้กองคลังในเดือนนั้น ๆ พร้อมแจ้งสาเหตุที่มีการยกเลิกใบเสร็จรับเงินฉบับนั้น ๆ โดยให้แจ้งด้วยว่าออกใบเสร็จรับเงินฉบับใดแทนฉบับที่ยกเลิก สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับสืบทอดกันยกเลิก ให้เย็บติดกับเล่มพร้อมสำเนาอื่น ๆ ให้ครบชุด

7) ให้หน่วยงานเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ เพื่อรอการตรวจสอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 77

3.1.4 กระบวนการรับเงิน - นำเงินฝากคลัง - โอนขายบิล เงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

1) การรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ทุกกรณี เมื่อได้รับเงินแล้วให้ออกใบเสร็จรับเงิน กรมศุลกากร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินด้วยทุกครั้ง โดยระบุรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ทุกฉบับ

ให้บันทึกการรับเงินในระบบ New GFMS Thai โดยจัดทำ นส.01 ประเภเอกสาร RB ระบุวันที่ผ่านรายการตามวันที่ในใบเสร็จรับเงิน

2) กรณีรับเป็นเงินสด/เช็ค/ตราห์/ตั๋วแลกเงิน ให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)

ให้บันทึกการนำเงินฝากธนาคารในระบบ New GFMS Thai โดยจัดทำ บข.01 ประเภเอกสาร JR ระบุวันที่ผ่านรายการตามวันที่ในใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน Deposit Slip & Receipt Slip

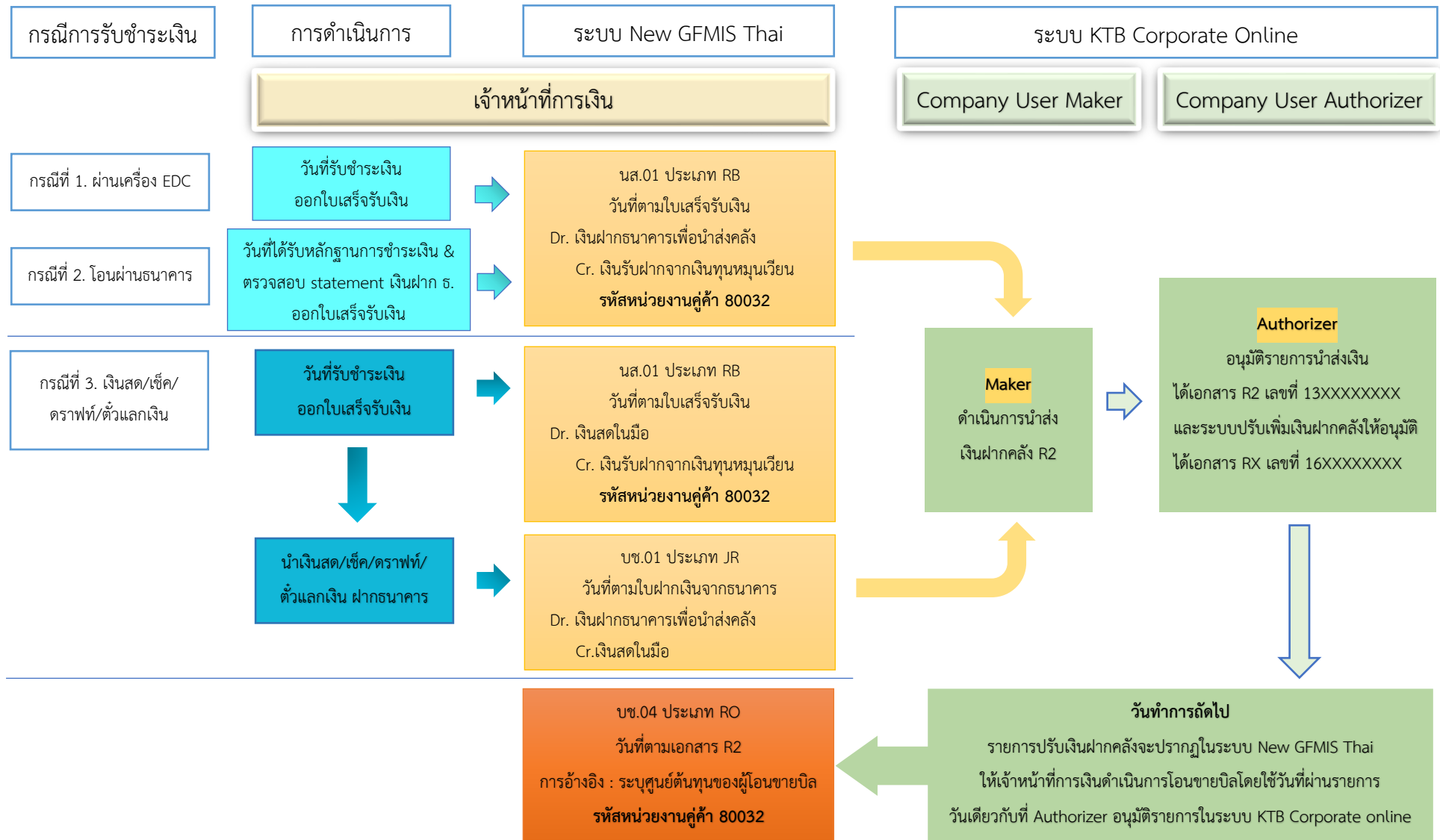
3) เมื่อรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนแล้ว ให้นำเงินดังกล่าวฝากคลังชื่อ “บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย” ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือหากวันใดได้รับเงินรวมกันเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาท ให้นำส่งในวันนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ให้ดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online

4) เมื่อนำเงินฝากคลังเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการโอนขายบิลเงินฝากคลังของหน่วยงาน เข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ที่ส่วนกลาง

ให้ดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai โดยบันทึกการ บข.04 ประเภเอกสาร RO ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ Company User Authorizer อนุมัติรายการนำส่งเงินฝากคลังในระบบ KTB Corporate Online

ภาพที่ 1 ภาพรวมกระบวนการรับเงิน - นำเงินฝากคลัง - โอนขายบิล เงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย



3.1.5 เอกสารประกอบรายการบัญชี

1) กรณีรับผ่านเครื่อง EDC ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

รายการ	เอกสารประกอบรายการบัญชี
วันที่รับชำระผ่านเครื่อง EDC 1. รับชำระผ่านเครื่อง EDC 2. ออกใบเสร็จรับเงิน 3. สิ้นวันทำการสรุปยอดรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) 4. ตรวจสอบกับข้อมูลในระบบ KTB Corporate Online 5. ดำเนินการจัดทำ นส.01 ประเภทเอกสาร RB ผ่านระบบ New GFMS Thai	 1. หลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) (ถ่ายสำเนาแนบไว้กับฉบับจริงด้วยเนื่องจากฉบับจริงจะลบเลือนเมื่อเวลาผ่านไป) 2. ใบเสร็จรับเงินกรมศุลกากร เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (ฉบับสีเขียว) 3. ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC 4 (1) รายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) 4 (2) รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) 5. เอกสารจากระบบ New GFMS Thai รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน (10XXXXXXXX)
วันทำการถัดไป (หลังจากรับเงิน) ตรวจสอบความถูกต้องของการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในระบบ KTB Corporate Online	รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (EDC Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous)
วันที่นำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เมื่อ Company User Maker ดำเนินการนำเงินฝากคลัง และ Company User Authorizer อนุมัติรายการนำเงินฝากคลัง	 1. เอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ 2. รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

1) กรณีรับผ่านเครื่อง EDC ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (ต่อ)

รายการ	เอกสารประกอบรายการบัญชี
วันทำการถัดไป (หลังวันอนุมัติการนำเงินฝากคลัง) 1. ระบบจะบันทึกการนำเงินฝากคลังให้อัตโนมัติในระบบ New GFMS Thai (เอกสาร R2 และ RX) 2. ดำเนินการโอนขายบิลรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (ใช้วันที่ผ่านรายการวันเดียวกับเอกสาร R2)	1 (1) รายงานจากระบบ New GFMS Thai รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ที่แสดงเลขเอกสารนำส่ง (13XXXXXXXX) และเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (16XXXXXXXX) 1 (2) เอกสารจากระบบ New GFMS Thai รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (13XXXXXXXX) และปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (16XXXXXXXX) 2. เอกสารจากระบบ New GFMS Thai รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บข04 - บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (15XXXXXXXX)

2) กรณีรับโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)

รายการ	เอกสารประกอบรายการบัญชี
วันที่เงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร 1. ออกใบเสร็จรับเงิน 2. ดำเนินการจัดทำ นส.01 ประเภทเอกสาร RB ผ่านระบบ New GFMS Thai	1. หลักฐานการโอนเงินจากผู้ประกอบการ 2. Statement เงินฝากธนาคารที่เงินเข้าบัญชี 3. ใบเสร็จรับเงินกรมปศุสัตว์ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (ฉบับสีเขียว) 4. เอกสารจากระบบ New GFMS Thai รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน (10XXXXXXXX)

2) กรณีรับโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย) (ต่อ)

รายการ	เอกสารประกอบรายการบัญชี
วันที่นำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เมื่อ Company User Maker ดำเนินการนำเงินฝากคลัง และ Company User Authorizer อนุมัติรายการนำเงินฝากคลัง	1. เอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ 2. รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)
วันทำการถัดไป (หลังวันอนุมัติการนำเงินฝากคลัง) 1. ระบบจะบันทึกการนำเงินฝากคลังให้อัตโนมัติในระบบ New GFMS Thai (เอกสาร R2 และ RX) 2. ดำเนินการโอนขายบิลรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (ใช้วันที่ผ่านรายการวันเดียวกับเอกสาร R2)	1 (1) รายงานจากระบบ New GFMS Thai รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ที่แสดงเลขเอกสารนำส่ง (13XXXXXXXX) และเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (16XXXXXXXX) 1 (2) เอกสารจากระบบ New GFMS Thai รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (13XXXXXXXX) และปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (16XXXXXXXX) 2. เอกสารจากระบบ New GFMS Thai รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บช04 - บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (15XXXXXXXX)

3) กรณีรับเป็นเงินสด/เช็ค/ตราฟท์/ตัวแลกเงิน

รายการ	เอกสารประกอบรายการบัญชี
วันที่รับเงิน 1. ออกใบเสร็จรับเงิน 2. ดำเนินการจัดทำ นส.01 ประเภทเอกสาร RB ผ่านระบบ New GFMIS Thai	1. ใบเสร็จรับเงินกรมปศุสัตว์ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (ฉบับสีเขียว) 2. เอกสารจากระบบ New GFMIS Thai รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน (10XXXXXXXX)
วันที่นำเงินสด/เช็ค/ตราฟท์/ตัวแลกเงิน ฝากธนาคาร ดำเนินการจัดทำ บช.01 ประเภทเอกสาร JR (ใช้วันผ่านรายการตามใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน Deposit Slip & Receipt Slip)	1. สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน Deposit Slip & Receipt Slip 2. เอกสารจากระบบ New GFMIS Thai รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บช01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (03XXXXXXXX)
วันที่นำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เมื่อ Company User Maker ดำเนินการนำเงินฝากคลัง และ Company User Authorizer อนุมัติ รายการนำเงินฝากคลัง	1. เอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ 2. รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information)

3) กรณีรับเป็นเงินสด/เช็ค/ตราพท์/ตั๋วแลกเงิน (ต่อ)

รายการ	เอกสารประกอบรายการบัญชี
วันทำการถัดไป (หลังวันอนุมัติการนำเงินฝากคลัง) 1. ระบบจะบันทึกการนำเงินฝากคลังให้อัตโนมัติในระบบ New GFMS Thai (เอกสาร R2 และ RX) 2. ดำเนินการโอนขายบิลรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย (ใช้วันที่ผ่านรายการวันเดียวกับเอกสาร R2)	1 (1) รายงานจากระบบ New GFMS Thai รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ที่แสดงเลขเอกสารนำส่ง (13XXXXXXXX) และเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (16XXXXXXXX) 1 (2) เอกสารจากระบบ New GFMS Thai รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (13XXXXXXXX) และปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (16XXXXXXXX) 2. เอกสารจากระบบ New GFMS Thai รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บข04 - บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (15XXXXXXXX)

3.1.6 วิธีการบันทึกรายการบัญชี

การบันทึกรายการบัญชีในการรับเงิน การนำเงินฝากคลัง และโอนขายบิล เงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จำแนกตามการรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เป็น 3 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีรับผ่านเครื่อง EDC สำหรับรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
- 2) กรณีรับโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)
- 3) กรณีรับเป็นเงินสด/เช็ค/ตราพท์/ตั๋วแลกเงิน และนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)

วิธีการบันทึกการบัญชี

1) กรณีรับผ่านเครื่อง EDC สำหรับรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ New GFMIS Thai	หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่าย		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
1.1	วันที่รับชำระผ่านเครื่อง EDC	ระบบรับและนำส่งรายได้ นส 01 ประเภทเอกสาร RB	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง เครดิต เงินรับฝากจากเงินทุน หมุนเวียน (รหัสหน่วยงานคู่ค้า 80032) - การอ้างอิง ระบุ RYYXXXXXX (R+ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.+Running Number 7 หลัก) - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 983 - รหัสบัญชีเงินฝาก 10983 (สทช. 20983) - รหัสแหล่งของเงิน YY26000 (YY คือ ตัวเลขสองหลักท้ายของปี งบประมาณ พ.ศ.)	1101020601 2111020102		

หมายเหตุ ชื่อบัญชีและรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่ายจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ New GFMS Thai	หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่าย		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
1.2	เมื่อจุดจำหน่ายนำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ และระบบบันทึกการนำฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R2 พร้อมกับปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	11010203xx
				1101010112		4308010102
			เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
			เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601		
			เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	5210010105
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ New GFMS Thai	หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่าย		กรมบัญชีกลาง		ทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
1.3	จุดจำหน่ายโอนเงิน ฝากคลังที่จัดเก็บ รายได้จากการ จำหน่ายวัคซีน ให้ทุนหมุนเวียนฯ ด้วยวิธีการโอนขายบิล ในระบบเอกสารที่มี สถานะพักรายการ (Park Document)	ระบบบัญชีแยก ประเภท บข 04 ประเภทเอกสาร RO การอ้างอิง ให้ระบุ รหัสศูนย์ต้นทุนของผู้ โอนขายบิล 10 หลัก <u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง</u> - บรรทัดรายการที่ 1-3 ของผู้โอน - บรรทัดรายการที่ 4-6 ของผู้รับโอน	เดบิต เงินรับฝากจากทุนหมุนเวียน (หน่วยงานผู้โอน) เครดิต เงินฝากคลัง (หน่วยงานผู้โอน) เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (หน่วยงานผู้โอน) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ทุนหมุนเวียน) เดบิต เงินฝากคลัง (ทุนหมุนเวียน) เครดิต รายได้จากการขาย สินค้า-บุคคลภายนอก	2111020102 1101020501 2111020101 2111020101 1101020501 4301010102				
1.4	กรมบัญชีกลางผ่าน รายการเอกสารตาม ข้อ 3 ระบบจะแสดง เอกสารมีสถานะผ่าน รายการ (Post Document) และ บันทึกรายการบัญชีให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		เดบิต เงินรับฝากจากทุนหมุนเวียน เครดิต เงินฝากคลัง	2111020102 1101020501	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (หน่วยงานผู้โอน) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ทุนหมุนเวียน)	2111020101 2111020101	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้จากการขาย สินค้า-บุคคลภายนอก	1101020501 4301010102

2) กรณีรับโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ New GFMS Thai	หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่าย		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
2.1	วันที่เงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	ระบบรับและนำส่งรายได้ นส 01 ประเภทเอกสาร RB	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง เครดิต เงินรับฝากจากเงินทุน หมุนเวียน (รหัสหน่วยงานคู่ค้า 80032) - การอ้างอิง ระบุ RYYXXXXXX (R+ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.+Running Number 7 หลัก) - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 983 - รหัสบัญชีเงินฝาก 10983 (สทช. 20983) - รหัสแหล่งของเงิน YY26000 (YY คือ ตัวเลขสองหลักท้ายของปี งบประมาณ พ.ศ.)	1101020601 2111020102		

หมายเหตุ ชื่อบัญชีและรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่ายจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ New GFMS Thai	หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่าย		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
2.2	เมื่อจุดจำหน่ายนำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ และระบบบันทึกการนำฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R2 พร้อมกับปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	11010203xx
				1101010112		4308010102
			เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
			เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601		
			เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	5210010105
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ New GFMS Thai	หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่าย		กรมบัญชีกลาง		ทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
2.3	จุดจำหน่ายโอนเงิน ฝากคลังที่จัดเก็บ รายได้จากการ จำหน่ายวัคซีน ให้ทุนหมุนเวียนฯ ด้วยวิธีการโอนขายบิล ในระบบเอกสารที่มี สถานะพักรายการ (Park Document)	ระบบบัญชีแยก ประเภท บข 04 ประเภทเอกสาร RO การอ้างอิง ให้ระบุ รหัสศูนย์ต้นทุนของผู้ โอนขายบิล 10 หลัก <u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง</u> - บรรทัดรายการที่ 1-3 ของผู้โอน - บรรทัดรายการที่ 4-6 ของผู้รับโอน	เดบิต เงินรับฝากจากทุนหมุนเวียน (หน่วยงานผู้โอน) เครดิต เงินฝากคลัง (หน่วยงานผู้โอน) เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (หน่วยงานผู้โอน) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ทุนหมุนเวียน) เดบิต เงินฝากคลัง (ทุนหมุนเวียน) เครดิต รายได้จากการขาย สินค้า-บุคคลภายนอก	2111020102 1101020501 2111020101 2111020101 1101020501 4301010102				
2.4	กรมบัญชีกลางผ่าน รายการเอกสารตาม ข้อ 3 ระบบจะแสดง เอกสารมีสถานะผ่าน รายการ (Post Document) และ บันทึกรายการบัญชีให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		เดบิต เงินรับฝากจากทุนหมุนเวียน เครดิต เงินฝากคลัง	2111020102 1101020501	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (หน่วยงานผู้โอน) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ทุนหมุนเวียน)	2111020101 2111020101	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้จากการขาย สินค้า-บุคคลภายนอก	1101020501 4301010102

3) กรณีรับเป็นเงินสด/เช็ค/ตราพท์/ตัวแลกเงิน และนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ New GFMS Thai	หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่าย		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
3.1	วันที่รับเงินสด/เช็ค/ตราพท์/ตัวแลกเงิน	ระบบรับและนำส่งรายได้ นส 01 ประเภทเอกสาร RB	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เงินรับฝากจากเงินทุน หมุนเวียน (รหัสหน่วยงานคู่ค้า 80032) - การอ้างอิง ระบุ RYXXXXXXX (R+ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.+Running Number 7 หลัก) - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 983 - รหัสบัญชีเงินฝาก 10983 (สทช. 20983) - รหัสแหล่งของเงิน YY26000 (YY คือ ตัวเลขสองหลักท้ายของปี งบประมาณ พ.ศ.)	1101010101 2111020102		
3.2	วันที่นำเงินสด/เช็ค/ตราพท์/ตัวแลกเงิน ไปฝากเข้าบัญชีธนาคาร (EDC สำหรับ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย)	ระบบบัญชีแยกประเภท บช 01 ประเภทเอกสาร JR	เดบิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง เครดิต เงินสดในมือ - การอ้างอิง ระบุ เช่นเดียวกับ นส.01 - รหัสแหล่งของเงิน YY31000 - รหัสกิจกรรมหลัก PXXXX (Pตามด้วยรหัสพื้นที่)	1101020601 1101010101		

หมายเหตุ ชื่อบัญชีและรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่ายจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ New GFMS Thai	หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่าย		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
3.3	เมื่อจุดจำหน่ายนำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ และระบบบันทึกการนำฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R2 พร้อมกับปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	11010203xx
				1101010112		4308010102
			เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
			เครดิต เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601		
			เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	5210010105
			เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ New GFMS Thai	หน่วยเบิกจ่ายของจุดจำหน่าย		กรมบัญชีกลาง		ทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
3.4	จุดจำหน่ายโอนเงิน ฝากคลังที่จัดเก็บ รายได้จากการ จำหน่ายวัคซีน ให้ทุนหมุนเวียนฯ ด้วยวิธีการโอนขายบิล ในระบบเอกสารที่มี สถานะพักรายการ (Park Document)	ระบบบัญชีแยก ประเภท บข 04 ประเภทเอกสาร RO การอ้างอิง ให้ระบุ รหัสศูนย์ต้นทุนของผู้ โอนขายบิล 10 หลัก <u>รหัสบัญชีเงินฝากคลัง</u> - บรรทัดรายการที่ 1-3 ของผู้โอน - บรรทัดรายการที่ 4-6 ของผู้รับโอน	เดบิต เงินรับฝากจากทุนหมุนเวียน (หน่วยงานผู้โอน) เครดิต เงินฝากคลัง (หน่วยงานผู้โอน) เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (หน่วยงานผู้โอน) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ทุนหมุนเวียน) เดบิต เงินฝากคลัง (ทุนหมุนเวียน) เครดิต รายได้จากการขาย สินค้า-บุคคลภายนอก	2111020102 1101020501 2111020101 2111020101 1101020501 4301010102				
3.5	กรมบัญชีกลางผ่าน รายการเอกสารตาม ข้อ 3 ระบบจะแสดง เอกสารมีสถานะผ่าน รายการ (Post Document) และ บันทึกรายการบัญชีให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		เดบิต เงินรับฝากจากทุนหมุนเวียน เครดิต เงินฝากคลัง	2111020102 1101020501	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (หน่วยงานผู้โอน) เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (ทุนหมุนเวียน)	2111020101 2111020101	เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้จากการขาย สินค้า-บุคคลภายนอก	1101020501 4301010102

3.1.7 การบันทึกรายการรับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนผ่านระบบ New GFMIS Thai

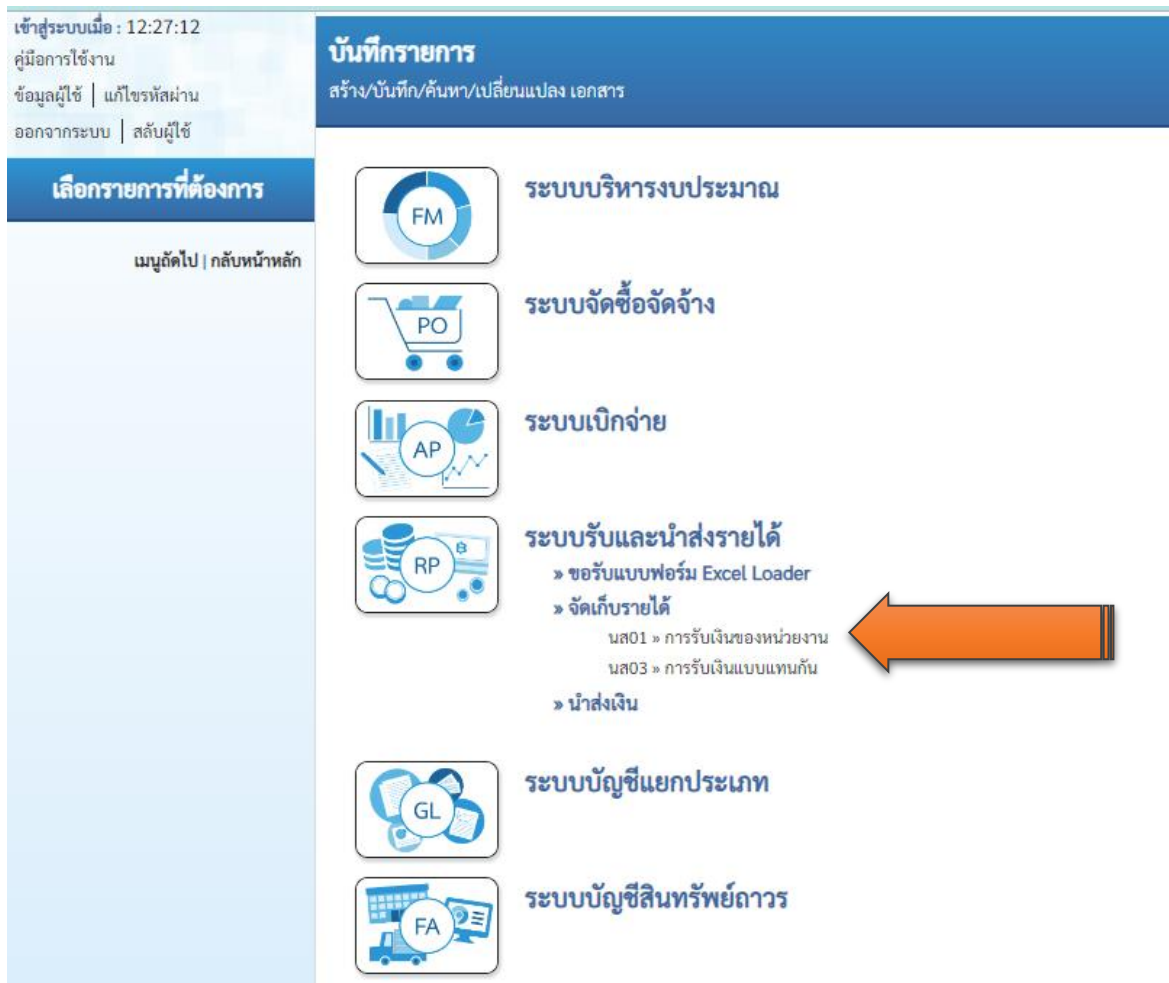
เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

เลือกระบบรับและนำส่งรายได้

เลือกหัวข้อ จัดเก็บรายได้

เลือกคำสั่งงาน นส01 >> การรับเงินของหน่วยงาน

ภาพที่ 2 หน้าจอการเข้าบันทึกรายการการรับเงินของหน่วยงาน ในระบบ New GFMIS Thai



การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว
ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ

ภาพที่ 3 หน้าจอการบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 07006
ประเภท: 5800 - แม่ฮ่องสอน
รหัสหน่วยงานเจ้าของ: 0700600213
การอ้างอิง: R660000113
วันที่รับเงิน: 01 มีนาคม 2566
งวด: 6
ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป: รายละเอียดสถานที่รับ (เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง), แหล่งของเงิน (2566, 6626000), จำนวนเงิน (116,800.00 บาท), ข้อมูลหน่วยงาน (รหัสหน่วยงานผู้รับเงิน: 0700600213, สำนักงานผู้รับเงิน: สำนักงานผู้รับเงินแม่ฮ่องสอน, รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (รหัสหัก):)

รายการจัดเก็บ

ข้อมูลส่วนหัว

1. ประจำวันที่

ระบุวันที่ได้รับชำระค่าวัคซีน ซึ่งตรงกับวันที่ในใบเสร็จรับเงิน

2. ประเภทการรับเงิน

เลือก RB-เงินฝากคลัง

3. การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R660000113

ภาพที่ 4 หน้าจอการบันทึก “ข้อมูลทั่วไป” รายการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

ข้อมูลทั่วไป		รายการจัดเก็บ	
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ			
ประเภทเงิน	1 →	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	
แหล่งของเงิน	2 →	2566	6626000 เงินฝากคลัง
จำนวนเงิน	3 →	116,800.00 บาท	
ข้อมูลหน่วยงาน			
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	0700600213		4 ←
		สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)			5 ←
คำอธิบายเอกสาร			

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

1. ประเภทเงิน

เลือกประเภทเงินตามกรณีการรับเงิน

เงินสด/เช็คผลประโยชน์	▼
เงินสด/เช็คผลประโยชน์	
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	

- | | |
|--|-----------------------------------|
| (1) กรณีรับผ่านเครื่อง EDC | เลือก เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง |
| (2) กรณีรับโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร | เลือก เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง |
| (3) กรณีรับเป็นเงินสด/เช็ค/ตราพท์/ตัวแลกเงิน | เลือก เงินสด/เช็คผลประโยชน์ |

2. แหล่งของเงิน

เลือกปีงบประมาณ ระบบจะแสดงรหัสแหล่งของเงินอัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

3. จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่จัดเก็บ

ข้อมูลหน่วยงาน

4. รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

5. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายให้อัตโนมัติ
โดยจะสัมพันธ์กับรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน “รายการจัดเก็บ”

ภาพที่ 5 หน้าจอการบันทึก “รายการจัดเก็บ” รายการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

ข้อมูลทั่วไป	
รายการจัดเก็บ	
รายละเอียดเอกสาร	
ลำดับที่ 1	
รหัสบัญชีแยกประเภท 1 →	2111020102 เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 2 →	10983 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อสมัครรับเงินฝาก
จำนวนเงิน 4 →	116,800.00 บาท
รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 3 →	0700600213
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) 5 →	80032 เงินทุนสมัครรับเงินฝาก
รายละเอียดเพิ่มเติม 6 →	รับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน
จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่	

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|--|---|
| 1. รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
เป็นรหัสบัญชี 2111020102 เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน |
| 2. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ระบุ 10983
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ระบุ 20983 |
| 3. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ให้ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงาน |
| 4. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่จัดเก็บ |
| 5. รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้าจำนวน 5 หลัก
ระบุ 80032 |
| 6. รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุคำอธิบายรายการ |

เมื่อบันทึกรายการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตารางแล้ว ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัด รายการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการ “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” รายการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
☒	1	เครดิต	เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน	2111020102	รับเงินรายได้จากการจำหน่ายวัสดุสิ้น	116,800.00
จำนวนเงินจัดเก็บ						116,800.00

< 1 >

ส่งออกการบันทึก

ก่อนหน้า

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว กดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อให้ระบบบันทึกรายการได้

ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงการ “จำลองการบันทึกรายการ” รายการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

3.1.8 การบันทึกรายการนำเงินฝากธนาคารผ่านระบบ New GFMIS Thai

ใช้เฉพาะกรณีที่รับชำระค่าวัคซีนเป็นเงินสด/เช็ค/ตราพท์/ตัวแลกเงิน เท่านั้น

เข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

เลือกระบบบัญชีแยกประเภท

เลือกหัวข้อ บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี

เลือกคำสั่งงาน บข01 >> บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

ภาพที่ 8 หน้าจอการเข้าบันทึกรายการการบัญชีแยกประเภท ในระบบ New GFMIS Thai

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:31:02
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**ระบบบริหารงบประมาณ**

**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**

**ระบบเบิกจ่าย**

**ระบบรับและนำส่งรายได้**

**ระบบบัญชีแยกประเภท**

- » ข้อมูลหลัก
- » บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
 - บข01 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
 - บข02 » บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค้างรับ-ค้างจ่าย
 - บข01-2 » บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท
 - บข04 » บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้
- » การบันทึกปรับปรุงบัญชีบัตรภาษี
- » การบันทึกรายการรับหมวดรายจ่าย
- » การบันทึกเบิกหักมลกส่ง
- » การบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีย้อนหลัง

การบันทึกรายการแยกประเภท ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และ รายการบัญชี

ภาพที่ 9 หน้าจอการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บช.01)

ข้อมูลทั่วไป

1. ประเภทเอกสาร

เลือกประเภทเอกสาร JR-การบันทึกรายการทางบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

2. วันที่เอกสาร

ระบุวันที่ที่นำเงินไปฝากธนาคาร ซึ่งตรงกับวันที่ในใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน Deposit Slip & Receipt Slip

3. วันที่ผ่านรายการ

ระบุวันที่ที่นำเงินไปฝากธนาคาร ซึ่งตรงกับวันที่ในใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน Deposit Slip & Receipt Slip

4. การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX เช่นเดียวกับ นส.01

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน ตัวอย่างระบุ R660000113

ภาพที่ 10 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 1 ใน บข.01

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข.01)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต

รหัสบัญชีแยกประเภท	1 →	1101020601	รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2 →	0700600213	เอกสารอ้างอิง	
รหัสแหล่งของเงิน	3 →	2566 6631000	รหัสงบประมาณ	4 → 07006
รหัสกิจกรรมหลัก	5 →	P5800	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)			รหัสหมวดวัตถุประสงค์	
รหัสคู่ค้า (Trading Partner)			รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	6 →	116,800.00	บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	7 →	นำเงินค่าวัคซีนฝากธนาคาร		

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

เลือก PK เดบิต

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
เป็นรหัสบัญชี 1101020601 เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง |
| 2. รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก |
| 3. รหัสแหล่งของเงิน | เลือกปีงบประมาณ และระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ระบุ YY31000 เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ |
| 4. รหัสงบประมาณ | ระบุ 07006 |
| 5. รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX (Pตามด้วยรหัสพื้นที่) |
| 6. จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่นำฝากธนาคาร |
| 7. รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ นำเงินค่าวัคซีนฝากธนาคาร |

เมื่อบันทึกการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม [จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง](#) เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ภาพที่ 11 หน้าจอแสดงการ “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” บรรทัดรายการที่ 1 ใน บข.01

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☒	1	เดบิต	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	0700600213	6631000	07006	P5800	116,800.00
								รวมยอดเดบิต	116,800.00
								รวมยอดเครดิต	0.00

< 1 >

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 12 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 2 ใน บข.01

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข.01)
 สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร ← ก่อนหน้า 1 / 1 ถัดไป →

ลำดับที่ 1 PK เครดิต

รหัสบัญชีแยกประเภท	1 → 1101010101	Q	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2 → 0700600213	Q	เอกสารสำรองเงิน	
รหัสแหล่งของเงิน	3 → 2566	Q	รหัสงบประมาณ	4 → 07006
	6631000		กรมบัญชี	
รหัสกิจกรรมหลัก	5 → P5800	Q	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง			รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)		Q	รหัสธนาคารคู่ค้า	
รหัสคู่ค้าร่วมทุน (Trading Partner)		Q	รหัสรายได้	
จำนวนเงิน	6 → 116,800.00		บาท	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	7 → นำเงินค่าวัคซีนฝากธนาคาร			

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2

- | | |
|--|---|
| 1. รหัสบัญชีแยกประเภท
2. รหัสศูนย์ต้นทุน
3. รหัสแหล่งของเงิน
4. รหัสงบประมาณ
5. รหัสกิจกรรมหลัก
6. จำนวนเงิน
7. รายละเอียดบรรทัดรายการ | เลือก PK เครดิต
ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
เป็นรหัสบัญชี 1101010101 เงินสดในมือ
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก
เลือกปีงบประมาณ และระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ระบุ YY31000 เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์
ระบุ 07006
ระบุ PXXXX (Pตามด้วยรหัสพื้นที่)
ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่นำฝากธนาคาร
ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ นำเงินค่าวัคซีนฝากธนาคาร |
|--|---|

เมื่อบันทึกการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ภาพที่ 13 หน้าจอแสดงการ “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” บรรทัดรายการที่ 2 ใน บข.01

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	1101020601	0700600213	6631000	07006	P5800	116,800.00
☐	2	เครดิต	เงินสดในมือ	1101010101	0700600213	6631000	07006	P5800	- 116,800.00
รวมยอดเดบิต									116,800.00
รวมยอดเครดิต									116,800.00

< 1 >

จำลองการบันทึก

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว กดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อให้ระบบบันทึกรายการได้

ภาพที่ 14 หน้าจอแสดงการ “จำลองการบันทึกรายการ” รายการบัญชีแยกประเภท (บช.01)

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

3.1.9 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนผ่านระบบ KTB Corporate Online

เข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online ทาง <https://www.bizgrowing.krungthai.com/corporate/>

ภาพที่ 15 หน้าจอเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online

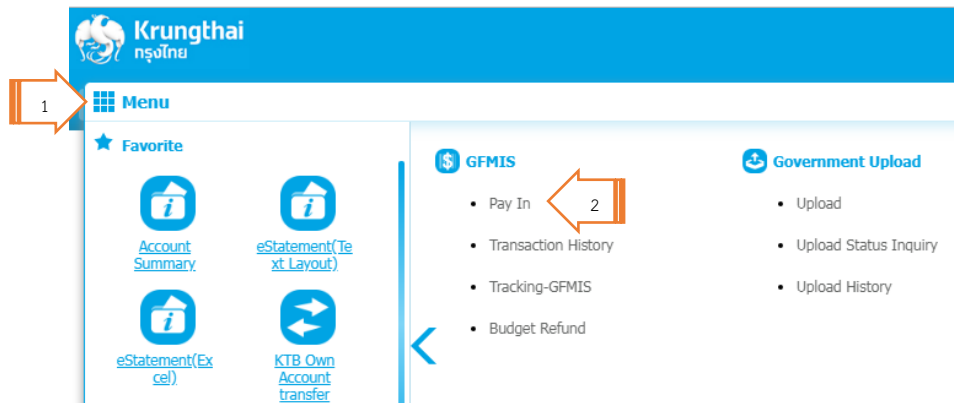
The screenshot shows the KTB Corporate Online login interface. On the left, under the 'Please Sign In' heading, there are three input fields: 'Company ID', 'User ID', and 'Password'. Red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to these fields respectively. Below the password field is a '2FAPassword' checkbox and a 'Login' button. A link for 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?) is located below the login button. On the right side, there is a 'Krungthai Corporate Contact Center' banner featuring a contact center agent and various contact options like phone (02-111-9999), live chat, and email. The footer contains copyright information for Krung Thai Bank PCL. and contact details for the corporate call center and online support.

การเข้าสู่ระบบ

1. Company ID ให้ระบุ Company ID คือ GMISXXXXXX
(XXXXXX คือตัวเลขของแต่ละหน่วยงานที่ได้จากระบบจำนวน 6 หลัก)
2. User ID ให้ระบุ User ID ของ Maker ที่ได้รับจาก ADMIN ของหน่วยงาน
3. Password ระบุ Password
ครั้งแรก ได้รับจากระบบทาง e-mail ที่ใช้ตอนสมัคร
ครั้งถัดมา ใช้ Password ที่ตัวเอง และมีกำหนดให้เปลี่ยนทุก 90 วัน

Company User Maker ดำเนินการตั้งรายการนำเงินส่งคลัง โดย
คลิกที่เมนู
เลือกเมนู GFMIS
เลือกคำสั่งงาน Pay In

ภาพที่ 16 หน้าจอการเลือกคำสั่งงานเพื่อตั้งรายการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online



ภาพที่ 17 การตั้งรายการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

Krunghthai Corporate Online : GFMIS > Pay In

1 Fill in Information 2 3

หมายเลขอ้างอิงลูกค้า#	CB000021562941	วันที่ทำการ	
ชำระจากบัญชี		ชื่อแผนบัญชี	
รหัสศูนย์ต้นทุน		วันที่รายการมีผล	
รหัสเงินฝากคลังจังหวัด	G9001	จำนวนเงิน	บาท
ประเภทเอกสารนำส่ง	เงินฝากคลัง		
หมายเหตุ(ถ้ามี)			

Maximum 50 characters.

Additional Information :

ประเภทเอกสารที่นำส่ง	R2	การอ้างอิง	
รหัสบัญชี	1101020601	Bank Book	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		เจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้			

การกรอกข้อมูลการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ข้อมูลส่วนบน : วันที่ทำรายการ และวันที่รายการมีผล ระบบจะแสดงอัตโนมัติตามวันที่ปัจจุบัน

- | | |
|----------------------|--|
| 1. ชำระจากบัญชี | ให้เลือกบัญชีเงินฝากธนาคาร
บัญชี (EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย) |
| 2. ชื่อแทนบัญชี | ระบบแสดงอัตโนมัติโดยสัมพันธ์กับบัญชีเงินฝากธนาคารที่เลือก |
| 3. รหัสศูนย์ต้นทุน | ให้เลือกรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน |
| 4. ประเภทเอกสารนำส่ง | ให้เลือก “เงินฝากคลัง” |
| 5. จำนวนเงิน | ให้ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่นำส่งคลัง |

ข้อมูลส่วน Additional Information :

- | | |
|-----------------------------|--|
| 6. ประเภทเอกสารที่นำส่ง | ให้เลือก R2 |
| 7. การอ้างอิง | ให้ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXXXX เช่นเดียวกับ นส.01
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน |
| 8. รหัสบัญชี | ให้เลือก 1101020601 |
| 9. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ระบุ 10983
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ระบุ 20983 |
| 10. เจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
กรณีนี้ให้ระบุ รหัสหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงาน |

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม **Submit** และตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนกดปุ่ม **Confirm** เพื่อส่งข้อมูลให้ Company User Authorizer อนุมัติรายการนำส่งเงินต่อไป

3.1.10 การบันทึกรายการโอนขายบิลผ่านระบบ New GFMS Thai

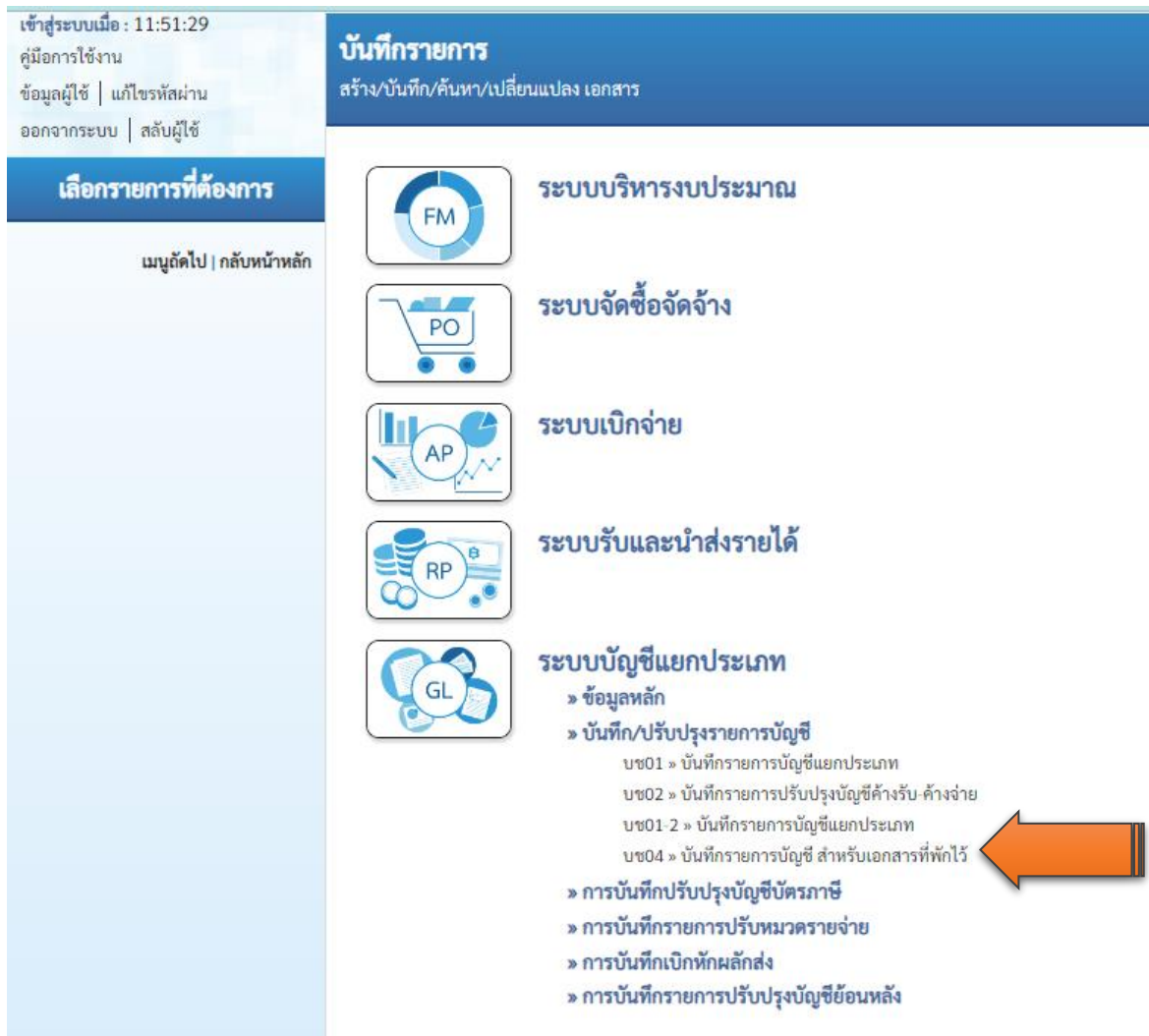
เข้าระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

เลือกระบบบัญชีแยกประเภท

เลือกหัวข้อ บันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี

เลือกคำสั่งงาน บข04 >> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่פקไว้

ภาพที่ 18 หน้าจอการเข้าบันทึกรายการการโอนขายบิล ในระบบ New GFMS Thai



การบันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และรายการบัญชี

ภาพที่ 19 หน้าจอการบันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บช.04)

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บช. 04)
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน: 07006
วันที่เอกสาร: 2 → 02 มีนาคม 2566

รหัสพื้นที่: 5800 - แม่ฮ่องสอน
วันที่ผ่านรายการ: 3 → 02 มีนาคม 2566

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0700600213
งวด: 6

ประเภทเอกสาร: 1 → RO - โอนขายบิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นรายได้
การอ้างอิง: 4 → 0700600213

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ข้อมูลทั่วไป

1. ประเภทเอกสาร

เลือกประเภทเอกสาร RO-โอนขายบิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นรายได้

RO - โอนขายบิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นรายได้

- J4 - โอนสินทรัพย์ Interface ภายในกรม
- J5 - โอนสินทรัพย์ interface ข้ามกรม
- J6 - โอนวัสดุคงคลังข้ามกรม
- N1 - การบันทึกรายการเบิกหักส่งเงินงบประมาณเป็นเงินฝากคลังของทุนหมุนเวียน
- RI - โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (รายได้)
- RJ - โอนขายบิลข้ามกรม (รายได้)
- RK - โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (หนี้สิน)
- RL - โอนขายบิลข้ามกรม (หนี้สิน)
- RM - โอนขายบิลจากทุนหมุนเวียนไปหน่วยงานในส่วนภูมิภาค
- RN - โอนขายบิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นเงินฝาก กองคลังหน่วยงานภาครัฐ
- RO - โอนขายบิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นรายได้
- SQ - บันทึกปรับปรุงบัญชีรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

2. วันที่เอกสาร

ระบุวันที่ที่ Company User Authorizer อนุมัติรายการนำส่งเงินฝากคลัง

3. วันที่ผ่านรายการ

ระบุวันที่ที่ Company User Authorizer อนุมัติรายการนำส่งเงินฝากคลัง

4. การอ้างอิง

ระบบจะแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนให้อัตโนมัติ

ภาพที่ 20 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 1 ใน บข.04

บันทึกการบัญชี สำหรับเอกสารที่ทักไว้ (บข. 04)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1 PK เดบิต

เอกสารอ้างอิงเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1 → 2111020102 เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน

รหัสศูนย์ต้นทุน 2 → 0700600213 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รหัสแหล่งของเงิน 3 → 2566 6626000 เงินฝากคลัง

รหัสงบประมาณ 4 → 07006 กรมปศุสัตว์

รหัสกิจกรรมหลัก 5 → P5800 แม่ฮ่องสอน

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 6 → 10983 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนสำหรับสัตว์

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 7 → 0700600213

รหัสบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) 8 → 80032

รหัสรายได้

รหัสหมวดพัสดุ

จำนวนเงิน 9 → 116,800.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ 10 → โอนขายบิล 8003200000

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

เลือก PK เดบิต

- รหัสบัญชีแยกประเภท
ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
เป็นรหัสบัญชี 2111020102 เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน
- รหัสศูนย์ต้นทุน
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้โอน 10 หลัก 07006XXXXX
- รหัสแหล่งของเงิน
เลือกปีงบประมาณ และระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ระบุ YY26000 (YY คือ ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
- รหัสงบประมาณ
ระบุ 07006
- รหัสกิจกรรมหลัก
ระบุ PXXXX (Pตามด้วยรหัสพื้นที่)
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
ระบุบัญชีเงินฝากคลังของผู้โอน จำนวน 5 หลัก
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ระบุ 10983
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ระบุ 20983
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง
จำนวน 10 หลัก 07006XXXXX
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า
ระบุ 80032
(Trading Partner)
- จำนวนเงิน
ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่โอนขายบิล
- รายละเอียดบรรทัดรายการ
ระบุ “โอนขายบิล 8003200000”

เมื่อบันทึกการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ภาพที่ 21 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 2 ใน บข.04

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2 PK เครดิต เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1 → 1101020501 เงินฝากคลัง รหัสดูบัญชี 2 → 0700600213 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รหัสแหล่งของเงิน 3 → 2566 6626000 เงินฝากคลัง รหัสงบประมาณ 4 → 07006 กรมปศุสัตว์

รหัสกิจกรรมหลัก 5 → P5800 แม่ฮ่องสอน รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 6 → 10983 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือจังหวัดขึ้นจำนวน รหัสดูบัญชีเงินฝากคลัง 7 → 0700600213

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

รหัสหมวดพัสดุ จำนวนเงิน 8 → 116,800.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ 9 → โอนขายบิล 8003200000

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2

1. รหัสบัญชีแยกประเภท

เลือก PK เครดิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก

เป็นรหัสบัญชี 1101020501 เงินฝากคลัง

2. รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้โอน 10 หลัก 07006XXXXX

3. รหัสแหล่งของเงิน

เลือกปีงบประมาณ และระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

ระบุ YY26000 (YY คือ ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

4. รหัสงบประมาณ

ระบุ 07006

5. รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุ PXXXX (Pตามด้วยรหัสพื้นที่)

6. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุบัญชีเงินฝากคลังของผู้โอน จำนวน 5 หลัก

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ระบุ 10983

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ระบุ 20983

7. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง

จำนวน 10 หลัก 07006XXXXX

8. จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่โอนขายบิล

9. รายละเอียดบรรทัดรายการ

ระบุ “โอนขายบิล 8003200000”

เมื่อบันทึกการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ภาพที่ 22 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 3 ใน บข.04

บันทึกการบัญชี สำหรับเอกสารที่ทักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3 PK เดบิต เอกสารการเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1 → 2111020101 เงินรับฝากของรัฐบาล รหัสศูนย์ต้นทุน 2 → 9999999999 บัญชีเงินคงเหลือ (TR1)

รหัสแหล่งของเงิน 3 → 2566 6626000 เงินฝากถึง รหัสงบประมาณ 4 → 999999 บัญชีเงินคงเหลือ (TR1)

รหัสกิจกรรมหลัก 5 → P1000 ส่วนกลาง รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 6 → 10983 เงินทุนดำเนินงานเพื่อผลิตให้ประชาชน รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 7 → 0700600213

รหัสบัญชีย่อย รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) รหัสรายได้

รหัสหมวดพัสดุ จำนวนเงิน 8 → 116,800.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ 9 → โอนขายบิล 8003200000

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 3

1. รหัสบัญชีแยกประเภท
2. รหัสศูนย์ต้นทุน
3. รหัสแหล่งของเงิน
4. รหัสงบประมาณ
5. รหัสกิจกรรมหลัก
6. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
7. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
8. จำนวนเงิน
9. รายละเอียดบรรทัดรายการ

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
เป็นรหัสบัญชี 2111020101 เงินรับฝากของรัฐบาล

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ระบุ 9999999999

เลือกปีงบประมาณ และระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ระบุ YY26000 (YY คือ ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

ระบุ 999999

ระบุ P1000

ระบุบัญชีเงินฝากคลังของผู้โอน จำนวน 5 หลัก
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ระบุ 10983
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ระบุ 20983

ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง
จำนวน 10 หลัก 07006XXXXX

ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่โอนขายบิล

ระบุ “โอนขายบิล 8003200000”

เมื่อบันทึกการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ภาพที่ 23 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 4 ใน บข.04

บันทึกการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร: < ก่อนหน้า 4 / 4 ถัดไป >

ลำดับที่ 4	PK	เครดิต	เอกสารอ้างอิง	
รหัสบัญชีแยกประเภท	1 →	2111020101	รหัสศูนย์ต้นทุน	2 →
		เงินรับฝากของรัฐบาล		9999999999
รหัสแหล่งของเงิน	3 →	2566	รหัสงบประมาณ	4 →
		เงินฝาก		99999
รหัสกิจกรรมหลัก	5 →	P1000	รหัสกิจกรรมย่อย	
		ส่วนกลาง		
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	6 →	00983	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	7 →
		บัญชีเงินลงทุนระยะสั้นเพื่อผลิตหรือจำหน่าย		8003200000
รหัสบัญชีย่อย			รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)			รหัสรายได้	
รหัสหมวดพัสดุ			จำนวนเงิน	8 →
				116,800.00 บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ	9 →	โอนขายบิล 8003200000		

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ลำดับที่ 4

1. รหัสบัญชีแยกประเภท
2. รหัสศูนย์ต้นทุน
3. รหัสแหล่งของเงิน
4. รหัสงบประมาณ
5. รหัสกิจกรรมหลัก
6. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
7. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
8. จำนวนเงิน
9. รายละเอียดบรรทัดรายการ

เลือก PK เครดิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
เป็นรหัสบัญชี 2111020101 เงินรับฝากของรัฐบาล

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน 10 หลัก ระบุ 9999999999

เลือกปีงบประมาณ และระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ระบุ YY26000 (YY คือ ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
ระบุ 99999

ระบุ P1000

ระบุบัญชีเงินฝากคลังของผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ระบุ 00983

ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง
จำนวน 10 หลัก ระบุ 8003200000

ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่โอนขายบิล
ระบุ “โอนขายบิล 8003200000”

เมื่อบันทึกการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ภาพที่ 24 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 5 ใน บข.04

บันทึกการรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

รายละเอียดเอกสาร ← ก่อนหน้า 5 / 5 ถัดไป →

ลำดับที่ 5 PK เดบิต เอกสารอ้างอิง

รหัสบัญชีแยกประเภท 1 →	1101020501 เงินฝากคลัง	รหัสศูนย์ต้นทุน 2 →	8003200000 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวีซีดีจำหน่าย
รหัสแหล่งของเงิน 3 →	2566 6626000 เงินฝากคลัง	รหัสงบประมาณ 4 →	80032 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวีซีดีจำหน่าย
รหัสกิจกรรมหลัก 5 →	P1000 ส่วนกลาง	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 6 →	00983 บัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวีซีดีจำหน่าย	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 7 →	8003200000
รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)		รหัสรายได้	
รหัสหมวดพัสดุ		จำนวนเงิน 8 →	116,800.00 บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ 9 →	โอนขายบิล 8003200000		

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง สบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ลำดับที่ 5

1. รหัสบัญชีแยกประเภท
2. รหัสศูนย์ต้นทุน
3. รหัสแหล่งของเงิน
4. รหัสงบประมาณ
5. รหัสกิจกรรมหลัก
6. รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
7. รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
8. จำนวนเงิน
9. รายละเอียดบรรทัดรายการ

เลือก PK เดบิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก

เป็นรหัสบัญชี 1101020501 เงินฝากคลัง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้รับโอน 10 หลัก ระบุ 8003200000

เลือกปีงบประมาณ และระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ระบุ YY26000 (YY คือ ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)

ระบุ 80032

ระบุ P1000

ระบุบัญชีเงินฝากคลังของผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ระบุ 00983

ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง
จำนวน 10 หลัก ระบุ 8003200000

ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวีซีดีที่โอนขายบิล

ระบุ “โอนขายบิล 8003200000”

เมื่อบันทึกการรายการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ภาพที่ 25 หน้าจอการบันทึก “รายการบัญชี” บรรทัดรายการที่ 6 ใน บข.04

บันทึกการบัญชี สำหรับเอกสารที่ทักไว้ (บข. 04)
 สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 6 PK เครดิต

เอกสารส่วนเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท 1 → 4301010102 รายได้จากการขายสินค้า - บุคคลภายนอก	รหัสศูนย์ต้นทุน 2 → 8003200000 ต้นทุนศูนย์รวมเพื่อผลิตสินค้าจำหน่าย
รหัสแหล่งของเงิน 3 → 2566 เงินฝากค้ำ	รหัสงบประมาณ 4 → 80032 ต้นทุนศูนย์รวมเพื่อผลิตสินค้าจำหน่าย
รหัสกิจกรรมหลัก 5 → P1000 ส่วนกลาง	รหัสกิจกรรมย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 6 → 00983 บัญชีเงินศูนย์รวมเพื่อผลิตสินค้าจำหน่าย	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 7 → 8003200000
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย
รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	รหัสรายได้
รหัสหมวดพิเศษ	จำนวนเงิน 8 → 116,800.00 บาท
รายละเอียดบรรทัดรายการ 9 → โอนขายบิล 8003200000	

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างรายการใหม่

ลำดับที่ 6

- รหัสบัญชีแยกประเภท
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- รหัสแหล่งของเงิน
- รหัสงบประมาณ
- รหัสกิจกรรมหลัก
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
- จำนวนเงิน
- รายละเอียดบรรทัดรายการ

เลือก PK เครดิต

ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
เป็นรหัสบัญชี 4301010102 บัญชีรายได้จากการขายสินค้า-บุคคลภายนอก

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้รับโอน 10 หลัก ระบุ 8003200000
เลือกปีงบประมาณ และระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
ระบุ YY26000 (YY คือ ตัวเลขสองหลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.)
ระบุ 80032

ระบุ P1000

ระบุบัญชีเงินฝากคลังของผู้รับโอน จำนวน 5 หลัก ระบุ 00983
ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้รับโอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง
จำนวน 10 หลัก ระบุ 8003200000

ระบุจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนที่โอนขายบิล
ระบุ “โอนขายบิล 8003200000”

เมื่อบันทึกการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ภาพที่ 26 หน้าจอแสดงการ “จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง” รายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บช.04)

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง									
ลบข้อมูลรายการนี้									
สร้างข้อมูลรายการใหม่									
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน	2111020102	0700600213	6626000	07006	P5800	116,800.00
	2	เครดิต	เงินฝากคลัง	1101020501	0700600213	6626000	07006	P5800	- 116,800.00
	3	เดบิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6626000	99999	P1000	116,800.00
	4	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6626000	99999	P1000	- 116,800.00
	5	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	8003200000	6626000	80032	P1000	116,800.00
	6	เครดิต	รายได้จากการขายสินค้า - บุคคลภายนอก	4301010102	8003200000	6626000	80032	P1000	- 116,800.00
รวมยอดเดบิต									350,400.00
รวมยอดเครดิต									350,400.00

< 1 >

จำลองการบันทึก

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ เมื่อไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว กดปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อให้ระบบบันทึกรายการได้

ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงการ “จำลองการบันทึกรายการ” รายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บช.04)

จำลองการบันทึกรายการ			✕
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 07	
 บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON			

3.1.11 การส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำรายงานการจำหน่ายวัคซีนจัดส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ ดังนี้

1. รายงานเกี่ยวกับวัคซีน ได้แก่
 - 1.1 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37/1) งบเพื่อจำหน่าย (สำหรับสำนักงานปศุสัตว์เขต)
 - 1.2 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย (สำหรับจุดจำหน่าย)
2. รายงานเกี่ยวกับน้ำยาละลาย ได้แก่
 - 2.1 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 ข
 - 2.2 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 จ
 - 2.3 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 สทข
3. รายงานเกี่ยวกับการรับเงิน - นำเงินฝากคลัง - โอนขายบิล เงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน ได้แก่
 - 3.1 รายงานรับ - จ่าย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย
4. รายงานจากระบบ New GFMIS Thai ได้แก่
 - 4.1 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รายงาน NFI_RPT013)
 - 4.2 รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง (รายงาน NRP_REV_002)
 - 4.3 รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online (รายงาน NRP_KCB_002)

โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งรายงาน ดังนี้

หน่วยงาน	รายงานที่ต้องจัดส่ง
สำนักงานปศุสัตว์เขต	1. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37/1) งบเพื่อจำหน่าย 2. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 ข
สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	1. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย 2. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 จ
สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (จุดจำหน่าย)	1. รายงานรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย 2. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย 3. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 สทข 4. รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รายงาน NFI_RPT013) 5. รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง (รายงาน NRP_REV_002) 6. รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online (รายงาน NRP_KCB_002)

หน่วยงาน	รายงานที่ต้องจัดส่ง
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	1. รายงานรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย 2. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย 3. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 จ 4. รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รายงาน NFI_RPT013) 5. รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง (รายงาน NRP_REV_002) 6. รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online (รายงาน NRP_KCB_002)

กำหนดเวลาและช่องทางการจัดส่งรายงาน

1. จัดส่งไฟล์รายงานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง finance6@dld.go.th ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป ดังนี้
 1. สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่งรายงานตามข้อ 1. - 2.
 2. สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (จุดจำหน่าย) ส่งรายงานตามข้อ 1. - 3.
 3. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ส่งรายงานตามข้อ 1. - 3.
2. ทุกหน่วยงานจัดส่งเอกสารรายงานทั้งหมด พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยให้ปฏิบัติดังนี้

สำนักงานปศุสัตว์เขต

1. จัดส่งเอกสารรายงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.1 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37/1) งบเพื่อจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
 - 1.2 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 ข จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 สำเนาใบเบิกวัคซีนของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สำเนาใบจ่ายวัคซีนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จำนวน 1 ชุด
2. การจัดทำรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช. 37-2 ข จำนวน น้ำยาละลายและจำนวนวัคซีนในแต่ละประเภทควรมีจำนวนคงเหลือเท่ากัน ในกรณีที่มีจำนวนคงเหลือไม่เท่ากันให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ หากไม่มียอดคงเหลือให้ระบุว่า “ไม่มียอดคงเหลือ”
3. ให้หน่วยงานบริหารจัดการวัคซีนไม่ให้มียอดคงเหลือแต่ละเดือนสูงเกินไป กรณีที่มียอดวัคซีนคงเหลือค้างอยู่ที่หน่วยงานในเดือนใด คัดมูลค่ารวมทั้งหมดตั้งแต่ 250,000 บาทขึ้นไป ให้ชี้แจงสาเหตุที่มีวัคซีนคงเหลือมาก ในหนังสือนำเสนอรายงานและในรายงาน ผช.37/1 เดือนนั้น ๆ ด้วย

สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

1. จัดส่งเอกสารรายงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.1 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
 - 1.2 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนได้ส) แบบ ผช.37-2 จ จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 สำเนาใบเสร็จรับเงิน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สำเนาหลักฐานการนำส่งเงิน ที่กองคลัง กรมปศุสัตว์ จำนวน 1 ชุด
2. การจัดทำรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนได้ส) แบบ ผช. 37-2 จ จำนวน น้ำยาละลายและจำนวนวัคซีนในแต่ละประเภทควรมีจำนวนคงเหลือเท่ากัน ในกรณีที่มีจำนวน คงเหลือไม่เท่ากันให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ หากไม่มียอดคงเหลือให้ระบุว่า “ไม่มียอดคงเหลือ”
3. ให้นำหน่วยงานบริหารจัดการวัคซีนไม่ให้มียอดคงเหลือแต่ละเดือนสูงเกินไป กรณีที่มียอดวัคซีน คงเหลือค้างอยู่ที่หน่วยงานในเดือนใด คิมูลค่ารวมทั้งหมดตั้งแต่ 250,000 บาทขึ้นไป ให้ชี้แจง สาเหตุที่มีวัคซีนคงเหลือมาก ในหนังสือนำเสนอรายงานและในรายงาน ผช.37 เดือนนั้น ๆ ด้วย
4. กรณีเดือนใดไม่มีการจำหน่ายวัคซีน ให้จัดส่งรายงานให้กรมปศุสัตว์โดยระบุในรายงานว่า “ไม่มี การจำหน่ายวัคซีนในเดือนนี้”

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (จุดจำหน่าย)

1. จัดส่งเอกสารรายงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.1 รายงานรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
 - 1.2 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนได้ส) แบบ ผช. 37-2 สทช จำนวน 2 ชุด
 - 1.4 สำเนาใบเสร็จรับเงิน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รายงาน NFI_RPT013) จำนวน 1 ชุด
 - 1.6 รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง (รายงาน NRP_REV_002) จำนวน 1 ชุด
 - 1.7 รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online (รายงาน NRP_KCB_002) จำนวน 1 ชุด
2. การจัดทำรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนได้ส) แบบ ผช. 37-2 สทช จำนวนน้ำยาละลายและจำนวนวัคซีนในแต่ละประเภทควรมีจำนวนคงเหลือเท่ากัน ในกรณีที่มี จำนวนคงเหลือไม่เท่ากันให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ หากไม่มียอดคงเหลือให้ระบุว่า “ไม่มียอด คงเหลือ”

3. ให้งานบริหารจัดการวัคซีนไม่ให้มียอดคงเหลือแต่ละเดือนสูงเกินไป กรณีที่มียอดวัคซีนคงเหลือค้างอยู่ที่หน่วยงานในเดือนใด คิมูลค่ารวมทั้งหมดตั้งแต่ 250,000 บาทขึ้นไป ให้ชี้แจงสาเหตุที่มีวัคซีนคงเหลือมาก ในหนังสือนำเสนอรายงานและในรายงาน ผช.37 เดือนนั้น ๆ ด้วย
4. กรณีเดือนใดไม่มีการจำหน่ายวัคซีน ให้จัดส่งรายงานให้กรมปศุสัตว์โดยระบุในรายงานว่า “ไม่มีการจำหน่ายวัคซีนในเดือนนี้”
5. การจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ในส่วนของยอดเงินรวมในช่องการรับเงิน (นส.01) , การดำเนินการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และ การโอนขายบิล (บช.04) จะต้องมียอดเงินเท่ากัน แม้ว่าจะมีการนำส่งเงินหรือโอนขายบิลในเดือนถัดไป โดยให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เพื่อจะได้ทราบวันที่นำส่งเงินและโอนขายบิล
6. เอกสารประกอบรายการบัญชีทั้งหมดที่ไม่ได้กำหนดให้ส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ ให้งานจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

1. จัดส่งเอกสารรายงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1.1 รายงานรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
 - 1.2 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนได้ส) แบบ ผช. 37-2 จ จำนวน 2 ชุด
 - 1.4 สำเนาใบเสร็จรับเงิน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รายงาน NFI_RPT013) จำนวน 1 ชุด
 - 1.6 รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง (รายงาน NRP_REV_002) จำนวน 1 ชุด
 - 1.7 รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online (รายงาน NRP_KCB_002) จำนวน 1 ชุด
2. การจัดทำรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนได้ส) แบบ ผช. 37-2 จ จำนวนน้ำยาละลายและจำนวนวัคซีนในแต่ละประเภทควรมียอดคงเหลือเท่ากัน ในกรณีที่มียอดคงเหลือไม่เท่ากันให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ หากไม่มียอดคงเหลือให้ระบุว่า “ไม่มียอดคงเหลือ”
3. ให้งานบริหารจัดการวัคซีนไม่ให้มียอดคงเหลือแต่ละเดือนสูงเกินไป กรณีที่มียอดวัคซีนคงเหลือค้างอยู่ที่หน่วยงานในเดือนใด คิมูลค่ารวมทั้งหมดตั้งแต่ 250,000 บาทขึ้นไป ให้ชี้แจงสาเหตุที่มีวัคซีนคงเหลือมาก ในหนังสือนำเสนอรายงานและในรายงาน ผช.37 เดือนนั้น ๆ ด้วย
4. กรณีเดือนใดไม่มีการจำหน่ายวัคซีน ให้จัดส่งรายงานให้กรมปศุสัตว์โดยระบุในรายงานว่า “ไม่มีการจำหน่ายวัคซีนในเดือนนี้”

5. การจัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ในส่วนของยอดเงินรวมในช่องการรับเงิน (นส.01) , การดำเนินการนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และ การโอนขายบิล (บข.04) จะต้องมีการนำส่งเงินเท่ากัน แม้ว่าจะมีการนำส่งเงินหรือโอนขายบิลในเดือนถัดไป โดยให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เพื่อจะได้ทราบวันที่นำส่งเงินและโอนขายบิล
6. เอกสารประกอบรายการบัญชีทั้งหมดที่ไม่ได้กำหนดให้ส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ ให้หน่วยงานจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน และจัดทำหนังสือส่งรายงานพร้อมรายการ Check List ตามภาพที่ 28 - 31 พร้อมด้วยแบบฟอร์มและตัวอย่างรายงานที่กำหนดให้ส่ง ตามภาพที่ 32 - 40

ภาพที่ 28 ตัวอย่างหนังสือส่งรายงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	สำนักงานปศุสัตว์เขต.....
ที่	วันที่.....
เรื่อง	ส่งรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ งบเพื่อจำหน่าย ประจำเดือน.....
เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง	
(ชื่อหน่วยงาน).....ขอส่งรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ งบเพื่อจำหน่าย	
ประจำเดือน.....ประกอบด้วยหลักฐานดังนี้	
..... 1. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37/1) จำนวน 2 ชุด	
..... 2. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนได้ส) แบบ ผช. 37-2 ข	
จำนวน 2 ชุด	
..... 3. สำเนาใบเบิกวัคซีนของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	
เล่มที่.....เลขที่.....รวม.....ฉบับ	
..... 4. สำเนาใบจ่ายวัคซีนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จำนวน 1 ชุด	
เล่มที่.....เลขที่.....รวม.....ฉบับ	
..... 5. มีวัคซีนคงเหลือรวมกันเป็นเงินตั้งแต่ 250,000 บาท ในเดือนนี้เนื่องจาก..... (ถ้ามี)	
.....	
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป	

ภาพที่ 29 ตัวอย่างหนังสือนำส่งรายงานของสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ส่งรายงานการจัดเก็บรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนประจำเดือน.....

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ขอส่งรายงานการจัดเก็บรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน
ประจำเดือน.....ประกอบด้วยหลักฐานดังนี้

- 1. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
- 2. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช. 37-2 จ
จำนวน 2 ชุด
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงิน ฉบับสิ้นมพ
เล่มที่.....เลขที่.....รวม.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
- 4. สำเนาหลักฐานการนำส่งเงิน ที่กองคลัง กรมปศุสัตว์ เป็นเงิน.....บาท
- 5. สำเนาภาพถ่ายใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่ยกเลิก
เล่มที่.....เลขที่.....รวม.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท (ถ้ามี)
- 6. มีวัคซีนคงเหลือรวมกันเป็นเงินตั้งแต่ 250,000 บาท ในเดือนนี้เนื่องจาก..... (ถ้ามี)
- 7. ไม่มีการจำหน่ายวัคซีนในเดือนนี้

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 30 ตัวอย่างหนังสือนำส่งรายงานของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ส่งรายงานการจัดเก็บรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนประจำเดือน.....

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ขอส่งรายงานการจัดเก็บรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน
ประจำเดือน.....ประกอบด้วยหลักฐานดังนี้

- 1. รายงานการรับ-จ่าย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
- 2. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
- 3. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช. 37-2 สทช
จำนวน 2 ชุด
- 4. ใบเสร็จรับเงิน ฉบับสิ้นมพ
เล่มที่.....เลขที่.....รวม.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
- 5. รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รายงาน NFI_RPT013)
จำนวน 1 ชุด
- 6. รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง (รายงาน NRP_REV_002)
จำนวน 1 ชุด
- 7. รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online (รายงาน NRP_KCB_002)
จำนวน 1 ชุด
- 8. สำเนาภาพถ่ายใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่ยกเลิก
เล่มที่.....เลขที่.....รวม.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท (ถ้ามี)
- 9. ผลต่างระหว่างผลรวมของใบเสร็จรับเงิน กับ ผลรวมของหลักฐานนำส่งเงินต่างกัน (ถ้ามี)
จำนวน.....บาท เนื่องจาก.....
- 10. มีวัคซีนคงเหลือรวมกันเป็นเงินตั้งแต่ 250,000 บาท ในเดือนนี้เนื่องจาก..... (ถ้ามี)
.....
- 11. ไม่มีการจำหน่ายวัคซีนในเดือนนี้

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 31 ตัวอย่างหนังสือนำส่งรายงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ชื่อหน่วยงาน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ส่งรายงานการจัดเก็บรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนประจำเดือน.....

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ชื่อหน่วยงาน).....ขอส่งรายงานการจัดเก็บรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน
ประจำเดือน.....ประกอบด้วยหลักฐานดังนี้

- 1. รายงานการรับ-จ่าย เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
- 2. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย จำนวน 2 ชุด
- 3. รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช. 37-2 จ
จำนวน 2 ชุด
- 4. ใบเสร็จรับเงิน ฉบับสิ้นหมู่
เล่มที่.....เลขที่.....รวม.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
- 5. รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รายงาน NFI_RPT013)
จำนวน 1 ชุด
- 6. รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง (รายงาน NRP_REV_002)
จำนวน 1 ชุด
- 7. รายงานการนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online (รายงาน NRP_KCB_002)
จำนวน 1 ชุด
- 8. สำเนาภาพถ่ายใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่ยกเลิก
เล่มที่.....เลขที่.....รวม.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท (ถ้ามี)
- 9. ผลต่างระหว่างผลรวมของใบเสร็จรับเงิน กับ ผลรวมของหลักฐานนำส่งเงินต่างกัน (ถ้ามี)
จำนวน.....บาท เนื่องจาก.....
- 10. มีวัคซีนคงเหลือรวมกันเป็นเงินตั้งแต่ 250,000 บาท ในเดือนนี้เนื่องจาก..... (ถ้ามี)
.....
- 11. ไม่มีการจำหน่ายวัคซีนในเดือนนี้

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 32 แบบฟอร์มรายงานงบทดลองเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37/1) งบเพื่อจำหน่าย (สำหรับสำนักงานปศุสัตว์เขต)

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ผช. 37/1 version 2566

รายงานงบทดลองเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์

เพื่อจำหน่าย

(ส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ 2 ชุด)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานปศุสัตว์เขต.....

ชื่อชีวผลิตภัณฑ์	ยอดยกมา จากเดือนก่อน (1)	รับจาก สหช. (2)	รับจาก ปศจ. (3)	รวม (4)=(1)+(2)+(3)	จ่ายให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (5)								รวมจ่าย (6)=ผลรวมของ(5)	แตก, ชำรุด, ทำลาย, ส่งคืน (7)	ยอดยกไป เดือนหน้า (8) = (3)-(6)-(7)	หมายเหตุ
วัคซีนอหิวาต์เป็ด - ไก่ ขนาด 100 ไร่ส	C			-									-		-	
วัคซีนฝีดาษไก่	X			-									-		-	
วัคซีนนิวคาสเซิลเชื้อเป็นสเตรนลาโซต้า และหลอดลมอักเสบ	NDL+HB			-									-		-	
วัคซีนนิวคาสเซิล เชื้อเป็น สเตรนลาโซต้า ขนาด 100 ไร่ส	NDL(100)			-									-		-	
วัคซีนกาฬโรคเป็ด	DP			-									-		-	
วัคซีนอหิวาต์สุกร	S			-									-		-	
วัคซีนเฮโมราจิกเซพติซีเมีย	H			-									-		-	
วัคซีนแอนแทรกซ์	A			-									-		-	
วัคซีนเบลคเลก	BL			-									-		-	
วัคซีนบรูเซลโลซิส	Br			-									-		-	
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ ชนิดโครวาเลนท์	FMD-RT			-									-		-	
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ ชนิดโบวาเลนท์	FMD-RB			-									-		-	
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ ชนิดโมโนวาเลนท์	FMD-RMC			-									-		-	
วัคซีนลัมปี สกิน	LS			-									-		-	
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยสุกร ชนิดโครวาเลนท์	F3T P			-									-		-	
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยสุกร ชนิดโบวาเลนท์	FBI P			-									-		-	
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยสุกร ชนิดโมโนวาเลนท์	FMD-PMC			-									-		-	
แอนติเจนบรูเซลโลซิส ชนิดโรสเบงกอล	Ag RB			-									-		-	
ยอดรวม (ใต้)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

เอกสารประกอบงบที่ส่งมาด้วย

1. สำเนาใบจ่ายวัคซีน จำนวน.....ฉบับ เล่มที่.....เลขที่.....
2. หลักฐานการขออนุมัติจำหน่ายบัญชีวัคซีนประจำเดือนที่ส่งรายงาน (แตก, ชำรุด, ทำลาย)
3. กรณีมี แยก, ชำรุด, ทำลาย, ส่งคืน ให้ระบุในช่องหมายเหตุ แจ้งจำนวนที่ แยก, ชำรุด, ทำลาย, ส่งคืน

คณะกรรมการตามคำสั่งที่.....
ได้ตรวจนับวัคซีนคงเหลือแล้ว มียอดคงเหลือถูกต้อง
ตรงกับยอดคงเหลือในรายงาน ผช. 37/1
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....ประธานกรรมการ
(ชื่อและนามสกุลประธานกรรมการ)
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ
(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ
(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)

ลงนาม.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....

ภาพที่ 33 แบบฟอร์มรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ (ผช.37) งบเพื่อจำหน่าย (สำหรับจุดจำหน่าย)

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ผช. 37 version 2566

รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์

เพื่อจำหน่าย

(ส่งกรมปศุสัตว์ 2 ชุด)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

ชื่อชีวผลิตภัณฑ์	ราคาต่อโดส	ยอดยกมาจากเดือนก่อน		รับจากปศุสัตว์เขต		ขายไป/จำหน่าย		แตก, ขำรุด, ทำลาย, ส่งคืน		ยอดยกไปเดือนหน้า		หมายเหตุ
		โดส	จำนวนเงิน	โดส	จำนวนเงิน	โดส	จำนวนเงิน	โดส	จำนวนเงิน	โดส	จำนวนเงิน	
วัคซีนอหิวาต์เป็ด - ไก่ ขนาด 100 โดส	C	0.25										
วัคซีนฝีดาษไก่	X	0.35										
วัคซีนนิวคาสเซิลเชื้อเป็นสเตรนลาโซด้า และหลอดลมอักเสบ	NDL+HB	0.35										
วัคซีนนิวคาสเซิล เชื้อเป็น สเตรนลาโซด้า ขนาด 100 โดส	NDL(100)	0.07										
วัคซีนกาฬโรคเป็ด	DP	0.40										
วัคซีนอหิวาต์สุกร	S	3.00										
วัคซีนเอนไซม์ไวรัสซีมีน	H	2.00										
วัคซีนแอนแทรกซ์	A	2.00										
วัคซีนแบคทีเรีย	BL	2.00										
วัคซีนบรูเซลโลซิส	Br	6.00										
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ ชนิดไครวาเลนซ์	FMD-RT	20.00										
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ ชนิดโบวาเลนซ์	FMD-RB	15.00										
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยโค-กระบือ ชนิดโมโนวาเลนซ์	FMD-RMC	10.00										
วัคซีนล้มปี สกิน	LS	10.00										
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยสุกร ชนิดไครวาเลนซ์	F3T P	20.00										
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยสุกร ชนิดโบวาเลนซ์	FBI P	15.00										
วัคซีนปากและเท้าเปื่อยสุกร ชนิดโมโนวาเลนซ์	FMD-PMC	10.00										
แอนติเจนบรูเซลโลซิส ชนิดโรตเทินเกล	Ag RB	4.00										
ยอดรวม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

เอกสารประกอบที่ส่งมาด้วย

- หลักฐานการนำส่งเงินค่าจำหน่ายวัคซีน จำนวน.....ชุด รวมเป็นเงิน.....บาท
- ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับสิ้นบัญชี).....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
- เงินส่งขาด / ส่งเกิน จำนวน.....บาท เนื่องจาก.....
- หลักฐานการขออนุมัติจำหน่ายบัญชีวัคซีนประจำเดือนที่ส่งรายงาน (แตก, ขำรุด, ทำลาย)
- กรณีมี แตก, ขำรุด, ทำลาย, ส่งคืน ให้ระบุในช่องหมายเหตุ แจ้งว่ามี แตก, ขำรุด, ทำลาย, ส่งคืน เท่าไหร่

คณะกรรมการตามคำสั่งที่.....

ได้ตรวจนับวัคซีนคงเหลือแล้วมียอดคงเหลือถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือในรายงาน ผช.37

ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....ประธานกรรมการ

(ชื่อและนามสกุลประธานกรรมการ)

ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ

(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)

ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ

(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ภาพที่ 34 แบบฟอร์มรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 ข

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ผช. 37-2 ข version 2566

รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส)

เพื่อจำหน่าย

(ส่งกองคลัง กรมปศุสัตว์ 2 ชุด)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานปศุสัตว์เขต.....

ชื่อชีวผลิตภัณฑ์	ยอดยกมา จากเดือนก่อน (1)	รับจาก สทช. (2)	รวม (3)=(1)+(2)	จ่ายให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (4)										รวมจ่าย (5)=ผลรวมของ(4)	แตก, ขำรุค, ทำลาย, ส่งคืน (6)	ยอดยกไป เดือนหน้า (7) = (3)-(5)-(6)	จำนวนวัคซีนคงเหลือสิ้นงวด (8)		หมายเหตุ
																	วัคซีน	จำนวนโดส	
น้ำยาละลายวัคซีนพิษตาชไก่ DFP			-											-		-	X		
น้ำยาละลายวัคซีนนิวคาสเซิลและหลอดลมอักเสบ DNDL+IB			-											-		-	NDL+IB		
น้ำยาละลายวัคซีนนิวคาสเซิล DNDL			-											-		-	NDL		
น้ำยาละลายวัคซีนกาฬโรคเป็ด DDP			-											-		-	DP		
น้ำยาละลายวัคซีนหิวาต์สุกร DS			-											-		-	S		
น้ำยาละลายวัคซีนบรูเซลโลซิส สเตรน 19 Dbru			-											-		-	Br 19		
ยอดรวม (โดส)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	

เอกสารประกอบที่ส่งมาด้วย

- หลักฐานการขออนุมัติจำหน่ายบัญชีน้ำยาละลายประจำเดือนที่ส่งรายงาน (แตก, ขำรุค, ทำลาย)
- กรณีมี แตก, ขำรุค, ทำลาย, ส่งคืน ให้ระบุในช่องหมายเหตุ แจ้งจำนวนที่ แตก, ขำรุค, ทำลาย, ส่งคืน
- กรณีจำนวนคงเหลือยกไปเดือนหน้า (7) ไม่ตรงกับจำนวนวัคซีนคงเหลือสิ้นงวด (8) ให้ชี้แจงเหตุผลในช่องหมายเหตุ

คณะกรรมการตามคำสั่งที่.....
ได้ตรวจนับน้ำยาละลายเหลือแล้ว มียอดคงเหลือถูกต้อง
ตรงกับยอดคงเหลือในรายงาน ผช. 37-2 ข
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....ประธานกรรมการ
(ชื่อและนามสกุลประธานกรรมการ)
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ
(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ
(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ภาพที่ 35 แบบฟอร์มรายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 จ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ผช. 37-2 จ version 2566

รายงานงบการเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส)

เพื่อจำหน่าย

(ส่งกรมปศุสัตว์ 2 ชุด)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

ชื่อชีวผลิตภัณฑ์	ยอดยกมา จากเดือนก่อน (1)	รับจากปศุสัตว์เขต (2)	จำหน่ายพร้อมวัคซีน (3)	แตก, ขำรุด, ทำลาย, ส่งคืน (4)	ยอดยกไป เดือนหน้า (5) = (1)+(2)-(3)-(4)	จำนวนวัคซีนคงเหลือสิ้นงวด (6)		หมายเหตุ
						วัคซีน	จำนวนโดส	
น้ำยาละลายวัคซีนฝีดาษไก่ DFP					-	วัคซีนฝีดาษไก่ X		
น้ำยาละลายวัคซีนนิวคาสเซิลและหลอดลมอักเสบ DNDL+IB					-	วัคซีนนิวคาสเซิลและหลอดลมอักเสบ NDL+IB		
น้ำยาละลายวัคซีนนิวคาสเซิล DNDL					-	วัคซีนนิวคาสเซิล NDL		
น้ำยาละลายวัคซีนกาหโรคเปิด DDP					-	วัคซีนกาหโรคเปิด DP		
น้ำยาละลายวัคซีนฮิวาต์สุกร DS					-	วัคซีนฮิวาต์สุกร S		
น้ำยาละลายวัคซีนบรูเซลโลซิส สเตรน 19 Dbru					-	วัคซีนบรูเซลโลซิส สเตรน 19 Br 19		
ยอดรวม (โดส)	-	-	-	-	-		-	

เอกสารประกอบงบที่ส่งมาด้วย

- หลักฐานการขออนุมัติจำหน่ายบัญชีน้ำยาละลายประจำเดือนที่ส่งรายงาน (แตก, ขำรุด, ทำลาย)
- กรณีมี แตก, ขำรุด, ทำลาย, ส่งคืน ให้ระบุในช่องหมายเหตุ แจ้งจำนวนที่ แตก, ขำรุด, ทำลาย, ส่งคืน
- กรณีจำนวนยอดยกไปเดือนหน้า (5) ไม่ตรงกับจำนวนวัคซีนคงเหลือสิ้นงวด (6) ให้ชี้แจงเหตุผลในช่องหมายเหตุ

คณะกรรมการตามคำสั่งที่.....
ได้ตรวจนับน้ำยาละลายคงเหลือแล้ว มียอดคงเหลือถูกต้อง
ตรงกับยอดคงเหลือในรายงาน ผช. 37-2 จ
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....ประธานกรรมการ
(ชื่อและนามสกุลประธานกรรมการ)
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ
(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ
(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ภาพที่ 36 แบบฟอร์มรายงานงบทดลองเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส) แบบ ผช.37-2 สทช

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ผช. 37-2 สทช version 2566

รายงานงบทดลองเบิกจ่ายชีวผลิตภัณฑ์ - น้ำยาละลาย (จำนวนโดส)

เพื่อจำหน่าย

(ส่งกรมปศุสัตว์ 2 ชุด)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (จุดจำหน่าย)

ชื่อชีวผลิตภัณฑ์	ยอดยกมา จากเดือนก่อน (1)	รับจาก สทช (2)	จำหน่ายพร้อมวัคซีน (3)	แตก, ซ้ำชุด, ทำลาย, ส่งคืน (4)	ยอดยกไป เดือนหน้า (5) = (1)+(2)-(3)-(4)	จำนวนวัคซีนคงเหลือสิ้นงวด (6)		หมายเหตุ
						วัคซีน	จำนวนโดส	
น้ำยาละลายวัคซีนฝีดาษไก่ DFP					-	วัคซีนฝีดาษไก่	X	
น้ำยาละลายวัคซีนนิวคาสเซิลและหลอดลมอักเสบ DNDL+IB					-	วัคซีนนิวคาสเซิลและหลอดลมอักเสบ	NDL+IB	
น้ำยาละลายวัคซีนนิวคาสเซิล DNDL					-	วัคซีนนิวคาสเซิล	NDL	
น้ำยาละลายวัคซีนกาฬโรคเปิด DDP					-	วัคซีนกาฬโรคเปิด	DP	
น้ำยาละลายวัคซีนอหิวาต์สุกร DS					-	วัคซีนอหิวาต์สุกร	S	
น้ำยาละลายวัคซีนบรูเซลโลซิส สเตรน 19 Dbru					-	วัคซีนบรูเซลโลซิส สเตรน 19	Br 19	
ยอดรวม (โดส)	-	-	-	-	-		-	

เอกสารประกอบที่ส่งมาด้วย

- หลักฐานการขออนุมัติจำหน่ายวัคซีนน้ำยาละลายประจำเดือนที่ส่งรายงาน (แตก, ซ้ำชุด, ทำลาย)
- กรณีมี แตก, ซ้ำชุด, ทำลาย, ส่งคืน ให้ระบุในช่องหมายเหตุ แจ้งจำนวนที่ แตก, ซ้ำชุด, ทำลาย, ส่งคืน
- กรณีจำนวนยอดยกไปเดือนหน้า (5) ไม่ตรงกับจำนวนวัคซีนคงเหลือสิ้นงวด (6) ให้ชี้แจงเหตุผลในช่องหมายเหตุ

คณะกรรมการตามคำสั่งที่.....
ได้ตรวจนับน้ำยาละลายเหลือแล้ว มียอดคงเหลือถูกต้อง
ตรงกับยอดคงเหลือในรายงาน ผช. 37-2 สทช
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....ประธานกรรมการ
(ชื่อและนามสกุลประธานกรรมการ)
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ
(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)
ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....กรรมการ
(ชื่อและนามสกุลกรรมการ)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ภาพที่ 37 แบบฟอร์มรายงานรับ - จ่ายเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

ส่วนราชการ(ชื่อหน่วยงาน).....

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

รายงานการรับ-จ่าย

(ส่งกรมปศุสัตว์ 2 ชุด)

ตั้งแต่วันที่

version 2566

[illegible]

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการ)

ภาพที่ 38 ตัวอย่างรายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (รายงาน NFI_RPT013)

รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง

07006 กรมปศุสัตว์

ตั้งแต่ 01 กันยายน 2566 - 30 กันยายน 2566

หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด : 1

วันที่พิมพ์ : 09.10.2566

เวลา : 20:03:27

รหัสผู้ใช้ : A07006000001103

บัญชีแยกประเภท : 1101020501 เงินฝากคลัง

วันที่ลงรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เอกสารอ้างอิง	ผู้ทำแทน	การกำหนด	หน่วยเบิกจ่าย	ผ่านรายการ			
							เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป	
เจ้าของบัญชีเงินฝาก : 0700600184										0.00
บัญชีเงินฝาก : 10983 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย										0.00
21.09.2566	1500002764	RO	0700600184	07006		0700600184	0.00	585,000.00		
	1600011417	RX	2119121192335120	07006	0700600184	0700600184	585,000.00	0.00	0.00	
25.09.2566	1500002787	RO	0700600184	07006		0700600184	0.00	225,000.00		
	1600011520	RX	2119121193467994	07006	0700600184	0700600184	225,000.00	0.00	0.00	
***** รวมบัญชีเงินฝาก : 10983 เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย							810,000.00	810,000.00	0.00	
***** รวมเจ้าของบัญชีเงินฝาก : 0700600184							810,000.00	810,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น							810,000.00	810,000.00	0.00	

จำนวนเอกสารทั้งหมด : 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด : 1 หน้า

ภาพที่ 39 ตัวอย่างรายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง (รายงาน NRP_REV_002)

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

สรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

Program name : NRP_REV_002

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0700600184 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

User name : A07006000001103

ณ วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

Page No : 1

Report date : 09.10.2566

Report time : 20:26:49

การอ้างอิง	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ)	เลขที่เอกสารจัดเก็บ	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร (นำส่ง)	เอกสารนำส่ง	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	ผลต่างจัดเก็บ - นำส่ง	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร (เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง)	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
R660000033	21.09.2566	RB	1000043482	585,000.00	เอกสารผ่านรายการ	21.09.2566	R2	1300011295	585,000.00	เอกสารผ่านรายการ		21.09.2566	RX	1600011417	585,000.00	เอกสารผ่านรายการ
R660000033		RB		585,000.00					585,000.00		0.00					
R660000034	25.09.2566	RB	1000043863	225,000.00	เอกสารผ่านรายการ	25.09.2566	R2	1300011400	225,000.00	เอกสารผ่านรายการ		25.09.2566	RX	1600011520	225,000.00	เอกสารผ่านรายการ
R660000034		RB		225,000.00					225,000.00		0.00					
R6600000213	15.09.2566	RB	1000042732	67.00	เอกสารผ่านรายการ	15.09.2566	R2	1300011128	67.00	เอกสารผ่านรายการ		15.09.2566	RX	1600011246	67.00	เอกสารผ่านรายการ
R6600000213		RB		67.00					67.00		0.00					
R6600000214	15.09.2566	RB	1000042752	23,900.00	เอกสารผ่านรายการ	15.09.2566	R2	1300011131	23,900.00	เอกสารผ่านรายการ		15.09.2566	RX	1600011249	23,900.00	เอกสารผ่านรายการ
R6600000214		RB		23,900.00					23,900.00		0.00					

3.2 ผลการดำเนินการ/วิจารณ์ผล

3.2.1 เชิงปริมาณ

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย กรมปศุสัตว์ มีแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566 ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

3.2.2 เชิงคุณภาพ

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของจุดจำหน่ายวัคซีนของกรมปศุสัตว์ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการรับเงิน นำเงินฝากคลัง และโอนขายบิลเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนจากหน่วยงานให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ทำให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดส่งรายงานการจำหน่ายวัคซีนที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาที่กำหนด ให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ต่อไป

(2) การรวบรวมรายงานเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายในแต่ละเดือน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ สามารถจัดทำรายงานในภาพรวมเพื่อรายงานผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ Non-Budgetary Management System : NBMS ของกรมบัญชีกลางได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

3.3 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

3.3.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีของจุดจำหน่ายวัคซีนของกรมปศุสัตว์ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการรับเงิน นำเงินฝากคลัง และโอนขายบิลเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนจากหน่วยงานให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย รวมทั้งจัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน

3.3.2 เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้มีหน้าที่รวบรวมรายงานเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการในการรับเงิน นำเงินฝากคลัง และโอนขายบิลเงินรายได้จากการจำหน่ายวัคซีนจากหน่วยงานให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สามารถเรียกรายงานที่เกี่ยวข้องจากระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ตรวจสอบกับรายงานที่หน่วยงานรายงานเป็นประจำทุกเดือนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสังเกตและตรวจพบข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติที่เกิดขึ้นและสามารถทักท้วงได้ทันที

3.4 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การจัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 มีประเด็นความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการคือผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ.2562 ตลอดจนระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ หนังสือเวียนของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการ รับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน รวมถึงการโอนขายบิล รวบรวมเรียบเรียงลำดับขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานโดยไม่ขัดกับระเบียบราชการ เพื่อให้ผู้นำไปใช้ประโยชน์สามารถเข้าใจได้ง่าย ชัดเจน และมี ประสิทธิภาพมากที่สุด

3.5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงิน จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เป็นการเปลี่ยนแปลงการทำงานจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ทั้งหมด ผู้ขอรับการประเมินจึงต้องศึกษาขั้นตอน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องหลากหลายด้านของระบบใหม่ให้เข้าใจชัดเจน ประกอบกับการจำหน่ายวัคซีน เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานซึ่งมีการดำเนินการแตกต่างกันในแต่ละบทบาท จึงต้องใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิต วัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 อย่างละเอียดรอบคอบ ให้ครอบคลุมกับผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงาน

บทที่ 4

ข้อเสนอแนะ

การศึกษาแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำหรับจุดจำหน่ายของกรมปศุสัตว์ และการจัดส่งรายงานให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566 ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาวิเคราะห์กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต่าง ๆ และจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และนำเสนอสาระสำคัญ ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การรับเงิน นำส่งเงิน และโอนขายบิล จนถึงการเรียกรายงานจากระบบ New GFMIS Thai และจัดทำรายงานเพื่อส่งให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน บัญชีของจุดจำหน่ายวัคซีนของกรมปศุสัตว์ ใช้เป็นแนวทางการบันทึกรายการบัญชี ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 และระบบ New GFMIS Thai ในปัจจุบัน หากมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ผังบัญชี มาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ขึ้นใหม่ในอนาคต ก็ จะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการบันทึกรายการบัญชีตามแนวปฏิบัติทางบัญชีนี้ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ที่ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาขึ้นใหม่ในอนาคต

จากการศึกษาพบข้อผิดพลาดในการดำเนินงานและมีแนวทางการแก้ไขกรณีพบข้อผิดพลาด ดังต่อไปนี้

การรับเงินกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร	
ข้อผิดพลาด	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด
1. ผู้ประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร มากกว่าราคาค่าวัคซีนที่ซื้อ	1.1 ประสานผู้ประกอบการให้ทำหนังสือแจ้ง ความประสงค์ขอรับเงินที่ชำระเกินคืน 1.2 ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติผู้มี อำนาจถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อ จ่ายคืนให้ผู้ประกอบการ
2. ผู้ประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ต่ำกว่าราคาค่าวัคซีนที่ซื้อ	ประสานผู้ประกอบการ ให้โอนเงินเพิ่ม

การรับเงินกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร	
ข้อผิดพลาด	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด
3. ผู้ประกอบการโอนเงินค่าวัคซีนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่ใช่บัญชี EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าการโอนเงินเข้าผิดบัญชีจริง 3.1 กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีอยู่ในระบบ KTB Corporate Online เช่น บัญชี NSW หรือบัญชีเงินนอกงบประมาณ 3.2 กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่มีอยู่ในระบบ KTB Corporate Online เช่น บัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ๆ ของหน่วยงาน	3.1.1 แจ้งเลขบัญชีที่ถูกต้องให้กับผู้ประกอบการ สำหรับการโอนเงินครั้งต่อไป 3.1.2 ทำหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ แจ้งรายการโอนเงินผิดพลาด และขออนุมัตินำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากบัญชีดังกล่าว 3.2.1 แจ้งเลขบัญชีที่ถูกต้องให้กับผู้ประกอบการ สำหรับการโอนเงินครั้งต่อไป 3.2.2 ทำหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ แจ้งรายการโอนเงินผิดพลาด และขออนุมัติถอนเงินจากบัญชีที่ผู้ประกอบการโอนเงินผิด เพื่อนำฝากเข้าบัญชี EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย 3.2.3 ดำเนินการนำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากบัญชีเงินฝากธนาคาร EDC สำหรับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

การบันทึกบัญชีผ่านระบบ New GFMS Thai	
ข้อผิดพลาด	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด
1. การบันทึกการรับเงิน (นส.01) โดยใช้บัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง - การรับเป็นเงินสด ต้องใช้บัญชีแยกประเภท “เงินสดในมือ” - การรับผ่านเครื่อง EDC และการโอนเงินเข้าบัญชี ต้องใช้บัญชีแยกประเภท “เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง” เมื่อหน่วยงานบันทึกการรับเงินโดยใช้บัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง มีผลทำให้งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายแสดงรายการไม่ถูกต้อง	ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 1.1 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกไม่ถูกต้อง (เลขเอกสาร 10XXXXXXXX) 1.2 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกการโอนขายบิลที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMS Thai
2. การบันทึกการโอนขายบิลเงินฝากคลังจากจุดจำหน่ายให้ทุนหมุนเวียน (บข.04) ไม่ใช่วันที่ผ่านรายการเป็นวันเดียวกับวันที่นำส่งเงิน (วันที่ Authorizer อนุมัติรายการผ่านระบบ KTB Corporate Online)	ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 2.1 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกไม่ถูกต้อง (เลขเอกสาร 15XXXXXXXX) 2.2 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกการโอนขายบิลที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMS Thai

การดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online	
ข้อผิดพลาด	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด
1. บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลังหรือเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังไม่ถูกต้อง	ให้ติดต่อกลุ่มบัญชี กองคลัง 1.1 แจ้งยกเลิกเลขเอกสารรายการที่บันทึกผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่ถูกต้อง (ทั้งเลขเอกสาร 13XXXXXXXX และ 16XXXXXXXX) 1.2 เมื่อได้รับแจ้งจากกลุ่มบัญชี กองคลังแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกการนำส่งเงินที่ถูกต้องผ่านระบบ New GFMS Thai

การดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online	
2. ผู้อนุมัติรายการนำเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online (Authorizer) ไม่อนุมัติรายการนำเงินฝากคลังภายในเดือนเดียวกับผู้ทำรายการ (Maker) ดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online	กำชับเจ้าหน้าที่ว่าไม่ควรให้เกิดกรณีอนุมัติรายการนำเงินฝากคลังข้ามเดือนให้นำเงินฝากคลังและโอนขายบิลให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเดียวกัน

หมายเหตุ : กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินการผ่านระบบ New GFMIS Thai และ KTB Corporate Online นอกเหนือจากกรณีข้อผิดพลาดที่กล่าวถึงข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่การเงินของจุดจำหน่ายประสานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มบัญชี กองคลัง ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบสาเหตุของความผิดพลาดนั้น และพิจารณาแก้ไขปัญหานั้น ถูกต้องเป็นรายกรณี

การดำเนินการเกี่ยวกับรายงาน	
ข้อผิดพลาด	แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาด
1. จัดทำรายงานการจำหน่ายวัคซีนต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง 2. จัดทำและจัดส่งรายงานการจำหน่ายวัคซีนต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน 3. ไม่ส่งเอกสารรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ไม่ชี้แจงกรณีมียอดวัคซีนคงเหลือตั้งแต่ 250,000 บาท ขึ้นไป	1. เจ้าหน้าที่ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ผู้มีหน้าที่รวบรวมรายงานจากทุกหน่วยงาน ติดตาม ทักท้วง ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข และจัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. กรมปศุสัตว์ ได้จัดทำหนังสือขอความเข้าใจ แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน และการจัดส่งวัคซีนให้กองคลัง กรมปศุสัตว์ เป็นประจำทุกปี

หมายเหตุ : กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและจัดส่งรายงานการจำหน่ายวัคซีนต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ของจุดจำหน่ายประสานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง เพื่อตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหานั้นเป็นรายกรณี

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราวรรณ จิรฐิติกาลตระกูล)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ลายมือชื่อ
-	-	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. 2563. แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment), หนังสือเวียนที่ กค 0410.3/ว 486 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563.
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบรับนำส่ง (RP) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-rp/>. [29 ธันวาคม 2564].
- กรมบัญชีกลาง. 2564. คู่มือปฏิบัติงานและรายงานระบบบัญชีแยกประเภท (GL) หลักสูตรการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ. แหล่งที่มา:
<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/manual/manual-gl/>. [29 ธันวาคม 2564].
- กระทรวงการคลัง. 2565. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai), หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565.
- เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย. (2562, 22 ตุลาคม). ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. 2562.
- ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน). 2565. บริการ GFMS สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ด้านนำเงินส่งคลัง. แหล่งที่มา:
<https://krungthai.com/th/content/contact-us/online-services>. [25 พฤศจิกายน 2565]
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562. (2562, 13 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 120 ง.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 486 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562



<https://shorturl.asia/O8oTf>

- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. 2562



<https://shorturl.asia/x6F4M>

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 486 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)



<https://shorturl.asia/3Mpun>

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)



<https://shorturl.asia/L7TBt>

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความเข้าใจแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายวัคซีน
และการจัดส่งวัคซีนให้กองคลัง กรมปศุสัตว์

- เรียนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- เรียนปศุสัตว์เขต
- เรียนปศุสัตว์จังหวัด
- เรียนปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

- เรียนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์



<https://shorturl.asia/2ZRh5>

- เรียนปศุสัตว์เขต



<https://shorturl.asia/9QyTp>

- เรียนปศุสัตว์จังหวัด



<https://shorturl.asia/u45be>

- เรียนปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร



<https://shorturl.asia/dn5he>

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างรายงานที่หน่วยงานจัดส่งกองคลัง

- ตัวอย่างรายงานจากสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
- ตัวอย่างรายงานจากสำนักงานปศุสัตว์เขต
- ตัวอย่างรายงานจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- ตัวอย่างรายงานจากสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

- ตัวอย่างรายงานจากสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์



<https://shorturl.asia/qxhoT>

- ตัวอย่างรายงานจากสำนักงานปศุสัตว์เขต



<https://shorturl.asia/piTgG>

- ตัวอย่างรายงานจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด



<https://shorturl.asia/PX9lb>

- ตัวอย่างรายงานจากสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร



<https://shorturl.asia/5Dcw8>

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างรายงานการจำหน่ายวัคซีนของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายที่
กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ กองคลัง จัดทำ

- ตัวอย่างรายงานการจำหน่ายวัคซีนของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำเดือน
มีนาคม 2566

- ตัวอย่างรายงานการจำหน่ายวัคซีนของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย ประจำเดือน มีนาคม 2566



<https://shorturl.asia/h5LdW>