

แบบหนังสือรับรองการขอเบิกบำเหน็จลูกจ้าง

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการผู้เบิก.....

ขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงิน  บำเหน็จปกติ  บำเหน็จพิเศษ  
กรณี  ออกจากงาน  ตาย

ของลูกจ้าง  ประจำ  ชั่วคราว ชื่อ.....นามสกุล.....  
รหัสใบแนบเลขที่.....จำนวนเงิน.....  
หัก ภาษี จำนวน.....บาท คงเหลือจำนวน.....บาท  
หัก หนี้ จำนวน.....บาท คงเหลือจำนวน.....บาท  
ให้ส่งแบบแจ้งหนี้ของลูกจ้างที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่สาม (แบบ ลจ.2) ไปให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด (ถ้ามี)

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ  ลูกจ้างผู้มีสิทธิ  
 ผู้จัดการมรดก  
 ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

1. ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....  
จำนวนเงิน.....บาท(.....)  
(ตัวหนังสือ)

2. ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....  
จำนวนเงิน.....บาท(.....)  
(ตัวหนังสือ)

3. ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....  
จำนวนเงิน.....บาท(.....)  
(ตัวหนังสือ)

ต่อหน้า

4. ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....  
จำนวนเงิน.....บาท(.....)  
(ตัวหนังสือ)

5. ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....  
จำนวนเงิน.....บาท(.....)  
(ตัวหนังสือ)

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามรายชื่อผู้รับเงินดังกล่าวข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิ  
รับเงินบำเหน็จของ  ลูกจ้างประจำ  ลูกจ้างชั่วคราว  
ชื่อ.....ชื่อสกุล.....ได้

(ลงชื่อ).....(ผู้เบิก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ให้แนบ** หลักฐานของผู้รับเงินทุกราย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีเลขประจำตัวประชาชน
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มี ชื่อธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์/กระแสรายวัน)