

การประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ครั้งที่ ๗

หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานระดับกรมตามเกณฑ์คงค้างจากระบบ GFMS โดยรวมข้อมูลทางบัญชีจากบททดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดของส่วนราชการระดับกรมพบว่า รายงานการเงินของส่วนราชการระดับกรมยังมีข้อผิดพลาดเคลื่อนจำนวนมาก เนื่องจากการนำระบบ GFMS มาใช้อย่างเร่งด่วน และได้มีการปรับเปลี่ยนระบบงานมาอย่างต่อเนื่อง บุคลากรด้านการบัญชีของส่วนราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว รวมทั้งความซับซ้อนของระบบที่ยุ่งยากในการปฏิบัติงานมากขึ้น จึงมีข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีของส่วนราชการจำนวนมาก ส่งผลให้รายงานการเงินของส่วนราชการระดับกรมที่จัดทำขึ้นจากระบบดังกล่าว เกิดความผิดพลาดสะสมมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งส่วนราชการต้องปรับปรุงข้อผิดพลาดเคลื่อนในกระดาษทำการเพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบ GFMS ให้ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลบัญชีของตนเอง รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด ให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนยิ่งขึ้น หากส่วนราชการมีปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบัญชี ให้แจ้งกรมบัญชีกลางทราบ เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรด้านบัญชีของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ครั้งที่ ๗ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมปศุสัตว์ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวมระดับกรม ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง ต่อไป

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์เพื่อให้

๑. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้รับทราบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีตามวิธีการของกระทรวงการคลัง และจัดทำกระดาษทำการปรับปรุงบัญชี

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๓. เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน ถูกต้อง ครบถ้วน ยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบินฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิต เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของหน่วยเวบ์จ่าย หน่วยละ ๒ คน, หน่วยงานอาศัยเวบ์จ่าย หน่วยละ ๑ คน รวม ๕๕๐ คน

วิธีดำเนินการ

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ

ระยะเวลาและสถานที่ในการประชุม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ณ ห้องประชุมชั้น ๗ ตึกวิทยุโทรคมนาคม กรมการบิน
รุ่นละ ๑ วัน ๗ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ๒ รุ่น รวม ๙ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑	วันที่	๑๕ มกราคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๒	วันที่	๑๖ มกราคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๓	วันที่	๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๔	วันที่	๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๕	วันที่	๒๔ มกราคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๖	วันที่	๒๘ มกราคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๗	วันที่	๒๙ มกราคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๘	วันที่	๓๑ มกราคม ๒๕๕๖
รุ่นที่ ๙	วันที่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เบิกจ่ายจากเงินสำรองเพื่อการปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | | |
|---------------|-------------|----------------------|
| ๑. นายทฤษฎี | ชาวสวนเจริญ | อธิบดีกรมเปศสัตว์ |
| ๒. นายธนิศย์ | เอกวิทย์ | รองอธิบดีกรมเปศสัตว์ |
| ๓. นางเย็นจิต | ทองยงค์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |

ผู้ดำเนินการโครงการ

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวจรัสฤษี | อุณากริ์ | ฝ่ายบัญชี กองคลัง |
| ๒. นางสาวพัสมน | เจริญสุวิสต์ | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |
| ๓. นางสาวรติกร | สิริวิสิณ | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |
| ๔. นางมณฑนา | จินตกานนท์ | กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง |

คณะทำงาน

๑. นางสาวพัชมน	เจริญสวัสดิ์	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง
๒. นางสาวรติกร	สิทธิสิน	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง
๓. นางมณฑนา	จินตกานนท์	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง
๔. นางสาวธนะศรี	อ่อนศรี	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง
๕. นายณัฐกาญ	อารีเอื้อ	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง

วิทยากร

๑. นางสาวจุไรรัช	อนุภีร์	ฝ่ายบัญชี กองคลัง
๒. นางชุลีกร	เตชะโสภณมณี	ฝ่ายบัญชี กองคลัง
๓. นางสาวจิราภรณ์	อินทรวง	ฝ่ายบัญชี กองคลัง
๔. นางสาวชนาพร	เกษรรัตน์	ฝ่ายบัญชี กองคลัง
๕. นางสาวเพ็ญศิริ	เพชรไช	ฝ่ายบัญชี กองคลัง

การประเมินผลโครงการ

๑. การสังเกตการณ์ระหว่างประชุม และประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถาม
๒. วัดผลการเรียนรู้จากกระดาษทำการ/หลักฐานทางบัญชีที่เกี่ยวข้องของหน่วยเบิกจ่าย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ตามวิธีการของกระทรวงการคลังกำหนดอย่างถูกต้อง และจัดทำกระดาษทำการและหลักฐานทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ โดยมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

.....

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ครั้งที่ ๗
รุ่นที่ ๑-๒, ๕-๘ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
ณ ห้องประชุมชั้น ๗ ตึกวิจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์ กรุงเทพมหานคร

เวลา	หัวข้อวิชา
๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี และแบ่งกลุ่มปฏิบัติ
> ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี และแบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ)
> ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น.	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ น.	แบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ)
> ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ) และปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ รวมชั่วโมงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ชั่วโมง นาที

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ครั้งที่ ๗
วันที่ ๓-๔ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
ณ ห้องประชุมชั้น ๗ ตึกวิจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี และแบ่งกลุ่มปฏิบัติ
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี และแบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ น. แนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี และแบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ)
- ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ)

วันที่ ๒

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ)
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๕ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ)
- ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ (ต่อ) และปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ รวมชั่วโมงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ชั่วโมง นาที