



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

Chiangmai idem in this
66053

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง โทร ๑๖๔๔-๑๖๔๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๖๑๗ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, กอง, สถาบันฯ, ศูนย์สารสนเทศ, เลขาธิการกรม, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ได้สั่งการในที่ประชุมผู้บริหารกรมปศุสัตว์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference) ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามนโยบายของกรมฯ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

ก. แก้ไขกำหนดวันที่ส่งใบสำคัญ ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๔๓๔๕ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

๑. ข้อ ๒.๒(๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่กอง/สำนัก/กลุ่มงานดำเนินการเอง ให้ส่งใบสำคัญถึงกองคลัง จากเดิมวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. ข้อ ๓ การส่งใบสำคัญที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๓.๑ ใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายตามปกติ ให้ส่งถึงกองคลัง จากเดิมวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๓.๒ ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเดือนกันยายน ๒๕๕๓ ปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ และส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายใน ๑๒ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๓.๔ ใบสำคัญที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยการศึกษาบุตร ให้ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ รับเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นให้ส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ รับเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๓.๕ ใบสำคัญที่เบิกจ่ายจากเงินรองจ่ายทุกประเภท รวมทั้งใบสำคัญโอนล้างเงินยืมทศรองราชการ ให้รับเงินและโอนล้าง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นรับเงินและโอนล้างภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓

๓. ข้ออื่นๆ ให้คงเดิม

ข. ตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือ

๑. ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๓ กับ รายงานสถานะ การใช้จ่ายเงินที่กองคลังขึ้น Web ให้ถูกต้องตรงกัน

๒. ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง การชำระหนี้ให้เจ้าหน้าที่ ครบถ้วนหรือไม่

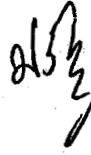
๓. ตรวจสอบใบสั่งหรือสัญญา ที่ทำด้วยระบบมือแล้ว ให้ทำบส. ๐๑ เข้าระบบ GFMS ทันที และจะต้องตรวจรับและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ หากมีความจำเป็นที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายหลังวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ ให้แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินพร้อมเหตุผลความจำเป็น

๔. ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จากรัฐวิสาหกิจ ห้ามมีหนี้ค้างชำระ (ด้านกักกันสัตว์กรุงเทพฯ ทางน้ำ และด้านกักกันสัตว์กรุงเทพฯ ทางอากาศ)

๕. ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงิน หากมีเงินเหลือจ่าย (ทุกงบรายจ่าย) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และไม่มีวัตถุประสงค์จะใช้จ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวเพื่อการใดอีกต่อไป ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบโอนเงินเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้แจ้งกรมปศุสัตว์ทราบภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมปศุสัตว์ในด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่มีหนังสือแจ้งแผนการใช้จ่ายเงินพร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้เงินเหลือจ่ายหลังจากวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ จะโอนเงินกลับเข้ากรมปศุสัตว์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายงานเงินเหลือจ่าย ปี 2553

ชื่อหน่วยงาน.....

กิจกรรม.....

ที่	งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี 2553 ทั้งสิ้น (1)	เบิกจ่ายและก่องหนผู้กผันในระบบแล้ว ถึงวันที่..... (2)	คงเหลือ (3) = (1)-(2)	คาดว่าจะเบิกจ่ายและก่องหนผู้กผันถึง 30 กันยายน 2553 (4)	เงินเหลือจ่าย โอนกลับส่วนกลาง (5) = (3)-(4)	เหตุผลเงินเหลือจ่าย
1	งบบุคลากร						
	- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ						
2	งบดำเนินงาน						
	- ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ						
	-ค่าสาธารณูปโภค						
3	งบลงทุน						
	-ครุภัณฑ์						
	-ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
4	งบเงินอุดหนุน						
5	งบรายจ่ายอื่น						
	รวมทั้งสิ้น						

