



อำนาจที่สุด

บันทึกข้อความ

งานช่วยนักบริหาร ②
เลขรับที่ B 2325
วันที่ 17 ก.ย. 2553
เลข 15.๑๑๑๑ ๑๗๓๓๓๓

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง (โทร.1656)

ที่ กษ 0603/ 5181 วันที่ 16 กันยายน 2553

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS

เรียน อปส. ผ่าน ร.อ.ธ.ศิริวัฒน์ฯ

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 95 ลงวันที่ 13 กันยายน 2553 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ^{กัน}เงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. 2553 และเพื่อให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1 กรณีมีหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ 50,000.-บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ GFMIS ผ่าน เครื่อง GFMIS Terminal หรือ ผ่านระบบ GFMIS Web Online แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าว เป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMIS อีก

สำหรับหน่วยงานที่จัดทำ PO ผ่านระบบ Excel Loader ก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2553 ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่าตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดย PO (บส.01) ดังกล่าวที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ถือว่าเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMIS อีก

สำหรับ PO ที่มีวงเงินในสัญญาต่ำกว่า 50,000 บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทัน เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

1.2 กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามข้อ 1.1 และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน หรือรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยถือเสมือนว่ามีหนี้ผูกพัน ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMIS แต่ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอ^{กัน}เงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMIS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2. (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551)

3. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMIS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2.

4. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2.

5. การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2. ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิกแทน หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ(ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) เป็นผู้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี

6. การดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยงาน และ/หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMIS

อนึ่ง การขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายนหรือเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี

ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้ กอง/สำนัก/หน่วยงานในสังกัดกรมปลัดตรี พิจารณาตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ก. งบประมาณปี พ.ศ. 2553

1. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ดำเนินการดังนี้

1.1 ดำเนินการก่อนหนี้ผูกพันและนำข้อมูลเข้าระบบ GFMIS ให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2553

1.2 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป แต่ PO (บส.01) มีมูลค่าต่อไปไม่ถึง 50,000 บาท ให้ส่งแบบ กง.53/1

1.3 สำหรับใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง ที่มีวงเงินต่ำกว่า 50,000 บาท ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2553 หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณดังกล่าวจะพับไป (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือฝ่ายงบประมาณ กองคลัง ที่ กษ 0603/ว 16113 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2553 ด้วย)

1.4 กรณีที่มีการก่องหนี้ผูกพันแต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้ เนื่องจากไม่ทราบมูลค่าที่แน่นอนในการบันทึก PO ในระบบ GFMS ได้ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ~~ค่าเช่ารถ~~ ค่าเช่ารถ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การทำสัญญาแบบ Unit Cost ให้ส่งแบบ กง.53/2

2. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ยังไม่ได้บันทึกการก่องหนี้ผูกพันในระบบ GFMS) ให้ส่งแบบ กง.53/3

ข. งบประมาณปี พ.ศ.2549 – 2552


การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.2549 -2552

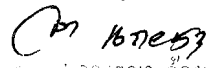
กรณีมีหนี้ผูกพัน รายการที่ก่องหนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน 2553 เฉพาะรายการที่มีวงเงินแต่ละรายการหรือมีวงเงินคงเหลือแต่ละรายการ ตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ให้ส่งแบบ กง 53/4 สำหรับรายการที่มีวงเงินต่ำกว่า 50,000 บาท ให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับงบประมาณปี 2550 – 2552 รายการที่ไม่สามารถก่องหนี้ผูกพันได้ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2553 และมีวงเงินแต่ละรายการหรือมีวงเงินคงเหลือแต่ละรายการ ตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป ให้ส่งแบบ กง.53/5 (สำหรับงบประมาณก่อนปี 2550 และงบประมาณปี 2550 – 2552 ที่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท ให้งบประมาณนั้นพับไป)

ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบ กง.53/1, 53/2, 53/3, 53/4, 53/5 พร้อมรายละเอียดประกอบถึงฝ่ายพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ 22 กันยายน 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดสั่งการให้ กอง/สำนัก/หน่วยงานในสังกัด กรมปศุสัตว์ทราบและดำเนินการโดยด่วน



(นางสาวปรารถนา อุทะธออน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


(นางสาวปรารถนา อุทะธออน)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ


(น.ส.สัทธีร์ กอสมาน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ใน ทว/สว/สว/นอ
ใน สว/สว/สว/นอ
สว/สว/สว/นอ


(นายทฤษฏี ชาวสวนเจริญ)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

หน่วยงาน.....

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปี พ.ศ. 2553 สำหรับ PO (บส.01) มูลค่ารวมต่อไปน้อยกว่า 50,000 บาท)

แต่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	รหัส พื้นที่	รหัส แหล่งของเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	รหัส กิจกรรมย่อย	เลขที่ PO	เลขที่ใบสั่ง หรือสัญญา	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็นและสาเหตุ ที่ขอกันเงิน ฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น											

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปี พ.ศ. 2553 (กรณีมีหนี้ผูกพัน วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป)

แต่ไม่สามารถทำ PO ในระบบ GFMS ได้

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	รหัส พื้นที่	รหัส แหล่งของเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	รหัส กิจกรรมย่อย	เลขที่ใบสั่ง หรือสัญญา	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็นและสาเหตุ ที่ขอกันเงิน ฯ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....
แบบแจ้งรายละเอียดการกู้เงินไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. 2553 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ลำดับ ที่	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	รหัส พื้นที่	งบรายจ่าย	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	รหัส กิจกรรมย่อย	เลขที่ประกาศ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็นและสาเหตุ ที่ขอกู้เงิน ฯ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....
 ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกเหลือในปี 2549, ปี 2550, ปี 2551 และปี 2552
 (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน วงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท ขึ้นไป)

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสพื้นที่	งบรายจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	เลขที่ประกาศ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น											

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน.....
 ตำแหน่ง.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.6/ว 45



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

13 กันยายน 2553

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMS เพื่อให้หน่วยงานที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ได้รับความความสะดวกและเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประกอบกับขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2553 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันและมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปภายหลังจากวันที่ 30 กันยายน 2553 จะต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าวมีความสอดคล้องกับการพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 1 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวขึ้นใหม่ ดังนี้

1. การกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1 กรณีมีหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMS อีก

/สำหรับ ...

สำหรับหน่วยงานที่จัดทำ PO ในระบบ GFMS ผ่านระบบ Excel Loader ก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2553 ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่าตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดย PO (บส. 01) ดังกล่าวที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ถือว่าเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน และ หน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอกันเงินในระบบ GFMS อีก

สำหรับ PO ที่มีวงเงินในสัญญาต่ำกว่า 50,000 บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทัน เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

1.2 กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามข้อ 1.1 และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน หรือรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีโดยถือเสมือนว่ามีหนี้ผูกพัน ซึ่งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMS แต่ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

2. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2

3. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2

4. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2

5. การขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิกแทน หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) เป็นผู้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี

6. การดำเนินการเกี่ยวกับกรกันเงินไว้เบิกเหลือมปีที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยงาน และ/หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS ที่ส่งมาพร้อมนี้

/อนึ่ง ...

อนึ่ง การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเพื่อขอถักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 2 และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายนหรือเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเนติ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุนิติพิเศษ

โทร. 0 2273 9024 ต่อ 4462 - 4465

โทรสาร. 0 2273 9543

คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

1. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

หน่วยงานที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป หากไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี ให้ดำเนินการดังนี้

1.1 กรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS โดย

1.1.1 บันทึก PO ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online หรือผ่านระบบ Excel Loader ก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2553 แล้วแต่กรณี โดย

1.1.1.1 PO ในระบบ GFMS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ ตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้ถือว่าใบ PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานจะต้องบันทึก PO ในระบบ GFMS ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

1.1.1.2 PO ในระบบ GFMS ที่มีมูลค่ารวมต่อ PO 1 ฉบับ น้อยกว่า 50,000 บาท แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่า 50,000 บาทขึ้นไป ให้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(1) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_AUTOPROVE ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ถือว่าใบ PO ดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

(2) หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่ PO และรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีสำหรับ PO มูลค่ารวมต่อใบน้อยกว่า 50,000 บาท แต่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป (เอกสารแบบ 1) และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal ทำการระบุเงื่อนไขสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพันโดยใช้คำสั่งงาน ZMM_PO_AUTOPROVE ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ถือว่าใบ PO ที่มีการระบุเงื่อนไขดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

สำหรับการบันทึก PO ที่มีค่าเกินกว่า 1 งวด ให้หน่วยงานบันทึก PO เพียง 1 ฉบับ โดยมีมูลค่ารวมเต็มวงเงินตามใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง และคำสั่งงาน ZMM_PO_AUTOPROVE จะถูกยกเลิกการใช้ โดยการดำเนินการดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

1.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ องค์การมหาชน กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CX และสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองผ่านระบบ GFMS Web Online ส่งให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา 10 วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปี

เพื่อ...



เพื่อทำการกู้เงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 แทนหน่วยงานดังกล่าวได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

2. การกู้เงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกู้เงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

2.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกู้เงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

2.2 หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกู้เงินไว้เบิกเหลือปี ซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Web Online และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงาน ซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal รวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกู้เงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

2.3 รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ องค์การมหาชน กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา มหาวิทยาลัยในกำกับ เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกู้เงินไว้เบิกเหลือปี ซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองเงินผ่านระบบ GFMS Web Online และส่งให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา 10 วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปี เพื่อทำการกู้เงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 แทนหน่วยงานดังกล่าวได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

3. การกู้เงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นดังงใจ

ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกู้เงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้วแต่กรณี โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF และระบุคำว่า " เงินงูใจ " ไว้ในข้อความส่วนตัวของเอกสารสำรองเงินตามตัวอย่างที่แนบ และให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกู้เงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี



4. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่สามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินทดรองค่างานก่อสร้างฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตรกรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน ข้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) ฯลฯ หรือเป็นรายการที่กำหนดให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเสมือนมีหนี้ผูกพัน ได้แก่ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CK ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี และให้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

4.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๖ ๓๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

4.2 หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองผ่านระบบ GFMS Web Online และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal รวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๖ ๓๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

4.3 รัฐวิสาหกิจองค์กรอิสระ องค์การมหาชน กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา มหาวิทยาลัยในกำกับ เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองผ่านระบบ GFMS Web Online และส่งให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปี เพื่อทำการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๖ ๓๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ แทนหน่วยงานดังกล่าวได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

5. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน

5.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน หน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการ ดังนี้

5.1.1 กรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 1.1 หรือข้อ 4 แล้วแต่กรณี

5.1.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 1.2 หรือข้อ 4 แล้วแต่กรณี

5.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

5.2.1 กรณีที่หน่วยงานมีเครื่อง GFMS Terminal ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนจัดทำเอกสารสำรองเงิน (ใบกันเงินในระบบ GFMS) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC และให้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี ดังนี้

5.2.1.1 ส่วนราชการผู้เบิกแทนขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

5.2.1.2 หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียดที่ต้องการเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีซึ่งได้จากการจัดทำเอกสารสำรองเงินผ่านเครื่อง GFMS Terminal และส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานรวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

5.2.2 กรณีที่หน่วยงานไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนกรุงเทพมหานคร หรือรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ แล้วแต่กรณี แจ้งรายละเอียดการเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันในแบบใบแจ้งขอให้จัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (ใบเบิกเงินในระบบ GFMS) (เอกสารแบบ 2) โดยระบุประเภทเอกสารเป็น SC และให้ดำเนินการตามรายละเอียด แล้วแต่กรณี ดังนี้

(1) ส่งเอกสารแบบ 2 ให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal เพื่อจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

(2) กรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น ส่งเอกสารแบบ 2 ให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา 10 วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และทำการเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 แทนหน่วยงานดังกล่าวได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนของแต่ละปี

6. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หมายรวมถึงกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน

6.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือส่วนราชการผู้เบิกแทนขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนหรือมีนาคมของแต่ละปี

6.2 หน่วยงานในสังกัดสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและหรือเลขที่ PO ตามรายละเอียดที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS ส่งให้กองคลังต้นสังกัดของหน่วยงานซึ่งมีเครื่อง GFMS Terminal รวบรวม เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 ภายในสิ้นเดือนกันยายนหรือมีนาคมของแต่ละปี

6.3 รัฐวิสาหกิจ องค์การอิสระ องค์การมหาชน กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา มหาวิทยาลัยในกำกับ เป็นต้น ให้หน่วยงานดังกล่าวสรุปเลขที่เอกสารสำรองเงินและหรือเลขที่ PO ตามรายละเอียดที่ต้องการขอขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS และส่งให้กรมบัญชีกลางล่วงหน้าเป็นเวลา 10 วันทำการ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี เพื่อทำการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการ ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551 แทนหน่วยงานดังกล่าวได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายนหรือมีนาคมของแต่ละปี

7. การดำเนินการตามข้อ 1.2 ข้อ 2 และข้อ 4 – 5 ให้หน่วยงานระบุนายการค่าใช้จ่ายไว้ในข้อความส่วนหัว ของเอกสารสำรองเงินทุกประเภท

8. ความหมายคำว่า “หนี้ผูกพัน” ให้หมายถึงรายการต่อไปนี้

8.1 การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือ ข้อตกลง ตามข้อ 101 ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

8.2 ค่าใช้จ่ายต่างๆ จากเงินงบประมาณขเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548

8.3 ภาระผูกพันที่มีไ้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ กระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 78 ลงวันที่ 12 กันยายน 2546

8.4 ข้อผูกพันของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

ประเภทเอกสารสำรองเงิน CX หมายถึง ก้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

CK หมายถึง ก้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีภาระผูกพันหรือเสมือนมีหนี้ผูกพัน

CF หมายถึง ก้นเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

SC หมายถึง ก้นเงินไว้เบิกเหลือมปีเบิกแทนกัน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

Chusong ๕/๒๕๕๓
๖๓๕๓

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง โทร ๑๖๔๔-๑๖๔๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๖๑๓ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, กอง, สถาบันฯ, ศูนย์สารสนเทศ, เลขานุการกรม, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ได้สั่งการในที่ประชุมผู้บริหารกรมปศุสัตว์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VDO Conference) ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามนโยบายของกรมฯ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

ก. แกไขกำหนดวันที่ส่งใบสำคัญ ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๔๓๔๕ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

๑. ข้อ ๒.๒(๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่กอง/สำนัก/กลุ่มงานดำเนินการเอง ให้ส่งใบสำคัญถึงกองคลัง จากเดิมวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๓

๒. ข้อ ๓ การส่งใบสำคัญที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๓.๑ ใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายตามปกติ ให้ส่งถึงกองคลัง จากเดิมวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๓.๒ ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเดือนกันยายน ๒๕๕๓ ปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ และส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายใน ๑๒ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๓.๔ ใบสำคัญที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและเงินช่วยการศึกษาบุตร ให้ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ รับเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นให้ส่งถึงกองคลังภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ รับเงินให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ กันยายน ๒๕๕๓

ข้อ ๓.๕ ใบสำคัญที่เบิกจ่ายจากเงินรองจ่ายทุกประเภท รวมทั้งใบสำคัญโอนล้างเงินยืมทวงรองราชการ ให้รับเงินและโอนล้าง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ เปลี่ยนเป็นรับเงินและโอนล้างภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓

๓. ข้ออื่นๆ ให้คงเดิม

ข. ตรวจสอบเงินงบประมาณคงเหลือ

๑. ตรวจสอบทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๓ กับ รายงานสถานะ การใช้จ่ายเงินที่กองคลังขึ้น Web ให้ถูกต้องตรงกัน

๒. ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง การชำระหนี้ให้เจ้านี้ ครบถ้วนหรือไม่

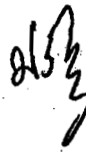
๓. ตรวจสอบใบสั่งหรือสัญญา ที่ทำด้วยระบบมือแล้ว ให้ทำบส. ๐๑ เข้าระบบ GFMS ทันที และจะต้องตรวจรับและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ หากมีความจำเป็นที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายหลังวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ ให้แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินพร้อมเหตุผลความจำเป็น

๔. ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้จาก
รัฐวิสาหกิจ ห้ามมีหนี้ค้างชำระ (ด้านกักกันสัตว์กรุงเทพฯ ทางน้ำ และด้านกักกันสัตว์กรุงเทพฯ ทางอากาศ)

๕. ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงิน หากมีเงินเหลือจ่าย (ทุกงบรายจ่าย) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และ
ไม่มีวัตถุประสงค์จะใช้จ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวเพื่อการใดอีกต่อไป ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบโอนเงินเหลือจ่าย
กลับส่วนกลาง และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้แจ้งกรมปศุสัตว์ทราบภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ เพื่อจะได้
นำไปใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมปศุสัตว์ในด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่มีหนังสือแจ้งแผนการใช้จ่ายเงินพร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้เงิน
เหลือจ่ายหลังจากวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ จะโอนเงินกลับเข้ากรมปศุสัตว์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์