



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กรมปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๖๔๒)

ที่ กษ๐๖๐๓/ว ๒๒๓๔ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความเข้าใจการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน , เลขานุการกรม, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กองคลัง ได้แจ้งเวียนเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยให้กอง/สำนักฯ แจ้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคน ซึ่งรวมถึงผู้ที่ไปช่วยราชการ ดำเนินการค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเองและบุคคลในครอบครัว และตรวจสอบ แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล พร้อมยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://csmbs.nhso.go.th/csmbs/> ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ พร้อมทั้งส่งเอกสารอ้างอิงให้ กกจ. จำนวน ๑ ชุด และ กค. จำนวน ๑ ชุด นั้น

กองคลัง ขอความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้สำหรับระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลที่จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ต.ค.๕๕ เป็นลำดับแรก และจะใช้ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐดังกล่าวในด้านอื่น ๆ อีก เช่น การจ่ายบำเหน็จตกทอด ฯลฯ

ดังนั้น จะต้องบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) ทุกราย ถึงแม้ว่าจะไม่ได้ใช้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลก็ตาม

๒. การบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน

๒.๑ ค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการ โดยกรอกรหัสประจำตัวประชาชน หรือ กรอกชื่อ, นามสกุล (ไม่ต้องมีคำนำหน้า)

- กรณีไม่พบในฐานข้อมูล ต้องติดต่อนายทะเบียน (กกจ.) เพื่อเพิ่มในฐานข้อมูล ซึ่งบางราย กก. ได้เพิ่มข้อมูลให้แล้ว (ตามรายชื่อที่แนบ)

- กรณีพบข้อมูล โดยช่องสถานะการลงทะเบียน แสดงข้อมูล

*ยังไม่ได้ยืนยันข้อมูล ผู้มีสิทธิสามารถเข้าไปปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้

ยืนยันข้อมูลแล้ว ผู้มีสิทธิไม่สามารถเข้าไปปรับปรุงแก้ไขข้อมูล จะต้องติดต่อนายทะเบียน

๒.๒ สำหรับข้าราชการ

๒.๒.๑ ขอรหัสผ่าน ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำทุกรายจะต้องขอรหัสผ่านก่อน กรณีสมัครรหัสผ่าน จะต้องติดต่อนายทะเบียน (กกจ.) เพื่อสร้างรหัสผ่าน แต่ในช่วงแรกนี้ ติดต่อได้ที่คุณสาวตรี – กก. โทร. ๑๖๔๒ หรือคุณศิริ – กกจ. โทร. ๒๑๔๑

๒.๒.๒ ตรวจสอบสิทธิและผู้ใช้สิทธิร่วม

- กรอกรหัสประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน เพื่อทำการค้นหาข้อมูล (รหัสผ่านที่ได้จากระบบ จะเป็นตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ จะต้องเปลี่ยนเป็นพิมพ์เป็น English (En) ด้วย)

- ตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ถ้าต้องการแก้ไขเพิ่มเติมให้กดที่ปรับปรุงข้อมูล ซึ่งมีข้อมูล ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเจ้าของสิทธิ

ส่วนราชการต้นสังกัด หน่วยเบิกของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในส่วนกลาง จะต้องเป็น กรมปศุสัตว์ กรณียังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ให้กดปุ่ม ค้นหา โดยค้นหาแบบที่ 1 เลือก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลือก กรมปศุสัตว์ เลือก จังหวัด กรุงเทพมหานคร กดปุ่ม ค้นหา เลือก กรมปศุสัตว์ กดปุ่ม เลือก

ข้อมูลส่วนบุคคล กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ (ช่องที่มีเครื่องหมาย * สีแดง จำเป็นต้องกรอก) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ

และกดปุ่ม บันทึกข้อมูลเจ้าของสิทธิ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ถ้ายังไม่มีข้อมูล ให้กดเพิ่ม หรือ ถ้ามีข้อมูลแล้ว ให้แก้ไข หรือ ลบ ได้

กรณีบิดา มารดาเสียชีวิต

- ถ้ายังไม่มีอยู่ในฐานข้อมูล ให้ค้นหาจากฐานข้อมูลกลาง ถ้าค้นหาไม่พบ ก็ไม่ต้องกรอก แต่ถ้าค้นหาพบ ควรกรอกข้อมูลของบิดา มารดา ด้วย

- ถ้ามีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล ให้กดแก้ไข ในช่องแก้ไข (ด้านล่างขวา) แล้วแก้ไขช่อง สถานภาพ เป็น เสียชีวิต และทำการบันทึก

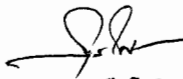
คู่สมรส เฉพาะที่มีทะเบียนสมรส

บุตร ให้กรอกข้อมูลบุตรทุกคน

๒.๒.๓ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ใช้ในกรณีที่นายทะเบียนยังไม่ได้ยืนยันข้อมูล แล้วต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

๓. ขอให้กอง/สำนักฯ แจ้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัดทุกคน (เฉพาะส่วนกลาง) ตามรายชื่อที่แนบ ดำเนินการตามข้อ ๒ หากไม่สามารถติดต่อได้ ขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมเหตุผล ส่งกองคลังก่อนวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๔๕ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนดด้วย


(นางสาววารุณี ไศภินเวทย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง