

# ด่วน

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด) และกลุ่มจังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด) โดยไม่รวมหน่วยงานภาครัฐลักษณะพิเศษ และให้รายงานผลการประเมินฯ ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองต่อเนื่อง จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน
- เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการจะต้องมีส่วนร่วมในการเข้าตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและบัญชีของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อผลักดันให้การจัดทำบัญชีมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินของส่วนราชการมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น สำหรับรายงานการประเมินผลให้รายงานทุก ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
(แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของส่วนราชการในระบบ GFMS พบว่า รายงานการเงินของส่วนราชการมีข้อคลาดเคลื่อน จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด) และกลุ่มจังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมกำกับ ดูแลให้ความช่วยเหลือหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง และให้รายงานผลการประเมินฯ ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลฯ ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผล

ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนรอบที่ ๑	คะแนนรอบที่ ๒
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๐.๘๐	๐.๘๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒																				
<b>เรื่องที่ ๒</b> บัญชีสินทรัพย์ถาวร ของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (๑๒๐๐๐๐๐๐๐) คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชี พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองของส่วนราชการ ระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็น สินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย	๐.๗๐	๐.๗๐																				
	๒.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดง จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ไม่มียอดคงค้าง (๑) บัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง (๑๑๑๐๑๐๑๐๒) (๒) บัญชีพัสดุกลางการโอนสินทรัพย์ (๕๒๑๒๐๑๐๑๐๓) (๓) บัญชีพัสดุกลางการรับโอนสินทรัพย์ (๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔) คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้อง ทายอปรับปรุงไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	๐.๑๐	๐.๑๐																				
	<b>รวม</b>	๑.๐๐	๑.๐๐																				
<b>เรื่องที่ ๓</b> รายงานการเงินของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดง ข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชี ในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น <table border="1" data-bbox="555 1357 1198 1854" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 1357 1011 1447" rowspan="2">บัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2" data-bbox="1011 1357 1198 1402">ดุลบัญชี</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1011 1402 1102 1447">เดบิต</th> <th data-bbox="1102 1402 1198 1447">เครดิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 1447 1011 1491">๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)</td> <td data-bbox="1011 1447 1102 1491"></td> <td data-bbox="1102 1447 1198 1491" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1491 1011 1581">๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)</td> <td data-bbox="1011 1491 1102 1581" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1102 1491 1198 1581" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1581 1011 1671">๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)</td> <td data-bbox="1011 1581 1102 1671" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1102 1581 1198 1671" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1671 1011 1760">๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)</td> <td data-bbox="1011 1671 1102 1760" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1102 1671 1198 1760" style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1760 1011 1850">๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)</td> <td data-bbox="1011 1760 1102 1850" style="text-align: center;">✓</td> <td data-bbox="1102 1760 1198 1850" style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี		เดบิต	เครดิต	๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)		✓	๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	✓	✓	๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓	๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓	๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)	✓	✓	๐.๘๐	๐.๒๐
บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี																						
	เดบิต	เครดิต																					
๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)		✓																					
๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)	✓	✓																					
๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม ยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓																					
๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓																					
๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)	✓	✓																					

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p>๓.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><b>คำอธิบาย</b> จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์ และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีที่ดินราชพัสดุ (กรมธนารักษ์) บัญชีเชื่อน (กรมชลประทาน) เป็นต้น</p>	๐.๒๐	๐.๑๐
	<p>๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖))</p> <p><b>คำอธิบาย</b> ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMS ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕</p>	--	๐.๒๐
	<p>๓.๔ ส่วนราชการมีหลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อแสดงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖))</p>	--	๐.๕๐
<b>รวม</b>		๑.๐๐	๑.๐๐
<p><b>เรื่องที่ ๔</b> การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงจำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ไม่มียอดคงค้างในบัญชีต่อไปนี้</p> <p>(๑) บัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๒) สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินที่ไม่ใช่ภาษีและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีพักเงินสดรับ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐) สำหรับการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินประเภทภาษี (เฉพาะกรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร)</p> <p>ยกเว้นรายได้แผ่นดินประเภทภาษีของกรมจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บในช่วงสิ้นเดือน ซึ่งต้องนำส่งเงินและบันทึกข้อมูล Interface ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p>	๐.๑๐	๐.๑๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนรอบที่ ๑	คะแนนรอบที่ ๒
	<p>(๒) บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓) ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิตที่เกิดจากเช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือน ซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าวต้องมียอดคงค้างด้านเครดิต เท่ากับยอดคงค้างของบัญชีฝากเงินนำส่งด้านเดบิตที่ ส่วนราชการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS</p> <p>(๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๒๑๐๑๐๒๐๑๐๖) ยกเว้นกรณีส่วนราชการรับรายได้แทนหน่วยงานอื่น ในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป</p> <p>(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔) ยกเว้นกรณีส่วนราชการบันทึกรับเงินเบิกเกิน ส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป</p> <p>(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๒๑๐๒๐๔๐๑xx)</p> <p>(๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๓)</p> <p>(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๑)</p> <p>ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อ ปัญหาและข้อขัดข้องด้วย</p>	<p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p>	<p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p> <p>๐.๑๐</p>
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
<p><b>เรื่องที่ ๕</b> ส่วนราชการ ส่งรายงานให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>๕.๑ รายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย</p> <p>    <u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้</p> <p>    ๕.๑.๑ รายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบด้วย</p>	๑.๐๐	๐.๕๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p><u>รายงานในระบบ GFMIS</u></p> <p>(๑) งบทดลองประจำเดือน (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMIS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย)</p> <p>(๒) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ)</p> <p>(๓) รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน (คำสั่งงาน ZRP_R06 หรือ GFMIS Web Online รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง)</p> <p>(๔) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน - แบบสรุป)</p> <p>(๕) รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (คำสั่งงาน ZGL_RPT013 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง)</p> <p><u>รายงานนอกระบบ GFMIS</u></p> <p>(๖) รายงานฐานะเงินตราของราชการ รายงานลูกหนี้เงินตราของราชการ และบัญชีเงินฝากธนาคารเงินตราของราชการ</p>		
	<p>๕.๒ รายงานระดับกรม (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๕๖))</p> <p>คำอธิบาย ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>	--	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

## ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

### ๒.๑ รอบการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบระยะเวลาละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ เมษายน – กันยายน ๒๕๕๖

### ๒.๒ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

(๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ “แบบ ปผ.๕๖-๑” ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) ส่วนราชการระดับกรมรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการทุกหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัด ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบ โดยให้คะแนนถ่วงเฉลี่ยตามจำนวนหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัดที่สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินฯ ได้ในแต่ละเรื่อง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม” หรือ “แบบ ปผ.๕๖-๒”

### ๒.๓ ระยะเวลาการส่งแบบประเมินผลฯ

#### (๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปผ.๕๖-๑ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ดังนี้

รอบที่ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

#### (๒) ส่วนราชการระดับกรม

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปผ.๕๖-๒ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะให้กระทรวงต้นสังกัด และสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบ ดังนี้

รอบที่ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๗๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการระดับกรมที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ กรมจังหวัด และกลุ่มจังหวัด รายงานการประเมินผลฯ ให้กระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคลังจังหวัด และกรมบัญชีกลางด้วย

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....

(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....  
จังหวัด.....  
สังกัดกรม..... กระทรวง.....  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑		
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน		
	รวม		
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ๒.๒ บัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้าง บัญชีพัสดุกลางการโอนสินทรัพย์ บัญชีพัสดุกลางการรับโอนสินทรัพย์		
	รวม		
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี		
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น ๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการเงิน		
	รวม		



เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสดรับ (๒) บัญชีพักรอ Clearing (๓) บัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย (๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย ๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน		
	รวม		
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ		
	รวม		
รวมทั้งสิ้น			

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

---



---

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

---



---

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม..... รหัสหน่วยงาน.....กระทรวง.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....  
 จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วยเบิกจ่าย  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้							
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม	
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้											
คะแนนถ่วงเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๒)

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒

ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง =  $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

(๒) คะแนนถ่วงเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนถ่วงเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

ปัญหาและข้อขัดข้อง

---

---

---

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

---

---

---

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ....๑.....  
(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒.....  
จังหวัด.....จังหวัด ก.....  
สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทร์ มกราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
โทรศัพท์.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๑..... โทรสาร.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๒..... Email:.....jan@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคารของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐	๐.๐๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๐.๗๐	๐.๗๐
	๒.๒ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง	๐.๑๐	๐.๑๐
	บัญชีหักหักกลางการโอนสินทรัพย์	๐.๑๐	๐.๑๐
	บัญชีหักหักกลางการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐	๐.๑๐
รวม	๑.๐๐	๑.๐๐	
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชี ปกติทุกบัญชี	๐.๘๐	๐.๐๐
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น	๐.๒๐	๐.๒๐
	๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	--	--
	๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน	--	--
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสตรับ	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๒) บัญชีหักรอ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๓) บัญชีเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๑๐
	๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๗๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๑.๐๐	๑.๐๐
	๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	--	--
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕.๐๐	๓.๑๐

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวอังการ กุมภาพันธุ์  
(นางสาวอังการ กุมภาพันธุ์)

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖

## - ตัวอย่าง -

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ....๒.....  
(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒.....  
จังหวัด.....จังหวัด ก.....  
สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทร์ มกราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
โทรศัพท์.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๑..... โทรสาร.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๒..... Email:.....jan@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๒	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคารของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชี และทุกเดือน	๐.๘๐	๐.๘๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวรของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	๒.๑ บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๐.๗๐	๐.๗๐
	๒.๒ บัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง บัญชีพัสดุกลางการโอนสินทรัพย์ บัญชีพัสดุกลางการรับโอนสินทรัพย์	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐	๐.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๘๐
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชี ปกติทุกบัญชี	๐.๒๐	๐.๒๐
	๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น	๐.๑๐	๐.๑๐
	๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง	๐.๒๐	๐.๒๐
	๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน	๐.๕๐	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๒	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง		
	(๑) บัญชีหักเงินนำส่ง และบัญชีหักเงินสตรับ	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๒) บัญชีหักรอ Clearing	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๖) บัญชีหักค่าใช้จ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
	(๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย	๐.๑๐	๐.๐๐
๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐	๐.๓๐	
	รวม	๑.๐๐	๐.๘๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๕๐	๐.๕๐
	๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	--	--
	รวม	๐.๕๐	๐.๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๔.๕๐	๔.๒๐

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์  
(นางสาวอังคาร กุมภาพันธุ์)

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

– ตัวอย่าง –

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ....๑.....  
(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๙๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....  
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวพุท มินาคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....  
โทรศัพท์.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒..... Email:.....putt@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม
				๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๒๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxx	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๑.๐๐	--	๓.๗๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๑.๐๐	--	๔.๐๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	--	๔.๐๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๖๐	๑.๐๐	--	๔.๔๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๑.๐๐	--	๓.๖๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	--	๕.๐๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	xxxxxxx	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๙๐	๐.๐๐	--	๒.๙๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฅ	ฅ	xxxxxxx	๑.๐๐	๐.๗๐	๐.๘๐	๑.๐๐	๑.๐๐	--	๔.๕๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๖.๒๐	๗.๐๐	๗.๖๐	๗.๔๐	๗.๐๐	--	
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๖๙ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๘ <sup>(๑)</sup>	๐.๘๕ <sup>(๑)</sup>	๐.๘๒ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๘ <sup>(๑)</sup>	--	๓.๙๑ <sup>(๒)</sup>

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒ ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง =  $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑  $\frac{๖.๒๐}{๙} = ๐.๖๙$

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒  $\frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$



คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓	$\frac{๗.๖๐}{๙}$	= ๐.๘๔
คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔	$\frac{๗.๔๐}{๙}$	= ๐.๘๒
คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕	$\frac{๗.๐๐}{๙}$	= ๐.๗๘

- (๒) คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง  
ตัวอย่างการคำนวณ  
คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = ๐.๖๙ + ๐.๗๘ + ๐.๘๔ + ๐.๘๒ + ๐.๗๘  
= ๓.๙๑

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	นายพฤษ เมษายน	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(	นายพฤษ เมษายน	
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
วันที่	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖	

-- ตัวอย่าง --

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....๒.....  
(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๙๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....  
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย  
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวพุท มีนาคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....  
โทรศัพท์.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒..... Email:.....putt@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒	๑.๐๐	๐.๙๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๔.๗๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxx	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๓.๒๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๔.๐๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๔.๕๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๖๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๔.๔๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxx	๐.๘๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๓.๖๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๕.๐๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	xxxxxxx	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๘๐	๐.๙๐	๐.๕๐	๐.๕๐	๓.๙๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฅ	ฅ	xxxxxxx	๑.๐๐	๐.๗๐	๐.๘๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๕๐	๔.๐๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๗.๐๐	๖.๙๐	๘.๔๐	๗.๕๐	๓.๐๐	๔.๕๐	
คะแนนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๗๘ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๗ <sup>(๑)</sup>	๐.๙๓ <sup>(๑)</sup>	๐.๘๓ <sup>(๑)</sup>	๐.๓๓ <sup>(๑)</sup>	๐.๕๐	๔.๑๔ <sup>(๒)</sup>

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒ ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง =  $\frac{\text{รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง}}{\text{จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด}}$

ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑  $\frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$

คะแนนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒  $\frac{๖.๙๐}{๙} = ๐.๗๗$

คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓	$\frac{๘.๕๐}{๙}$	= ๐.๙๓
คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔	$\frac{๗.๕๐}{๙}$	= ๐.๘๓
คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕.๑	$\frac{๓.๐๐}{๙}$	= ๐.๓๓
คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕.๒	$\frac{๔.๕๐}{๙}$	= ๐.๕๐

- (๒) คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม  
ตัวอย่างการคำนวณ  
คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม = รวมคะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง  
= ๐.๗๘ + ๐.๗๗ + ๐.๙๓ + ๐.๘๓ + ๐.๓๓ + ๐.๕๐  
= ๔.๑๔

ปัญหาและข้อขัดข้อง

สามารถดำเนินการตามข้อ ๕.๒ ได้

---

---

---

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

---

---

---

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	นายพฤษ เมษายน	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(	นายพฤษ เมษายน	)
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
วันที่	๔ ธันวาคม ๒๕๕๖	



ที่ กค 0423.3/ว 141

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๑ พฤษภาคม 2553

เรื่อง การด้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์จากการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 99 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2549  
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 490 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีการระงับวันที่ในแบบ บส 01 และ ขบ 01 ให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในระบบ Excel loader รวมถึงการระงับวันที่ในการใช้คำสั่งงาน F-04 และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 กระทรวงการคลังกับกรมบัญชีกลางได้ร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงวิธีการบันทึกรายการในระบบจัดซื้อจัดจ้างจาก Excel loader เป็น Web Online เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบ GFMS มีความสะดวก คล่องตัว และทำให้การบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับงานหรือตรวจรับพัสดุของส่วนราชการในระบบ GFMS มีความถูกต้อง และเป็นไปในแนวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าเพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งสอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1 และขอข้อมความเข้าใจวิธีการระงับวันที่ในแบบ บส 01, บร 01 และขบ 01 รวมทั้งการระงับวันที่ในคำสั่งงาน F-04 เพื่อให้ข้อมูลบัญชีพัสดุสินทรัพย์และบัญชีสินทรัพย์รายตัวแสดงข้อมูลถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จึงขอให้หน่วยงานระงับวันที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เมื่อบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (บส 01)

1. วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา ให้ระงับวันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
  2. วันที่สิ้นสุดสัญญา ให้ระงับวันที่สิ้นสุดสัญญา
- ระบบยังไม่บันทึกรายการบัญชีในขั้นตอนนี้

เมื่อตรวจรับงาน/พัสดุ (บร 01)

1. วันที่เอกสาร ให้ระงับวันที่ตามเอกสารการส่งสินค้า/งาน
2. วันที่ผ่านรายการ ให้ระงับวันที่ที่ตรวจรับงาน

ซึ่งจะส่งผลให้ระบบบันทึกเพิ่มยอดบัญชีพัสดุสินทรัพย์ตามวันที่ที่ตรวจรับงาน/พัสดุ เกิดรายการบัญชี ดังนี้

/เดบิต...

เดบิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)

เมื่อตั้งเบิกเงิน (ขบ 01)

ให้ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการตามการปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงินปกติ  
เกิดรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)

เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก

เมื่อล้างบัญชีพักสินทรัพย์ (F-04)

1.วันที่เอกสาร ให้ระบุวันที่ที่ตรวจรับงาน/พัสดุ ซึ่งจะเป็นวันเดียวกับ  
“วันที่ผ่านรายการ” ในขั้นตอนตรวจรับงาน/พัสดุ (บร 01)

ซึ่งจะส่งผลให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่หน่วยงานตรวจรับงาน/พัสดุ

2.วันที่ผ่านรายการ ให้ระบุวันที่ที่ตรวจรับงาน/พัสดุ ซึ่งจะเป็นวันเดียวกับ  
“วันที่ผ่านรายการ” ในขั้นตอนตรวจรับงาน/พัสดุ (บร 01)

ซึ่งจะส่งผลให้ระบบบันทึกลดยอดบัญชีพักสินทรัพย์และบันทึกบัญชีสินทรัพย์รายตัว  
ตรงตามวันที่หน่วยงานตรวจรับงาน/พัสดุ

เกิดรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2270 0399

โทรสาร 0 2271 2920

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)