



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๕๗๑๕

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ ใบเสร็จรับเงิน ข้อ ๖๙ กำหนดว่า “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบ ว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป” จากการตรวจสอบของกองคลัง ฝ่ายพัสดุ ปรากฏว่ามีหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ที่มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินจำนวน ๑๘๕ หน่วยงาน แต่อีกจำนวน ๕๙ หน่วยงาน ไม่มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (รายละเอียดตามแนบ)

กรมปศุสัตว์จึงขอให้หน่วยงานที่ไม่ได้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปี ๒๕๕๕ ดำเนินการส่งรายงานดังกล่าว ให้กรมปศุสัตว์ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและถือปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัดต่อไป

(นายธนิตย์ เอนกวิทย์)
รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

หน่วยงานที่ไม่ได้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ปีงบประมาณ 2555)

1. สถาบันวิจัยและบริการสุขภาพช้างแห่งชาติ
2. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท
3. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี
4. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี
5. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดร้อยเอ็ด
- ✓ 6. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี ส่วนลือ
7. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
8. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร
9. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่
10. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน
11. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลำปาง
12. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย
13. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพังงา
14. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทับทิม
15. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีอุบลราชธานี
- ✓ 16. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีอำนาจเจริญ ส่วนลือ
17. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีอุทัยธานี
18. กลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นม
19. ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพอุบลราชธานี
20. ศูนย์ผลิตน้ำเชื้อแช่แข็งพ่อพันธุ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น
21. ศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพราชบุรี
22. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.สุรินทร์
23. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก
24. ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์กบินทร์บุรี
25. สถานีพัฒนาอาหารสัตว์อุดรธานี
- ✓ 26. สถานีพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ ส่วนลือ
27. ด่านกักสัตว์ลพบุรี
28. ด่านกักสัตว์สระบุรี
29. ด่านกักสัตว์สระแก้ว
30. ด่านกักสัตว์พระนครศรีอยุธยา
31. ด่านกักสัตว์สุพรรณบุรี
32. ด่านกักสัตว์ฉะเชิงเทรา
33. ด่านกักสัตว์ตราด
34. ด่านกักสัตว์นครนายก
35. ด่านกักสัตว์อุบลราชธานี
36. ด่านกักสัตว์สุรินทร์
37. ด่านกักสัตว์มุกดาหาร

38. ด้านกักสัตว์นครพนม
39. ด้านกักสัตว์ยโสธร
40. ด้านกักสัตว์ขอนแก่น
41. ด้านกักสัตว์มหาสารคาม
- ✓ 42. ด้านกักสัตว์อุดรธานี ^{ลือแล้ว}
43. ด้านกักสัตว์น่าน
44. ด้านกักสัตว์แม่ฮ่องสอน
45. ด้านกักสัตว์เชียงราย
46. ด้านกักสัตว์ลำพูน
47. ด้านกักสัตว์แพร่
48. ด้านกักสัตว์พะเยา
49. ด้านกักสัตว์ตาก
50. ด้านกักสัตว์เพชรบูรณ์
51. ด้านกักสัตว์พิษณุโลก
52. ด้านกักสัตว์นครสวรรค์
53. ด้านกักสัตว์อุตรดิตถ์
54. ด้านกักสัตว์กาญจนบุรี
55. ด้านกักสัตว์ราชบุรี
56. ด้านกักสัตว์เพชรบุรี
57. ด้านกักสัตว์นครปฐม
58. ด้านกักสัตว์ระนอง
59. ด้านกักกันสัตว์สตูล

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ของ.....

ลำดับ ที่	ชนิด ใบเสร็จรับเงิน	คงเหลือยกมา		รวม (เล่ม)	เบิกมา (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๕)		รวม (เล่ม)	ใช้ไป (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๕)		รวม (เล่ม)	คงเหลือ (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๕๕)		รวม (เล่ม)
		เล่มที่	เลขที่		เล่มที่	เลขที่		เล่มที่	เลขที่		เล่มที่	เลขที่	

หมายเหตุ หน่วยงานใด ไม่มีการใช้ใบเสร็จฯ ให้ระบุในตารางว่า “ไม่มีการใช้ใบเสร็จรับเงิน” (แต่ต้องจัดส่งรายงานการใช้ใบเสร็จฯ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามระเบียบฯ ที่แนบ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานการเงิน โทร.02-9428150

ที่ ศธ. 0513.10105 /

วันที่

ตุลาคม 2551

เรื่อง ขอให้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ 2551

เรียน

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 ข้อ 69
ระบุ ดังนี้

ข้อ 69 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน
รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่ามีใบเสร็จรับเงิน
อยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด
อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้พัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบเครือข่าย
โดยจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบกระดาษต่อเนื่อง เพื่อใช้รับเงินในราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แทน
ใบเสร็จรับเงินแบบรูปเล่ม มีระบบการควบคุมการรับจ่ายใบเสร็จรับเงิน ระบบการรับเงินและการออก
ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบเครือข่าย (ระบบบัญชีสามมิติ) ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันแล้ว

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ 2551 แล้ว จึงใคร่ขอให้หน่วยงาน / คณะ / สำนัก / สถาบัน ซึ่งรับ
ใบเสร็จรับเงินจากกองคลังไปดำเนินการจัดเก็บเงิน ในปีงบประมาณ 2551 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 ถึง 30
กันยายน 2551) รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ 2551 และปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ได้แนบตัวอย่างแบบการรายงานมาด้วยแล้ว ซึ่งจะต้องรายงานมายังกองคลังอย่างช้า
ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 และให้เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินใช้แล้ว ประจำปีงบประมาณ 2551 ไว้ที่หน่วยงาน /
คณะ / สำนัก / สถาบัน โดยไม่ต้องนำส่งคืนกองคลัง เพื่อรอการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับหน่วยงาน / คณะ / สำนัก / สถาบัน ซึ่งได้รับอนุมัติให้ควบคุมและจัดพิมพ์
ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รูปแบบอื่น ต้องรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน ต่อไป

หมวด ๖

การรับเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๖๔ ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับหรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๖๕ ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ ๖๖ ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่า ได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

ข้อ ๖๗ การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงินให้พิจารณาจ่าย ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๖๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ขุดเลิกสำนักงานหรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นนำส่งคืนส่วนราชการที่จ่าย ใบเสร็จรับเงินนั้นโดยด่วน

ข้อ ๖๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการ จัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงิน ไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๗๐ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายใน ปีงบประมาณนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้