



คำสั่งกรมปลัด
ที่ ๑๐๖๕ /๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปลัด ผู้ช่วยอธิบดีกรมปลัด
และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้แก้ไขปรับปรุงคำสั่งกรมปลัด เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่
ของรองอธิบดีกรมปลัด และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด
ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคท้าย และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๕๐ , มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ , พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม , ข้อ ๔ แห่ง
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม , ข้อ ๘ แห่งระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบ
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่
แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔,
ระเบียบกรมปลัดว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๓๔ , ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
จากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม , ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับเงินสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ และหนังสือ
ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การมอบหมายอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ
การดำเนินการทางวินัย อธิบดีกรมปลัดจึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดีกรมปลัด และ
มอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมปลัด ดังต่อไปนี้

- (๑) คำสั่งกรมปลัด ที่ ๓๖๓/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปลัด
และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘
 - (๒) คำสั่งกรมปลัด ที่ ๓๗๖/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีกรมปลัด
และมอบอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

/ข้อ ๒ มอบ...

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดีกรมปศุสัตว์มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม เร่งรัดและติดตามผลการปฏิบัติราชการในด้านต่าง ๆ โดยให้มีอำนาจในการบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่อธิบดีกรมปศุสัตว์จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับราชการต่าง ๆ ของกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) นายสรวิศ ธานีโต รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ รับผิดชอบงานของสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์กับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ และกลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

(๒) นายไพโรจน์ เฮงแสงชัย รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ รับผิดชอบงานของสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ และกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

(๓) นายโอภาส ทองยงค์ รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ รับผิดชอบงานของสำนักงานเลขานุการกรม กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๔) นายวีรชาติ เชื้อนรัตน์ รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ รับผิดชอบงานของกองคลัง และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๕) นายประวิติ รัตนภุมมะ ปศุสัตว์เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยอธิบดีกรมปศุสัตว์ รับผิดชอบงานของกองสารวัตรและกักกัน และกองควบคุมอาหารและยาสัตว์

ข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ มีอำนาจตามสายงานที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินเท่าที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มีอำนาจตามระเบียบดังกล่าว

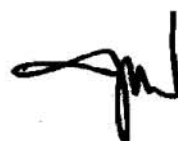
(๒) อนุมัติสั่งจ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) อนุมัติให้ยืมเงินทศรองราชการซึ่งเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง ได้ตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

(๔) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกที่ตั้งสำนักงานหรือการใช้ข้ามคืนนอกที่ตั้งสำนักงาน

(๕) อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี ลาคลอด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐



/ระเบียบ...

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๗) ลงนามในใบรับรอง ใบอนุญาต ใบประกาศนียบัตร ใบดำเนินการ หนังสือรับรอง และอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมาย

(๘) อนุมัติและลงนามในแบบรายการโอนงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMS) ในการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายใด ๆ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีโอนภายใต้ผลผลิต และงบรายจ่ายเดียวกัน

(ข) กรณีโอนภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน ต่างผลผลิต หรือต่างงบรายจ่าย วงเงิน

ที่ขออนุมัติไม่เกิน ๑ ล้านบาท

สำหรับกรณีอื่น ให้เป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งรับผิดชอบงานของกองคลัง

ทั้งนี้ การอนุมัติและลงนามโอนงบประมาณในทุกกรณี ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี

กรมปศุสัตว์ก่อนทุกครั้ง

(๙) ลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับ

มอบหมาย

(๑๐) ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๑๑) ลงนามในสัญญาของข้าราชการที่ลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรม ทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศ

(๑๒) พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสายงานที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบ

(๑๓) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๖ (๔)

(๑๔) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่พนักงานราชการ

(๑๕) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยแก่ลูกจ้าง

(๑๖) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(๑๗) งานอื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

ข้อ ๔ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางของกรมปศุสัตว์ ให้เป็นอำนาจของนายโอกาส ทองรงค์ รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

สำหรับการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ปศุสัตว์เขต ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลาง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์



/ข้อ ๕ มอบ...

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ นายไพโรจน์ เสงแสงชัย รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ รับผิดชอบงานราชการประจำของสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ และมีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ลงนามในใบรับรอง ใบอนุญาต ใบประกาศนียบัตร ใบดำเนินการ หนังสือรับรองและอื่น ๆ

(๒) ลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หนังสือสั่งการเร่งรัดการปฏิบัติงานและการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ

หากผู้ได้รับมอบอำนาจเห็นว่างานที่ได้รับมอบหมายเป็นเรื่องสำคัญให้นำเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาสั่งการได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีราชการหรืองานอื่นที่มีได้ระบุงการมอบอำนาจไว้ตามข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ในราชการหรืองานอื่นที่อยู่ในสายงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีได้ทุกกรณีด้วย ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่จะต้องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นงานนโยบายสำคัญ หรือเรื่องที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี ให้เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาสำหรับเรื่องที่เป็นราชการประจำ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจดำเนินการไปแล้วให้รายงานอธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบด้วย

(๒) เรื่องที่เป็นนโยบายของกรมปศุสัตว์ หรือเรื่องใหม่ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์ยังไม่เคยมอบหมายไว้

(๓) การพิจารณาสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือโอนข้าราชการทุกระดับ ทุกสายงาน และการโยกย้าย หรือโอนลูกจ้าง

(๔) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศในทุกกรณี

(๖) การพิจารณาอนุมัติการขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนของอธิบดีกรมปศุสัตว์ไปประชุม หากมีการกิจที่จะต้องปฏิบัติซึ่งเกี่ยวกับเรื่องที่ประชุมนั้น ให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ในเรื่องนั้น ๆ ได้จนเสร็จภารกิจ

ข้อ ๘ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ประชุมร่วมกับอธิบดีกรมปศุสัตว์ทุกเดือน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนกันตามลำดับ ดังนี้

(๑) นายสรวิศ ธานีโต	ให้นายไพโรจน์ เสงแสงชัย	แทน
(๒) นายไพโรจน์ เสงแสงชัย	ให้นายไอลาส ทองยงค์	แทน
(๓) นายไอลาส ทองยงค์	ให้นายวิรัชติ เชื้อนรัตน์	แทน
(๔) นายวิรัชติ เชื้อนรัตน์	ให้นายประวิติ รัตนภุมมะ	แทน
(๕) นายประวิติ รัตนภุมมะ	ให้นายสรวิศ ธานีโต	แทน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๙ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางจรีรัตน์ แสนโกชน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาพันธุ์โคนม เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทน

/ข้อ ๑๑ บรรดา...



ข้อ ๑๑ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนาม
ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนให้นำเสนอบริษัทกรรมพฤหัสเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายยุทธ หรินทรานนท์)
บริษัทกรรมพฤหัส