



คำสั่งกรมปลัด
ที่ ๙๔๖/๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้แก้ไขปรับปรุง คำสั่งกรมปลัด เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปลัด เพื่อความคล่องตัวและการปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐, พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙, ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙, มาตรา ๖ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐, ข้อ ๑๑ (๔) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอแบนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐, ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ ข้อ ๓๒ (๑) ข้อ ๕๑ และข้อ ๙๘ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑, ข้อ ๑๒ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕, ข้อ ๑๔ (๑) ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑, ข้อ ๑๐ (๑) และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) และบรรดากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือที่อนุญาต, อนุมัติให้ส่วนราชการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อธิบดีกรมปลัด จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๔๙๓/๒๕๔๕ เรื่อง มอบอำนาจให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๕

(๒) คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖๕/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบำรุงพันธุ์สัตว์ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีสัตว์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบตาย ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๖

(๓) คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๘๐/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองอาหารสัตว์ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีสัตว์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบตาย ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

(๔) คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๙๗๖/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๖

(๕) คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๒๐๘/๒๕๔๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการขอซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ แทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๗

(๖) คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๔๑๔/๒๕๔๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

(๗) คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๔๗๔/๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙

(๘) คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๕๒๐/๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙

(๙) คำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๖๖๗/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๒ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางเท่านั้น

บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้เงินจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ไม่รวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินทุนหมุนเวียน ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การสั่งซื้อ สั่งจ้าง พร้อมทั้งลงนามในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หรือข้อตกลง หรือลงนามเป็นคู่สัญญาในการซื้อหรือการจ้าง รวมทั้งกระทำการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ เช่น การแจ้งค่าปรับ สงวนสิทธิ์การปรับ อนุมัติการปรับกรณีส่งของหรือส่งมอบงานล่าช้า เฉพาะเรื่องที่ทำข้อผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

(ก) โดยวิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(ข) โดยวิธีสอบราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ

(๓) แต่งตั้งให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานบริหารทั่วไป หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือหัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่ม ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงาน คนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง

(๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ และตรวจนับพัสดุดังเหลือประจำปี แล้วรายงานผลการดำเนินการให้กองคลังทราบ

(๖) อนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ผู้อำนวยการกอง เลขาธิการกรม หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดหรือที่มาช่วยราชการในสังกัดของตน ดังนี้

(ก) การเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงานในราชอาณาจักรได้ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน

(ข) การเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในประเทศ ซึ่งกรมฯ ได้อนุมัติรายชื่อแล้ว ยกเว้นการขออนุญาตเดินทางไปราชการของผู้รับมอบอำนาจ และการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว ให้เป็นอำนาจของกรมฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติให้เดินทางไปราชการดังกล่าว ซึ่งจะต้องเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดของทางราชการให้ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาเกี่ยวกับการใช้เงินให้ถูกต้องเหมาะสมตามความจำเป็นและประหยัด เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ตามกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด หรือที่มาช่วยราชการในสังกัดของตนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน

(๓) อนุมัติในหลักการให้เบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ได้ตามความเหมาะสม จำเป็น เท่าที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

(ข) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

(ค) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้เมื่อจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำหน่วยงาน โดยคณะทำงานที่แต่งตั้งจะต้องมีข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน

(๕) อนุมัติการใช้โทรศัพท์ราชการโทรทางไกลในเรื่องส่วนตัว และเรียกเก็บเงินจากผู้ใช้เพื่อสมทบจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้บริการ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และ/หรือระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินอื่น ๆ ของทางราชการ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบจากกองคลังแล้ว ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

(ก) การเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ

(ข) การเบิกจ่ายเงินสำหรับการใช้บริการสาธารณูปโภค

(ค) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(ง) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(จ) การจ่ายเงินยืมราชการ เงินยืมจากเงินทดรองราชการ และเงินยืมจากเงินนอก

งบประมาณ

(ฉ) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้นการเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว จำเป็นจะต้องเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมฯ

(ช) การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในแบบ ๖๐๐๕ และการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการในแบบ ๖๐๐๖

(ซ) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติในข้อ ๔ (๓)

(ฌ) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายจากเงินส่วนลดสลากหรือเงินการกุศลของกรมปศุสัตว์

(ญ) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งกำหนดไว้ หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง และกรมฯ ได้อนุมัติในหลักการไว้แล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม , ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน , ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม , ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ , ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ , ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น ยกเว้นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่เกิน ๗ วัน ให้เป็นอำนาจของกรมฯ

(๒) เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS smart card) รหัสผู้ใช้งาน (user name) และรหัสผ่าน (password) เพื่อใช้งานในระบบของหน่วยงานผู้เบิกที่มีเครื่อง GFMS Terminal หรือเป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของหน่วยงานผู้เบิกที่ปฏิบัติงานโดยใช้ช่องทางอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง อนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง การนำเงินส่งคลัง การบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ

(๓) อนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงินเพื่อขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปี หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว

(๔) อนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตราชการ และอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายการใช้บัตรเครดิต (Statement) พร้อมทั้งลงนามหนังสือใด ๆ ถึงสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอันเกี่ยวกับการใช้บริการบัตรเครดิตราชการ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๕) ลงนามในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในเรื่องที่อธิบดีกรมปศุสัตว์หรือรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ได้อนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว

(๖) ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานพยาบาล เพื่อรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยภายในของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เบิกจ่ายทางส่วนกลาง หรือที่มาช่วยราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เบิกจ่ายทางส่วนกลาง รวมถึงบุคคลในครอบครัวของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เบิกจ่ายทางส่วนกลางหรือที่มาช่วยราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เบิกจ่ายทางส่วนกลางด้วย

(๗) ลงนามรับรองการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของผู้ได้รับบำนาญที่เบิกจ่ายทางส่วนกลาง ในแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งตัวข้าราชการไปเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือต่อเจ้าพนักงานตำรวจ ตามระเบียบของทางราชการ


ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการกองบำรุงพันธุ์สัตว์ และผู้อำนวยการกองอาหารสัตว์ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตลอดจนพิจารณาผลการสอบสวน วินิจฉัยสั่งการและการประนีประนอมยอมความ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีสัตว์ที่อยู่ในความรับผิดชอบตาย

ข้อ ๘ ให้เลขานุการกรม มีอำนาจลงนามในหนังสือขอซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินไปต่างประเทศ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัดกรมปศุสัตว์ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ โดยระบุว่า จะชำระเป็นเงินสดหรือเรียกเก็บอย่างไรโดยวิธีใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๙ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของแต่ละกอง/สำนักที่จะสั่งการเอง หากเห็นเป็นการสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒


(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์