



คำสั่งกองคลัง กรมปศุสัตว์
ที่ ๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส กองคลัง

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดแนวทางบริหารงานและพัฒนากรมปศุสัตว์ด้วยการพัฒนาองค์กรและบุคลากร โดยให้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมในกองคลังให้ดีขึ้น เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน และคณะกรรมการบริหารกิจกรรม ๕ ส กองคลัง ได้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส เพื่อให้ทุกพื้นที่ของกองคลังมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยมีสุขภาพกายใจที่สมบูรณ์และส่งเสริมให้ดำเนินการจนสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้วยการทำงานเป็นทีม (Term Work)

เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางนโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ ส กองคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองคลังจึงกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วม และความสัมพันธ์ที่ดี นำไปสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการใช้สุขภาพดีของผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ ส เป็นไปตามแนวทางที่กรมปศุสัตว์กำหนด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานโครงการกิจกรรม ๕ ส กองคลัง ขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาว	ธีรประทีป	ประธานคณะทำงาน
๒. น.ส.เนาวรัตน์	อินทร์ช่วย	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มงบประมาณ
๓. นางเอื้องแก้ว	ศิลปศาสตร์	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มบัญชี
๔. นางอังคณา	เหล่าวงษา	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มพัสดุ
๕. นางพรเพ็ญ	ศิริธำนันท์	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ
๖. น.ส.ระวีวัลย์	อาจภักดี	คณะทำงานพื้นที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
๗. น.ส.นิจประภา	ฉิมเตย	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มแรงรัดฯ
๘. นายอนันต์	คำบุญเหลือ	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มการเงิน
๙. นางสาวทัศนารี	จันทร์วัน	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวพรพิพร	แดงสุทธา	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายณัฐกาญ	อารีเอื้อ	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายปัญญา	เพชรดีคาย	คณะทำงานพื้นที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ขับเคลื่อน ส่งเสริม ให้คำแนะนำ ดูแลการดำเนินการตามแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

(๒) ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานกลาง การจัดพื้นที่ ๕ ส

กรมปศุสัตว์ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอุไรภรณ์ อุมาภีร์)

กวีวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ,
โฆษกกรมการคลังผู้อำนวยการกองคลัง

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรม 5 ส กองคลัง

ประจำปีงบประมาณ 2566

ครั้งที่	วันที่	รายการ	เวลา
1	19 พ.ค. 66	ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรม 5 ส	10.00 น. เพื่อกำหนด big cleaning day 24 พ.ค. 2566
2	24 พ.ค. 66	Big cleaning day	10.00 น. เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม ตรวจสอบความเป็นระเบียบของสายไฟ ฉีดสเปรย์แอลกอฮอล์ หรือใช้แอลกอฮอล์เช็ดตู้โต๊ะ ห้องน้ำ ราวจับประตู (เก็บภาพ)
3	1 มิ.ย. 66	ประชุมติดตามผล ลงพื้นที่ รอบที่ 1	10.00 น. ตรวจสอบพื้นที่ สายไฟ ตู้ โต๊ะ
4	12 ก.ค. 66	ตรวจติดตาม ลงพื้นที่ รอบที่ 2 เพื่อเก็บภาพ จัดทำรายงาน	10.00 น. ตรวจสอบเรียบร้อยของสายไฟ ตู้ โต๊ะ ห้องน้ำ
5	19-ก.ค.-66	ประชุมคณะกรรมการ ก่อนจัดส่งรายงานผล	10.00 น. สรุปภาพรวมกองคลัง

แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส กองคลัง

ปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอน/รายละเอียด/กิจกรรม	ด.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66
1. ประกาศนโยบายและเป้าหมาย วัตถุประสงค์	←			↕								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกิจกรรม 5ส เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	←			↕								
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส	←						↕					
4. ประชาสัมพันธ์รับสมัครโครงการฯ	←											
5. กำหนดพื้นที่และหน้าที่ความรับผิดชอบ	←			↕								
6. สำรวจพื้นที่ และเอกสารเครื่องใช้	←			↕				↕				
7. ดำเนินกิจกรรม 5 ส	←											
*กิจกรรม Big Cleaning Day	←											
*กิจกรรมการจัดการขยะ ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	←											
*กิจกรรมสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Workplace)	←											
*กิจกรรมการเก็บสิ่งของที่เหลือใช้หรือไม่ใช้แล้วนำไปบริจาค	←											
*กิจกรรม IT take care	←											
8. ผู้บริหารตรวจเยี่ยมพื้นที่และให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ แก่เจ้าหน้าที่ในพื้นที่รับผิดชอบ							↕				↕	
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนเป้าหมายดำเนินกิจกรรม 5ส ทุกๆ 3 เดือน		↕				↕			↕			↕