



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนฯ โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๖๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๕๐๗๖

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์ได้โอนเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการ และค่าจ้างเพิ่ม เป็นค่าล่วงเวลา สำหรับจ้างเหมาบริการ ของท่านกักกันสัตว์พระนครศรีอยุธยา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจหรือควบคุมการนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร ได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ หัวข้อ “เรื่องด่วน” หรือ web banner หัวข้อ “รายการโอนเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ GFMS ๒๕๖๖”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกรมปศุสัตว์ ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. เบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักรและค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประเภทที่ได้รับจัดสรรเงิน โดยการเบิกจ่ายเงินให้ใช้บัญชีแยกประเภทค่าจ้างเหมาบริการ – บุคคลภายนอก รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๔๐๑๐๑๑๒ และไม่ให้เป็นวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. กรณีต้องการโอนเงินกลับส่วนกลาง ให้ทำหนังสือเรียนอธิบดีกรมปศุสัตว์ผ่านกองคลัง พร้อมชี้แจงเหตุผล

๔. รายงานผลการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักรและค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เป็นประจำทุกเดือน ผ่าน Google Sites ที่เว็บไซต์ของกองคลัง กรมปศุสัตว์ web banner หัวข้อ “การรายงานผลเบิกจ่าย ผ่าน Google Sheet” หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้



(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบรายงาน

รายชื่อหน่วยงาน
ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๔๐๘๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. ด่านกักกันสัตว์พระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดการโอนเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก
หรือผ่านราชอาณาจักร และค่าที่พัสดุหรือซากสัตว์นำเข้ามาในหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2
งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการ และค่าจ้างเพิ่ม เป็นค่าล่วงเวลา สำหรับจ้างเหมาบริการ รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010112 บัญชีค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก

ลำดับที่	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝาก	ชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝาก	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงาน	- / +	รหัสเงินฝากคลัง	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน (บาท)
1	0700600000	กรมปศุสัตว์	0700600000	กรมปศุสัตว์	-	00796	6626000	07006	P1000	117,400.04
2	0700600172	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0700600250	ด่านกักกันสัตว์พระนครศรีอยุธยา	+	10796	6626000	07006	P1400	117,400.04

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์เข้า ออก หรือผ่านราชอาณาจักร
 และค่าที่พักสัตว์หรือซากสัตว์ที่นำเข้ามาหรือส่งออกป็นอราชอาณาจักร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เพิ่มเติม ตั้งแต่ 20 ธันวาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 (9 เดือน 12 วัน)

ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน อัตรา	ระยะเวลาการจ้าง (เดือน)	อัตราค่าจ้าง ต่อเดือน (บาท)	รวมค่าจ้าง (บาท)	ค่าจ้างเพิ่ม เป็นค่าล่วงเวลา สำหรับจ้างเหมาบริการ	รวมค่าจ้างและ ค่าจ้างเพิ่มเป็นค่าล่วงเวลา สำหรับจ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการงานตรวจควบคุมสินค้าปศุสัตว์	ด่านกักกันสัตว์พระนครศรีอยุธยา	1	9 เดือน 12 วัน	11,000	103,400.04	14,000	117,400.04
		1			103,400.04	14,000	117,400.04

เงื่อนไขรายละเอียด

จ้างเหมาบริการงานตรวจควบคุมสินค้าปศุสัตว์

1. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิ
 อย่งอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
- 1.2 มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีจิตเมตตาสัตว์ มีบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา
 และวุฒิภาวะอารมณ์ที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- 1.3 มีอายุไม่น้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัว
 ประชาชน หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำเนาภาพถ่ายหน้าสมุด
 เงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 ทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีเพศชายต้องมีสำเนาเอกสารหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารด้วย
- 1.5 มีความสามารถสนทนาภาษาอังกฤษได้

2. ขอบเขตรายละเอียดของการปฏิบัติงาน

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตรวจสอบสัมภาระของผู้โดยสาร หรือผู้เดินทาง ในบริเวณพื้นที่
 ท่าอากาศยาน ท่าเรือ ชายแดน หรือช่องทางเข้า-ออกราชอาณาจักรช่องทางอื่น เพื่อควบคุมเคลื่อนย้าย
 สัตว์ ชากสัตว์ ผลิตภัณฑ์สัตว์ เคียงละไม่น้อยกว่า 90 เที่ยวบินเดินทาง
- 2.2 ในกรณีที่มีการยึดอายัด จับกุม ดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้องกับกรกระทำผิดตาม
 พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ และกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ ผู้รับจ้างต้องช่วยดูแล
 ของกลางและช่วยจัดทำรายงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ
 ที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงานทุกกรณี
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และสามารถออกปฏิบัติงานได้
 ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
- 2.5 ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้
 ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้ว่าจ้างกำหนดแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้าง

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องพร้อมดำเนินงานตามที่จ้าง ณ สถานที่ตั้งของผู้ว่าจ้างในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (หยุดพักปกติเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.) หรือปฏิบัติงานเป็นช่วงเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.2 ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา 16.30 น. ของวันราชการ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มวันละไม่เกิน 4 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท ในวันหยุดราชการวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมงๆ ละ 60 บาท โดยผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลา

3.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

3.3.1 ในกรณีที่พนักงานจ้างเหมาบริการ ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามภารกิจปกติของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

3.3.1.1 กรณีเดินทางไป-กลับ (ไม่พักค้าง) และปฏิบัติงานเกิน 12 ชั่วโมง จะได้รับเบี้ยเลี้ยง 1 วัน เป็นเงิน 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ถ้านับไม่ถึง 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมง ได้รับเบี้ยเลี้ยงครึ่งวัน เป็นเงิน 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

3.3.1.2 กรณีเดินทางจำเป็นต้องพักค้างจะได้รับเบี้ยเลี้ยง ดังนี้

ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ 240 บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน เศษของอีกวันหากเกินกว่า 12 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน ถ้าไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้ตัดทิ้ง)

ข. ค่าเช่าที่พักลักษณะจ่ายจริง (มิใช่เสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานที่พัก) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

- กรณีพักคนเดียว ไม่เกิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน

- กรณีพักคู่ ไม่เกิน 850 บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/วัน/คน หรือ

ค. ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/วัน/คน

3.3.1.3 กรณีที่งบประมาณมีจำกัด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลดหรืองดการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 3.3.1.1 และข้อ 3.3.1.2 แล้วแต่กรณีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

4. ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

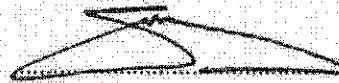
4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไป พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

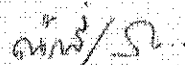
4.3 กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างเหมา ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย

5. วงเงินในการจัดหา

ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ 11,000 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

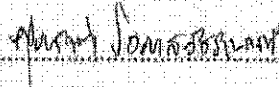
 ประธานกรรมการ

(นายคมสัน รุ่งเรือง)



กรรมการ

(นางสาวณัฐกานต์ คุรุพันธ์)



กรรมการ

(นายสุชาติ โอภาสวัชรานนท์)