



โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบ National Single Window (NSW)
ระยะ 3 จังหวัดปทุมธานี

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบการตรวจสอบใบอนุญาต

สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต

จัดทำโดย



บริษัท มาสเตอร์ เมกเคอ จำกัด

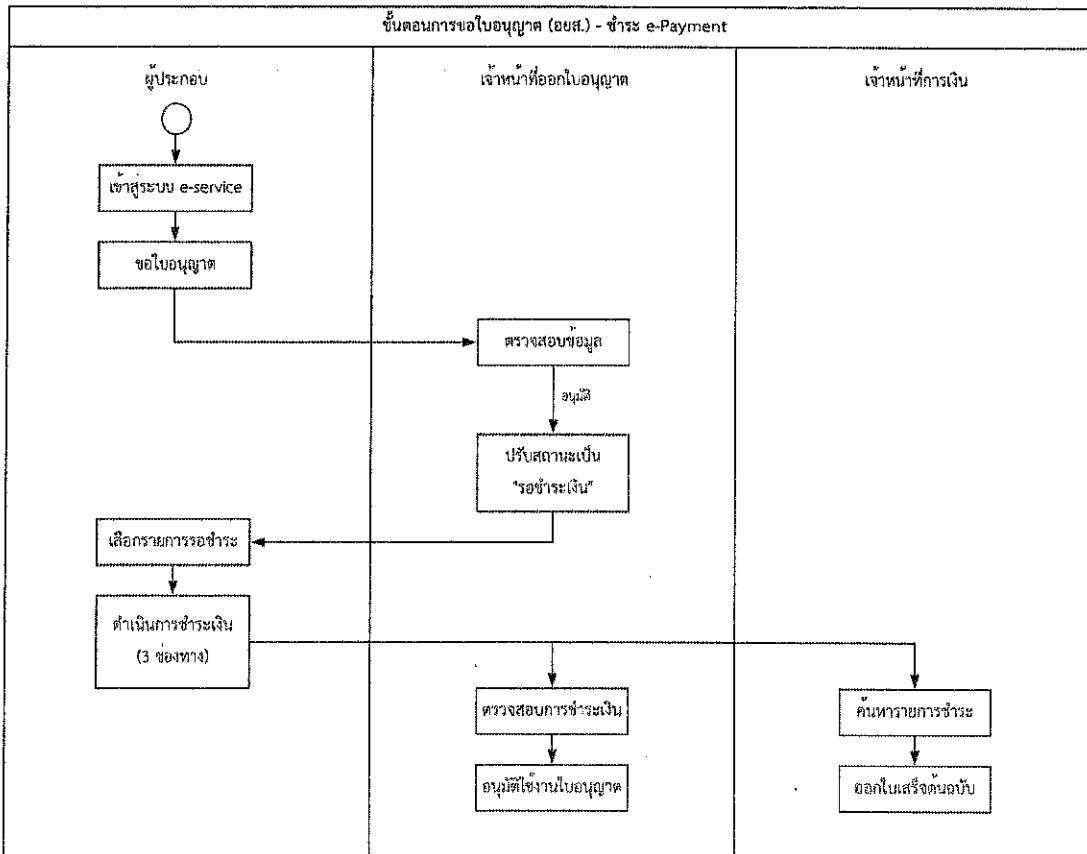


สารบัญ

1.1.	ภาพรวมการทำงานระบบ e-Payment สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต	1
1.2.	วิธีการเข้าสู่ระบบ	2
1.3.	วิธีการตรวจสอบข้อมูลคำขอใบอนุญาต และการปรับสถานะแจ้งชำระเงิน	3
1.4.	วิธีการตรวจสอบการชำระ	5



1.1. ภาพรวมการทำงานระบบ e-Payment สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต





1.2. วิธีการเข้าสู่ระบบ

เปิดเว็บเบราว์เซอร์จากนั้นพิมพ์ URL : <http://eservice.afvc.dld.go.th> ในช่อง URL

หมายเหตุ เว็บเบราว์เซอร์ที่แนะนำให้ใช้งานคือ เว็บเบราว์เซอร์กูเกิลโครม (Google Chrome) เวอร์ชัน 64.0 ขึ้นไป

เว็บไซต์ปรับปรุงใช้งานกักกาศ

กรมปศุสัตว์
Department of Livestock Development

เข้าสู่ใช้งานระบบ
กรอกแบบฟอร์มเพื่อเข้าสู่ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้าน
อาหารสัตว์และวัตถุอันตรายการปศุสัตว์

ขอบุคคลที่ให้บริการ

1. กรอก "Username"
และ "Password"

2. เลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ"

5.500.000.000 GMP



1.3. วิธีการตรวจสอบข้อมูลคำขอใบอนุญาต และการปรับสถานะแจ้งชำระเงิน

เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตสามารถเข้ามาปรับสถานะของใบอนุญาตจากสถานะ “รอลงนาม” เป็นสถานะ “รอชำระเงิน” ได้ดังนี้

1.เลือกประเภทใบอนุญาต

กรมปศุสัตว์
Department of Livestock Development

ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้านอาหารสัตว์และวัตถุดิบรายการปศุสัตว์

เข้าสู่ระบบสำเร็จ ยินดีด้วยครับ

อาหารสัตว์ e-Service Management

ระบบคัดความ e-Service Management

บริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ Document Management

ระบบรายงานอัจฉริยะ Business Intelligence

ระบบบริการ Smart Service

2.เลือกเมนู “บันทึกใบอนุญาต”

3.กรอกรหัสข้อมูล

4.กดปุ่ม “ค้นหา”

กรมปศุสัตว์
Department of Livestock Development

อาหารสัตว์
e-Service Management

รายการบันทึกใบอนุญาต

3.กรอกรหัสข้อมูล

2.เลือกเมนู “บันทึกใบอนุญาต”

4.กดปุ่ม “ค้นหา”

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่กรอกรหัส	ชนิดสัตว์	ชนิดใบอนุญาต	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	วันที่ใช้	ผู้ยื่นคำขอ	สถานะ
1	01700000000043	01700000000006	ชนิดที่ 1005 ราชภัฏ	ชนิดที่ 1	19 มี.ค. 2561	14 มี.ค. 2562	01/01	นางสาววราภรณ์ ศรีศรี	รอลงนาม
2	01700000000033	01700000000047	ชนิดที่ 1005 ก.จ.รังสิต (ชนิดเมล็ดพืช) ราชภัฏ	ชนิดที่ 1	04 มี.ค. 2561	06 มี.ค. 2562	01/01	นางฉวีรัตน์ อภัยทองดี	รอชำระเงิน
3	01700000000022	01700000000040	ชนิดที่ 1005 ก.จ.รังสิต (ชนิดเมล็ดพืช) ราชภัฏ	ชนิดที่ 1	16 ก.พ. 2561	15 ก.พ. 2562	01/01	นางฉวีรัตน์ อภัยทองดี	รอชำระเงิน
4	01700000000023	01700000000034	ชนิดที่ 1005 ก.จ.รังสิต (ชนิดเมล็ดพืช) ราชภัฏ	ชนิดที่ 1	16 ก.พ. 2561	15 ก.พ. 2562	01/01	นางฉวีรัตน์ อภัยทองดี	รอชำระเงิน



1.4. วิธีการตรวจสอบการชำระ

เมื่อผู้ประกอบการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจะปรับสถานะใบอนุญาตให้เป็นสถานะ “ชำระเงินแล้ว” จากนั้นเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต สามารถเข้ามาปรับสถานะใบอนุญาตให้เป็นสถานะ “ใช้งาน” ได้ดังนี้

1.เลือกเมนู "บันทึกใบอนุญาต"

2.กรองข้อมูล

3.กดปุ่ม "ค้นหา"

เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่คำสั่ง	ชนิด	ชนิดใบอนุญาต	วันที่ออก	วันที่หมดอายุ	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
612600000000049	612600000000000	ชนิด	ชนิด	14 มีค 2562	14 มีค 2562	ชนิด	ชนิด	ชนิด	ชนิด	ชนิด
612600000000000	612600000000000	ชนิด	ชนิด	09 มีค 2562	09 มีค 2562	ชนิด	ชนิด	ชนิด	ชนิด	ชนิด
612600000000022	612600000000000	ชนิด	ชนิด	16 ก.พ 2561	16 ก.พ 2562	ชนิด	ชนิด	ชนิด	ชนิด	ชนิด
612600000000048	612600000000000	ชนิด	ชนิด	16 ก.พ 2561	16 ก.พ 2562	ชนิด	ชนิด	ชนิด	ชนิด	ชนิด



เลือกใบอนุญาตที่มีสถานะ “ชำระเงินแล้ว” เพราะใบอนุญาตสถานะอื่นจะไม่สามารถปรับสถานะให้เป็นสถานะ “ใช้งาน” ได้

4.เลือก “แก้ไขข้อมูล”

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่พัสดุ	ไม่ใช้	อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	วันที่หมดอายุ	ผู้รับใบอนุญาต	สถานะ
1	01000000000045	01020000000008	อนุมัติ	อนุมัติ	14 มิ.ย. 2561	14 มิ.ย. 2562	นายภาณุสิทธิ์ พลเยี่ยม	ชำระเงินแล้ว
2	01000000000080	01020000000043	อนุมัติ	อนุมัติ	04 มิ.ย. 2561			ชำระเงินแล้ว
3	01000000000021	01020000000032	อนุมัติ	อนุมัติ	10 มิ.ย. 2561	10 มิ.ย. 2562	นายอนุพงศ์ บุญทอง	ชำระเงินแล้ว

5.เลือกสถานะ “ใช้งาน”

6.กดปุ่ม “อัปเดตข้อมูล”

เอกสารหลักฐานต่าง ๆ

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า (สำเนา)
- ใบแจ้งความขึ้นทะเบียนพาณิชย์กับกรมพาณิชย์ (ฉบับลงนาม)
- ทะเบียนเลขที่ขึ้นทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับลงนาม)
- ใบแจ้งความขึ้นทะเบียนพาณิชย์กับกรมพาณิชย์ (ฉบับลงนาม)
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนพาณิชย์
- ทะเบียนเลขที่ขึ้นทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับลงนาม)