



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๒๗/๓๓ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดส่งรายงานสรุปลักษณะหรือรายไตรมาสของหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ที่เบิกจ่ายกับกองคลัง กรมปศุสัตว์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่เบิกกับกองคลัง กรมปศุสัตว์

ด้วย กรมปศุสัตว์ ได้รับรายงานจากกองคลัง ว่าพบปัญหาในการตรวจสอบรายงานสรุปลักษณะหรือ รณ สิ้นไตรมาส จากหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ที่เบิกจ่ายกับกองคลัง กรมปศุสัตว์ ที่แสดงรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้องและมีการขอแก้ไขหรือต้องดำเนินการแก้ไขข้ามปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบรายงานสรุปลักษณะหรือมีข้อมูลที่สามารถสอบทานกันได้ กองคลัง จึงขอความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดส่งรายงานสรุปลักษณะหรือรายไตรมาส ดังนี้

๑. เมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๑ - ๓ (เดือนธันวาคม, เดือนมีนาคม, เดือนมิถุนายน) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบจำนวนคงเหลือของวัสดุกับทะเบียนคุมวัสดุ โดยตรวจสอบจำนวนคงเหลือและราคาต่อหน่วยกับใบตรวจรับสิ่งของ / ใบแจ้งหนี้ / ใบส่งของ / เอกสารที่แสดงข้อมูลรายการวัสดุ จำนวน และราคาต่อหน่วย / ใบส่งจ่ายสิ่งของ แล้วจัดทำรายงานสรุปลักษณะหรือ รณ สิ้นไตรมาส ส่งให้กองคลัง กลุ่มบัญชี ภายใน ๕ วันทำการ หลังสิ้นไตรมาส

๒. เอกสารที่ต้องจัดส่งพร้อมกับรายงานสรุปลักษณะหรือ รณ สิ้นไตรมาส เมื่อมีการได้มาซึ่งวัสดุ ให้หน่วยงานแนบเอกสารในแต่ละกรณี ดังนี้

- ๒.๑. กรณีหน่วยงานจัดซื้อวัสดุเอง
- ๒.๒. กรณีหน่วยงานได้รับบริจาควัสดุ
- ๒.๓. กรณีหน่วยงานได้รับโอนวัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ให้ใช้แบบฟอร์มรายงานสรุปลักษณะหรือตามที่กำหนด ตามเอกสารแนบ ๒ และระบุหมวดพัสดุ ๘ หลัก ตามหมวดพัสดุที่แนบ

๔. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานสรุปลักษณะหรือ รณ วันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี ที่มีลายมือชื่อของคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ส่งมายังกลุ่มบัญชี กองคลัง ภายในระยะเวลาที่กองคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานที่เบิกกับกองคลัง กรมปศุสัตว์	หน่วยเบิกจ่าย	ศูนย์ต้นทุน	รหัสจังหวัด
1	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0700600005	0700600001	1000
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	0700600005	0700600002	1000
3	สำนักงานเลขานุการกรม	0700600005	0700600003	1000
4	กองการเจ้าหน้าที่	0700600005	0700600004	1000
5	กองคลัง	0700600005	0700600005	1000
6	สำนักกฎหมาย	0700600005	0700600007	1000
7	กองแผนงาน	0700600005	0700600008	1000
8	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0700600005	0700600009	1000
9	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	0700600005	0700600010	1000
10	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	0700600005	0700600014	1000
11	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	0700600005	0700600015	1000
12	สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	0700600005	0700600017	1000
13	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	0700600005	0700600053	1000
14	สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	0700600005	0700600083	1000
15	ด่านกักกันสัตว์ท่าเรือกรุงเทพ	0700600005	0700600244	1000
16	ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานดอนเมือง	0700600005	0700600245	1000
17	ด่านกักกันสัตว์ไปรษณีย์กรุงเทพ	0700600005	0700600246	1000
18	ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	0700600005	0700600273	1000
19	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	0700600005	0700600278	1000
20	ด่านกักกันสัตว์ลาดกระบัง	0700600005	0700600279	1000
21	กองสารวัตรและกักกัน	0700600005	0700600283	1000
22	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	0700600005	0700600284	1000
23	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	0700600005	0700600287	1000
24	กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	0700600005	0700600298	1000
25	กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	0700600005	0700600302	1000

การระบุข้อมูลในแบบฟอร์มรายงานสรุปวัสดุคงเหลือ

๑. ส่วนราชการ	ระบุชื่อหน่วยงาน
๒. ศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก
๓. ณ วันที่	วันที่รายงานสิ้นไตรมาส ๓๑ ธันวาคม, ๓๑ มีนาคม, ๓๐ มิถุนายน
๔. ลำดับ	ระบุลำดับรายการของประเภทวัสดุ
๕. ประเภทวัสดุ	ระบุประเภทของวัสดุตามหลักการจำแนก เช่น วัสดุสำนักงาน
๖. เลขที่เอกสาร	กรณีซื้อ - ใช้เลขที่ใบสั่งซื้อ/เลขที่สัญญาซื้อขาย กรณีรับโอน - ใช้เลขที่เอกสารการรับโอน กรณีบริจาค - ใช้เลขที่เอกสารการรับบริจาค
๗. เลขที่ใบแจ้งหนี้	ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้/ใบรับมอบ-ใบส่งมอบ
๘. วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ใช้วัน/เดือน/ปี ตามเอกสารการตรวจรับ
๙. การได้มา	ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามการได้มา
๑๐. รายการ	ระบุชื่อและรายละเอียดของรายการ
๑๑. หมวดพัสดุ	ระบุหมวดพัสดุ ๘ หลัก ตามหมวดพัสดุที่แนบ
๑๒. หน่วยนับ	ระบุหน่วยนับตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย ยกเว้น รายการที่ซื้อมามีหน่วยนับเป็นโหล แต่การตัดเบิกเป็นรายชิ้น ให้บันทึกหน่วยนับเป็นรายชิ้น
๑๓. จำนวน	ระบุจำนวนตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย ยกเว้น รายการที่ซื้อมามีหน่วยนับเป็นโหล แต่การตัดเบิกเป็นรายชิ้น ให้บันทึกหน่วยนับเป็นรายชิ้น ตัวอย่างเช่น กาวแท่ง จำนวน ๒ โหล ให้บันทึกเป็น กาวแท่ง จำนวน ๒๔ แท่ง เป็นต้น
๑๔. ราคาต่อหน่วย	ระบุราคาต่อหน่วยที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๑๕. รวมเงิน	ระบุราคารวมทั้งสิ้นของแต่ละรายการ

เอกสารที่ต้องจัดส่งตามวิธีการได้มาของวัสดุแต่ละกรณีมี ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานจัดซื้อวัสดุเอง

- สำเนาใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย
- สำเนาใบแจ้งหนี้ / ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี
- สำเนา บส.๑ (PO) ในระบบ GFMS ที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มพัสดุ
- สำเนาใบตรวจรับสิ่งของ ที่มีลายมือชื่อของคณะกรรมการตรวจรับ
- สำเนาใบเบิก และ/หรือ รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (ก.ป.ศ. ๑)

๒. กรณีหน่วยงานได้รับบริจาควัสดุ

- สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รับบริจาคของกรมปศุสัตว์
- สำเนาหนังสือแจ้งการบันทึกบัญชีรายได้การรับบริจาค
- สำเนาเอกสารที่แสดงข้อมูลรายการวัสดุ จำนวน และราคาต่อหน่วยที่ได้รับอนุมัติให้รับบริจาค
- สำเนาเอกสารบันทึกบัญชีรับบริจาค

๓. กรณีหน่วยงานได้รับโอนวัสดุ

- สำเนารายละเอียดการโอนวัสดุในระบบ GFMS

ส่วนราชการ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ศูนย์ต้นทุน.....

รายงานสรุปวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่.....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่เอกสารใน ระบบ GFMS	ประเภทวัสดุ	รายการ	หน่วยนับ	การได้มา			หมวดพัสดุ	คงเหลือ		หมายเหตุ
							ชื่อ	รับบริจาค	รับโอน		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	
	1		2	3						4			
											จำนวนเงินรวม		

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

1	วัน/เดือน/ปี	ระบุตามใบตรวจรับสิ่งของ/วันที่ได้รับโอน/ได้รับอนุมัติให้รับบริจาค
2	เลขที่เอกสาร	กรณีซื้อ ใช้เลขเอกสาร PO ในระบบ GFMS กรณีรับโอน ใช้เลขเอกสารการรับโอนจากระบบ GFMS กรณีรับบริจาค ใช้เลขเอกสารที่บันทึกรับบริจาค
3	ประเภทวัสดุ	ระบุประเภทวัสดุ
4	หมวดพัสดุ	ระบุหมวดพัสดุ

รายละเอียดการระบุหมวดพัสดุ (เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566)

ลำดับที่	ประเภทพัสดุ	คำอธิบาย	หมวดพัสดุ
1	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนประกอบและวัสดุสิ้นเปลืองของโครงสร้าง อาคาร สิ่งก่อสร้าง	30000000
2	วัสดุการเกษตร	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานด้านการเกษตร การเลี้ยงสัตว์และการประมง	30222800
3	วัสดุเคมีภัณฑ์	วัสดุเกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพ ชีวเคมี พันธุกรรม จุลชีววิทยาและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	60104000
4	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุอุปกรณ์สำหรับสิ่งทอและเครื่องตกแต่ง	60121900
5	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ผลิตภัณฑ์ที่พิมพ์เผยแพร่	55000000
6	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ	30222500
7	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เชื้อเพลิงและสารเติมแต่งในน้ำมันเชื้อเพลิง สารหล่อลื่น และวัสดุฯ	15000000
8	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	39121700
9	วัสดุยานพาหนะ	ยานพาหนะ อุปกรณ์และส่วนประกอบของยานพาหนะ สำหรับการพาณิชย์	25000000
10	วัสดุโรงงาน	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานด้านอุตสาหกรรม	30222700
11	วัสดุสำนักงาน	เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	44000000
12	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุซอฟต์แวร์ทางอิเล็กทรอนิกส์	55111600
13	วัสดุอะไหล่และเครื่องมือ	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องมือ	27112800