



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๓)

ที่ กษ.๐๖๐๓/ว. ๒๗๓๙๑ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานด้านการเงินและการบัญชี เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ ๑

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ (ตามรายชื่อที่แนบ)

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ ๑ เป็นเงินจ่ายขาดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และเป็นเงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒ กำหนดระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๘ เริ่มชำระงวดแรก พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชีส่งกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และกรมปศุสัตว์ส่วนกลางรวบรวมข้อมูลทางด้านการเงินและการบัญชีจัดทำเป็นรายงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ต่อไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานด้านการเงินและการบัญชี เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ลดขั้นตอน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมปศุสัตว์จึงขอปรับกระบวนการรายงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ตาม กระบวนการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและโอนเงินเข้ากรมปศุสัตว์ส่วนกลาง โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ ๑) ใหม่ (เอกสารแนบ ๑) และกระบวนการจัดส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ใหม่) (เอกสารแนบ ๒) โดยให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกการจัดทำ

- แบบฟอร์ม A : รายงานสรุปการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ
- แบบฟอร์ม B : รายละเอียดการส่งคืนเงิน เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์

๒. จัดทำ แบบฟอร์ม C1 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมปศุสัตว์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ ๑) (เอกสารแนบ ๓) แทนแบบฟอร์ม A และ B

๓. ยกเลิกการจัดส่ง รายงานการรับชำระหนี้ , รายงานการรับ - จ่ายเงิน (ประจำเดือน) , รายงานการรับ - จ่ายเงิน (ยอดสะสม) และรายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ทั้งการจัดส่งเป็นเอกสาร และการส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๔. ปรับกระบวนการรายงานด้านการเงินและการบัญชีโดยให้รายงานผ่านหน้าเว็บไซต์ของ กองคลัง กรมปศุสัตว์ ตาม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานด้านการเงินและการบัญชี เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ ๑ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖) เป็นต้นไป

(นายประภาส ภิญโญชีพ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายชื่อหน่วยงานตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ 0603/ว 27391

ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566

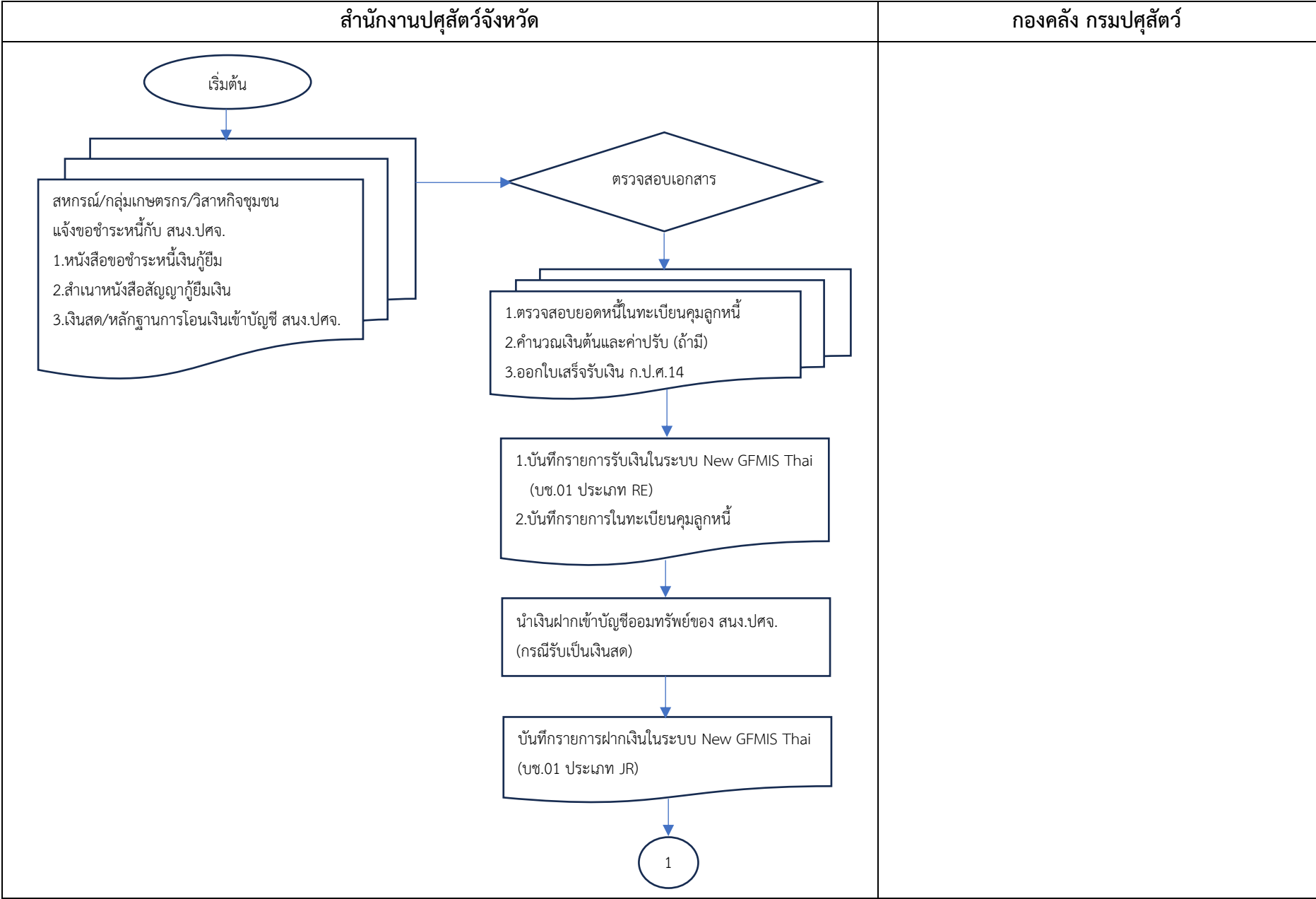
สำนักงานปศุสัตว์เขต จำนวน 6 หน่วยงาน

- 1 สำนักงานปศุสัตว์เขต 1
- 2 สำนักงานปศุสัตว์เขต 3
- 3 สำนักงานปศุสัตว์เขต 4
- 4 สำนักงานปศุสัตว์เขต 5
- 5 สำนักงานปศุสัตว์เขต 6
- 6 สำนักงานปศุสัตว์เขต 8

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จำนวน 15 หน่วยงาน

- 1 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น
- 2 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร
- 3 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรดิตถ์
- 4 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกำแพงเพชร
- 5 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่
- 6 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิจิตร
- 7 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ
- 8 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์
- 9 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม
- 10 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี
- 11 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 12 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก
- 13 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร
- 14 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา
- 15 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี

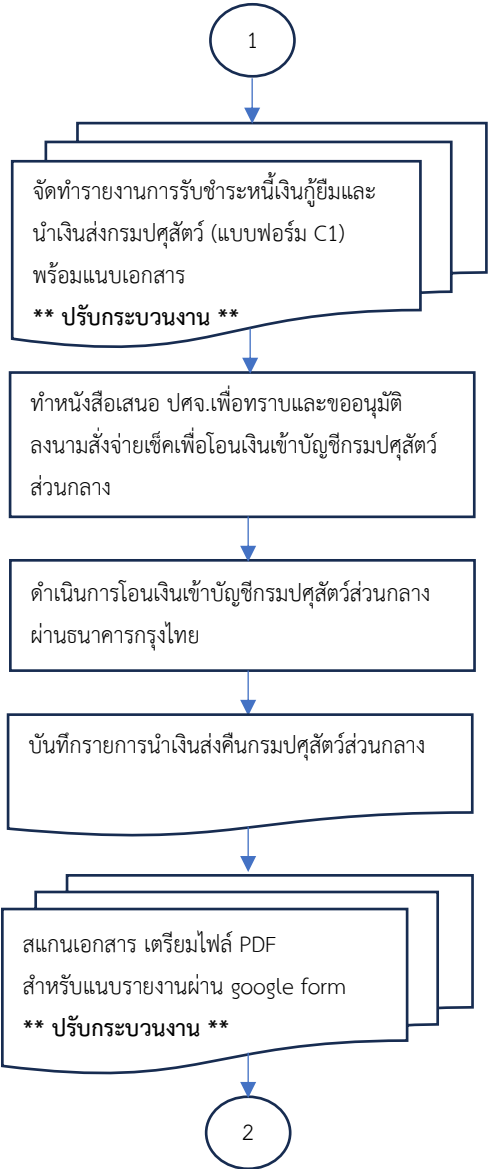
กระบวนการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและการนำส่งเงินเข้ากรมปศุสัตว์ส่วนกลาง โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 1) ใหม่



สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

กองคลัง กรมปศุสัตว์

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม C1 ตาม “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานด้านการเงินและการบัญชี เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1”
หน้า 8



ปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานด้านการเงินและการบัญชี เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1”

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

กองคลัง กรมปศุสัตว์

ปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานด้านการเงิน และกรบัญชี เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1”



2

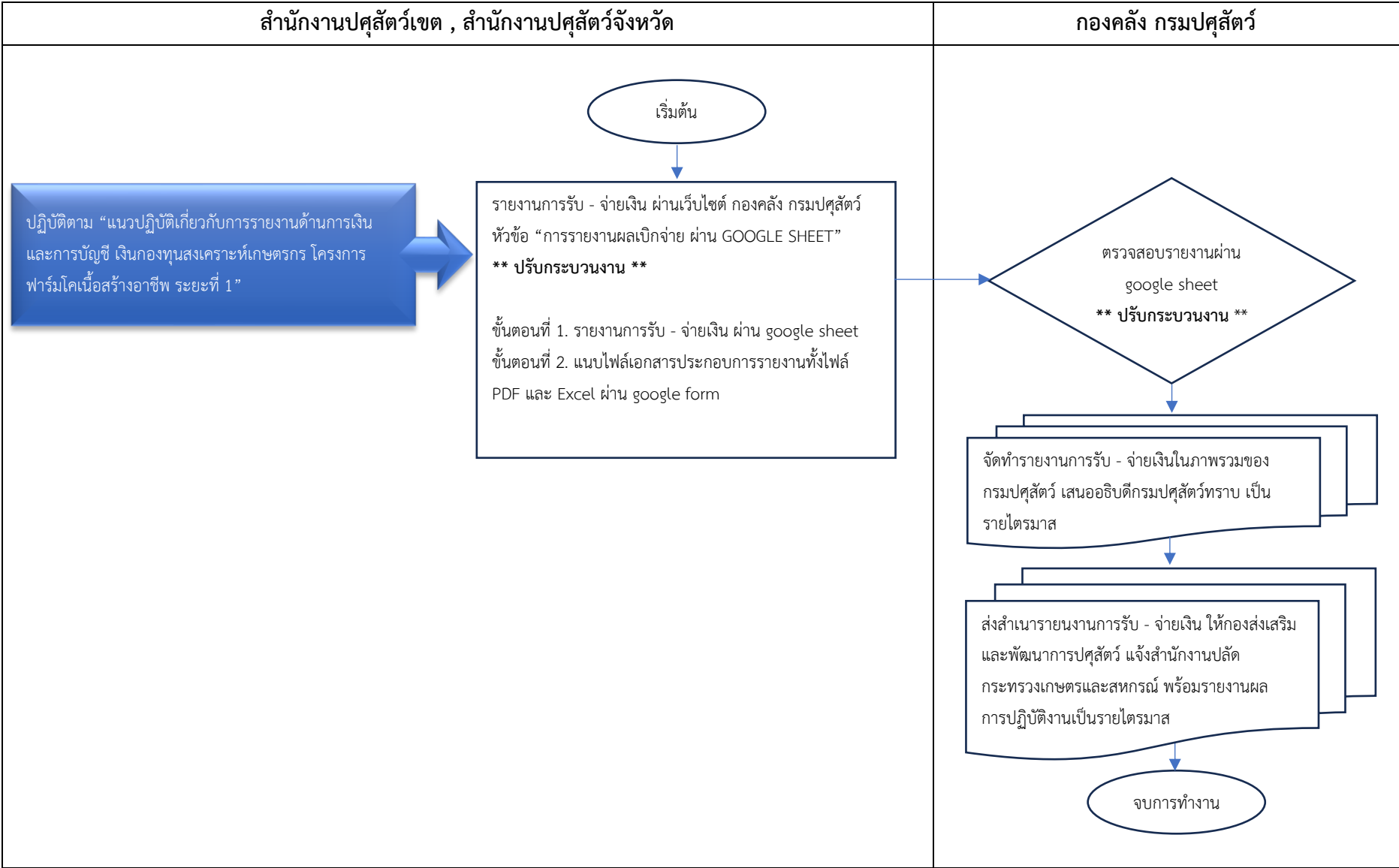
รายงานการรับชำระหนี้ ผ่านเว็บไซต์ กองคลัง กรมปศุสัตว์ หัวข้อ “การรายงานผลเบิกจ่าย ผ่าน GOOGLE SHEET”
**** ปรับกระบวนการ ****



- 1.ตรวจสอบ statement บัญชีกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง
- 2.สรุปยอดเงินที่ได้รับชำระหนี้ ขออนุมัติอธิบดี กรมปศุสัตว์ถอนเงิน เพื่อนำส่งคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

จบการทำงาน

กระบวนการจัดส่งรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ใหม่)



วันที่โอนเงินเข้ากรมปศุสัตว์

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด.....

ได้นำส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ฯ สาขาราชเทวี เลขที่บัญชี 030-0-23361-2

ชื่อบัญชี "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)"

ลำดับที่	ใบเสร็จรับเงิน		วันที่ได้รับชำระ/ได้รับโอนเข้าบ.ช.จังหวัด	รับเงินจาก (ชื่อองค์กรเกษตรกร)	เลขที่สัญญา กู้ยืมเงินฯ	ครั้งที่ ชำระ	จำนวนเงิน ตามใบเสร็จรับเงิน	รายการรับชำระ		
	เลขที่ ปศ.	ลงวันที่						เงินต้น	ดอกเบี้ยเงินกู้	ค่าปรับ
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							-	-	-	-

ช่องรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น จะเท่ากับสำเนาใบนำฝากเงินเข้ากรมปศุสัตว์ : ใบนำฝาก 1 ฉบับ ต่อ การรายงาน (ฟอร์ม C1) 1 รายงาน

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

เอกสารประกอบ

- 1 สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-23361-2
- 2 สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้ (กปศ.14) (เรียงตามลำดับที่ในตาราง)
- 3 หนังสือจากองค์กรเกษตรกร แจ้งขอส่งเงินชำระหนี้ฯ พร้อมสำเนาสัญญากู้ยืมเงินโครงการฯ
(กรณีองค์กรเกษตรกรโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีโครงการของ สนง.ปศจ. ให้แนบสำเนาใบโอนเงินชำระหนี้ขององค์กรเกษตรกรด้วย)
- 4 เอกสารแสดงการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่รับชำระ และ ค่าปรับ (กรณีมีการเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้)
- 5 สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
พร้อมสำเนารายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
- 6 สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสาร RE , JR , PP)
(การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ)

หมายเหตุ : คำอธิบายวันที่ได้รับชำระหนี้

1. กรณีรับเป็นเงินสด วันที่ได้รับชำระจะเป็นวันที่เดียวกันกับวันที่ในใบเสร็จรับเงิน
2. กรณีผู้ชำระโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด (ตรวจสอบจากหลักฐานการโอนเงินของผู้ชำระ กับ สำเนาบัญชีของ สนง.ปศจ. ที่แสดงเงินเข้าบัญชี ว่าถูกต้องตรงกัน)
วันที่ได้รับชำระ คือ วันที่เงินเข้าบัญชีของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ซึ่งอาจจะตรงกับวันที่ในใบเสร็จรับเงิน หรือไม่ตรงกันก็ได้
(กรณีเจ้าหน้าที่รับทราบหรือได้รับหลักฐาน หลังจากวันที่ที่ผู้ชำระโอนเงินเข้ามา เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงออกใบเสร็จรับเงินได้ ณ วันปัจจุบัน)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานด้านการเงินและการบัญชี เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

กรมปศุสัตว์ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 เป็นเงินจ่ายขาด จำนวน 2,256,000 บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการติดตามโครงการ และเป็นเงินยืม จำนวน 100,000,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อจัดหาแม่โคเนื้อ และค่าก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงเรือนและปลูกพืชอาหารสัตว์ โดยเป้าหมายเกษตรกร 400 ราย จัดหาแม่โคพันธุ์ดี 2,000 ตัว กำหนดชำระคืนภายใน 7 ปี (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2565) สิ้นสุดโครงการวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยกำหนดชำระคืนเงินค้ำประกันกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร 4 งวด ส่งคืนเงินต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวงเงิน กู้ยืม พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 2 ของเงินต้น (เริ่มชำระงวดแรก พ.ศ.2562 และสิ้นสุด พ.ศ.2565) และกองทุนฯ ได้ ขยายเวลาชำระหนี้ให้กรมปศุสัตว์อีกสองครั้ง กำหนดสิ้นสุด พ.ศ. 2568 ดำเนินการทั้งหมด 15 จังหวัด โดย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเบิกจ่ายเงินกู้ยืมให้กับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน ซึ่งหน่วยงานส่วน ภูมิภาคจะต้องจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชีส่งกรมปศุสัตว์ส่วนกลาง และกรมปศุสัตว์ส่วนกลางนำข้อมูล ทางด้านการเงินและการบัญชีมาจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ โดยปฏิบัติตามระเบียบ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานแจ้งการ ส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึง กำหนดให้หน่วยงานรายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ย เงินฝากธนาคาร ผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์ โดย

1. รายงานการรับชำระหนี้ ให้เข้ารายงานผ่าน google form ทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้ จากสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้ขอกู้ยืมเงินตามสัญญาฯ **และ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-23361-2**

2. รายงานการรับ - จ่ายเงินของโครงการ ให้เข้ารายงานเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ 7 ของ เดือนถัดไป

- รายงานการรับ - จ่ายเงินใน google sheet ชื่อหน่วยงาน ทั้งเงินจ่ายขาดและเงินยืม
- แนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงานผ่าน google form ตามเดือนที่รายงาน

3. รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้เข้ารายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝาก ธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้าง อาชีพ ระยะที่ 1 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการรายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝาก

ธนาคาร ผ่านเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์

ดำเนินการตามหน้า 4 - 6 (รูปภาพที่ 1 - 7)

1. รายงานการรับชำระหนี้ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

ให้รายงานทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้และโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ดำเนินการตามหน้า 7 - 8 (รูปภาพที่ 8 - 10)

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแบบฟอร์ม C1 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและนำเงินส่งกรมปศุสัตว์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 1) ดำเนินการตามหน้า 8 - 9 (รูปภาพที่ 11 - 13)

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามหน้า 10 - 11 (รูปภาพที่ 14 - 15) สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

1. แบบฟอร์ม C1 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมปศุสัตว์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 1)
2. สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-23361-2
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้ (กปศ.14)
4. หนังสือจากองค์กรเกษตรกร แจ้งขอส่งเงินชำระหนี้ฯ พร้อมสำเนาสัญญากู้ยืมเงินโครงการฯ (กรณีกลุ่มเกษตรกรโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีโครงการของ สนง.ปศจ. ให้แนบสำเนาใบโอนเงินชำระหนี้ของกลุ่มเกษตรกรด้วย)
5. เอกสารแสดงการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่รับชำระ และ ค่าปรับ (กรณีมีการเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้)
6. สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พร้อมสำเนารายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร
7. สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสารRE , JR , PP)

ขั้นตอนที่ 3 รายงานการรับชำระหนี้ ผ่าน google form ดำเนินการตามหน้า 11 - 15 (รูปภาพที่ 16 - 22)

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อกดส่งข้อมูลใน google form แล้ว อย่าเพิ่งปิดหน้าจอ google form ดำเนินการตามหน้า 15

ขั้นตอนที่ 5 ให้กลับมารีเฟรชหน้าจอ google site เพื่อตรวจสอบข้อมูลการตอบกลับใน google sheet ดำเนินการตามหน้า 15 (รูปภาพที่ 23)

หากพบว่ากรอกข้อมูลผิดพลาดสามารถคลิกเลือก "แก้ไขการตอบกลับ" ที่หน้าจอ google form เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลได้อีกครั้ง

หากกรอกข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ปิดหน้าจอ google form ได้

2. รายงานการรับ - จ่ายเงิน เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

ให้รายงานผ่าน google sheet เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ดำเนินการตามหน้า 16 (รูปภาพที่ 24 - 26)

ขั้นตอนที่ 1 รายงานการรับ-จ่ายเงินใน google sheet ดำเนินการตามหน้า 17 - 21 (รูปภาพที่ 27 - 36)

ขั้นตอนที่ 2 แนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน ผ่าน google form ดำเนินการตามหน้า 21 - 22 (รูปภาพที่ 37 - 39) (แนบได้ทั้งไฟล์ PDF และ Excel)

เตรียมเอกสารประกอบการรายงาน แนบได้ทั้งไฟล์ PDF และ Excel

(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงานและเดือนที่รายงาน)

1. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินยืม)
2. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินจ่ายขาด)
3. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินยืม)
4. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินจ่ายขาด)
5. ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน (เงินยืม)
6. ทะเบียนคุมเงินค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภทเงินจ่ายขาด
7. รายงานลูกหนี้คงเหลือ

แนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน

3. รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

ให้รายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน ดำเนินการตามหน้า 23 - 24 (รูปภาพที่ 40 - 42)

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนกลางโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาด และเงินทุนหมุนเวียน ดำเนินการตามหน้า 24 - 25 (รูปภาพที่ 43 - 45)

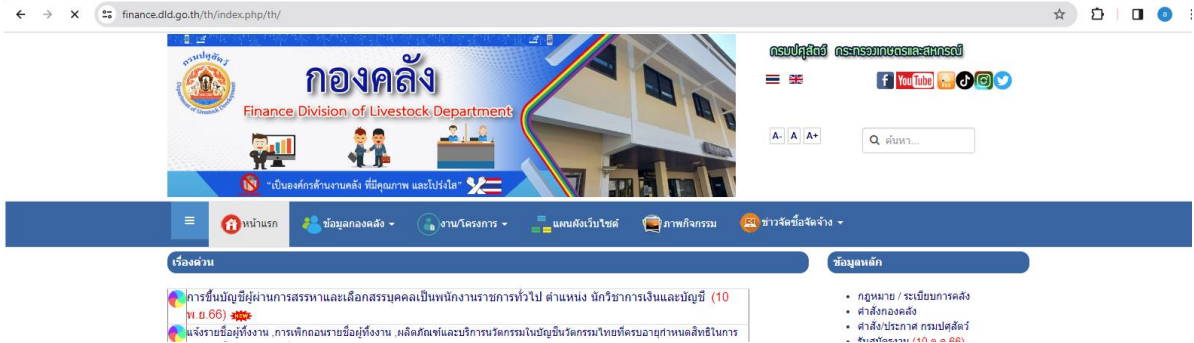
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามหน้า 26 (รูปภาพที่ 46 - 47) สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้ (โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินทุนหมุนเวียน)

1. แบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนกลางที่แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านล่างแล้ว
2. สำเนาบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่แสดงรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีโครงการฯ ของหน่วยงาน
3. สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสาร RE และ PP)

ขั้นตอนที่ 3 รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารผ่าน google form ดำเนินการตามหน้า 27 - 28 (รูปภาพที่ 48 - 50)

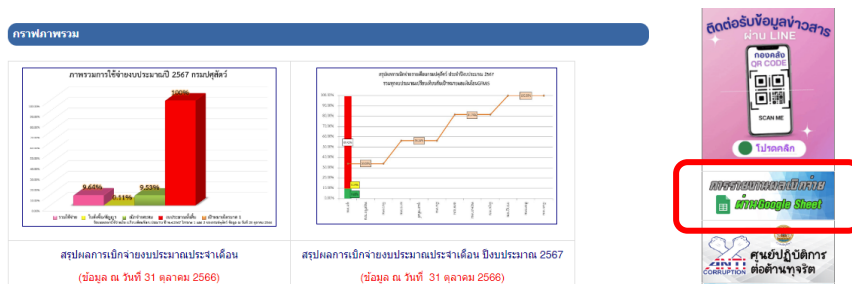
ขั้นตอนการรายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานแจ้งการส่งคืน ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ผ่านเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์

เปิดเว็บไซต์กองคลัง กรมปศุสัตว์ <https://finance.dld.go.th/th/index.php/th/> ตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

เลือก web banner หัวข้อ “การรายงานผลเบิกจ่ายผ่าน Google Sheet” ตามรูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 2

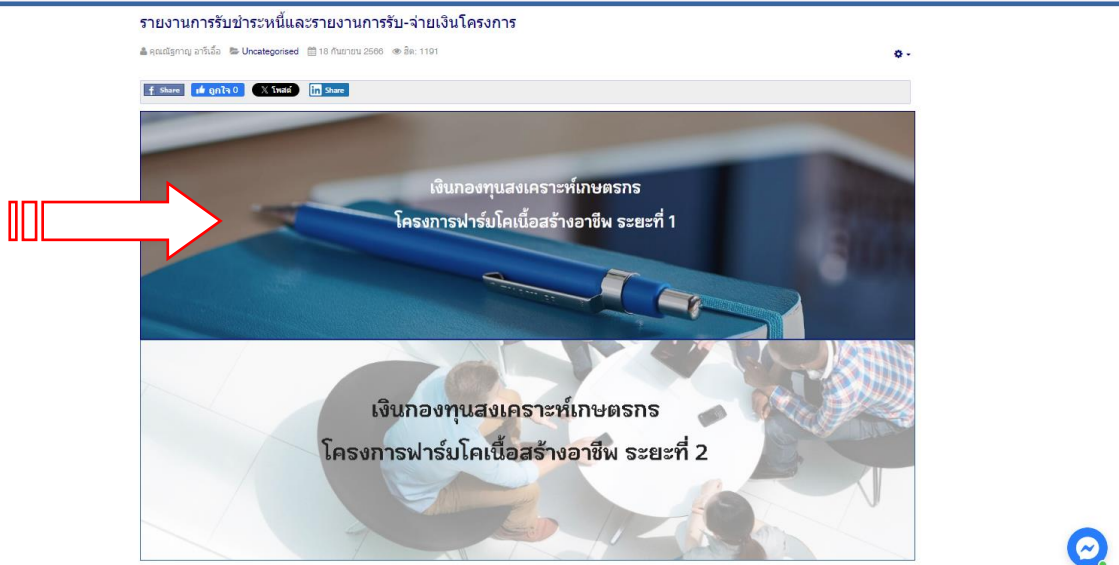
เมื่อคลิกแล้ว จะพบหน้าการรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ผ่าน GOOGLE SHEET แสดงตามรูปภาพที่ 3



รูปภาพที่ 3

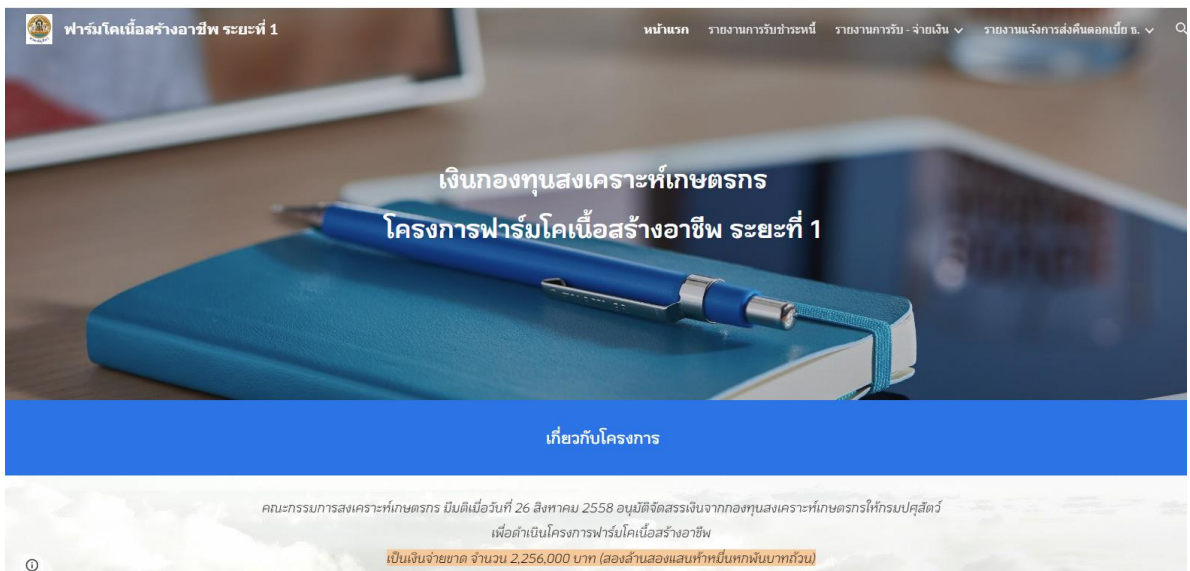
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการรับชำระหนี้และรายงานรับ-จ่าย โครงการฟาร์มโคเนื้อฯ ระยะที่ 1

คลิกหัวข้อ รายงานการรับชำระหนี้และรายงานการรับ-จ่ายเงินโครงการ จะพบหน้ารายงานการรับชำระหนี้ และรายงานการรับ-จ่ายเงินโครงการ แสดงตามรูปภาพที่ 4



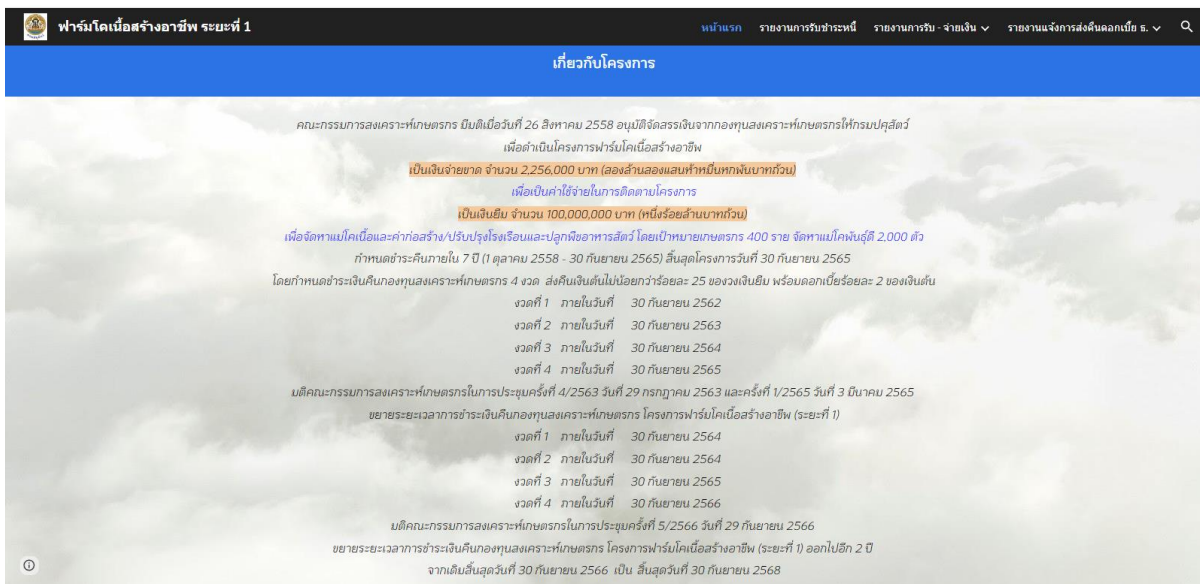
รูปภาพที่ 4

คลิกหัวข้อเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 จะพบหน้าแรกของโครงการ แสดงตามรูปภาพที่ 5



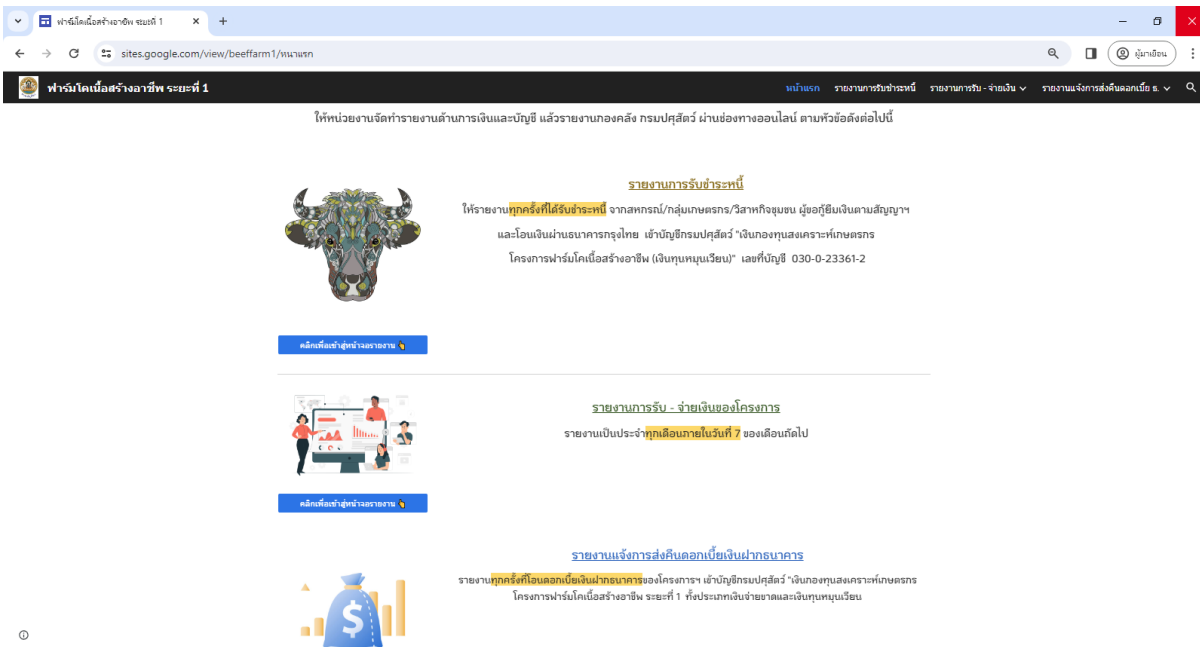
รูปภาพที่ 5

ที่หน้าแรกเมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะมีคำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ แสดงตามรูปภาพที่ 6



รูปภาพที่ 6

เมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบลิงค์เว็บไปอีกหน้าเพจที่เกี่ยวข้อง 3 หน้าเพจ คือ [รายงานการรับชำระหนี้](#) [รายงานการรับ-จ่ายเงินของโครงการ](#) และ [รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร](#) แสดงตามรูปภาพที่ 7




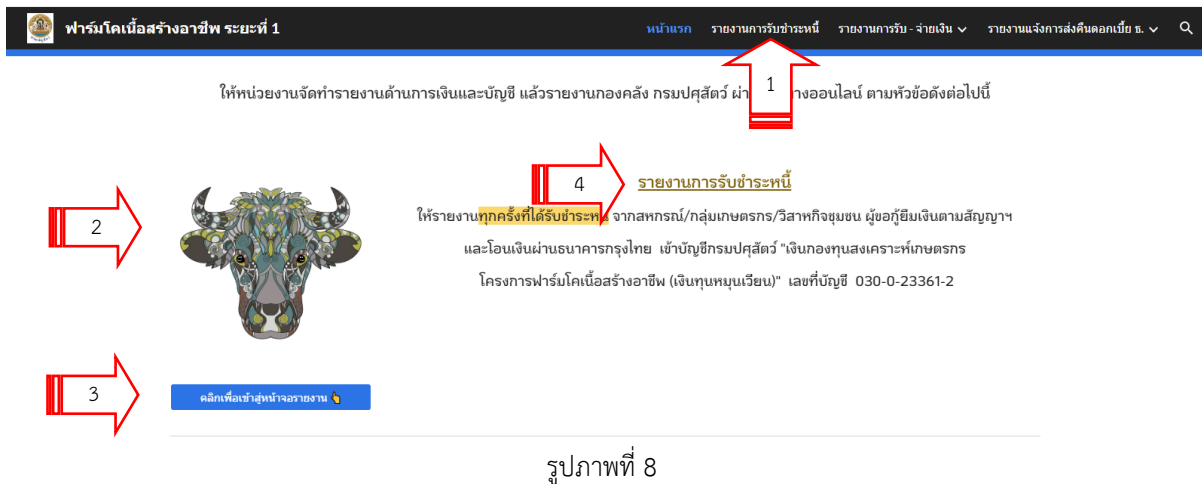
รูปภาพที่ 7

รายงานการรับชำระหนี้ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

ให้เข้ารายงานผ่าน google form ทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้ จากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้ขอกู้ยืมเงินตามสัญญาฯ และ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เข้าบัญชีกรมบัญชีตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-23361-2

สามารถเข้าสู่หน้าเพจรายงานการชำระหนี้ โดยกดลิงค์เว็บ ได้ 4 จุด ตามรูปภาพที่ 8 ดังนี้

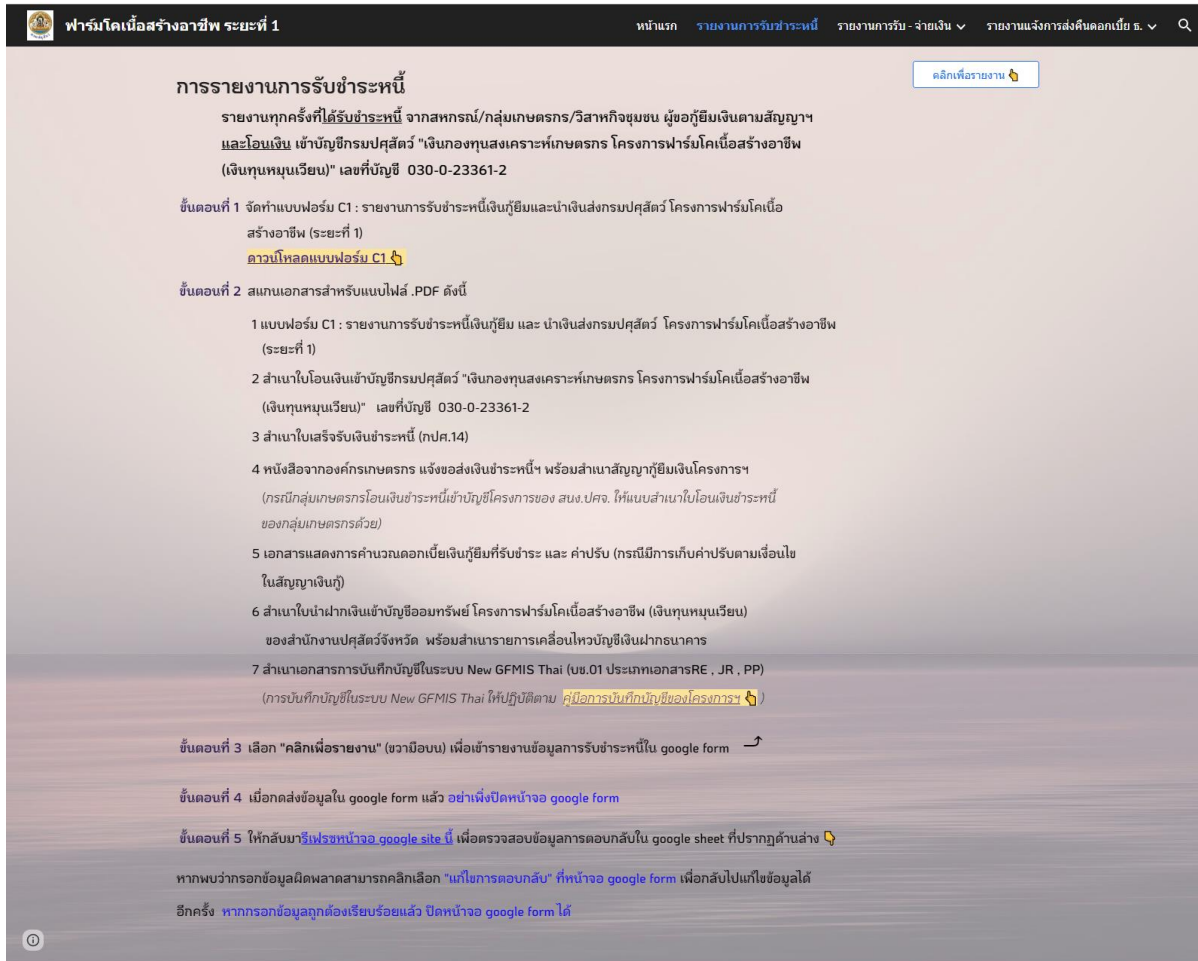
1. รายงานการรับชำระหนี้ ที่แถบด้านบนของหน้าเพจ
2. รูปภาพ 
3. ปุ่ม **คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน** ด้านล่างรูปภาพ
4. รายงานการรับชำระหนี้ ด้านข้างรูปภาพ



เข้าสู่หน้าเพจรายงานการรับชำระหนี้ แสดงตามรูปภาพที่ 9



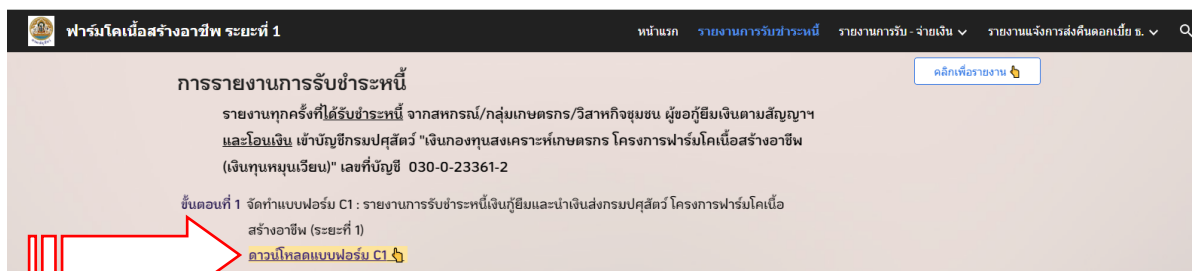
เมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบคำอธิบายขั้นตอนการรายงานการรับชำระหนี้ แสดงตามรูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 10

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแบบฟอร์ม C1 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืมและนำเงินส่งกรมปศุสัตว์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 1)

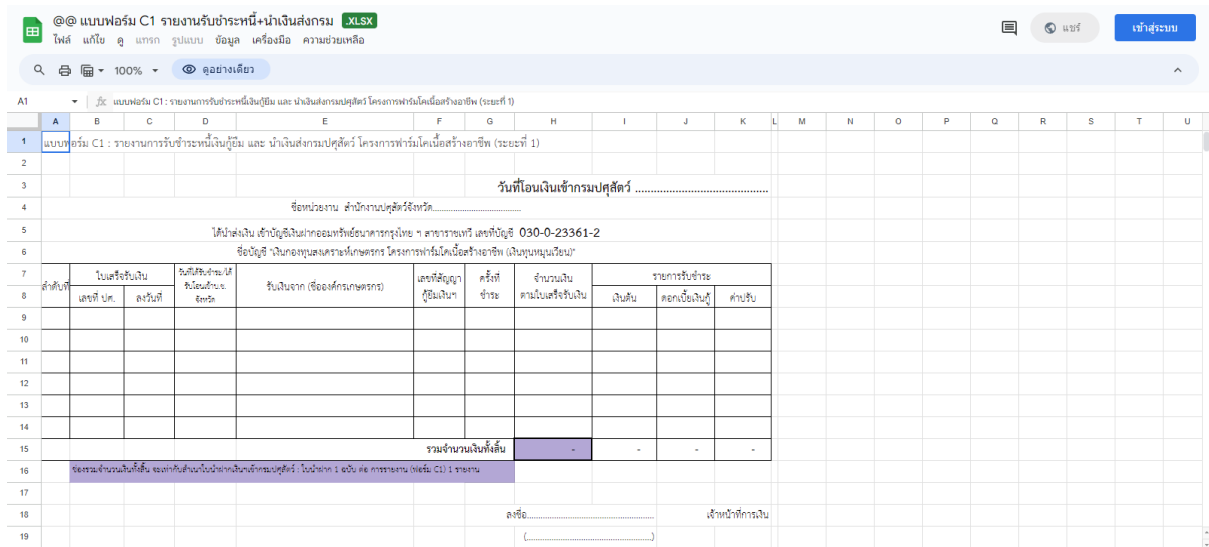
โดยคลิกเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม C1** ตามรูปภาพที่ 11



รูปภาพที่ 11

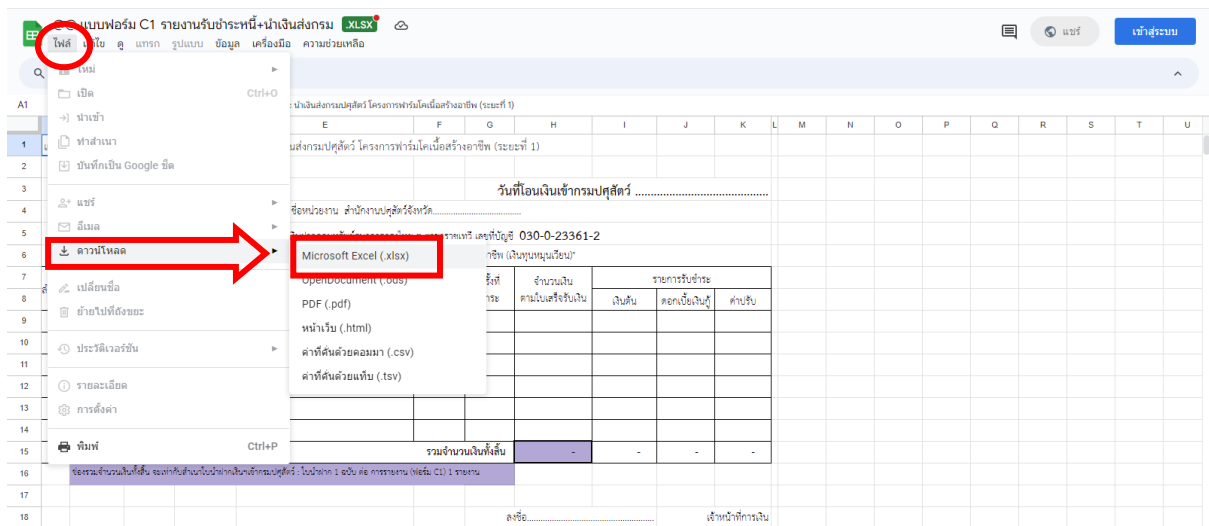
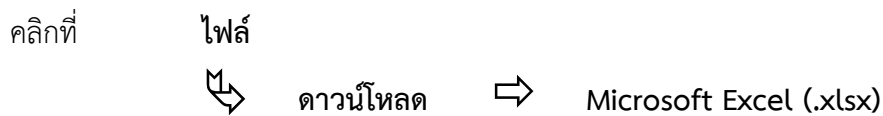
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานการรับชำระหนี้และรายงานรับ-จ่าย โครงการฟาร์มโคเนื้อฯ ระยะที่ 1

เมื่อคลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์ม C1 จะแสดงหน้า google sheet ตามรูปภาพที่ 12



รูปภาพที่ 12

ให้ดาวน์โหลดเอกสารเป็นไฟล์ Excel โดยดำเนินการ ตามรูปภาพที่ 13




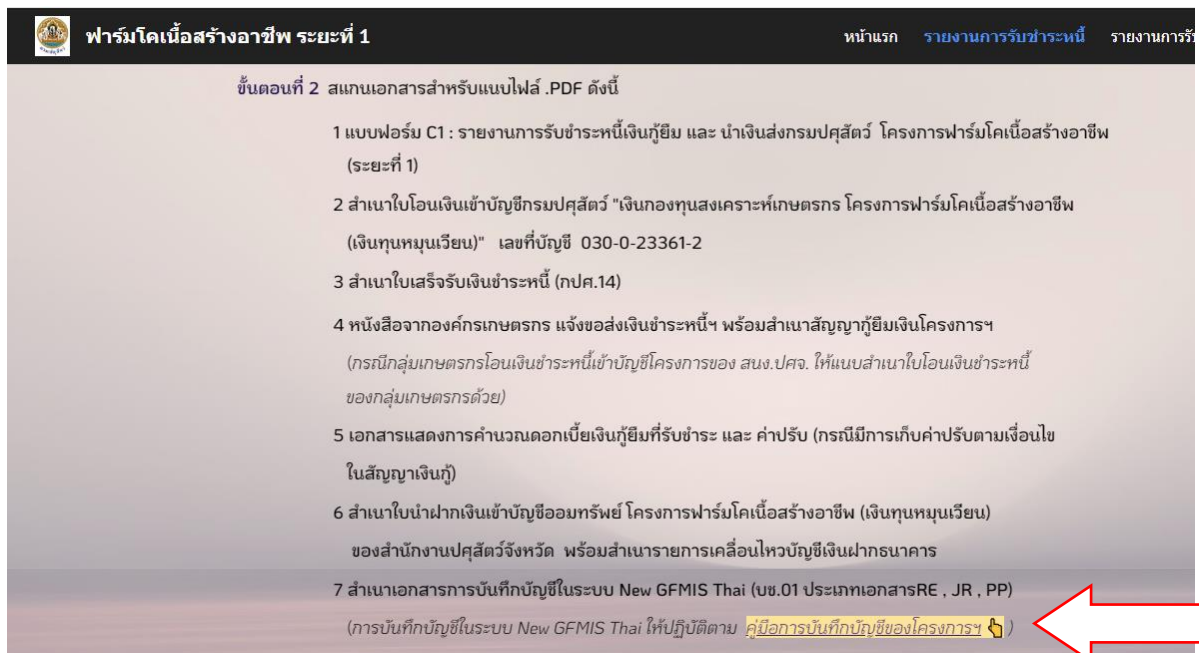
รูปภาพที่ 13

จัดทำแบบฟอร์ม C1 ในไฟล์ Excel โดยให้รายงาน 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ใบนำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

- 1. แบบฟอร์ม C1 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมปศุสัตว์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 1)
- 2. สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-23361-2
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้ (กปศ.14)
- 4. หนังสือจากองค์กรเกษตรกร แจ้งขอส่งเงินชำระหนี้ฯ พร้อมสำเนาสัญญากู้ยืมเงินโครงการฯ (กรณีกลุ่มเกษตรกรโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีโครงการของ สนง.ปศจ. ให้แนบสำเนาใบโอนเงินชำระหนี้ของกลุ่มเกษตรกรด้วย)
- 5. เอกสารแสดงการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่รับชำระ และ ค่าปรับ (กรณีมีการเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้)
- 6. สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พร้อมสำเนารายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 7. สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสารRE , JR , PP)


การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ โดยสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดคู่มือที่ **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ**  ตามรูปภาพที่ 14



ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

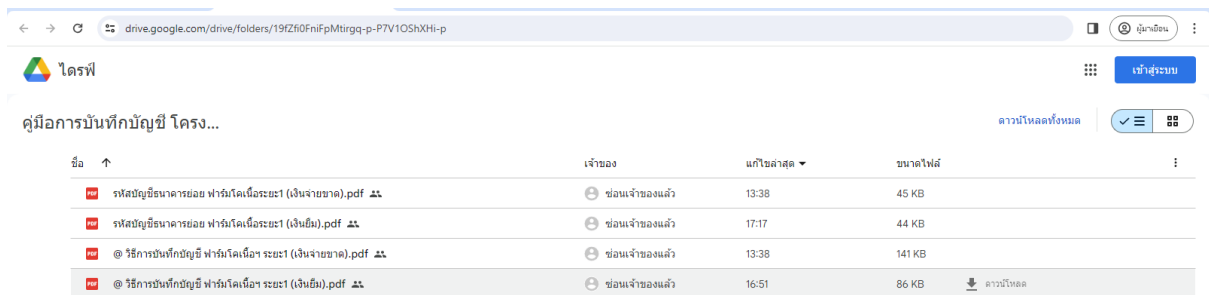
หน้าแรก รายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ...

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

- 1 แบบฟอร์ม C1 : รายงานการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม และ นำเงินส่งกรมปศุสัตว์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (ระยะที่ 1)
- 2 สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน)" เลขที่บัญชี 030-0-23361-2
- 3 สำเนาใบเสร็จรับเงินชำระหนี้ (กปศ.14)
- 4 หนังสือจากองค์กรเกษตรกร แจ้งขอส่งเงินชำระหนี้ฯ พร้อมสำเนาสัญญากู้ยืมเงินโครงการฯ (กรณีกลุ่มเกษตรกรโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีโครงการของ สนง.ปศจ. ให้แนบสำเนาใบโอนเงินชำระหนี้ของกลุ่มเกษตรกรด้วย)
- 5 เอกสารแสดงการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่รับชำระ และ ค่าปรับ (กรณีมีการเก็บค่าปรับตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้)
- 6 สำเนาใบนำฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ (เงินทุนหมุนเวียน) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พร้อมสำเนารายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร
- 7 สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสารRE , JR , PP)
(การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตาม **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ** )

รูปภาพที่ 14

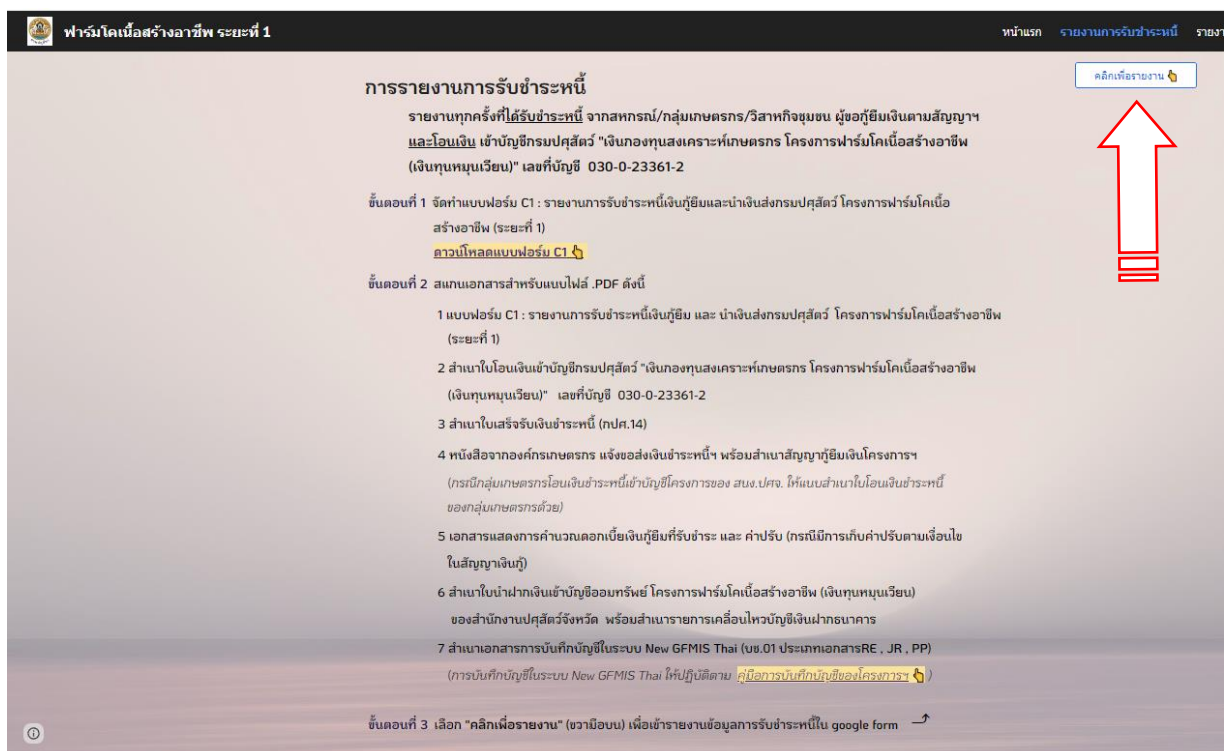
เมื่อคลิก **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ** จะแสดงหน้าจอคู่มือการบันทึกบัญชี โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 ตามรูปภาพที่ 15



รูปภาพที่ 15

ขั้นตอนที่ 3 รายงานการรับชำระหนี้ ผ่าน google form

โดยเลือก [คลิกเพื่อรายงาน](#) (ขวามือบน) เพื่อเข้ารายงานข้อมูลการรับชำระหนี้ใน google form ตามรูปภาพที่ 16



รูปภาพที่ 16

เมื่อคลิกเพื่อรายงาน จะแสดงหน้า google form ตามรูปภาพที่ 17

The screenshot shows a Google Form with a green landscape illustration at the top. The title is 'รายละเอียดการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม - เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1'. Below the title, the sender's email is 'adld3364@gmail.com' with a profile icon. A note states: 'ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ'. A red asterisk note says '* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น'. There is a dropdown menu for 'หน่วยงานในพื้นที่*' with 'เลือก' selected. At the bottom, there is a 'ถัดไป' button and the text 'ล้างแบบฟอร์ม'.

รูปภาพที่ 17

1. ให้เลือกหน่วยงานในพื้นที่เขต ตามรูปภาพที่ 18

This screenshot shows the same Google Form as in Figure 17, but the dropdown menu for 'หน่วยงานในพื้นที่*' is open, displaying a list of provinces: 'เขต 1', 'เขต 3', 'เขต 4', 'เขต 5', 'เขต 6', and 'เขต 8'. The 'เลือก' option is still visible at the top of the dropdown. The rest of the form content remains the same.

รูปภาพที่ 18

2. ให้เลือกชื่อหน่วยงานในพื้นที่เขตนั้น ๆ ตามรูปภาพที่ 19

The screenshot shows a web form with a green header. The title is 'รายละเอียดการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม - เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1'. Below the title, it says 'adld3364@gmail.com สลับบัญชี' and 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว'. A note states: 'ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ'. A red asterisk note says '* ระบุว่าเป็นศาลาที่จำเป็น'. The form has a section titled 'หน่วยงานในพื้นที่เขต 1' with a dropdown menu showing '0700600174 สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี'. At the bottom are 'กลับ' and 'ถัดไป' buttons, and the text 'ล้างแบบฟอร์ม'.

รูปภาพที่ 19

3. ให้เลือกชื่อลูกหนี้ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตามรูปภาพที่ 20

The screenshot shows a web form with a green header. The title is 'รายละเอียดการรับชำระหนี้เงินกู้ยืม - เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1'. Below the title, it says 'adld3364@gmail.com สลับบัญชี' and 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว'. A note states: 'ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้. อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ'. A red asterisk note says '* ระบุว่าเป็นศาลาที่จำเป็น'. The form has a section titled 'ชื่อลูกหนี้ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี' with a dropdown menu showing 'กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อนาโสม'. At the bottom are 'กลับ' and 'ถัดไป' buttons, and the text 'ล้างแบบฟอร์ม'.

รูปภาพที่ 20

4. กรอกข้อมูลการรับชำระหนี้ ตามหัวข้อต่อไปนี้

ครั้งที่ชำระ , วันที่ได้รับชำระเงินหรือรับโอนเงิน , เลขที่ใบเสร็จรับเงิน , วันที่ในใบเสร็จรับเงิน , จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน , รายการชำระเงินแยกเป็น "เงินต้น" , รายการชำระเงินแยกเป็น "ดอกเบี้ยเงินกู้" , รายการชำระเงินแยกเป็น "ค่าปรับ" , วันที่นำเงินส่งกรมปศุสัตว์ , ยอดเงินตามใบนำฝากธนาคาร (กรณีนำส่งเงินพร้อมกันหลายราย ให้ระบุยอดเงินรวม ตามใบนำฝากธนาคารที่โอนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนกลาง) และ แนบไฟล์หลักฐานการรับชำระหนี้ ในรูปแบบของไฟล์ PDF ตามรูปภาพที่ 21 – รูปภาพที่ 22

ข้อมูลการรับชำระหนี้

ครั้งที่ชำระ *
ครั้งที่ชำระเงินของลูกหนี้ (กลุ่ม/วิสาหกิจ/สหกรณ์)

คำคอมของคุณ _____

วันที่ได้รับชำระเงินหรือรับโอนเงิน *
วันที่ลูกหนี้จ่ายเงินให้จังหวัด /กรณีโอนเงินคือวันที่ตามหลักฐานการโอนเงินของลูกหนี้และวันที่เงินเข้าบัญชีของจังหวัด

วันที่
ว/ดค/ปปปป

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน *
เริ่มต้นด้วย ปศ. ตามด้วยเลขที่/เลขที่ เช่น ปศ.79463/06

คำคอมของคุณ _____

วันที่ใบเสร็จรับเงิน *

วันที่
ว/ดค/ปปปป

จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน *

คำคอมของคุณ _____

เงินต้น
รายการชำระแยกเป็น "เงินต้น"

คำคอมของคุณ _____

ดอกเบี้ยเงินกู้
รายการชำระแยกเป็น "ดอกเบี้ยเงินกู้"

คำคอมของคุณ _____

ค่าปรับ
รายการชำระแยกเป็น "ค่าปรับ"

คำคอมของคุณ _____

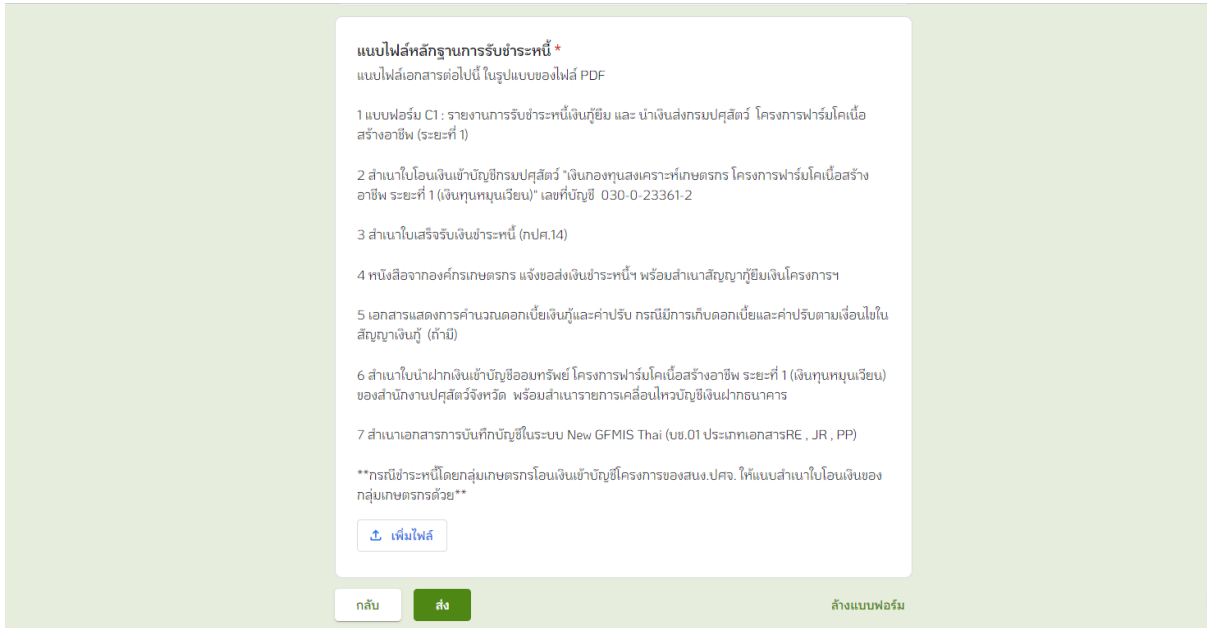
วันที่นำเงินส่งกรมปศุสัตว์ *

วันที่
ว/ดค/ปปปป

ยอดเงินตามใบนำฝากธนาคาร *
กรณีนำส่งเงินพร้อมกับหลายราย ให้ระบุยอดเงินรวม ตามใบนำฝากธนาคารที่โอนเข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ ส่วนกลาง

คำคอมของคุณ _____

รูปภาพที่ 21

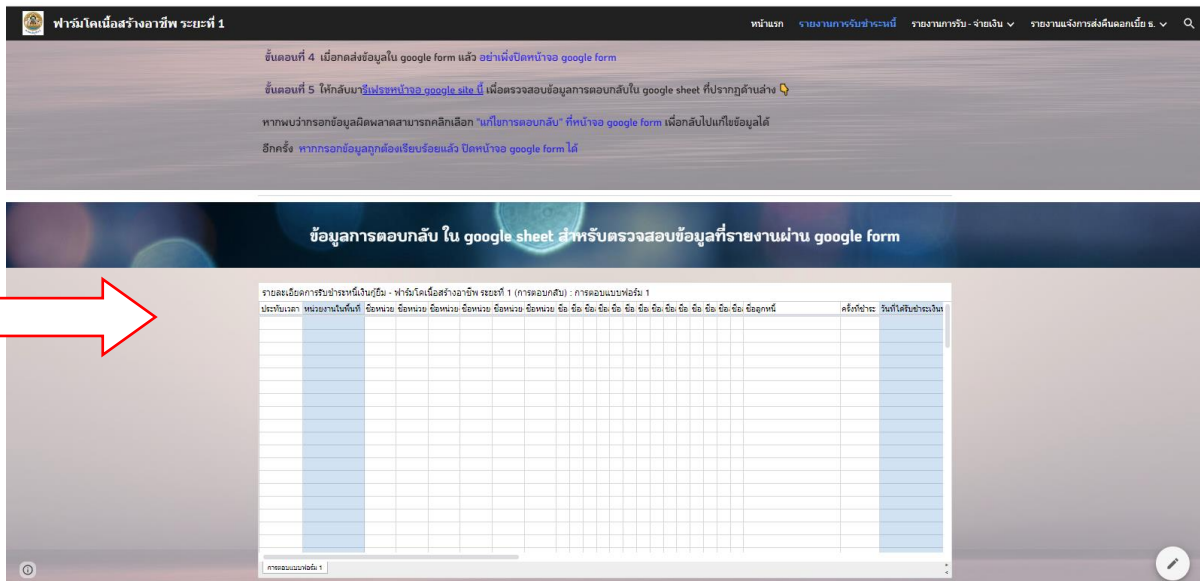


รูปภาพที่ 22

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อกดส่งข้อมูลใน google form แล้ว อย่าเพิ่งปิดหน้าจอ google form

ขั้นตอนที่ 5 ให้กลับมา [รีเฟรชหน้าจอ google site](#) เพื่อตรวจสอบข้อมูลการตอบกลับใน google sheet ที่ปรากฏด้านล่าง ตามรูปภาพที่ 23

- หากพบว่ากรอกข้อมูลผิดพลาดสามารถคลิกเลือก "แก้ไขการตอบกลับ" ที่หน้าจอ google form เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลได้อีกครั้ง
- หากกรอกข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ปิดหน้าจอ google form ได้

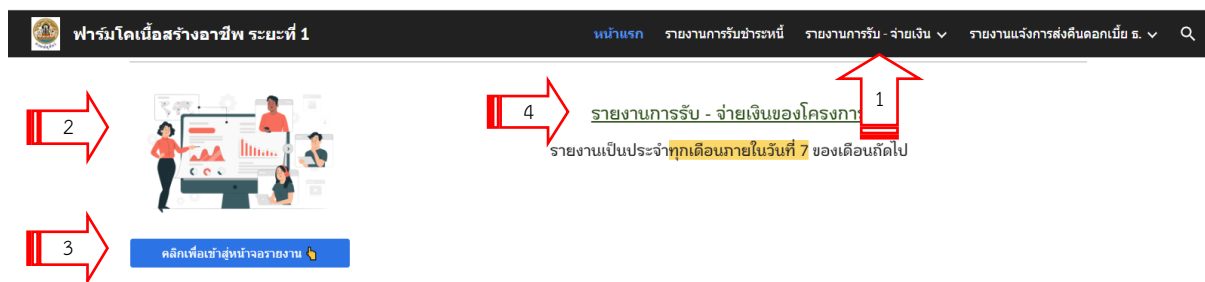


รูปภาพที่ 23

รายงานการรับ - จ่ายเงิน เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

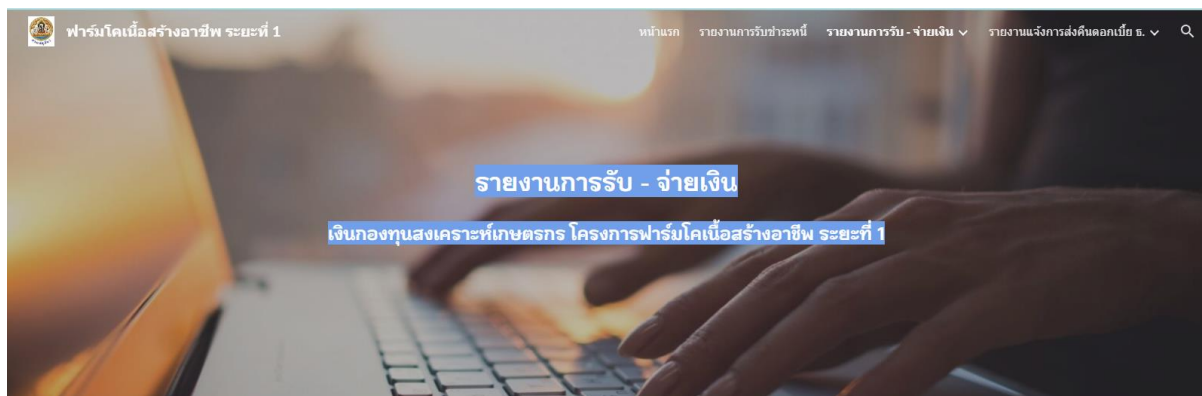
ให้เข้ารายงานผ่าน google sheet เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป สามารถเข้าสู่หน้าเพจรายงานการชำระหนี้ โดยกดลิงค์เว็บ ได้ 4 จุด ตามรูปภาพที่ 24 ดังนี้

1. รายงานการรับ - จ่ายเงิน ที่แถบด้านบนของหน้าเพจ
2. รูปภาพ
3. ปุ่ม **คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน** ด้านล่างรูปภาพ
4. รายงานการรับ - จ่ายเงินของโครงการ ด้านข้างรูปภาพ



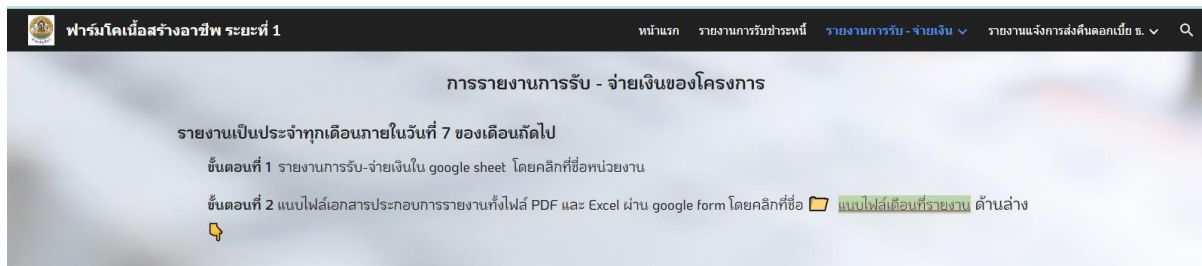
รูปภาพที่ 24

เข้าสู่หน้าเพจรายงานการรับ-จ่ายเงิน แสดงตามรูปภาพที่ 25



รูปภาพที่ 25

เมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบคำอธิบายขั้นตอนการรายงานการรับ-จ่ายเงิน แสดงตามรูปภาพที่ 26

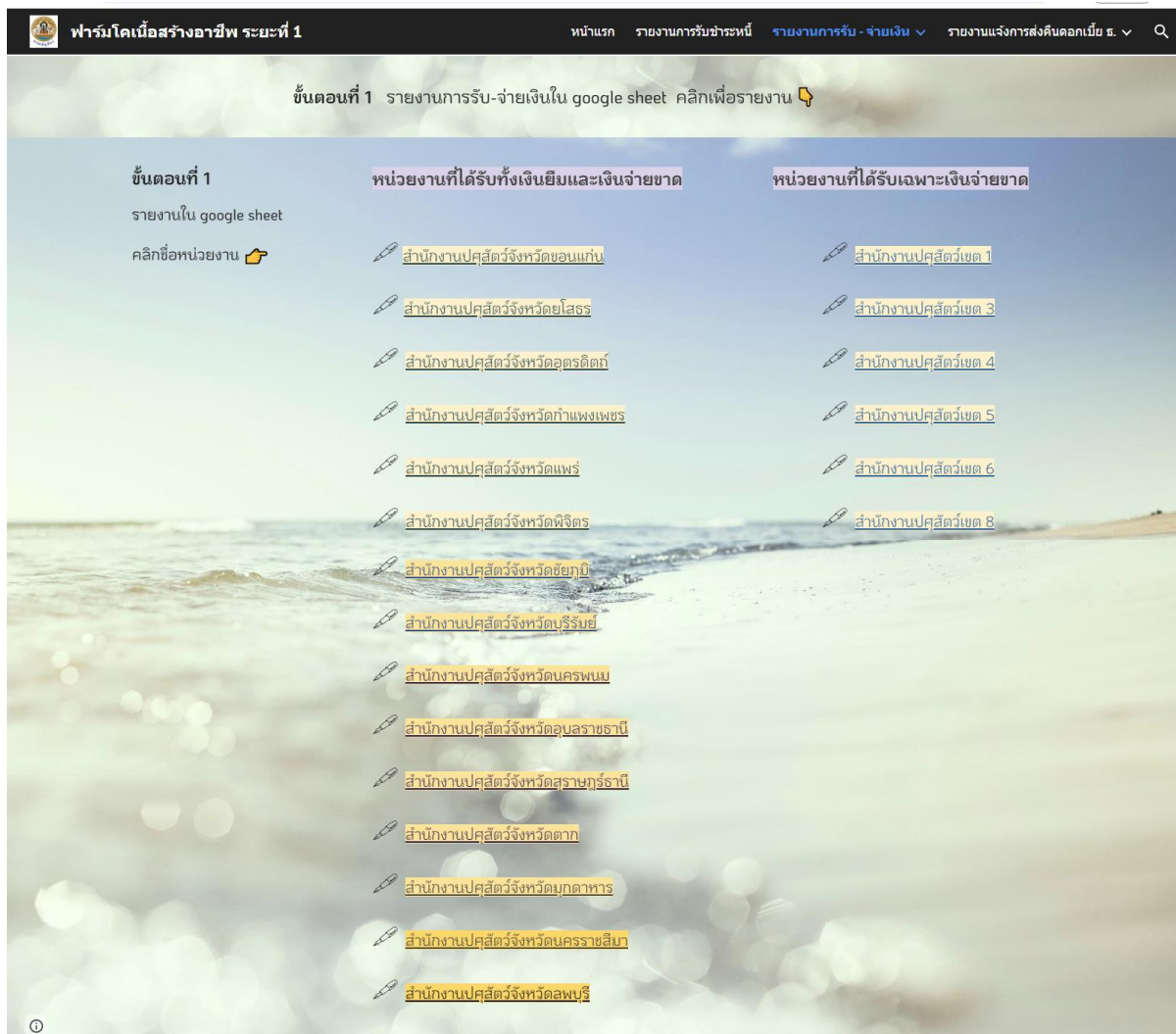


รูปภาพที่ 26

ขั้นตอนที่ 1 รายงานการรับ-จ่ายเงินใน google sheet

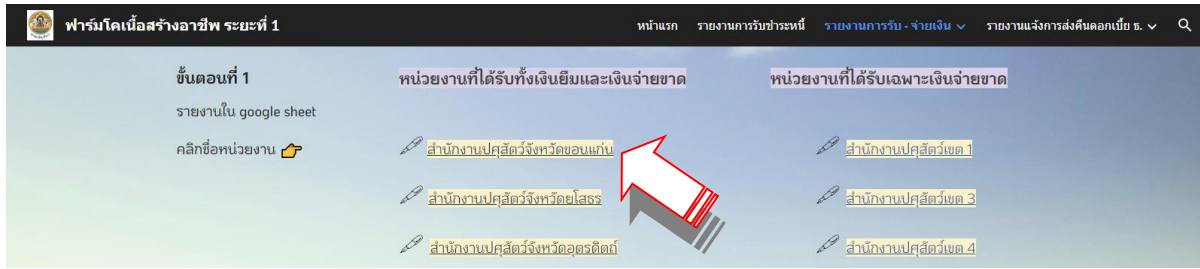
สามารถเลื่อนหน้าจอลงเพื่อหารายชื่อหน่วยงาน แยกเป็นหน่วยงานที่ได้รับทั้งเงินยืมและเงินจ่ายขาด (สำนักงานปลัดจังหวัด) และหน่วยงานที่ได้รับเฉพาะเงินจ่ายขาด (สำนักงานปลัดจังหวัดเขต)

ตามรูปภาพที่ 27



รูปภาพที่ 27

ให้รายงานการรับ - จ่ายเงิน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ใน google sheet โดยให้คลิกที่ชื่อหน่วยงาน ตามรูปภาพที่ 28



รูปภาพที่ 28

กดลิงค์เว็บไปหน้า Google Sheet ตรงชื่อหน่วยงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานการรับ - จ่ายเงิน แสดงตามรูปภาพที่ 29 (กรณีผู้ใช้ยังไม่ลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย gmail)

The screenshot shows a Google Sheet with a financial report. The title is '67 ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1'. The sheet has columns for months: 'มกราคม', 'กุมภาพันธ์', 'มีนาคม', 'เมษายน', 'พฤษภาคม', 'มิถุนายน', 'กรกฎาคม', 'สิงหาคม', 'กันยายน', 'ตุลาคม', 'พฤศจิกายน', 'ธันวาคม'. The rows are organized into sections: 'รายรับ' (Income) and 'รายจ่าย' (Expenses). The 'รายรับ' section includes 'เงินยืม' (Loan) and 'เงินอุดหนุน' (Grant). The 'รายจ่าย' section includes 'ค่าเช่าที่ดิน' (Land rent), 'ค่าเช่าเครื่องจักร' (Equipment rent), 'ค่าเช่ารถบรรทุก' (Truck rent), 'ค่าเช่ารถจักรยานยนต์' (Motorcycle rent), 'ค่าเช่ารถจักรยาน' (Bicycle rent), 'ค่าเช่ารถจักรยานยนต์' (Motorcycle rent), 'ค่าเช่ารถจักรยาน' (Bicycle rent), 'ค่าเช่ารถจักรยานยนต์' (Motorcycle rent), 'ค่าเช่ารถจักรยาน' (Bicycle rent). The 'รวมรายรับ' (Total Income) row shows a total of 7,323,337.84 for each month. The 'รวมรายจ่าย' (Total Expense) row shows a total of 5,000,000.00 for each month.

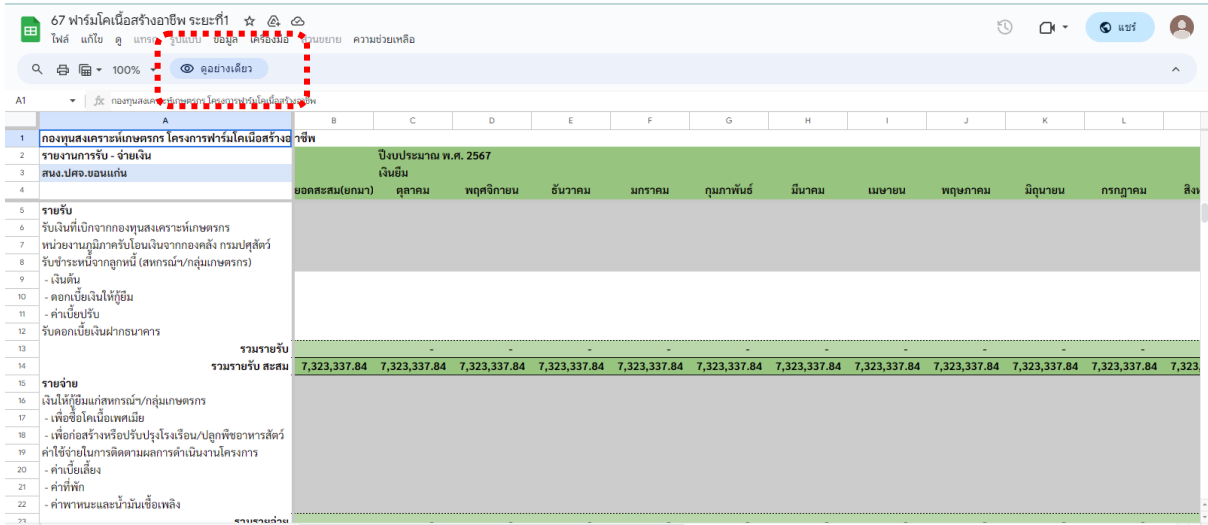
รูปภาพที่ 29

หรือตามรูปภาพที่ 30 (กรณีผู้ใช้ลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย gmail แล้ว)

This screenshot is identical to the one in Figure 29, showing the same Google Sheet with financial data and a highlighted 'เข้าสู่ระบบ' button.

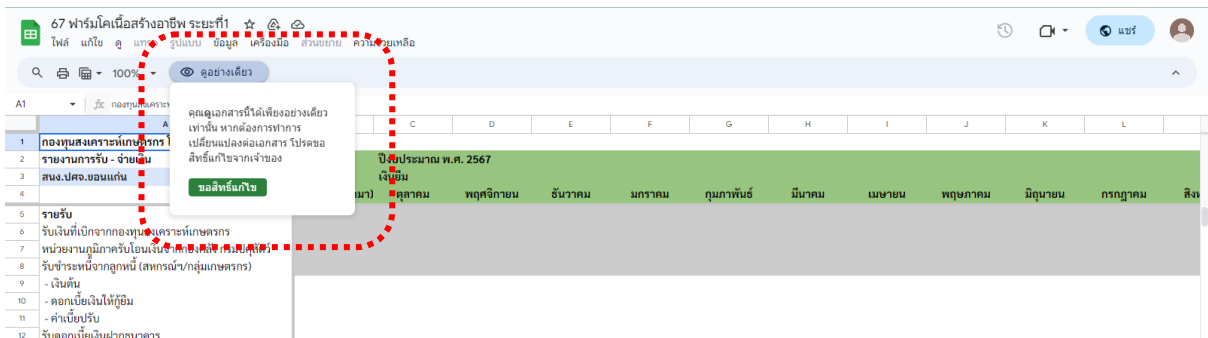
รูปภาพที่ 30

ผู้ใช้งานยังไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ สังเกตจากข้อความ “ดูอย่างเดียว” ตามรูปภาพที่ 31

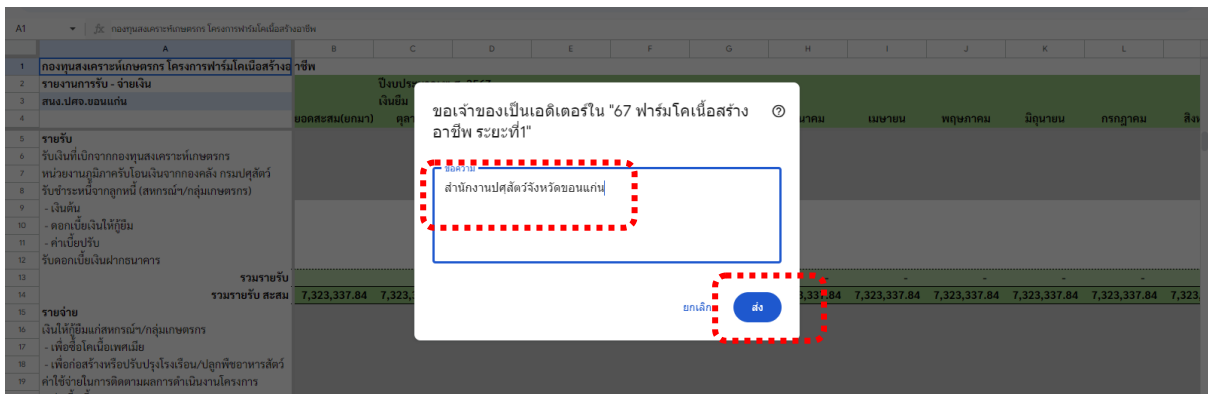


รูปภาพที่ 31

หากยังไม่ลงชื่อเข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย gmail และให้ดำเนินการขอสิทธิ์แก้ไขจากเจ้าของ โดยคลิกที่ “ดูอย่างเดียว” ให้กรอกชื่อหน่วยงานของผู้รายงาน ในกล่องข้อความ แล้วกดส่ง ตามรูปภาพที่ 32 - รูปภาพที่ 33



รูปภาพที่ 32



รูปภาพที่ 34

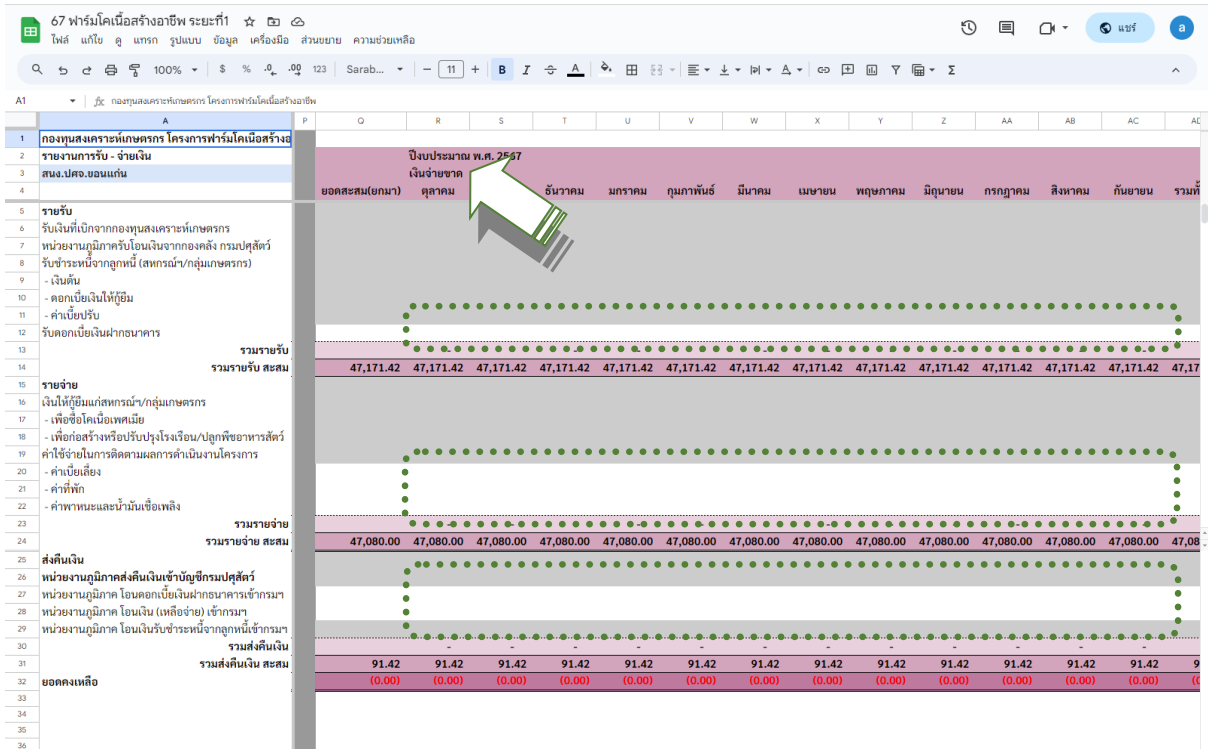
เมื่อได้รับอนุญาตการแก้ไข จะมีข้อความตอบรับส่งเข้า e-mail ของผู้ใช้ ให้ผู้ใช้ดำเนินการเข้าลิงค์เว็บไปหน้า Google Sheet อีกครั้ง เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยไม่ต้องส่งรายงานเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ หรือเป็นไฟล์ทาง e-mail ให้กองคลัง กรมปศุสัตว์

หน่วยงานที่ได้รับทั้งเงินยืมและเงินจ่ายขาด (สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด) เมื่อเปิดหน้าจอเข้าลิงค์เว็บ Google Sheet ชื่อหน่วยงาน จะพบตารางให้กรอกข้อมูลของเงินยืมที่แถบสีเขียว และเมื่อเลื่อนหน้าจอไปทางขวามือ จะพบตารางให้กรอกข้อมูลของเงินจ่ายขาดที่แถบสีชมพู

การรายงานให้โดยกรอกจำนวนเงิน รายการรับเงิน รายการจ่ายเงิน หรือการส่งคืนเงิน ในแต่ละเดือน (ตุลาคม - กันยายน) เฉพาะช่องสีขาว ตามรูปภาพที่ 35 - รูปภาพที่ 36

ปีงบประมาณ	ตุลาคม	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม
ปีงบประมาณ 2567												
ยอดสะสม(ยกมา)												
รวมรายรับ	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84	7,323,337.84
รวมรายจ่าย	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
ส่งคืนเงิน	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24	2,323,192.24
ยอดคงเหลือ	145.60	145.60	145.60	145.60	145.60	145.60	145.60	145.60	145.60	145.60	145.60	145.60

รูปภาพที่ 35



รูปภาพที่ 36

ยอดคงเหลือตามรายงาน จะต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ของโครงการ

ขั้นตอนที่ 2 แนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน ผ่าน google form (แนบได้ทั้งไฟล์ PDF และ Excel)

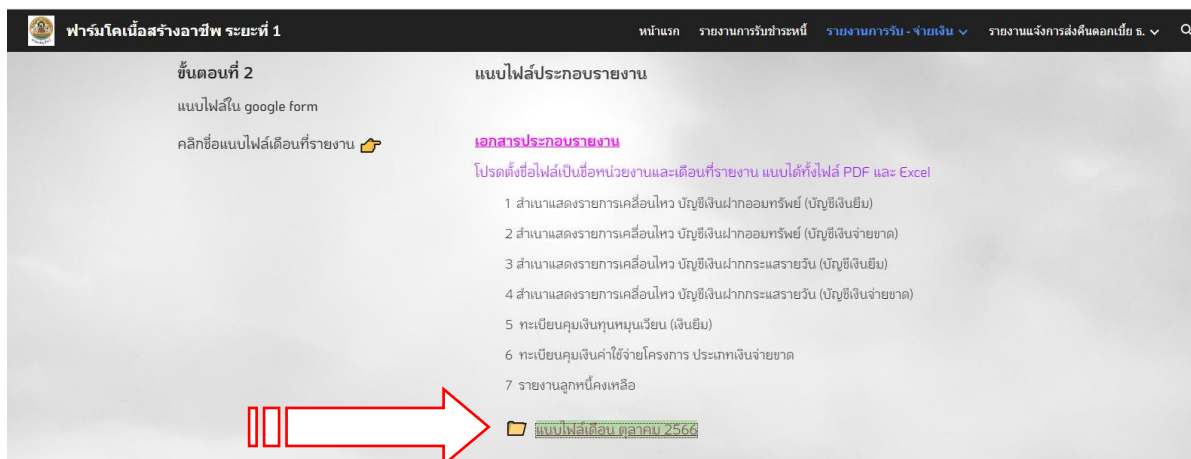
เลื่อนหน้าจอลงไปขั้นตอนที่ 2 เพื่อเตรียมแนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน ผ่าน google form

เตรียมเอกสารประกอบการรายงาน แนบได้ทั้งไฟล์ PDF และ Excel

(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงานและเดือนที่รายงาน)

1. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินยืม)
2. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (บัญชีเงินจ่ายขาด)
3. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินยืม)
4. สำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (บัญชีเงินจ่ายขาด)
5. ทะเบียนคุมเงินทุนหมุนเวียน (เงินยืม)
6. ทะเบียนคุมเงินค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภทเงินจ่ายขาด
7. รายงานลูกหนี้คงเหลือ

คลิก  แนบไฟล์เดือนที่รายงาน เพื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน ตามรูปภาพที่ 37



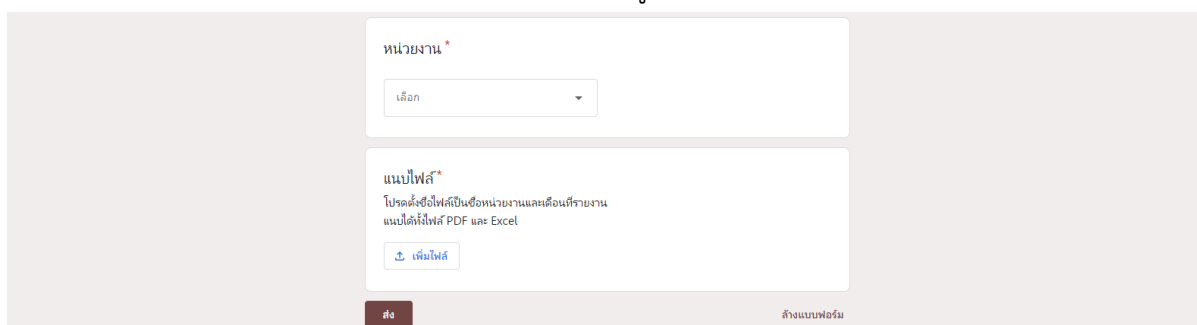
รูปภาพที่ 37

เมื่อคลิกเพื่อแนบไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน จะแสดงหน้า google form ตามรูปภาพที่ 38



รูปภาพที่ 38

ให้เลือกหน่วยงานที่รายงาน และแนบไฟล์ที่เตรียมไว้ ตามรูปภาพที่ 39

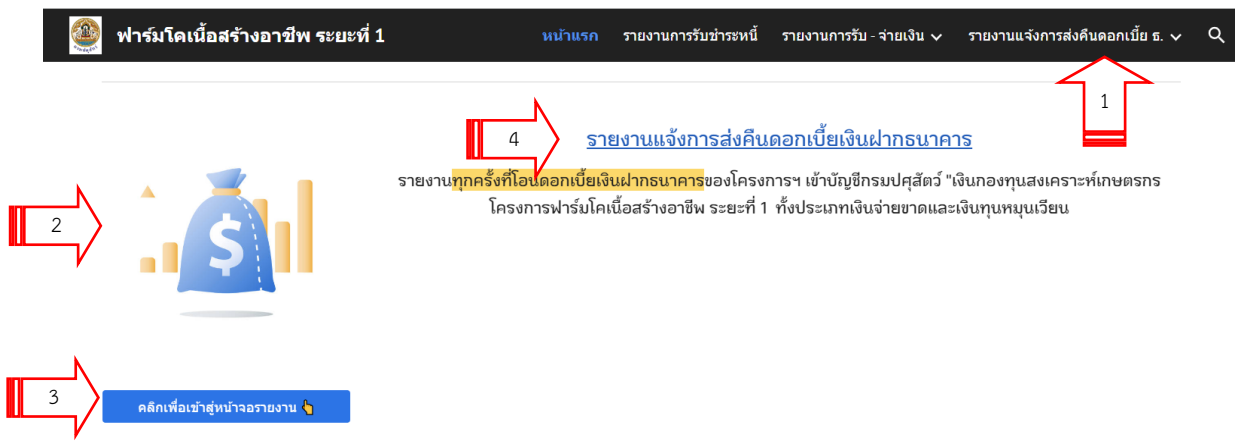


รูปภาพที่ 39

รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

รายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมปศุสัตว์ "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1" ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน สามารถเข้าสู่หน้าเพจรายงานการชำระหนี้ โดยกดลิงค์เว็บ ได้ 4 จุด ตามรูปภาพที่ 40 ดังนี้

1. รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ย ธ. ที่แถบด้านบนของหน้าเพจ
2. รูปภาพ
3. ปุ่ม **คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน** ด้านล่างรูปภาพ
4. [รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร](#) ด้านข้างรูปภาพ



รูปภาพที่ 40

เข้าสู่หน้าเพจรายงานการรับชำระหนี้ แสดงตามรูปภาพที่ 41



รูปภาพที่ 41

เมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบคำอธิบายขั้นตอนการรายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร แสดงตามรูปภาพที่ 42

ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

หน้าแรก รายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ย >

รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

รายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมบัญชีตัว "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมบัญชีตัวส่วนกลาง
โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาด และเงินทุนหมุนเวียน
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย

ขั้นตอนที่ 2 ลากเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้
(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินทุนหมุนเวียน แนบได้เฉพาะไฟล์ PDF)
1 แบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมบัญชีตัวส่วนกลาง
ที่แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านล่างแล้ว
2 สำเนาบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่แสดงรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีโครงการฯ ของหน่วยงาน
3 สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (ยว.01 ประเภทเอกสาร RE และ PP)
(การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตาม **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ**)

ขั้นตอนที่ 3 เลือก [คลิกเพื่อรายงาน](#) เพื่อเข้ารายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารใน google form

รูปภาพที่ 42

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมบัญชีตัวส่วนกลางโครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาด และเงินทุนหมุนเวียน

โดยคลิกเพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ **ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย** ตามรูปภาพที่ 23

ฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1

หน้าแรก รายงานการรับชำระหนี้ รายงานการรับ - จ่ายเงิน

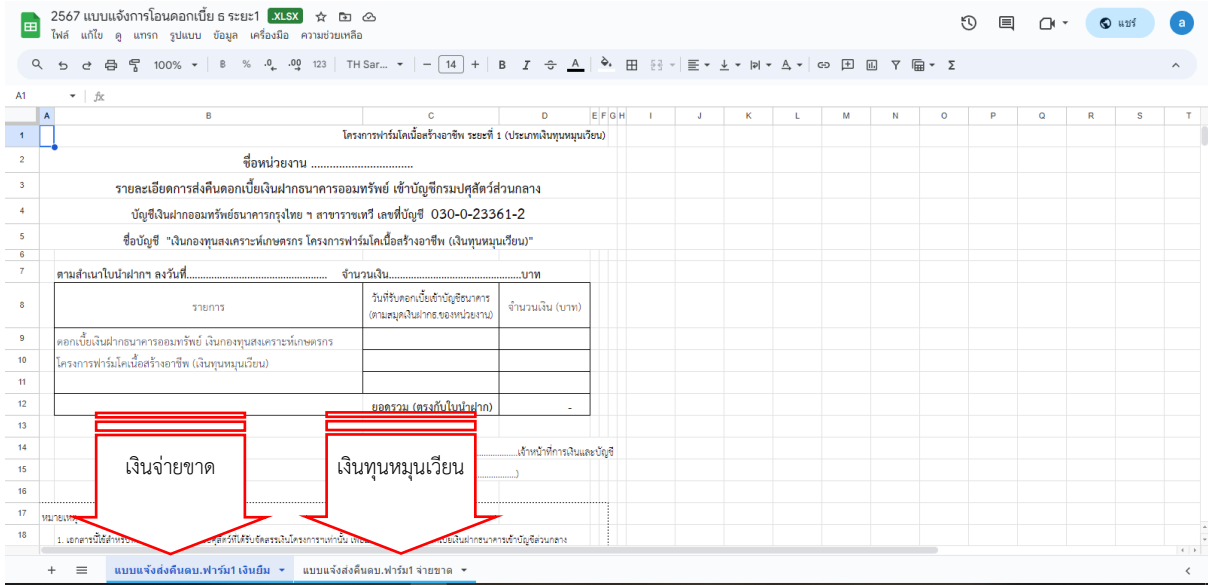
รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

รายงานทุกครั้งที่โอนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของโครงการฯ เข้าบัญชีกรมบัญชีตัว "เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาดและเงินทุนหมุนเวียน

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมบัญชีตัวส่วนกลาง
โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 ทั้งประเภทเงินจ่ายขาด และเงินทุนหมุนเวียน
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย

รูปภาพที่ 43

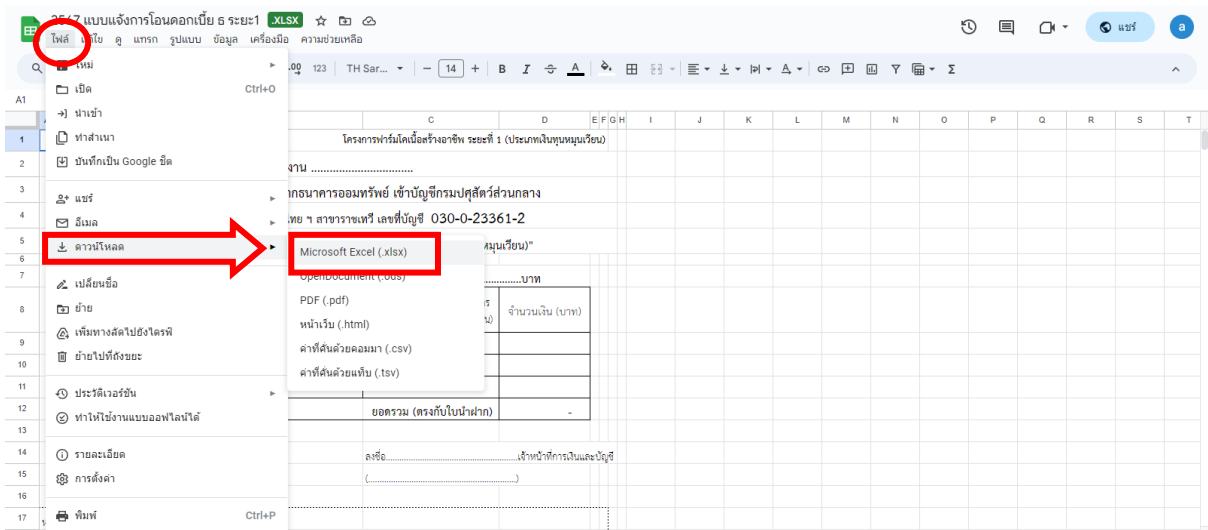
เมื่อคลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย จะแสดงหน้า google sheet ตามรูปภาพที่ 44



รูปภาพที่ 44

ให้ดาวน์โหลดเอกสารเป็นไฟล์ Excel โดยดำเนินการ ตามรูปภาพที่ 45 ดังนี้

คลิกที่ **ไฟล์** **ดาวน์โหลด** **Microsoft Excel (.xlsx)**



รูปภาพที่ 45

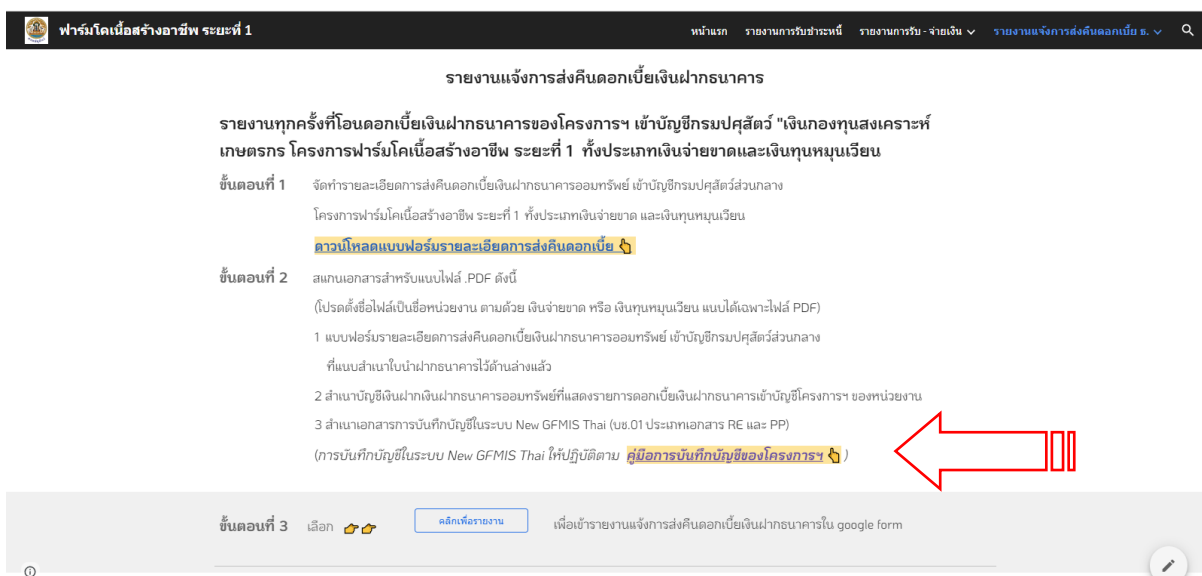
จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ย ในไฟล์ Excel โดยให้รายงาน 1 แบบฟอร์ม ต่อ 1 ใบนำฝากเงิน เข้าบัญชีเงินฝากของกรมป่าศุสัตว์

ขั้นตอนที่ 2 สแกนเอกสารสำหรับแนบไฟล์ .PDF ดังนี้

(โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินทุนหมุนเวียน แนบได้เฉพาะไฟล์ PDF)

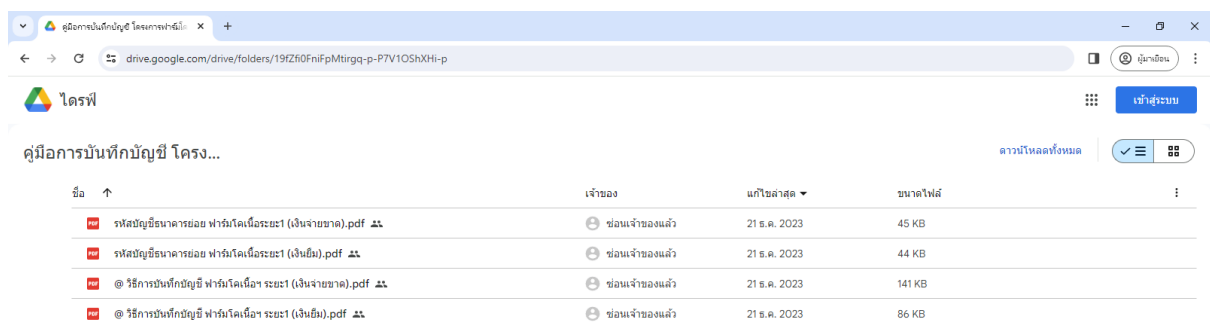
- 1. แบบฟอร์มรายละเอียดการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ เข้าบัญชีกรมบัญชีตัว ส่วนกลางที่แนบสำเนาใบนำฝากธนาคารไว้ด้านล่างแล้ว
- 2. สำเนาบัญชีเงินฝากเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ที่แสดงรายการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเข้าบัญชีโครงการฯ ของหน่วยงาน
- 3. สำเนาเอกสารการบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บช.01 ประเภทเอกสาร RE และ PP)

การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ให้ปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ โดยสามารถคลิกเพื่อดูารนำโหลดคู่มือที่ **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ** ตามรูปภาพที่ 46



รูปภาพที่ 46

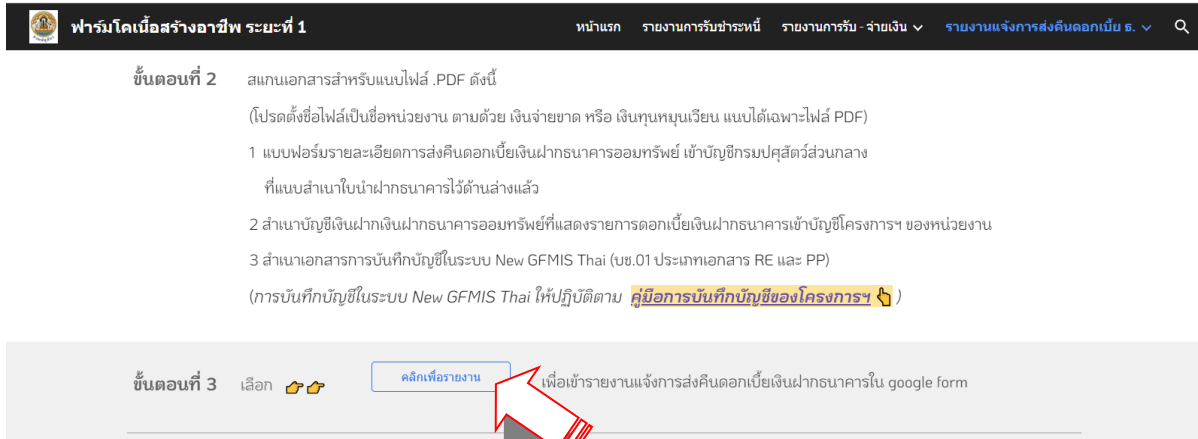
เมื่อคลิก **คู่มือการบันทึกบัญชีของโครงการฯ** จะแสดงหน้าจอคู่มือการบันทึกบัญชี โครงการฟาร์มโคเนื้อสร้างอาชีพ ระยะที่ 1 ตามรูปภาพที่ 47



รูปภาพที่ 47

ขั้นตอนที่ 3 รายงานแจ้งการส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารผ่าน google form

โดยเลือก [คลิกเพื่อรายงาน](#) เพื่อเข้ารายงานผ่าน google form ตามรูปภาพที่ 48



รูปภาพที่ 48

เมื่อคลิกเพื่อรายงาน จะแสดงหน้า google form ตามรูปภาพที่ 49



รูปภาพที่ 49

ให้เลือกชื่อหน่วยงาน เลือกประเภทเงิน และแนบไฟล์ที่เตรียมไว้ ตามรูปภาพที่ 50

The screenshot shows a web form with three main sections:

- หน่วยงาน ***: A dropdown menu with the text "เลือก" (Select).
- เลือกประเภทเงิน ***: Two radio button options: "เงินหมุนเวียน" (Selected) and "เงินจ่ายขาด".
- แนบไฟล์ ***: A text area with the instruction "โปรดตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อหน่วยงาน ตามด้วย เงินจ่ายขาด หรือ เงินหมุนเวียน แนบได้เฉพาะไฟล์ PDF" and a "เพิ่มไฟล์" (Add File) button.

At the bottom left is a "ส่ง" (Submit) button, and at the bottom right is the text "ล้างแบบฟอร์ม" (Clear Form).

รูปภาพที่ 50
