



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๕๖๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๓)

ที่ กษ.๐๖๐๓/ว ๑๒๔๒๐ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเบิกเงินส่งคืนและการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายเงินยืมของเอกสารขอเบิก
ที่ใช้งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๑๔.๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ซึ่งรวมถึงการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้เงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

กรมปศุสัตว์จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน การชดใช้เงินยืม
สำหรับเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้หน่วยงาน
ดำเนินการดังนี้

๑. เรียกรายงานการหลักส่งค่าใช้จ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ที่รายงาน “ระบบบัญชีแยกประเภท เลือก รายงานงบกลาง : รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบกลาง NGL_RS๐๕๓๓” เพื่อตรวจสอบ
และนำข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จากเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้
หลักส่งเรียบร้อยแล้ว มาใช้ในการบันทึกเบิกเงินส่งคืน รายละเอียดวิธีเรียกรายงานตามเอกสารแนบ ๑

๒. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายละเอียดวิธีปฏิบัติตามเอกสารแนบ ๒ โดยมีการบันทึกดังนี้

๒.๑ บันทึกรับเงินด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BD การอ้างอิง รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก
รหัสกิจกรรมย่อย แหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒.๒ บันทึกนำส่งเงินด้วยแบบฟอร์ม นส.๐๒ - ๑ ประเภทเอกสาร R๖ การอ้างอิง รหัสงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลักแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒.๓ บันทึกคืนงบประมาณด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BE

๑) การอ้างอิงให้ระบุเลขเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒) รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก แหล่งของเงินให้ระบุตามเอกสารหลักส่ง
งบประมาณพลางก่อน (B๕) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

๓) รหัสกิจกรรมย่อยให้ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) การระบุ...

๔) การระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการของการบันทึกค้ำเงินงบประมาณ (บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BE) ที่นำส่งเงินให้ระบุดังนี้

- กรณีเป็นรายการเบิกเงินส่งคืนที่ได้นำส่งเงินก่อนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ให้

ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เดียวกับ นส.๐๒-๑ ประเภทเอกสาร R๖

ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

- กรณีเป็นรายการเบิกเงินส่งคืนที่ได้นำส่งเงินตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้บันทึกค้ำเงินงบประมาณด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BE ในวันทำการรุ่งขึ้น หลังจากบันทึกนำส่งเงิน นส.๐๒-๑ ประเภทเอกสาร R๖ โดย

ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เดียวกับ นส.๐๒-๑ ประเภทเอกสาร R๖

ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่เดียวกับ นส.๐๒-๑ ประเภทเอกสาร R๖

๓. การบันทึกรายการขอใช้ค้ำเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายละเอียดวิธีปฏิบัติตามเอกสารแนบ ๓ ที่มีรายการส่งใช้ค้ำเงินยืมในแต่ละกรณี ดังนี้

๓.๑ การส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้ค้ำเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร G๑ การอ้างอิง รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย แหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๓.๒ การส่งใช้ใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและมีเงินสดคงเหลือ

๓.๒.๑ เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้ค้ำเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร G๑ การอ้างอิง รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย แหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๓.๒.๒ สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนตามข้อ ๒.๑-๒.๓

๓.๓ การส่งใช้ใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

๓.๓.๑ เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้ค้ำเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร G๑ การอ้างอิง รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย แหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๓.๓.๒ สำหรับใบสำคัญในส่วนที่ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์