



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๗)

ที่..... กษ.๐๖๐๓/ว. ๒๖๕๗๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ New GFMS Thai

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยขณะนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว และหน่วยงานจะต้องดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จ เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วเห็นควรให้หน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในช่องยอดยกไปของงบทดลองได้แก่ บัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร เพื่อรณาส่ง เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้เงินยืม เจ้าหนี้การค้า/ใบสำคัญค้ำจ่าย เงินรับฝากอื่น เงินประกันอื่น (ต้องมีจำนวนเงินตรงกับบัญชีเงินฝากคลังเงินประกันสัญญาให้สับบัญชีเงินฝากคลัง ๐๐๕๙๙ หรือ ๑๐๕๙๙) และบัญชีเบิกเกินส่งคืนรณาส่ง ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขและบันทึกปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. บันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่ การบันทึกโอนลูกหนี้เงินยืมราชการ บันทึกขอจ่ายชำระเงิน (ขจ๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการตามการจ่ายเงินจริง บันทึกรับเงิน บันทึกจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคาร เงินรับฝากอื่น เป็นต้น

๓. ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการปรับปรุงตามแนวทางปฏิบัติทางบัญชีสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งของหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยอาศัยเบิก รายละเอียดตามแนบ สรุปได้ดังนี้

๓.๑ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้แก่

๓.๑.๑ การปรับปรุงบัญชีการใช้ไปของวัสดุโดยปรับปรุงด้วยยอดคงเหลือเป็น “วัสดุคงคลัง (๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕)” ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายส่งรายงานวัสดุคงเหลือและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงเหลือ (กรณี ที่หน่วยงานมีใบเสร็จรับเงินคงเหลือ (กปค.๑๔) จะต้องแสดงรายการและจำนวนเงินในรายงานวัสดุคงเหลือ) อย่างช้าภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓.๑.๒ การปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย – ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย กรณียังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ที่ค้ำจ่าย ให้ติดตามทวงถามเพื่อบันทึกปรับปรุงบัญชี หากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค้ำจ่าย ให้บันทึกปรับปรุงบัญชีโดยการประมาณการค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓.๑.๓ การปรับปรุงบัญชีรายได้ดอกเบี้ยค้ำจ่าย ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ปรับปรุงบัญชีภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓.๑.๔ การปรับปรุงบัญชี ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ถ้ามี) และรายได้แผ่นดินรณาส่งคลัง

๓.๑.๕ ไม่ต้องปรับปรุงบัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒) (กองคลัง กรมปศุสัตว์จะดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้หน่วยงานเอง)

/๓.๒ การปรับปรุง...

๓.๒ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างเมื่อขึ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แก่ การปรับปรุงบัญชีการใช้ไปของวัสดุคงคลัง/ค่าวัสดุ , ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย – ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ถ้ามี) และรายได้ค้างรับ

๔. การปรับปรุงบัญชีวัสดุคงเหลือจะต้องมียอดจำนวนเงินถูกต้องตรงกับรายงานวัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามศูนย์ต้นทุน หากไม่ถูกต้องตรงกัน หรือมียอดคงเหลือแต่ไม่ได้ปรับปรุงบัญชี จะถูกตัดคะแนน ในเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในภาพหน่วยเบิกจ่ายหน่วยละ ๑๕ คะแนน

๕. ทำหนังสือขอยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีที่ได้รับและจ่ายเงินในรายการของหน่วยงาน โดยต้องแสดงยอดจำนวนเงินคงเหลือและดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ไปยังธนาคารโดยหน่วยงานต้องขอรับข้อมูลกลับจากธนาคารโดยเร็ว เพื่อนำข้อมูลดอกเบี้ยค้างรับมาปรับปรุงบัญชีรายได้ดอกเบี้ยค้างรับภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วให้เก็บต้นฉบับไว้ที่หน่วยงานและส่งสำเนาเอกสารการยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้กองคลังเพื่อใช้สำหรับชี้แจง สตง. ทั้งนี้ หากวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ยังไม่ได้รับเอกสารยืนยันยอดบัญชีเงินฝากธนาคารให้บันทึกปรับปรุงบัญชีโดยการประมาณการดอกเบี้ยค้างรับ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถบันทึกปรับปรุงบัญชีวัสดุคงเหลือได้ทันภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานดำเนินการส่งข้อมูลและสำเนาเอกสารที่ใช้ในการปรับปรุงบัญชีให้กองคลัง กลุ่มบัญชี โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งขอให้บันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารและข้อมูลให้ถึงกองคลัง กลุ่มบัญชี ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานสามารถส่งข้อมูลให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [finance@ddld.go.th](mailto:finance@ddld.go.th) ก่อน แล้วจึงส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ หากหน่วยงานส่งข้อมูลและเอกสารให้หลังวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ กองคลัง กลุ่มบัญชี ขอพิจารณาข้อมูลว่าจะสามารถดำเนินการให้ได้ทันหรือไม่ เนื่องจากการปรับปรุงบัญชีมีระยะเวลาจำกัด และต้องตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึกบัญชี

๗. หน่วยงานต้องบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai และดำเนินการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการส่งบทลงของหน่วยงานเข้าสู่ระบบการประเมินผลการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานส่งเอกสารให้กองคลังปรับปรุงบัญชี หน่วยงานจะสามารถส่งบทลงเข้าสู่ระบบการประเมินผลการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ได้หลังจากกองคลังดำเนินการปรับปรุงบัญชีแล้ว

๘. จัดส่งข้อมูลการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงบัญชี และไฟล์ Excel “รายงานข้อมูลทางบัญชีประจำเดือน...” เพื่อใช้ประกอบรายงานการเงินของกรมปศุสัตว์ ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามไฟล์แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วน



(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมปศุสัตว์





ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๐๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

กรมปลัด	
เลขรับ	๓๕๗๘๕
วันที่	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา	๑๓:๐๗

เลขาฯ  
๑

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินประจำปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดรวมถึงการก่อหนี้ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบและนำส่งกระทรวงการคลังภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ซึ่งกำหนดให้รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณและรายงานทางบัญชีที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังเพื่อจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในสองร้อยสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีจากการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai การบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างการประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการบันทึกบัญชีและ/หรือบันทึกปรับปรุงบัญชีให้มีความครบถ้วนถูกต้อง โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

#### ๑. การปิดงวดบัญชี

๑.๑ การบันทึกบัญชีของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ระบบจะปิดงวดบัญชี ๑๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี

๑.๒ การบันทึกปรับปรุงบัญชีของหน่วยงานระดับกรม ระบบจะปิดงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี (เปิดงวดบัญชี ๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี)

#### ๒. การแก้ไขรายการนำเงินส่งคลัง

เมื่อหน่วยงานระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท ที่เกิดจากการนำเงินส่งคลังด้วยใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้หน่วยงานแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) พร้อมทั้งส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาแก้ไขรายการดังกล่าวให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขรายการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี

๓. การ...

### ๓. การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีจากการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งเรียกรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดระดับหน่วยเบิกจ่าย NGL\_RPT0029 เพื่อตรวจสอบยอดยกไปของบัญชีแยกประเภท ทั้งนี้ จะต้องแสดงดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง กรณีพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการบันทึกบัญชีและ/หรือบันทึกปรับปรุงบัญชี ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง พร้อมระบุวันที่ผ่านรายการดังนี้

๓.๑ กรณีข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๑) ข้อผิดพลาดรายการบัญชีของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี ให้บันทึกบัญชีและ/หรือบันทึกปรับปรุงบัญชี ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่เกิดรายการ

(๒) ข้อผิดพลาดรายการบัญชีของเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้บันทึกปรับปรุงบัญชี ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

ยกเว้นกรณีพบข้อผิดพลาดรายการบัญชีของเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒ ภายหลังปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว (ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๒ กรณีข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๑) แก้ไขข้อผิดพลาดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี ให้บันทึกปรับปรุงบัญชี ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

(๒) แก้ไขข้อผิดพลาดภายหลังปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว (ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๔. การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีมีความครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตามการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี และบันทึกรายการในงวดบัญชี ๑๒ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

กรณีพบข้อผิดพลาดจากการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างหลังจากปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

### ๕. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

๕.๑ การประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในงวดบัญชี ๑๒ ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาด้วย สท22 ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี

๕.๒ การประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในงวดบัญชี ๑๓ หลังจากปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคา ด้วย สท22 พร้อมระบุเหตุผลการผ่านรายการดังนี้

(๑) กรณี...



(๑) กรณีประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ งวดบัญชี ๑ - ๑๑ แล้ว แต่ไม่สามารถประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๒ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาด้วย สท22 ในงวดบัญชี ๑๓ ระบุเหตุผลผลการผ่านรายการ “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน”

(๒) กรณีประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ งวดบัญชี ๑ - ๑๑ ไม่ครบถ้วน และไม่สามารถประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๒ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคา ด้วย สท22 ในงวดบัญชี ๑๓ ระบุเหตุผลผลการผ่านรายการ “ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน”

## ๖. การจัดทำรายงานการเงินและรายงานทางบัญชี

### ๖.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

(๑) รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ให้จัดทำและส่งรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย NGL\_TB\_PMT ระบุงวด ๑๒ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้หน่วยงานนำส่งรายงานประจำเดือนในวันทำการถัดไป)

(๒) รายงานประจำปี ให้ส่งรายงานงบทดลองประจำปีที่เกี่ยวข้องจากระบบ New GFMS Thai รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย NGL\_TB\_PMT ระบุงวด ๑ - ๑๖ พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนราชการเป็นรายปี ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายนของทุกปี)

### ๖.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการในภาพรวมระดับกรม ให้จัดทำและส่งให้กรมบัญชีกลางตามการรายงานและการตรวจสอบเงินอุดหนุนราชการในการบัญชีและการควบคุมเงินอุดหนุนราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายนของทุกปี)

(๒) รายงานการเงินประจำปี ให้เรียกรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน NGL\_RPT801 และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน NGL\_RPT802 มาจัดทำตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบและนำเสนอส่งกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคมของทุกปี)

อย่างไรก็ดี กระทรวงการคลังจะนำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ มาจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ในกรณีหน่วยงานของรัฐใดไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด กระทรวงการคลังจะเปิดเผยไว้ในรายงานการเงินรวมภาครัฐและแจ้งไว้ในรายงานที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๗

## ๗. การเผยแพร่

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้นำรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่งกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

ให้นำส่ง...

ให้นำส่งคณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/การใช้จ่ายของส่วนราชการ หรือหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ/การบัญชีภาครัฐ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติทางบัญชี

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๖  
๖๓๖๒๖



(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ก.ช.ช.ช.  
๒๖

๒๖ ก.ค. ๖๖

๓๖๑๐๐ ๑/๑๖

๒๖๓๖๒

กองคลัง
เลขรับที่..... 18291
วันที่ 29 ก.ย. 2566
เวลา..... 16.04

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cgd.go.th](mailto:saraban@cgd.go.th)