



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐-๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ. ๑๖๔๗)

ที่ กษ.๐๖๐๓/ว ๒๔๕๔๗ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดส่งรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปี

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งการจัดทำรายงานการเงินและรายงานทางบัญชีประจำปี โดยให้หน่วยเบิกจ่ายจัดทำและส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคเป็นประจำเดือนและประจำปี นั้น

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วเห็นควรให้หน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำและส่งรายงานประจำเดือน

รายงานงบทดลองประจำเดือน ให้เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai รายงานงบทดลอง-หน่วยเบิกจ่าย NGL\_TB\_PMT ระบุงวดบัญชีในแต่ละเดือน ตัวอย่างเช่น ประจำเดือนตุลาคมงวดที่ ๑-๑ , ประจำเดือนพฤศจิกายนงวดที่ ๒-๒ จนถึงประจำเดือนกันยายนให้ระบุงวดที่ ๑๒-๑๒ โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีในช่องยอดยกไปของงบทดลอง หากพบข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของงบทดลอง แล้วส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๒. จัดทำและส่งรายงานประจำปี

๒.๑ รายงานงบทดลองประจำปีให้เรียกรายงานจากระบบ New GFMS Thai รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย NGL\_TB\_PMT ระบุงวด ๑-๑๖ โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชีในช่องยอดยกไปของงบทดลอง หากพบข้อผิดพลาด ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของงบทดลอง แล้วส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายนของทุกปี)

๒.๒ เฉพาะหน่วยงานที่มีข้อมูลเงินอุดหนุนราชการ (รายชื่อหน่วยงานตามที่แนบ) ให้รายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนราชการเป็นรายปี จัดทำและส่งรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการ ณ ๓๐ กันยายนของทุกปี ของ

(๑) รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง-เพื่อการดำเนินงาน

(๒) รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายนของทุกปี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินตราราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน
1	0700600005	กองคลัง	1,000,000.00
2	0700600018	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ทับทวน	30,000.00
3	0700600020	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์จันทบุรี	30,000.00
4	0700600024	ศูนย์วิจัยและพัฒนาสุกร	30,000.00
5	0700600032	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ท่าพระ	30,000.00
6	0700600036	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์นครพนม	5,000.00
7	0700600041	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ตาก	20,000.00
8	0700600042	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์นครสวรรค์	10,000.00
9	0700600043	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์พิษณุโลก	10,000.00
10	0700600052	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ปัตตานี	30,000.00
11	0700600067	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์นครพนม	5,000.00
12	0700600071	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์สุโขทัย	5,000.00
13	0700600086	ด่านกักกันสัตว์นครราชสีมา	20,000.00
14	0700600146	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ระยอง	30,000.00
15	0700600165	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ (ตอนบน)	30,000.00
16	0700600218	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุโขทัย	5,000.00
17	0700600222	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดราชบุรี	5,000.00
18	0700600226	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสาคร	5,000.00
19	0700600233	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดภูเก็ต	5,000.00
20	0700600239	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง	5,000.00
รวมจำนวนเงิน			1,310,000.00

## รายละเอียดยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน
1	0700600005	กองคลัง	1,642,264.36
2	0700600172	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	78,070.00
3	0700600173	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอ่างทอง	160,000.00
4	0700600175	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี	24,480.00
5	0700600176	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท	621,380.00
6	0700600177	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี	208,280.00
7	0700600180	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี	873,778.50
8	0700600183	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี	2,445,790.00
9	0700600186	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา	1,202,192.19
10	0700600188	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์	492,000.00
11	0700600189	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ	1,015,115.00
12	0700600191	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยโสธร	102,200.00
13	0700600192	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ	18,900.00
14	0700600194	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองบัวลำภู	499,320.00
15	0700600195	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น	901,332.00
16	0700600196	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี	176,549.51
17	0700600197	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเลย	75,200.00
18	0700600198	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดหนองคาย	226,954.00
19	0700600199	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม	531,749.80
20	0700600201	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์	591,844.62
21	0700600202	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร	362,796.10
22	0700600203	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครพนม	1,013,367.50
23	0700600204	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร	17,000.00
24	0700600205	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่	34,000.00
25	0700600208	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรดิตถ์	14,905.00
26	0700600209	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแพร่	536,175.00
27	0700600210	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดน่าน	617,257.50
28	0700600212	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย	1,887,612.75



## รายละเอียดยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินตราองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนเงิน
29	0700600213	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	140,800.00
30	0700600214	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครสวรรค์	479,413.50
31	0700600215	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี	499,895.00
32	0700600216	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกำแพงเพชร	76,430.00
33	0700600219	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก	1,743,891.00
34	0700600221	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเพชรบูรณ์	9,180.00
35	0700600224	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี	437,485.50
36	0700600229	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	160,000.00
37	0700600230	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครศรีธรรมราช	2,091,264.36
38	0700600231	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกระบี่	50,000.00
39	0700600234	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	1,009,803.70
40	0700600236	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพร	540,584.00
41	0700600237	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสงขลา	256,712.00
42	0700600238	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสตูล	10,555.50
43	0700600240	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง	75,262.01
44	0700600241	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปัตตานี	34,794.35
45	0700600242	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา	1,401,134.42
46	0700600243	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนราธิวาส	671,761.78
<b>รวมจำนวนเงิน</b>			<b>26,059,480.95</b>

ส่วนราชการ.....

รายงานฐานะเงินต่องราชการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หน่วย : บาท

เงินต่องราชการรับจากคลัง

-

เงินจ่าย :

เงินฝากธนาคาร

-

หน่วยงานย่อย

-

ลูกหนี้เงินยืม

ใบสำคัญ

-

อื่น ๆ (ถ้ามี).....

-

เงินสดคงเหลือ :

- เงินสดในมือ

- เงินฝากธนาคาร

-

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....หัวหน้าส่วนราชการ  
(.....)

ตำแหน่ง .....



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ (จ)๒๑

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๒๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย การบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในหมวด ๗ การรายงานและการบัญชี ข้อ ๓๐ กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่ได้รับเงินตราของราชการรายงานยอดเงินตราของราชการต่อกรมบัญชีกลางทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และข้อ ๓๑ กำหนดให้การบันทึกบัญชีควบคุมเงินตราของราชการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินตราของราชการมีแนวทางการปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีควบคุมเงินตราของราชการ และการจัดทำรายงานยอดเงินตราของราชการให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดการบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามการบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดการบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ ภิลาภมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

หน่วยงาน .....

รายงานฐานะเงินตราของราชการ

ณ วันที่ .....

หน่วย : บาท

เงินตราของราชการรับจากคลัง

xxx

เงินจ่าย :

เงินฝากธนาคาร

xxx

หน่วยงานย่อย

xxx

ลูกหนี้เงินยืม

xxx

ใบสำคัญ

xxx

อื่นๆ (ถ้ามี) .....

xxx

เงินสดคงเหลือ :

- เงินสดในมือ

xxx

- เงินฝากธนาคาร

xxx

xxx

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

ตำแหน่ง .....



หมวด ๖  
การส่งคืนเงินตราของราชการ

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินตราของราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนำเงินตราของราชการส่งคืนคลังภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินตราของราชการ

หมวด ๗  
การรายงานและการบัญชี

ข้อ ๓๐ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่ได้รับเงินตราของราชการรายงานยอดเงินตราของราชการต่อกรมบัญชีกลางทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๑ การบันทึกบัญชีควบคุมเงินตราของราชการ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใดได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้มีเงินตราของราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นจำนวนเท่าใดไว้แล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณนั้นมีเงินตราของราชการตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตนั้น และให้ถือว่าเงินตราของราชการดังกล่าวเป็นเงินตราของราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใดหรือหน่วยงานในสังกัดใดได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังให้เก็บรักษาเงินตราของราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นจำนวนสูงกว่าวงเงินเก็บรักษาตามระเบียบนี้ ให้วงเงินเก็บรักษาเป็นไปตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตนั้น และให้ถือว่า การอนุญาตดังกล่าวเป็นการอนุญาตตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ การบันทึกบัญชีควบคุมเงินตราของราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ใช้ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ส่วนราชการ.....

รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หน่วย : บาท

(1) เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง	-
(2) เงินจ่าย :	
ใบสำคัญ	-
เจ้าหน้าที่เยี่ยม	-
ส่งคืนคลัง	-
อื่น ๆ (ถ้ามี).....	-
(3) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ :	-

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๐๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  
เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว ๒๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย การบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงการคลังได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดขึ้นใหม่เป็นระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้ส่วนราชการมีวงเงินตราของราชการในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการเบิกเงินจากงบประมาณได้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน มีแนวทางปฏิบัติงานด้านบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดการบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามการบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดการบัญชีและการควบคุมเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๘ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

## บทที่ ๔

### การรายงานเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

#### ๑. การรายงานเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

##### ๑.๑ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนราชการของส่วนราชการ ประกอบด้วย

##### ๑.๑.๑ รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร. ๑)

สำหรับแสดงรายการรับและการใช้จ่ายวงเงินอุดหนุนราชการประจำเดือน โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) และทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๒)

##### ๑.๑.๒ รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

สำหรับแสดงการรับ การใช้จ่าย และสถานะเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ โดยเก็บข้อมูลการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการจากทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑)

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กรณีมีเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินคงเหลือ ให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการจัดทำรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

##### ๑.๒ หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ให้จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร. ๒)

สำหรับแสดงการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓)

ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือนให้ตรวจสอบและกระทบยอดความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในทะเบียนก่อนจัดทำรายงานพร้อมส่งให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ

##### ๑.๓ ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ให้จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร. ๒)

สำหรับแสดงการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๓)

ทั้งนี้ ทุกสิ้นเดือนให้ตรวจสอบและกระทบยอดความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในทะเบียนก่อนจัดทำรายงานพร้อมส่งให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ

สำหรับรายงานดังกล่าวข้างต้นส่วนราชการสามารถปรับได้ตามความจำเป็น และหากมีกรณีฉุกเฉินที่ต้องจัดทำรายงานอื่นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน หรือเพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่ดี ส่วนราชการสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้



ส่วนราชการ.....  
 รายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  
 ณ วันที่ .....

	หน่วย : บาท
(๑) เงินอุดหนุนราชการฯ รับจากคลัง	xxx
(๒) เงินจ่าย :	
ใบสำคัญ	xxx
เจ้าหน้าที่เยี่ยม	
หน่วยงานในสังกัด	xxx
ส่วนราชการอื่น	xxx
ส่งคืนคลัง	xxx
อื่นๆ (ถ้ามี) .....	xxx
(๓) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือ :	xxx

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 (.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ให้เก็บข้อมูลการรับและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการจากทะเบียนคุมวงเงินที่รัฐวิสาหกิจ  
 เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท. ๑) มาสรุปยอดแล้วจัดทำรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ  
 ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน





ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๐๓



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๖

### เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินประจำปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบและนำส่งกระทรวงการคลัง ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ซึ่งกำหนดให้รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณและรายงานทางบัญชีที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังเพื่อจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีภายในสองร้อยสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีจากการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai การบันทึกปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง การประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการบันทึกบัญชีและ/หรือบันทึกปรับปรุงบัญชีให้มีความครบถ้วนถูกต้อง โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

#### ๑. การปิดงวดบัญชี

๑.๑ การบันทึกบัญชีของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ระบบจะปิดงวดบัญชี ๑๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี

๑.๒ การบันทึกปรับปรุงบัญชีของหน่วยงานระดับกรม ระบบจะปิดงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี (เปิดงวดบัญชี ๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี)

#### ๒. การแก้ไขรายการนำเงินส่งคลัง

เมื่อหน่วยงานระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท ที่เกิดจากการนำเงินส่งคลัง ด้วยใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้หน่วยงานแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) พร้อมทั้งส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาแก้ไขรายการดังกล่าวให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขรายการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคมของทุกปี

๓. การ...



### ๓. การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชีจากการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งเรียกรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่าย NGL\_RPT0029 เพื่อตรวจสอบยอดยกไปของบัญชีแยกประเภท ทั้งนี้ จะต้องแสดงดุลบัญชีปกติและไม่มีบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง กรณีพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการบันทึกบัญชีและ/หรือบันทึกปรับปรุงบัญชี ให้มีความครบถ้วนถูกต้อง พร้อมระบุวันที่ผ่านรายการดังนี้

#### ๓.๑ กรณีข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๑) ข้อผิดพลาดรายการบัญชีของเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี ให้บันทึกบัญชีและ/หรือบันทึกปรับปรุงบัญชี ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่เกิดรายการ

(๒) ข้อผิดพลาดรายการบัญชีของเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้บันทึกปรับปรุงบัญชี ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

ยกเว้นกรณีพบข้อผิดพลาดรายการบัญชีของเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒ ภายหลังปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว (ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๓.๒ กรณีข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๑) แก้ไขข้อผิดพลาดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี ให้บันทึกปรับปรุงบัญชี ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

(๒) แก้ไขข้อผิดพลาดภายหลังปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว (ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๔. การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีมีความครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตามการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี และบันทึกรายการในงวดบัญชี ๑๒ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

กรณีพบข้อผิดพลาดจากการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างหลังจากปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

### ๕. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

๕.๑ การประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในงวดบัญชี ๑๒ ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาด้วย สท22 ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี

๕.๒ การประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในงวดบัญชี ๑๓ หลังจากปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคา ด้วย สท22 พร้อมระบุเหตุผลผลการผ่านรายการดังนี้

(๑) กรณี...



(๑) กรณีประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ งวดบัญชี ๑ - ๑๑ แล้ว แต่ไม่สามารถประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๒ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาด้วย สท22 ในงวดบัญชี ๑๓ ระบุเหตุผลผลการผ่านรายการ “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน”

(๒) กรณีประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ งวดบัญชี ๑ - ๑๑ ไม่ครบถ้วน และไม่สามารถประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๒ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคา ด้วย สท22 ในงวดบัญชี ๑๓ ระบุเหตุผลผลการผ่านรายการ “ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน”

## ๖. การจัดทำรายงานการเงินและรายงานทางบัญชี

### ๖.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

(๑) รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ให้จัดทำและส่งรายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย NGL\_TB\_PMT ระบุงวด ๑๒ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้หน่วยงานนำส่งรายงานประจำเดือนในวันทำการถัดไป)

(๒) รายงานประจำปี ให้ส่งรายงานงบทดลองประจำปีที่เกี่ยวข้องจากระบบ New GFMS Thai รายงานงบทดลอง - หน่วยเบิกจ่าย NGL\_TB\_PMT ระบุงวด ๑ - ๑๖ พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทดรองราชการเป็นรายปี ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายนของทุกปี)

### ๖.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) รายงานฐานะเงินทดรองราชการในภาพรวมระดับกรม ให้จัดทำและส่งให้กรมบัญชีกลางตามการรายงานและการตรวจสอบเงินทดรองราชการในการบัญชีและการควบคุมเงินทดรองราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายนของทุกปี)

(๒) รายงานการเงินประจำปี ให้เรียกรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน NGL\_RPT801 และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน NGL\_RPT802 มาจัดทำตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบและนำส่งกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคมของทุกปี)

อย่างไรก็ดี กระทรวงการคลังจะนำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ มาจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ในกรณีหน่วยงานของรัฐใดไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด กระทรวงการคลังจะเปิดเผยไว้ในรายงานการเงินรวมภาครัฐและแจ้งไว้ในรายงานที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๗

## ๗. การเผยแพร่

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้นำรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่งกระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

ให้นำส่ง...



ให้นำส่งคณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/การใช้จ่ายของส่วนราชการ หรือหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ/การบัญชีภาครัฐ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติทางบัญชี

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุดท่าย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ  
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cgd.go.th](mailto:saraban@cgd.go.th)