



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหาร
ครั้งที่ 1
วันที่ - 2 มี.ค. 2568
เวลา 09.50
✓ 2

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/๐๗๒๔

วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๘

๒๕๖๘
(10.30น)

เรื่อง การโอนวัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง กลุ่มบัญชี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับโอนวัสดุในระบบ New GFMIS Thai ให้กับหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง กลุ่มบัญชี ได้ดำเนินการโอนวัสดุในระบบ New GFMIS Thai ให้กับหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ซึ่งการโอนวัสดุจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการและประกอบกับหน่วยงานผู้รับโอนในพื้นที่จะต้องปรับปรุงวัสดุให้ไปให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น กองคลังจึงขอกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารการโอนวัสดุสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานโอนวัสดุดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ

ข้อพิจารณา

กองคลัง กลุ่มบัญชี จึงได้ร่างหนังสือถึง หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ เพื่อแจ้งกำหนดระยะเวลาการจัดส่งเอกสารการโอนวัสดุสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของ รอธ. พงษ์พันธ์ุ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๘๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

นางสาวจุไรักษ์ อุนาภิวิ
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงนามแล้ว

นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

- 2 มี.ค. 2568

เสนอ กลุ่มบัญชี

๒ มี.ค. ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว

๗๒

วันที่

๓

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนวัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๙๐๙๗ และหนังสือที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๙๐๙๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ แจ้งการบันทึกบัญชีค่าวัสดุ กรณีที่หน่วยงานมีการโอนวัสดุให้กับหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมปศุสัตว์ ให้แจ้งการโอนวัสดุทุกเดือนที่มีการโอนวัสดุโดยจัดส่งเอกสารการโอนวัสดุถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายใน ๕ วันนับจากสิ้นเดือนที่มีการโอนวัสดุ ยกเว้นในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ กองคลังจะมีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบอีกครั้ง นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้รับรายงานจากกองคลังว่า การดำเนินการโอนวัสดุในระบบ New GFMS Thai ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ โดยเมื่อหน่วยงานผู้โอนทำการโอนวัสดุให้กับหน่วยงานผู้รับโอนแล้ว ต้องส่งรายละเอียดการโอนวัสดุให้กองคลังดำเนินการโอนในระบบ New GFMS Thai อีกครั้งหนึ่ง และหน่วยงานผู้รับโอน จะต้องปรับปรุงบัญชีวัสดุให้มียอดคงเหลือ ตรงกับความเป็นจริงภายในสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ ที่เป็นหน่วยงานผู้โอน และหน่วยงานผู้รับโอน สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ จึงขอให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีการโอนวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุการเกษตร วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุเคมีภัณฑ์ วัสดุเวชภัณฑ์ วัคซีนป้องกันและปราบโรคสัตว์ และวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์ ฯลฯ จัดส่งเอกสารการโอนวัสดุถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายใน ๕ วันนับจากสิ้นเดือนที่มีการโอนวัสดุ โดยใช้แบบฟอร์มการโอนวัสดุและหมวดพัสดุที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงานที่เบิกกับกองคลัง กรมปศุสัตว์	รหัสจังหวัด
1	0700600005	0700600001	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1000
2	0700600005	0700600002	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1000
3	0700600005	0700600003	สำนักงานเลขานุการกรม	1000
4	0700600005	0700600004	กองการเจ้าหน้าที่	1000
5	0700600005	0700600005	กองคลัง	1000
6	0700600005	0700600006	กลุ่มพัสดุ	1000
7	0700600005	0700600007	สำนักกฎหมาย	1000
8	0700600005	0700600008	กองแผนงาน	1000
9	0700600005	0700600009	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1000
10	0700600005	0700600010	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	1000
11	0700600005	0700600014	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	1000
12	0700600005	0700600015	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	1000
13	0700600005	0700600017	สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	1000
14	0700600005	0700600053	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	1000
15	0700600005	0700600083	สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	1000
16	0700600005	0700600244	ด่านกักกันสัตว์ท่าเรือกรุงเทพ	1000
17	0700600005	0700600245	ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานดอนเมือง	1000
18	0700600005	0700600246	ด่านกักกันสัตว์ไพรชณีย์กรุงเทพ	1000
19	0700600005	0700600273	ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	1000
20	0700600005	0700600278	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	1000
21	0700600005	0700600279	ด่านกักกันสัตว์ลาดกระบัง	1000
22	0700600005	0700600283	กองสารวัตรและกักกัน	1000
23	0700600005	0700600284	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	1000
24	0700600005	0700600287	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	1000
25	0700600005	0700600298	กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	1000
26	0700600005	0700600302	กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	1000

ส่วนราชการ
ศูนย์ต้นทุน
รายละเอียดการโอนวัสดุ
ณ วันที่

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี ที่ ได้มาของวัสดุ	เลขที่ใบ แจ้งหนี้	เลขที่เอกสารใน ระบบ GFMS	ประเภทวัสดุ	รายละเอียดวัสดุ	หน่วย นับ	วัน เดือน ปี ที่โอน	ชื่อหน่วยงานผู้รับโอน	หมวดพัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงินรวม
	1	2		3					4			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

1

วัน/เดือน/ปี

ระบุตามใบตรวจรับสิ่งของ/วันที่ได้รับโอน/ได้รับอนุมัติให้รับบริจาค

2

เลขที่เอกสาร

กรณีซื้อ ใช้เลขเอกสาร PO ในระบบ GFMS
กรณีรับโอน ใช้เลขเอกสารการรับโอนจากระบบ GFMS
กรณีรับบริจาค ใช้เลขที่เอกสารการบันทึกรับบริจาค

3

ประเภทวัสดุ

ระบุประเภทวัสดุ

4

หมวดพัสดุ

ระบุหมวดพัสดุ

การระบุข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดการโอนวัสดุ

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑. ส่วนราชการ | ระบุชื่อหน่วยงาน |
| ๒. ศูนย์ต้นทุน | ระบุศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก |
| ๓. ลำดับ | ระบุลำดับรายการของประเภทวัสดุ |
| ๔. วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา | ใช้วัน/เดือน/ปี ตามเอกสารการตรวจรับ |
| ๕. เลขที่ใบแจ้งหนี้ | ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้/ใบรับมอบ-ใบส่งมอบ |
| ๖. เลขที่เอกสารในระบบ New GFMS Thai | กรณีซื้อ - ใช้เลขที่ใบสั่งซื้อ/เลขที่สัญญาซื้อขาย
กรณีรับโอน - ใช้เลขที่เอกสารการรับโอน
กรณีบริจาค - ใช้เลขที่เอกสารการรับบริจาค |
| ๗. ประเภทวัสดุ | ระบุประเภทของวัสดุตามหลักการจัดจำแนก เช่น วัสดุสำนักงาน |
| ๘. รายละเอียดวัสดุ | ระบุชื่อและรายละเอียดของรายการ |
| ๙. หน่วยนับ | ระบุหน่วยนับตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย
<u>ยกเว้น</u> รายการที่ซื้อมามีหน่วยนับเป็นโหล แต่การตัดเบิกเป็นรายชิ้น ให้บันทึกหน่วยนับเป็นรายชิ้น |
| ๑๐. วัน/เดือน/ปีที่โอน | ใช้วัน/เดือน/ปี ที่รับมอบสิ่งของในใบส่งจ่ายสิ่งของ (ก.ป.ศ. ๓๑) |
| ๑๑. ชื่อหน่วยงานผู้รับโอน | ระบุชื่อหน่วยงานผู้รับโอน |
| ๑๒. หมวดพัสดุ | ระบุหมวดพัสดุ ๘ หลัก ตามหมวดพัสดุที่แนบ |
| ๑๓. จำนวน | ระบุจำนวนตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย
<u>ยกเว้น</u> รายการที่ซื้อมามีหน่วยนับเป็นโหล แต่การตัดเบิกเป็นรายชิ้น ให้บันทึกหน่วยนับเป็นรายชิ้น ตัวอย่างเช่น กาวแท่ง จำนวน ๒ โหล ให้บันทึกเป็น กาวแท่ง จำนวน <u>๒๔ แท่ง</u> เป็นต้น |
| ๑๔. ราคาต่อหน่วย | ระบุราคาต่อหน่วยที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว |
| ๑๕. รวมเงิน | ระบุราคารวมทั้งสิ้นของแต่ละรายการ |

รายละเอียดการระบุหมวดพัสดุ

ลำดับที่	ประเภทพัสดุ	คำอธิบาย	หมวดพัสดุ
1	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนประกอบและวัสดุสิ้นเปลืองของโครงสร้าง อาคาร สิ่งก่อสร้าง	30000000
2	วัสดุการเกษตร	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานด้านการเกษตร การเลี้ยงสัตว์และการประมง	30222800
3	วัสดุเคมีภัณฑ์/วัสดุวิทยาศาสตร์/วัสดุเวชภัณฑ์	วัสดุเกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพ ชีวเคมี พันธุกรรม จุลชีววิทยาและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	60104000
4	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุอุปกรณ์สำหรับสิ่งทอและเครื่องตกแต่ง	60121900
5	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ผลิตภัณฑ์ที่พิมพ์เผยแพร่	55000000
6	วัสดุงานบ้าน-งานครัว	วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ	30222500
7	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เชื้อเพลิงและสารเติมแต่งในน้ำมันเชื้อเพลิง สารหล่อลื่น และวัสดุฯ	15000000
8	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	39121700
9	วัสดุยานพาหนะ	ยานพาหนะ อุปกรณ์และส่วนประกอบของยานพาหนะ สำหรับการพาณิชย์	25000000
10	วัสดุโรงงาน	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทางด้านอุตสาหกรรม	30222700
11	วัสดุสำนักงาน	เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	44000000
12	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุซอฟต์แวร์ทางอิเล็กทรอนิกส์	55111600
13	วัสดุอะไหล่และเครื่องมือ	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องมือ	27112800