



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๓๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๖๖๐๓

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนวัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่เบิกกับกองคลัง กรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๓/ว๘๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ แจ้งให้หน่วยงานที่มีการโอนวัสดุ จัดส่งเอกสารการโอนวัสดุถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้รับรายงานจากกองคลังว่า การดำเนินการโอนวัสดุในระบบ New GFMS Thai จะต้องใช้ระยะเวลา และมีขั้นตอนในการดำเนินการ และเมื่อหน่วยงานส่วนกลางโอนวัสดุให้กับสำนักงานปศุสัตว์เขตแล้ว สำนักงานปศุสัตว์เขตจะต้องดำเนินการโอนวัสดุให้กับหน่วยงานในพื้นที่ต่อไป ซึ่งต้องส่งรายละเอียดการโอนวัสดุให้กองคลังดำเนินการโอนในระบบ New GFMS Thai อีกครั้งหนึ่ง และหน่วยงานผู้รับโอนจะต้องจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีตรวจนับวัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน และปรับปรุงบัญชีวัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุในระบบ New GFMS Thai ทั้งในส่วนของกองคลัง สำนักงานปศุสัตว์เขต หน่วยงานผู้โอน และหน่วยงานผู้รับโอน สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ ดังนั้น จึงขอให้

๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน และหัวหน้ากลุ่ม ที่มีการโอนวัสดุ ซึ่งได้แก่ วัสดุเวชภัณฑ์ วัคซีนป้องกันและปราบโรคสัตว์ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์ วัสดุสำนักงาน วัสดุการเกษตร วัสดุเครื่องแต่งกาย ฯลฯ จัดส่งเอกสารการโอนวัสดุถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยใช้แบบฟอร์มการโอนวัสดุที่แนบ

๒. สำนัก/กอง/ศูนย์ และสถาบัน แจ้งหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคทราบ กรณีที่หน่วยงานจะมีการโอนวัสดุ ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ถึงกองคลัง กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากกองคลัง กรมปศุสัตว์ ได้รับเอกสารการโอนวัสดุเกินระยะเวลาที่กำหนด กองคลังจะไม่ดำเนินการโอนวัสดุให้หน่วยงาน และรายการวัสดุที่ต้องการโอนดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานของท่านเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ลำดับ	หน่วยเบิกจ่าย	ศูนย์ต้นทุน	ชื่อหน่วยงานที่เบิกกับกองคลัง กรมปศุสัตว์	รหัสจังหวัด
1	0700600005	0700600001	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1000
2	0700600005	0700600002	กลุ่มตรวจสอบภายใน	1000
3	0700600005	0700600003	สำนักงานเลขานุการกรม	1000
4	0700600005	0700600004	กองการเจ้าหน้าที่	1000
5	0700600005	0700600005	กองคลัง	1000
6	0700600005	0700600006	กลุ่มพัสดุ	1000
7	0700600005	0700600007	สำนักกฎหมาย	1000
8	0700600005	0700600008	กองแผนงาน	1000
9	0700600005	0700600009	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1000
10	0700600005	0700600010	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	1000
11	0700600005	0700600014	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	1000
12	0700600005	0700600015	กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	1000
13	0700600005	0700600017	สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	1000
14	0700600005	0700600053	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	1000
15	0700600005	0700600083	สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	1000
16	0700600005	0700600244	ด่านกักกันสัตว์ท่าเรือกรุงเทพ	1000
17	0700600005	0700600245	ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานดอนเมือง	1000
18	0700600005	0700600246	ด่านกักกันสัตว์ไปรษณีย์กรุงเทพ	1000
19	0700600005	0700600273	ด่านกักกันสัตว์ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	1000
20	0700600005	0700600278	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	1000
21	0700600005	0700600279	ด่านกักกันสัตว์ลาดกระบัง	1000
22	0700600005	0700600283	กองสารวัตรและกักกัน	1000
23	0700600005	0700600284	กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	1000
24	0700600005	0700600287	กองควบคุมอาหารและยาสัตว์	1000
25	0700600005	0700600298	กองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	1000
26	0700600005	0700600302	กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	1000

การระบุข้อมูลในแบบฟอร์มรายละเอียดการโอนวัสดุ

๑. ส่วนราชการ	ระบุชื่อหน่วยงาน
๒. ศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุน ๑๐ หลัก
๓. ลำดับ	ระบุลำดับรายการของประเภทวัสดุ
๔. วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ใช้วัน/เดือน/ปี ตามเอกสารการตรวจรับ
๕. เลขที่ใบแจ้งหนี้	ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้/ใบรับมอบ-ใบส่งมอบ
๖. เลขที่เอกสารในระบบ New GFMS Thai	กรณีซื้อ - ใช้เลขที่ใบสั่งซื้อ/เลขที่สัญญาซื้อขาย กรณีรับโอน - ใช้เลขที่เอกสารการรับโอน กรณีบริจาค - ใช้เลขที่เอกสารการรับบริจาค
๗. ประเภทวัสดุ	ระบุประเภทของวัสดุตามหลักการจำแนก เช่น วัสดุสำนักงาน
๘. รายละเอียดวัสดุ	ระบุชื่อและรายละเอียดของรายการ
๙. หน่วยนับ	ระบุหน่วยนับตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย <u>ยกเว้น</u> รายการที่ซื้อมามีหน่วยนับเป็นโหล แต่การตัดเบิกเป็นรายชิ้น ให้บันทึกหน่วยนับเป็นรายชิ้น
๑๐. วัน/เดือน/ปีที่โอน	ใช้วัน/เดือน/ปี ที่รับมอบสิ่งของในใบส่งจ่ายสิ่งของ (ก.ป.ศ. ๓๑)
๑๑. ชื่อหน่วยงานผู้รับโอน	ระบุชื่อหน่วยงานผู้รับโอน
๑๒. หมวดพัสดุ	ระบุหมวดพัสดุ ๘ หลัก ตามหมวดพัสดุที่แนบ
๑๓. จำนวน	ระบุจำนวนตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อขาย <u>ยกเว้น</u> รายการที่ซื้อมามีหน่วยนับเป็นโหล แต่การตัดเบิกเป็นรายชิ้น ให้บันทึกหน่วยนับเป็นรายชิ้น ตัวอย่างเช่น กาวแท่ง จำนวน ๒ โหล ให้บันทึกเป็น กาวแท่ง จำนวน <u>๒๔ แท่ง</u> เป็นต้น
๑๔. ราคาต่อหน่วย	ระบุราคาต่อหน่วยที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๑๕. รวมเงิน	ระบุราคารวมทั้งสิ้นของแต่ละรายการ

รายละเอียดการระบุหมวดพัสดุ

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	คำอธิบาย	หมวดพัสดุ
1	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนประกอบและวัสดุสิ้นเปลืองของโครงสร้าง อาคาร สิ่งก่อสร้าง	30000000
2	วัสดุการเกษตร	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานด้านการเกษตร การเลี้ยงสัตว์และการประมง	30222800
3	วัสดุเคมีภัณฑ์/วัสดุ วิทยาศาสตร์/วัสดุเวชภัณฑ์	วัสดุเกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพ ชีวเคมี พันธุกรรม จุลชีววิทยาและวัสดุที่เกี่ยวข้อง	60104000
4	วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุอุปกรณ์สำหรับสิ่งทอและเครื่องตกแต่ง	60121900
5	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ผลิตภัณฑ์ที่พิมพ์เผยแพร่	55000000
6	วัสดุงานบ้าน-งานครัว	วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ	30222500
7	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เชื้อเพลิงและสารเติมแต่งในน้ำมันเชื้อเพลิง สารหล่อลื่น และวัสดุฯ	15000000
8	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า	39121700
9	วัสดุยานพาหนะ	ยานพาหนะ อุปกรณ์และส่วนประกอบของยานพาหนะ สำหรับการพาณิชย์	25000000
10	วัสดุโรงงาน	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานด้านอุตสาหกรรม	30222700
11	วัสดุสำนักงาน	เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	44000000
12	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุซอฟต์แวร์ทางอิเล็กทรอนิกส์	55111600
13	วัสดุอะไหล่และเครื่องมือ	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องมือ	27112800