



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๕๐ โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๑๔)  
ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๗๐๓๒ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบบุคลากร - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทเงินสมทบประกันสังคม , เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้โอนจัดสรรงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายไตรมาสที่ ๑ - ๔ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากแผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาเกษตรกรรม ยั่งยืนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรอย่างเป็นระบบ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้านปศุสัตว์ งบบุคลากร - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทเงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และค่าเช่าบ้าน นั้น

กรมปศุสัตว์ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว ดังนี้

๑. ตรวจสอบและจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๖) รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

๒. ตรวจสอบคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ทุกคำสั่ง (คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และคำสั่งให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

๓. หากหน่วยงาน ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานราชการ เพิ่มเติม ระหว่างปี ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนตามระยะเวลาที่ได้ลงนามสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๔. กรณีมีงบบุคลากร - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และงบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทเงินสมทบประกันสังคม และค่าเช่าบ้าน (เหลือจ่าย) ให้เสนอขอความเห็นชอบผู้ว่าราชการจังหวัดโอนงบประมาณกลับกรมปศุสัตว์เพื่อโอนจัดสรรให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน (เพิ่มเติม) ทั้งนี้ งบประมาณแผนงานดังกล่าวไม่สามารถปรับประเภทไปเป็นค่าใช้จ่ายประเภทอื่นได้

๕. จัดส่งเอกสาร และข้อมูลผ่านทาง Google Drive ได้ที่ <https://forms.gle/khU7nyReGq6UwRvy8>

ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กองคลังตามกำหนด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายเพียงพอ

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

จัดทำแผนการใช้จ่ายแผนงบบุคลากร - ค่าตอบแทน พรก.

และงบดำเนินงาน - ตชว. ประเภทเงินสมทบประกันสังคม,

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และค่าเช่าบ้าน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



<https://forms.gle/khU7nyReGq6UwRvy8>

หากมีข้อสงสัยติดต่อ/ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 0 – 2653 – 4444 ต่อ 1650

E – mail : finance8@dld.go.th

กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ กองคลัง (นิจประภา)

แผน/ผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการและค่าครองชีพชั่วคราว (ตามสัญญาจ้าง) และงบดำเนินงาน - คชว. ประเภทเงินสมทบประกันสังคม, เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และค่าเช่าบ้าน (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
แผนงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐ รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรอย่างเป็นระบบ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้านปศุสัตว์

ชื่อหน่วยงาน .....

รหัสศูนย์ต้นทุน .....

ลำดับ ที่	งบรายจ่าย	หน่วยบาท																			หมายเหตุ
		ได้รับงบประมาณปี 2565 (1)		เบิกจ่ายแล้วตั้งแต่ ค.ศ.65 ถึง มี.ค.66 ตามระบบ GFMS (2)		คงเหลือ	แผนเบิกจ่ายเดือน เม.ย. 66 (4)		แผนเบิกจ่ายเดือน พ.ค. 66 (5)		แผนเบิกจ่ายเดือน มิ.ย. 66 (6)		แผนเบิกจ่ายเดือน ก.ค. 66 (7)		แผนเบิกจ่ายเดือน ส.ค. 66 (8)		แผนเบิกจ่ายเดือน ก.ย. 66 (9)		รวมแผนเบิกจ่าย (มิ.ย. - ก.ย. 66)	สรุป โอนจัดสรร เพิ่มเติม (คค)	
		จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน	(3) = (1) - (2)	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน	จำนวน อัตรา	จำนวนเงิน	(10) = (4)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)	(11) = (3) - (10)	
1	งบบุคลากร - ค่าตอบแทนพนักงานราชการ					0.00													0.00	0.00	
2	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าเช่าบ้าน					0.00													0.00	0.00	
3	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทเงินสมทบประกันสังคม					0.00													0.00	0.00	
4	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					0.00													0.00	0.00	
	รวมทั้งสิ้น	0	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00	

ลงชื่อ .....

(หัวหน้าหน่วยงาน)

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อ 0 - 2653 - 4444 ต่อ 1650 (นิจประภา)