



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔/ต่อ ๑๖๔๔)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๔๓๐๓๗ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคสำหรับบ้านพัก

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

เนื่องจาก กรมปศุสัตว์ ได้รับการทวงหนี้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นการค้างชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นบ้านพักของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้ว ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ข้อ ๔.๒.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับผิดชอบการแยกมิเตอร์ หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภค ในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ ตามที่กรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๖๑๗/ว๖๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ค่าสาธารณูปโภค บ้านพักห้ามนำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการโดยเด็ดขาด (ตามเอกสารที่แนบ)

๒. เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคของบ้านพักแล้ว ให้เรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ใช้งานบ้านพัก และรีบชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ เพื่อไม่ให้มีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

๓. จัดทำทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภคของบ้านพัก ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามให้ผู้ใช้งานบ้านพักชำระค่าสาธารณูปโภคเรียงตามเดือนที่ได้รับใบแจ้งหนี้ เพื่อไม่ให้มีการชำระค่าสาธารณูปโภคข้ามเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมปศุสัตว์

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๗๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๗๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๑๓๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๙๙๕๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
 ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๒๐๓/๔๓๕๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
 ๔. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๒/๒๓๖๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ตามที่ได้ยืนยัน/แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖) เกี่ยวกับเรื่อง การปรับปรุงแนวทาง และมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งกระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม และกระทรวงสาธารณสุขได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ยกเว้นกรณีที่จะให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่ไม่สามารถชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย สามารถกันเงินไว้เบิกเหลือในปีเป็นค่าสาธารณูปโภคได้อีก ๓ เดือน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ (ตามความในหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๑๓๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒ วรรคท้าย) ให้ดำเนินการตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ที่ให้หน่วยงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ในลักษณะค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี โดยถือปฏิบัติได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ [เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)] ต่อไป

๒. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ (เรื่อง การปรับปรุงแนวทาง และมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ) ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

๓. ให้สำนักงานประมาณรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแนวทางและมาตรการฯ ดังกล่าวข้างต้นต่อคณะรัฐมนตรีภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ รวมทั้งให้กระทรวงการคลังร่วมกับสำนักงานประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา กำหนดมาตรการและแหล่งเงินที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๗ (นันทน์ภัส) ๔๔๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๘/๑๓๑๒๔

สำนักงานประมง

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมง ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๑๓๑๒๔

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔ หน้า

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
ของส่วนราชการ และอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญห
านี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานประมงจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ
ตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมง

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๓๓๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ กองนโยบายงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๗๔

ที่ นร. ๐๗๒๘/๑๓๐๔๓ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร. ๐๕๐๕/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี แจ้งว่าในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการให้สำนักงานประมาณร่วมกับกระทรวงพลังงาน กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณากำหนดแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ต่าง ๆ ในภาพรวมและนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป นั้น

สำนักงานประมาณได้ประชุมร่วมกับกระทรวงพลังงาน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจผู้ให้บริการ สาธารณูปโภค ๕ รัฐวิสาหกิจ (ประกอบด้วย บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้านครหลวง การประปา นครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค) และหน่วยงานกลาง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อพิจารณาปัญหา นี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เห็นสมควรกำหนดแนวทาง และมาตรการในการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ดังนี้

๑. นี้ค่าสาธารณูปโภคที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ค้างชำระก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มาชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระได้

๑.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินรายได้ หรือเงินที่ได้รับไว้เพื่อเป็นสวัสดิการของหน่วยงาน เป็นต้น ให้นำเงินนอกงบประมาณดังกล่าว ไปชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกับมาตรการฯ ดังกล่าว เว้นแต่กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินนอกงบประมาณไม่เพียงพอตามเกณฑ์ดังกล่าว

๒. ค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้นำงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับไปชำระค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น ห้ามมิให้ นำไปจ่ายเพื่อการอื่น

๒.๒ หากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอชำระ และส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มีงบประมาณเหลือจ่าย หรือมีงบประมาณในส่วนใดพอที่จะ เจียดจ่ายได้ ขอให้พิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงไปชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรกก่อนที่จะโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณไปใช้เพื่อการอื่น โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ทั้งนี้ หากไม่สามารถชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สามารถกู้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นไว้เบิกเหลือมปีเพื่อชำระหนี้ ค่าสาธารณูปโภคได้อีก ๓ เดือนหลังจากสิ้นปีงบประมาณและให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว

๒.๓ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินนอกงบประมาณ ให้นำเงินนอก งบประมาณไปชำระค่าสาธารณูปโภค ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าสาธารณูปโภคในปีนั้น เว้นแต่กรณี ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่มีเงินนอกงบประมาณไม่เพียงพอตามเกณฑ์ดังกล่าว

๓. เพื่อให้การดำเนินการตามนัยข้อ ๒ เป็นไปอย่างได้ผล ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นผู้ใช้สาธารณูปโภค ตลอดจนรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการส่งใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคของแต่ละเดือน ไปให้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นอย่างสม่ำเสมอ อย่างช้าภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

๓.๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับผิดชอบชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หลังจากนั้นให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่เป็นลูกหนี้ตรวจสอบความถูกต้องของการชำระหนี้ ถ้าปรากฏว่าได้มีการชำระหนี้ เกินกว่าจำนวนที่เป็นหนี้ ให้ถือว่าจำนวนเงินที่ชำระเกินนั้นเป็นส่วนหนึ่งของค่าสาธารณูปโภคที่จะต้องชำระ ในเดือนถัดไป

๓.๓ สำหรับค่าสาธารณูปโภคในระยะสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม - กันยายน) ซึ่งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ชำระหนี้ไม่ทันภายในปีงบประมาณนั้น เนื่องจาก ยังไม่ได้รับแจ้งหนี้จากรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้เบิกจ่ายงบประมาณจากงบประมาณปีใหม่ได้โดยถือเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ (Cash Basis)

๔. เพื่อให้การใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เป็นไปอย่าง ประหยัด เหมาะสมกับความจำเป็นอย่างแท้จริง ควรกำหนดมาตรการให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ผู้ใช้สาธารณูปโภค ตลอดจนรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค

ในการขอตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภคในแต่ละปี ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการดังนี้

(๑) ร่วมกับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการจัดทำประมาณการค่าสาธารณูปโภคที่ต้องใช้ในแต่ละปี โดยพิจารณาให้พอเหมาะกับความจำเป็นอย่างประหยัดและความต้องการที่จะเพิ่มขึ้น

(๒) จัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภคไว้เพื่อควบคุมและการบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่จะพิจารณาตั้งในแต่ละปีด้วย

๔.๒ การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

๔.๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตามดูแล รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะ กับงบประมาณที่ตั้งไว้

(๒) ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่างๆ และลักษณะของการใช้ด้วย

(๓) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นนั้น ๆ พิจารณาสั่งการ

(๔) ให้ดำเนินการตามหน้าที่ข้างต้นโดยสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔.๒.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รับผิดชอบการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

๔.๓ การตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภค

๔.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคด้วย พร้อมนี้ให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงบประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป

๔.๓.๒ ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีการใช้อย่างประหยัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีการใช้ไฟฟ้าเป็นมูลค่าสูง

๔.๔ มาตรการสำหรับรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการสาธารณูปโภค

๔.๔.๑ ให้รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ในการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

/๔.๔.๒ ให้รัฐวิสาหกิจ...

๔.๔.๒ ให้รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการจัดอบรมและแนะนำเกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภคแต่ละประเภทของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ให้มีลักษณะที่ประหยัด โดยให้ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง

๕. หากคณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วยกับมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคตามบัญชี ๑ - ๔ ข้างต้น ก็เห็นสมควรให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางมาตรการเกี่ยวกับการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจ ที่มีอยู่เดิมในโอกาสเดียวกันนี้ด้วย เพื่อมิให้เกิดความสับสนในการถือปฏิบัติ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่ออนุมัติแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ต่อไป



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/กส ๕๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๘๒๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงบประมาณเสนอเรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการบรรลุผล ดังนั้น จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ยกเว้น กรณีที่จะให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่ไม่สามารถชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย สามารถกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นค่าสาธารณูปโภคได้อีก ๓ เดือน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เนื่องจากจะทำให้เกิดเงื่อนไขใหม่ในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และไม่เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบกับหน่วยงานสามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ในลักษณะค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี โดยถือปฏิบัติได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๒๐๓/๕๓๕๔



กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว (ล) ๑๘๒๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงคมนาคมเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงคมนาคมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่สำนักงบประมาณเสนอ และเห็นว่า การกำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหานี้ในส่วน of ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นผู้ใช้สาธารณูปโภค และรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการ จะทำให้เกิดการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระได้อย่างครอบคลุม และส่วนราชการสามารถวางแผนรวมถึงบริหารการใช้จ่ายงบประมาณด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำความเห็นของกระทรวงคมนาคม เสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต อัคราทิตย์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม

รักษาราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๙๘๙๒

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๒/๒๓๖๒



กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ว มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๘๒๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอให้กระทรวงสาธารณสุขเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ประเด็นความเห็นเรื่องมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เห็นด้วยกับมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการดังกล่าว เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดและมีการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการประหยัดน้ำ ทำให้ไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๕๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๕๔



บันทึกข้อความ

เลขที่	3
วันที่	2 มี.ค. 2568
เวลา	15.10

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ. ๑๒๑๒ โทรสาร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๐๖)

ที่ กษ.๐๖๑๓/ จ ๖๒ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง เน้นย้ำการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลที่ราชพัสดุและการบริหารจัดการที่พักของทางราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยพบว่า หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์บางแห่งมีการควบคุมดูแลทรัพย์สินที่ราชพัสดุและอาคารสิ่งปลูกสร้างไม่เหมาะสมไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒-๑๑๓ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขปรับปรุงเท่าที่ควร มีการปล่อยปละละเลยให้มีการบุกรุกที่ราชพัสดุ มีการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต ไม่ได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต ตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๓๔ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้กรมธนารักษ์เข้าสำรวจและแจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ และหากผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่จัดการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรมธนารักษ์อาจแจ้งให้สังคินที่ราชพัสดุนั้นและส่วนราชการกรมปศุสัตว์อาจเสียพื้นที่การใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้ง พบการจัดเช่าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดเช่าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ จนอาจเกิดความไม่เหมาะสมในการจัดเช่าราชการเข้าที่พักและอาจทำให้ส่วนราชการต้องรับภาระค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องมากเกินไป

ทั้งนี้ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องได้มีการกำหนดให้ส่วนราชการต้องควบคุมดูแลที่ราชพัสดุและการบริหารจัดการที่พักของทางราชการ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๔ “พัสดุ” หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้างรวมทั้ง การดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ “สินค้า” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด ...

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ รวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

(๒) เก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยเร็ว

ข้อ ๒๑๓ ...ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจรับประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ...ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น...

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง ...เว้นแต่กรณีให้เห็นได้ชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาพบว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

๓. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขปรับปรุง

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุโดยให้ผู้แทนกรมธนารักษ์เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้เป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันควร กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้ดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุจนทำให้เห็นได้ว่าจะเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุนั้น ให้กรมธนารักษ์แจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อบำรุงรักษาที่ราชพัสดุถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวไม่จัดการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรมธนารักษ์จะแจ้งให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นก็ได้

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่งคืนที่ราชพัสดุ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เลิกใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ
- (๒) มิได้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาต
- (๓) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุญาต
- (๔) ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต
- (๕) เข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก่อน
- (๖) มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตที่กรมธนารักษ์กำหนด

(๗) เมื่อกรมธนารักษ์ได้แจ้งให้ส่งคืนตามเหตุผลจากการตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง หรือจากการพิจารณารายงานตามข้อ ๑๘ วรรคสาม ของผู้ใช้ที่ราชพัสดุแล้วเห็นว่ามิที่ว่าง หรือมีการใช้ประโยชน์ไม่เหมาะสม หรือไม่คุ้มค่ากับสภาพทำเล หรือภารกิจ และที่ดินนั้น สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจอื่นที่เหมาะสมและมีความคุ้มค่ากว่า

โดยในกรณีตาม (๗) ให้ส่งคืนกรมธนารักษ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กรมธนารักษ์ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุนั้น แต่ถ้าผู้ใช้ที่ราชพัสดวยังมีความจำเป็นจะต้องใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการต่อไป ให้ทำความเข้าใจตกลงกับกรมธนารักษ์พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ และให้กรมธนารักษ์เสนอเรื่องให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณา

๔. คู่มือการใช้ที่ราชพัสดุ โดยกรมธนารักษ์ ได้ให้หลักการปกครองดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุไว้ว่า ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสมือนด้วย “วิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง” หมายความว่ากรณีถ้าทรัพย์สินของตนเองมีการบำรุงรักษาเช่นใด การบำรุงดูแลรักษาที่ราชพัสดุก็ต้องปฏิบัติในทำนองเดียวกันนั้นด้วย เช่น การรังวัด การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การป้องกันไม่ให้มีการบุกรุก หากมีผู้บุกรุกในที่ราชพัสดุก็ต้องดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกไปในทันที อาคารราชพัสดุชำรุดจำเป็นต้องซ่อมแซมก็ต้องขอตั้งงบประมาณมาดำเนินการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เป็นต้น ต้องขออนุญาตให้ผู้แทนของกรมธนารักษ์เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้หรือครอบครองเป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันสมควรและจะต้องทำรายงานเกี่ยวกับการปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุมิได้ดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุจนเป็นเหตุให้เห็นว่าการจะเกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุนั้นกรมธนารักษ์สามารถแจ้งให้ส่วนราชการนั้นๆ จัดการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อป้องกันหรือขจัดความเสียหาย ถ้าหากผู้ใช้ไม่จัดการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรมธนารักษ์จะแจ้งจะเรียกที่ราชพัสดุนั้นคืนก็ได้ ทั้งนี้ ห้ามนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการไปจัดหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๕. พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๗ ให้ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้นั้น

- (๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำ สำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน
- (๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

“ค่าเช่าบ้าน” เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการซึ่งได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุให้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นประจำในต่างท้องที่ โดยทางราชการไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้ หรือไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของสามี/ภรรยาที่พอจะอาศัยอยู่ได้ในท้องที่นั้น โดยผู้เบิกต้องเช่าและอาศัยอยู่จริงจึงจะเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด

๖. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่องขอความร่วมมือตรวจสอบการใช้สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อให้การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัดกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการรายใดใช้สิทธิไม่ถูกต้อง ให้ชะลอการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการรายนั้นไว้ก่อนแล้วดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิดังกล่าวอีกครั้งก่อนที่จะอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านในเดือนถัดไปกรณีที่ตรวจสอบพบแล้วว่ามีกรณีการเบิกไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้ส่วนราชการระงับการเบิกจ่ายและเรียกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการคืน ซึ่งการเรียกคืนดังกล่าว ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และหากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะต้องดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบใช้ความเสียหายตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัยของข้าราชการ และเพื่อให้การจัดที่พักของทางราชการเป็นไปโดยถูกต้องในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการไว้ ดังนี้

ข้อ ๔ ที่พักของแต่ละส่วนราชการจะกำหนดให้เป็นที่พักสำหรับข้าราชการระดับใดให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้ง ความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและสามารถปรับเปลี่ยนได้ ...ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก และสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการได้ โดยให้จัดข้าราชการเข้าที่พักตามหลักเกณฑ์ข้อ (๑)-(๑๑) ที่หลักเกณฑ์ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากผู้มีอำนาจจัดให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักแล้ว และข้าราชการผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้วตาม มาตรา ๗(๑) แห่ง พรฎ.ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือว่า ข้าราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ข้อ ๕ ข้าราชการที่ได้สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หากต่อมา ร้องขอเข้าพักขณะที่ที่พักของทางราชการว่างลง หรือได้ที่พักมาใหม่ เนื่องจากมีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักอาศัย ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจพิจารณาจัดให้ข้าราชการรายดังกล่าวเข้าพักในที่พักของทางราชการได้

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเนื่องจากผู้มีอำนาจจัดที่พักได้จัดที่พักให้แล้วแต่สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ หากต่อมาที่พักราชการได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมดให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นไม่มีที่พักราชการจัดให้ ไม่เป็นผู้ต้องห้ามในการได้รับสิทธิค่าเช่าบ้าน นับแต่วันที่ที่พักราชการได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด

ข้อ ๗ กรณีที่พักราชการว่างลง แต่สภาพชำรุด ทรมโทรม ลักษณะไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของผู้เข้าพักอาศัย หรือมีเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือมีเหตุอื่นใดอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ ผู้มีอำนาจไม่ต้องจัดให้ข้าราชการเข้าพักจนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จหรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าพักอาศัยได้และให้ผู้มีอำนาจจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยต่อไปทั้งนี้ กรณีข้าราชการได้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการแล้ว เมื่อซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จ/เหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าพักอาศัยได้ เมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้ข้าราชการดังกล่าวกลับเข้าที่พักอาศัยแล้ว หากผู้นั้นไม่เข้าที่พักรให้ถือว่า สละสิทธิการเข้าพักอาศัยและถือว่าทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามมาตรา ๗ (๑) แห่ง พรฎ.ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๔ (๔)

ข้อ ๘ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้มีทะเบียนควบคุมการจัดข้าราชการเข้า-ออกในที่พักของทางราชการตามแบบที่หน่วยงานกำหนด และให้มอบทะเบียนคุมให้ผู้มีอำนาจฯคนต่อไปทุกครั้งที่ยื่นตำแหน่งหน้าที่

๘. มติ ครม.วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๔๐๕/ว๒๙๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อ ๔.๒.๒ ให้ส่วนราชการ ...ริบดำเนินการแยกมิเตอร์ หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

ดังนั้น กรมปศุสัตว์พิจารณาแล้วเพื่อให้การควบคุมดูแลที่ราชพัสดุและการจัดที่พักของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ป้องกันความเสี่ยง ความเสียหายและข้อร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้น จึงให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทุกหน่วยงานดำเนินการกำกับดูแล ตรวจสอบ และควบคุมการใช้ที่ราชพัสดุและการบริหารจัดการที่พักของทางราชการ ดังนี้

๑ กรณีการใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๑ ต้องควบคุมดูแลที่ราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างและที่พักราชการในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๒-๑๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓-๒๐๔ รวมทั้ง และต้องควบคุมการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขปรับปรุง อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการและคุณภาพชีวิตของผู้พักอาศัย

๑.๒ สิ่งปลูกสร้างทั้งหมดของส่วนราชการโดยเฉพาะอาคารที่ทำการและที่พักราชการ ฯลฯ ต้องได้รับการบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุม ปิดป้ายระบุเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ/บ้านเลขที่ที่ตัวสิ่งปลูกสร้างให้ชัดเจนและถูกต้องตามหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ บันทึกประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเรียบร้อย ตรวจสอบได้

๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและทรัพย์สินทางราชการอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดสะสม คณะกรรมการฯต้องตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างในครอบครองว่าตรงตามทะเบียนคุมทรัพย์สินหรือไม่หลังใดชำรุด/ไม่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีความถูกต้องครบถ้วนตามจริง

๑.๔ อาคารที่พักใดมีสภาพชำรุดให้พิจารณาขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือไม่คุ้มค่าให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจำหน่ายตามระเบียบกำหนด กรณีต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วยให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดและกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๑๔ และ ๒๑๕

๑.๕ ให้ควบคุมกำกับดูแล สภาพแวดล้อมและบริเวณที่ราชพัสดุที่พักราชการทุกแห่งในครอบครอง ให้สะอาดน่าอยู่ปลอดภัย อยู่เสมอ โดยเฉพาะที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่เขตเมือง หน่วยงานควรจัดให้มีมาตรการหรือระบบการควบคุมภายในเพื่อดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุและที่พักของทางราชการแจ้งให้ผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตรับทราบ พร้อมกำกับดูแลให้ผู้ใช้ดำเนินการตามมาตรการ/ระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้เป็นเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๕

๑.๖ กรณีพบการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุที่ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต หรือแตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต หรือพบการบุกรุกเข้าครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุโดยไม่ได้รับการอนุญาต หรือการใช้ประโยชน์อื่นใดที่อาจเป็นการไม่เหมาะสมไม่คุ้มค่ากับสภาพทำเล หรือภารกิจและที่ดินนั้น ให้หน่วยงานทำการป้องกัน แก้ไขหรือขจัดความเสียหายนั้นโดยด่วนที่สุดเพื่อมิให้เป็นเหตุในการถูกเรียกคืนที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๔

ทั้งนี้ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุต้องดูแลบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสมอด้วย “วิญญูชนพึงสงวนทรัพย์สินของตนเอง” และห้ามนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการไปจัดหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด

๒ กรณีการจัดชำระราชการเข้าพักในที่พักราชการ

๒.๑ อำนาจการจัดชำระราชการเข้าที่พักของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดชำระราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก ดังนั้น ให้หน่วยงานให้ตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจการจัดชำระราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ และดำเนินการให้ถูกต้อง

๒.๒ การจัดชำระราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ ให้ทบทุนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดชำระราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้ง ความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พัก พร้อมหลักฐานเอกสารและเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตต่อไป ทั้งนี้ ต้องจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดชำระราชการเข้าและออกในที่พักราชการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดชำระราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘ และจัดเก็บหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตรวจสอบได้

๒.๓ เพื่อความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดชำระราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ให้สอบถามการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการอยู่เสมอ ทุกหน่วยงานมีหน้าที่ต้องป้องกันมิให้ส่วนราชการต้องรับภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคที่มีใช้ของทางราชการตาม มติ ครม.วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ด้วย ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้สาธารณูปโภค และต้องดำเนินการสำรวจตรวจสอบการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้า ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง โดยห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบที่พักราชการหรือร้านค้าใดไม่ได้ติดตั้งมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคแยกต่างหากจากของส่วนราชการ หรือติดตั้งมิเตอร์ย่อยพ่วงจากของส่วนราชการแต่มิเตอร์/มาตรวัดทำงานไม่ปกติ ให้เรียกเงินคืนจาก ผู้เข้าพักอาศัยในที่พัก/ร้านค้าดังกล่าวในอัตราตามที่ส่วนราชการได้รับผิดชอบแทนไป โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

๒.๓.๒ ให้พิจารณาตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ให้เป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยต้องแจ้งให้ข้าราชการและคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตระหนักเสมอว่า “ค่าเช่าบ้าน” เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการซึ่งได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุให้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นประจำในต่างท้องที่ และไม่มีที่พักราชการที่ทางราชการจัดให้ หรือไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของสามี/ภรรยาที่พอจะอาศัยอยู่ในท้องที่นั้น โดยไม่ได้ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง ทั้งนี้ ผู้เบิกต้องเช่าและอาศัยอยู่จริงจึงจะเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการรายใดได้ใช้สิทธิไม่ถูกต้อง/ได้ใช้สิทธิไปโดยไม่มีสิทธิให้ชะลอการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการรายนั้นไว้ก่อน แล้วตรวจสอบการใช้สิทธิดังกล่าวอีกครั้งก่อนที่จะอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านในเดือนถัดไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ว ๑๒๒ ที่กำหนด

อนึ่ง หากหน่วยงานใดไม่กำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานและ/หรือไม่ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้อง
เหมาะสม ตาม กฎ ระเบียบ มติ ครม.และมาตรการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ จนเป็นเหตุให้เกิด
ความเสียหายต่อทางราชการ กรมปศุสัตว์จะดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
อย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

กฎระเบียบ มติ ครม และ
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง



<https://shorturl.asia/d69Df>