



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร ๑๖๔๑ - ๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เนื่องด้วยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายครั้ง ฉบับล่าสุดคือ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ กรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยตัดตำแหน่งของข้าราชการฝ่ายตุลาการ/ฝ่ายอัยการ และปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญเพื่อการเบิกจ่ายมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และสิทธิการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เดินทางไปราชการ และเพื่อให้การเบิกจ่ายฯ เป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง จึงได้จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือ CoP (Community of Practice) ซึ่งเป็นเทคนิคให้บุคลากรในหน่วยงานมารวมกลุ่มกันอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และยกระดับความรู้ของบุคลากร เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ตนเองปฏิบัติอยู่ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบใบสำคัญ กลุ่มการเงิน เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอนุสุภราช ชั้น ๒ โดยประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามวันและเวลาดังกล่าว
ข้างต้น ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

อน ๕๓
1
2
24 พ.ค. 66

(นางสาวจุไรรัช อุนาภีร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

วิจิตร
24 พ.ค. 66

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : กลุ่มการเงิน กองคลัง

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และสิทธิการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เดินทางไปราชการ
 - 2.2) เพื่อพัฒนาความรู้ และเพิ่มทักษะให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญ
 - 2.3) เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างกัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. จำนวนสมาชิก10..... คน (รายชื่อตามแนบ)
4. ช่วงเวลาการพัฒนา วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ,
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญใน หน่วยงาน
1	ตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการชั่วคราว ใน ราชอาณาจักร	3 ชั่วโมง	- การบรรยาย	- ชิ้นงาน/ผลงานที่ ได้จากการเรียนรู้ - แบบทดสอบ	1) น.ส.สุภัทน์วัน จันทร์วัน 2) น.ส.สุวรรณี เคียรประเสริฐ 3) น.ส.สรรพวิทา อัมภรณ์ฐโยธิน 4) น.ส.นิภาพร พิมพ์ศรี

6. การประเมินผลการเรียนรู้

- 6.1) ทำแบบทดสอบก่อนและหลังการบรรยาย ,
- 6.2) แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ,

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่....1.....

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

- วัตถุประสงค์
- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และสิทธิการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เดินทางไปราชการ
 - 2) เพื่อพัฒนาความรู้ และเพิ่มทักษะให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญ
 - 3) เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างกัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตเนื้อหา

1. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ลักษณะการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
3. การเดินทางไปราชการชั่วคราว
4. สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั่วคราว
6. เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย
7. ขั้นตอนในการดำเนินการของกองคลัง
8. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. กำหนดหัวข้อความรู้
๒. เรียบเรียงเนื้อหาให้เข้าใจง่าย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร
๓. กรณีศึกษา

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก