



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร ๑๖๔๑ - ๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๐๓/ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ท่านผู้อำนวยการกองคลังได้อนุมัติให้  
กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอสุภราช ชั้น ๒ โดยประเมินผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำแบบทดสอบก่อน  
และหลังการเรียนรู้ และการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้สนใจ  
เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ คน (เพิ่มขึ้นจากที่ขออนุมัติไว้ ๕ คน) ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สำหรับผู้เดินทาง และผู้ที่สนใจ กลุ่มพัฒนาระบบฯ  
ขออนุญาตนำเอกสารที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้เผยแพร่ในเว็บไซต์กองคลัง หัวข้อ การให้บริการของกองคลัง  
หัวข้อย่อย “คู่มือ”

ศ.ท.ท. 1 มิ.ย. ๖๖

ศิริกร  
1 มิ.ย. ๖๖

- ทราบ  
- ดำเนินการ

๖๖-๕-๖๖  
(นางสาวจุไรรัช อนุภีร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

## ผลการจัดกิจกรรม

### รายชื่อผู้เข้าร่วม

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑	น.ส.ธมลวรรณ เจนธนสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒	นายวรพงษ์ เจริญสรรพพืช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓	น.ส.แคทราย พลอยบ้านแพ้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔	น.ส.สุวรรณี เคียรประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕	น.ส.สรรพวิทา อัมภัญญ์โยธิน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖	นายอนันต์ คำบุญเหลือ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗	น.ส.นิภาพร พิมพ์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘	น.ส.รุศณีย์ เตบสัน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙	น.ส.นภสร เนื่องชมภู	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๐	น.ส.ณัฐสุดา ทัพดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๑	นางนุกูล สรรพคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒	น.ส.พัชราภรณ์ ขวัญสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓	นางนิรมล ขาวประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๔	น.ส.รพีพร แดงสุทธา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๕	น.ส.สุภัทธารี จันทรวัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

### บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

๑. วิทยากรได้บรรยายเนื้อหาของระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ ความเข้าใจผู้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร และบรรยายเกี่ยวกับข้อระเบียบฯ ที่กระทรวงการคลังได้แก้ไขเพิ่มเติมฉบับล่าสุด

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการซักถาม ยกตัวอย่างกรณีศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาแนวทางร่วมกันในการ ตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ทำแบบทดสอบหลังจากจบการบรรยาย เพื่อประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....สุภัทธารี จันทรวัน.....ผู้บันทึก

## แบบประเมินผลการเรียนรู้

แบบทดสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

1.	<b>คำถาม</b>	สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นเมื่อใด ก. ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง ข. ตั้งแต่วันที่ออกเดินทางไปราชการ ค. ถูกทั้ง ก และ ข ง. ไม่มีข้อใดถูก
	<b>คำตอบ</b>	ก. ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง
2.	<b>คำถาม</b>	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับล่าสุดคือฉบับที่.... พ.ศ..... ก. ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2553 ข. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560 ค. ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2565 ง. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565
	<b>คำตอบ</b>	ข. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560
3.	<b>คำถาม</b>	กรณีเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมราชการต้องแนบเอกสารอะไรบ้าง ก. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และหนังสือเชิญประชุม ข. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และหนังสือร้องขอให้เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ค. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และแผนการออกพื้นที่ ง. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และหนังสือประชาสัมพันธ์จากทางผู้จัด
	<b>คำตอบ</b>	ก. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และหนังสือเชิญประชุม
4.	<b>คำถาม</b>	ตามคำสั่งมอบอำนาจ 849/2552 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวก/สำนัก มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการผู้ได้บังคับบัญชาได้ครั้งละไม่เกินกี่วัน ก. ไม่เกิน 5 วัน ข. ไม่เกิน 7 วัน ค. ไม่เกิน 15 วัน ง. ไม่มีกำหนด ขึ้นอยู่กับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
	<b>คำตอบ</b>	ข. ไม่เกิน 7 วัน

แบบทดสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร (ต่อ)

5.	คำถาม	ลักษณะการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ได้แก่ ก. การเดินทางไปราชการชั่วคราว ข. การเดินทางไปราชการประจำ ค. การเดินทางกลับภูมิลำเนา ง. ถูกทุกข้อ
	คำตอบ	ง. ถูกทุกข้อ
6.	คำถาม	การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ ก. การปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน ข. สอบคัดเลือก รับการคัดเลือก ค. ช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่ง รักษาราชการแทน ง. ถูกทุกข้อ
	คำตอบ	ง. ถูกทุกข้อ
7.	คำถาม	นาย รักษ์ดี และนาย รักษชาติ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเก็บตัวอย่างสัตว์ที่ล้มป่วยในพื้นที่จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2566 นาย รักษ์ดี ขอเบิกค่าที่พักเหมาจ่าย และนาย รักษชาติ ขอเบิกค่าที่พักจ่ายจริงได้หรือไม่ ก. ไม่ได้ เนื่องจากการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ ข. ไม่ได้ เนื่องจากทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำหรือการจำกัดสิทธิ ค. ได้ เนื่องจากเป็นการประหยัดงบประมาณ ง. ได้ เนื่องจากระเบียบไม่ได้กำหนด
	คำตอบ	ไม่ได้ เนื่องจากการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ
8.	คำถาม	กรณีเดินทางไปราชการแล้วไม่เดินทางกลับหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นเนื่องจากลาภกิจ/ลาพักผ่อน การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงจะสิ้นสุดเมื่อใด ก. ให้นับถึงสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ ข. ให้นับถึงสิ้นสุดเวลาที่กลับถึงบ้านพักหรือสำนักงาน ค. ผู้เบิกสามารถเลือกใช้สิทธิได้ทั้ง ก และ ข ง. ไม่มีข้อใดถูก
	คำตอบ	ก. ให้นับถึงสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ

แบบทดสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร (ต่อ)

9.	คำถาม	<p>กรณีเดินทางไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ผู้เดินทางจะต้องดำเนินการอย่างไร และจะได้รับเงินชดเชยในลักษณะเท่าใด</p> <p>ก. ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้รับมอบอำนาจ และได้รับเงินชดเชยในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท</p> <p>ข. ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกอง/สำนัก และได้รับเงินชดเชยในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท</p> <p>ค. ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้รับมอบอำนาจ และได้รับเงินชดเชยในอัตรากิโลเมตรละ 2 บาท</p> <p>ง. ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกอง/สำนัก และได้รับเงินชดเชยในอัตรากิโลเมตรละ 2 บาท</p>
	คำตอบ	<p>ก. ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้รับมอบอำนาจ และได้รับเงินชดเชยในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท</p>
10.	คำถาม	<p>ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร หรือเปลี่ยนบัตรโดยสาร กรณีเจ็บป่วยไม่สามารถเดินทางได้ สามารถนำค่าธรรมเนียมมาเบิกได้หรือไม่</p> <p>ก. เบิกได้ เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย</p> <p>ข. เบิกได้ แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้รับมอบอำนาจก่อน</p> <p>ค. เบิกไม่ได้ เนื่องจากเป็นเหตุส่วนตัว</p> <p>ง. ไม่มีข้อใดถูก</p>
	คำตอบ	<p>ค. เบิกไม่ได้ เนื่องจากเป็นเหตุส่วนตัว</p> <p>*ผู้เดินทางจะสามารถเบิกค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีส่วนราชการสั่งให้งด หรือ เลื่อนการเดินทางไปราชการ</li> <li>2. เหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากผู้เดินทางเป็นเหตุ</li> </ol>

คะแนนทดสอบก่อน-หลังเรียน การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มงาน	ตำแหน่ง	ก่อนเรียน	หลังเรียน
1	นิภาพร พิมพ์ศรี	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	6	9
2	สรรพวิทา อัญญาธัญโยธิน	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	8
3	วรพงษ์ เจริญสรรพพิช	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	1	10
4	รุศณีย์ เตบสัน	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	6	10
5	นภสร เนื่องชมภู	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	3	9
6	ณัฐศดา ทักดี	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	7	10
7	ธมลวรรณ เจนธนसार	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	6	10
8	แคทราย พลอยบ้านแพ้ว	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	8	10
9	นายอนันต์ คำบุญเหลือ	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	6	10
10	นุกูล สรรพคุณ	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	6	10
11	สุวรรณี เคียรประเสริฐ	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	6	10
12	นิรมล ขาวประเสริฐ	กลุ่มงบประมาณ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	6	9
13	รพีพร แดงสุทธา	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	5	7
14	พัชรภรณ์ ขวัญสุวรรณ	กลุ่มการเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	9

### สรุป

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 14 คน

ทำแบบประเมินทั้ง pre-test และ post-test 14 คน

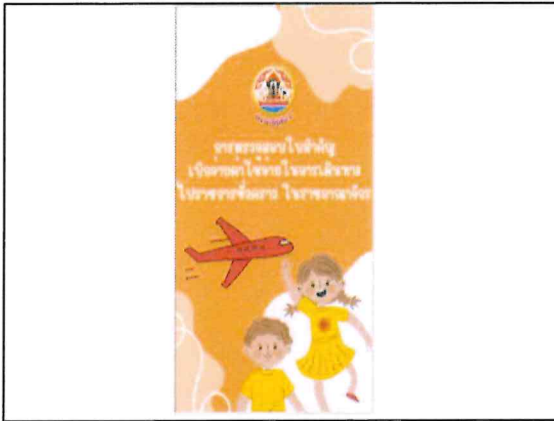
ข้อสอบ 10 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน ผู้ทำแบบทดสอบจะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 จึงถือว่าผ่าน

สรุปผล ผู้ทำแบบทดสอบ pre-test ได้ร้อยละ 60 จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 64.28

ผู้ทำแบบทดสอบ post-test ได้ร้อยละ 60 จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ภาพประกอบการเรียนรู้การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร  
วันที่ 31 พฤษภาคม 2566  
ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอศุภราช ชั้น 1









## รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

เรื่อง การตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ในราชอาณาจักร

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองคลัง ตึกอุศุกราช ชั้น ๒

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	น.ส.ธมลวรรณ เจนธนसार	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๒	นายวรพงษ์ เจริญสรรพพิช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๓	น.ส.แคทราย พลอยบ้านแพ้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔	น.ส.สุวรรณี เคียรประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๕	น.ส.สรพรวิทา อัญญณัฐโยธิน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๖	นายอนันต์ คำบุญเหลือ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๗	น.ส.นิภาพร พิมพ์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๘	น.ส.รุศณีย์ เตบสัน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๙	น.ส.สุภัทนารี จันทร์วัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๐	น.ส.รพีพร แดงสุทธา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๑๑	พ.ศ. ๒๖๒๕ ๓๓๑๐๓๖๖	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๒	ดร.ศ. ศิริสุภา ทวีศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๓	ดร.นงนุช ศิริพรหม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๔	พ.จ. ภัทราพร วัฒนารณ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๕	นาง นิตยา จาอาชเชษฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		

\* ลำดับที่ ๑ ไม่ได้ส่งเอกสาร