



ระเบียบกรมปศุสัตว์
ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ
พ.ศ. 2546

ด้วยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และได้มีการปรับโครงสร้างส่วนราชการกรมปศุสัตว์ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของกรมปศุสัตว์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตรงตามระเบียบ และเพื่อให้รถราชการของกรมปศุสัตว์ที่ใช้ประจำอยู่ตามหน่วยงานต่างๆ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคของกรมปศุสัตว์ให้มีสภาพคล่องเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และการบำรุงรักษารถราชการ เป็นไปในระบบเดียวกันและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2530 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2538 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2541 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2545 ประกอบกับหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร 1305/ว 11841 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2540 อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกระเบียบให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ พ.ศ. 2541"

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อความในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมปศุสัตว์ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"รถราชการ" หมายความว่า รถยนต์และรถจักรยานยนต์ อันเป็นทรัพย์สินของกรมปศุสัตว์

"รถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า รถราชการซึ่งกรมปศุสัตว์จัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถราชการที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมในราชการกรมปศุสัตว์

"รถรับรอง" หมายความว่า รถราชการที่จัดไว้สำหรับเป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกในราชการกรมปศุสัตว์

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ภายในสังกัดกรมปศุสัตว์

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า หัวหน้าของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานตามการแบ่งส่วนภายในราชการกรมปศุสัตว์ด้วย

"ผู้ใช้รถราชการ" หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการจากผู้อนุญาต

"ผู้อนุญาต" หมายความว่า อธิบดีกรมปศุสัตว์หรือผู้ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมายให้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถราชการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

"พนักงานขับรถ" หมายความว่า พนักงานขับรถของหน่วยงาน

ข้อ 5 ข้าราชการที่กรมปศุสัตว์จัดรถราชการเพื่อเป็นรถประจำตำแหน่งให้ได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับรองอธิบดี และอธิบดี

ข้อ 6 ในระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่รถประจำตำแหน่งในหมวดที่ ๖ ด้วยการให้ การจัดหา การเก็บรักษา และซ่อมบำรุง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น และว่าด้วยโทษ

ข้อ 7 หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งต้องจัดให้รถส่วนกลางทุกคันมีตราเครื่องหมายประจำของกรมปศุสัตว์ ขนาดของตราต้องมีความกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และมีอักษรชื่อเต็มคำว่า "กรมปศุสัตว์" ขนาดของตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร หรือชื่อย่อของกรมปศุสัตว์ คือ ก.ป.ศ. ต้องมีขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร ไว้ที่ด้านข้างภายนอกตัวรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ให้มีตราเครื่องหมายกรมปศุสัตว์และตัวอักษรชื่อเต็มหรือชื่อย่อของกรมปศุสัตว์ โดยให้อนุโลมตามวรรคหนึ่งแต่ขนาดของตราเครื่องหมายกรมปศุสัตว์และตัวอักษร ทั้งชื่อหรือชื่อย่อของกรมปศุสัตว์ จะลดขนาดลงเพื่อให้เหมาะสมกับขนาดของรถจักรยานยนต์นั้นเพียงใดก็ได้

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อกรมปศุสัตว์ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้พ่นด้วยสีขาว แต่ถ้าใช้สีขาวพ่นแล้วมองเห็นไม่ชัดจะใช้สีอื่นพ่นแทนก็ได้ แต่ต้องให้มองเห็นได้ชัดเจน

ถ้าหน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและตัวอักษรแสดงสังกัดของกรมปศุสัตว์ดังกล่าวแล้วอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถส่วนกลาง หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทำรายงานชี้แจงแสดงเหตุผลแห่งความไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถส่วนกลาง หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานอย่างละเอียด และให้เปรียบเทียบถึงผลดีและผลเสียเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ใช้รถส่วนกลาง และความไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้วย แล้วแจ้งไปให้กรมปศุสัตว์เพื่อดำเนินการขออนุมัติปลดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้หน่วยงานนั้นไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้งดเว้นการปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้

เมื่อรถส่วนกลางคันใดได้รับอนุมัติให้ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานทำเรื่องการได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้ตราเครื่องหมายกรมปศุสัตว์และตัวอักษรแสดงชื่อกรมปศุสัตว์แจ้งให้กองคลังเพื่อรายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อกรมปศุสัตว์ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอด้วย

ข้อ 8 หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งต้องจัดทำบัญชีรายการแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนซึ่งรถราชการไว้เป็นหลักฐานตามแบบ 2 ห้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้จัดทำจำนวนสองฉบับ แล้วรายงานให้กรมปศุสัตว์ทราบ จำนวนหนึ่งฉบับทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น สำหรับแบบ 2 อีกฉบับหนึ่งให้เก็บไว้ที่หน่วยงานนั้นๆ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก และเลขานุการกรม มีหน้าที่เก็บรวบรวมรายงานการจัดทำบัญชีรายการแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนซึ่งรถราชการ จากหน่วยงานในสังกัดของตนตามข้อ 9 รวมเสนอกกรมปศุสัตว์ไปพร้อมกันในคราวเดียวกัน

ข้อ 10 ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการของหน่วยงานนั้นๆ ทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบ

หมวด 2 การจัดหา

ข้อ 11 รถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่มาทดแทนคันเก่าได้

การดำเนินการตามวรรคก่อน ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาถึงความจำเป็นความเหมาะสมและการประหยัดเป็นสำคัญด้วย แล้วจึงดำเนินการขอตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อรถใหม่มาแทนรถคันเก่า

รถรับรองไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง แต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะรายงานแจ้งให้กรมปศุสัตว์เพื่อดำเนินการจัดหารถใหม่มาแทนรถคันเก่า

หมวด 3

การใช้

ข้อ 12 รถส่วนกลางและรถรับรองให้ใช้ได้เฉพาะเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมในราชการกรมปศุสัตว์เท่านั้น

ข้อ 13 ห้ามมิให้นำรถราชการออกจากบริเวณที่ตั้งของหน่วยงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการจากผู้อนุญาต

การนำรถราชการออกจากบริเวณที่ตั้งของหน่วยงาน ให้ยามประจำการสถานที่ตั้งของหน่วยงานนั้น หรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายทำการตรวจสอบใบอนุญาตให้ใช้รถราชการและความถูกต้องของใบอนุญาตด้วย เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วจึงให้ปล่อยรถราชการนั้นผ่านออกไปได้ โดยให้เก็บใบอนุญาตนั้นไว้ และรวบรวมนำส่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการนั้นมอบหมาย ภายในเวลา 16.00 น. ของทุกวันทำการ

แต่ในกรณีที่ใบอนุญาตให้ใช้รถราชการไม่มี หรือมีแต่ไม่ถูกต้อง ห้ามมิให้ยามประจำการหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายตามวรรคสองปล่อยให้รถราชการนั้นออกไปจากบริเวณที่ตั้งของหน่วยงานนั้น เว้นแต่จะได้แก้ไขให้มีการอนุญาตให้ใช้รถราชการอย่างถูกต้องแล้ว

ข้อ 14 ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต้องจัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ 3 ทำระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อผู้อนุญาต โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาแล้วเห็นเป็นกิจการตามข้อ 13 ให้อนุญาตได้

ข้อ 15 ผู้ใดประสงค์จะใช้รถรับรองให้ดำเนินการตามข้อ 14 โดยอนุโลมและ

ผู้ขออนุญาตใช้รถรับรองต้องชี้แจงแสดงหลักฐานของการเป็นแขกในราชการกรมปศุสัตว์ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

ข้อ 16 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถราชการประจำรถราชการทุกคัน

สมุดบันทึกการใช้รถราชการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามแบบ 4 ทำระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 17 ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถต้องตรวจสอบและกวดขันให้พนักงานขับรถลงรายการการใช้รถราชการทุกครั้งเมื่อเริ่มต้นการใช้รถจนเสร็จสิ้นการใช้รถ ให้ครบถ้วนทุกรายการในสมุดบันทึกการใช้รถและให้ตรงกับความเป็นจริงด้วย

ข้อ 18 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการมีหน้าที่ต้องควบคุมรถราชการที่ได้รับอนุญาตให้ และพนักงานขับรถให้ขับขี่ไปในเส้นทางตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการ รวมถึงตักเตือนพนักงานขับรถยนต์เกี่ยวกับการขับขี่เพื่อความปลอดภัยของการใช้รถราชการด้วย

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถราชการแล้ว ให้ผู้ใช้รถราชการลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการใช้รถราชการด้วย

ในกรณีที่ผู้ใช้รถราชการได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตให้พนักงานขับรถราชการกลับที่ตั้งของหน่วยงานด้วยตนเองได้ ให้ผู้ใช้รถราชการหมายเหตุในสมุดบันทึกการใช้รถราชการ พร้อมด้วยเวลาที่ลงจากรถราชการด้วย

ถ้าพนักงานขับรถเสพยาของมีนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการและผู้ใช้รถราชการพิจารณาเห็นว่าอาจเป็นอันตรายแก่การใช้รถราชการ ให้ผู้ใช้รถราชการสั่งให้พนักงานขับรถนั้นงดการขับรถราชการแล้วดำเนินการตามความเหมาะสมที่จะนำรถราชการกลับที่ตั้งหน่วยงาน หรือนำรถราชการเข้าเก็บที่ปลอดภัยก็ได้ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อนำรถราชการกลับหน่วยงานโดยเร็ว

แต่ถ้าเป็นกรณีที่เริ่มจะปฏิบัติงานขับรถและพนักงานขับรถผู้นั้นมีอาการของการเสพยาของมีนเมาอยู่ ให้ผู้ใช้รถราชการทำรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถให้ใหม่ได้

ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ได้ข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยกับพนักงานขับรถผู้นั้นให้เหมาะสมกับโทษทางวินัยที่พนักงานขับรถผู้นั้นสมควรจะต้องได้รับ แล้วรายงานเป็นหนังสือลับแจ้งให้กรมปศุสัตว์ทราบโดยด่วน โดยผ่าน กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยและการลงโทษทางวินัยของผู้บังคับบัญชา

ข้อ 19 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการมีหน้าที่ต้องดูแลให้พนักงานขับรถนำรถราชการกลับที่ตั้งของหน่วยงาน เมื่อการใช้รถราชการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ 20 การใช้รถราชการ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการหรือพนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องดูแลไม่ให้เกิดบุคคลซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถราชการนั้นโดยสารรถราชการนั้น

หมวด 4

การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

ข้อ 21 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนนำรถออกจากสถานที่ตั้ง และเมื่อการใช้รถราชการเสร็จสิ้นลงแล้ว พนักงานขับรถจะต้องนำรถราชการไปจอดเก็บรักษาไว้ในสถานที่จอดเก็บรถภายในบริเวณที่ตั้งของหน่วยงาน หรือในบริเวณของหน่วยงานนั้น

หน่วยงานใดมีเหตุจำเป็นจะต้องนำรถราชการไปจอดเก็บไว้ ณ ที่อื่นซึ่งผิดไปจากรถหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยแห่งรถราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทำรายงานขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลแห่ง ความจำเป็นนั้น และรายละเอียดของสถานที่ ที่จะนำรถราชการไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน ว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ แล้วแจ้งไปให้กรมปศุสัตว์ผ่านกองคลัง เพื่อจะได้พิจารณาอนุญาตให้นำรถ ราชการไปจอดเก็บ ณ ที่อื่นเป็นรายๆ ไป และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะนำรถราชการไปจอดเก็บ ณ ที่ซึ่ง อนุญาตให้ไปจอดเก็บได้ แล้วให้หน่วยงานแจ้งกองคลังเพื่อรายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ข้อ 22 เมื่อได้ดำเนินการจอดเก็บรักษารถราชการตามข้อ 22 ตามวรรคหนึ่ง เรียบร้อยแล้ว พนักงานขับรถต้องนำกุญแจสำหรับใช้ติดเครื่องยนต์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บกุญแจ หรือมอบให้หัวหน้า หน่วยงานหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายทุกครั้ง และให้มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ ใช้ประจำรถราชการนั้นให้เรียบร้อยและปลอดภัย รวมทั้งต้องใส่กุญแจปิดประตูรถทุกบานด้วย

สำหรับรถจักรยานยนต์ให้อุบัติตามวรรคหนึ่งเท่าที่สามารถจะนำมาปฏิบัติได้และจะใช้วิธีอื่นอีก เพื่อความปลอดภัยก็ได้

ข้อ 23 พนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องตรวจตราความเรียบร้อยของตัวรถ เครื่องยนต์ และระบบห้ามล้อ เช่น การล้างอัดฉีด การตรวจเติมหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหม้อน้ำ น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันเกียร์ น้ำมัน เฟืองท้าย ใต้กรองอากาศ ใต้กรองน้ำมันเครื่อง การรักษาทำความสะอาด เป็นต้น และดูแลรักษารถราชการ เพื่อให้สามารถออกปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

ถ้ามีความบกพร่องของระบบเครื่องยนต์หรือระบบห้ามล้อ ห้ามมิให้นำรถราชการนั้นออกใช้ปฏิบัติ งาน เว้นแต่จะได้รับการตรวจสอบจากช่างเครื่องยนต์ และ/หรือช่างห้ามล้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงให้นำรถ ราชการนั้นออกใช้ปฏิบัติงานต่อไปได้

ข้อ 24 ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถราชการ มิให้มีมลพิษทางอากาศและ ระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกระยะ 6 เดือน หรือทุกระยะทาง 15,000 กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนด อย่างไรก็ดีก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถ ราชการคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดี ทันที

ให้หน่วยงานแต่ละแห่ง รายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายพัสดุ กองคลัง เพื่อแจ้ง กระทรวง- วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 25 เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดแก่รถราชการ พนักงานขับรถทุกคนต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ถ้ามีกรณีเกิดความเสียหายแก่รถราชการของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในเขตจังหวัด กรุงเทพมหานคร ให้พนักงานขับรถรีบทำรายงานตามแบบ 5 ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผ่านกองนิติการ ในกรณีเช่นนี้ให้นิติกรมีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริง ที่เป็นเหตุแห่งความเสียหายจากพนักงานขับรถนั้น และให้รีบออกไปยังที่เกิดเหตุพร้อมด้วยพนักงานขับรถ และให้ทำแผนที่โดยสังเขปของการเกิดอุบัติเหตุ และให้ติดต่อประสานงานกับพนักงานสอบสวน และหากมีความจำเป็นต้องร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อให้ดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องทำความเสียหายแก่รถราชการ ก็ให้นิติกรผู้นั้นสรุปรายงานข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบ เพื่อมอบอำนาจให้ไปร้องทุกข์กล่าวโทษต่อไป

กรณีเกิดความเสียหายแก่รถราชการของหน่วยงานส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาคหรือหน่วยงานบริหารส่วนภูมิภาคสังกัดกรมปศุสัตว์ ดำเนินการตามวรรคสอง โดยอนุโลมและให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนิติกรโดยอนุโลม และถ้ามีความจำเป็นต้องให้นิติกรมาช่วยดำเนินการด้วย ก็ให้แจ้งกรมปศุสัตว์ทราบพร้อมด้วยสำเนาเรื่องที่เกิดขึ้นทั้งหมด

การดำเนินเรื่องขอให้นิติกรไปช่วยหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคสามนั้น ไม่เป็นเหตุสุดวิสัยการที่หัวหน้าหน่วยงานนั้นจะต้องถือปฏิบัติตามวรรคสามแต่อย่างใด

ข้อ 26 ในระหว่างที่การดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 สำหรับรถราชการที่ได้รับความเสียหายอยู่นั้น ถ้าหน่วยงานนั้นเห็นว่ามีจำเป็นต้องใช้รถราชการคันนั้นให้หัวหน้าหน่วยงานทำรายงานเหตุแห่งความจำเป็นนั้นให้กรมปศุสัตว์ทราบ เพื่อจะได้จัดหารถราชการมาให้ใช้ทดแทนหรือดำเนินการจัดซ่อมต่อไปแล้วแต่กรณี

การดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิดตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีเป็นรถราชการบริหารส่วนกลาง หรือรถราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้รายงานให้กรมปศุสัตว์ทราบโดยผ่านกองเจ้าสังกัด และกองนิติการ

(2) กรณีเป็นรถราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าเจ้าหน้าที่มีส่วนกระทำความผิด ให้รีบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรับผิดทางละเมิด แล้วรายงานไปให้กรมปศุสัตว์ทราบ

ข้อ 27 ให้หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่ตรวจสอบตราสภาพของรถราชการที่ใช้ประจำหน่วยงานของตน

สำหรับหน่วยงานบริหารส่วนกลางและมีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานครให้ช่างซ่อมเครื่องยนต์ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบตรวจเช็คเบื้องต้นก่อนนำรถเข้าซ่อม โดยนำรถเข้าซ่อมจากศูนย์บริการของรถยี่ห้อนั้น (ถ้ามีการให้บริการ) ทั้งนี้ การซ่อมให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

สำหรับหน่วยงานบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค และราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาดำเนินการซ่อมแซมรถราชการในสังกัดหน่วยงานนั้นเอง โดยนำรถเข้าซ่อมจากศูนย์บริการของรถยี่ห้อนั้น(ถ้ามีการให้บริการ)ทั้งนี้การซ่อมให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

ข้อ 28 ให้หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถราชการทุกคันตามแบบ 6 ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวด 5

การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ข้อ 29 การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้หน่วยงานต่างๆ ทำการเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535

หน่วยงานใดที่มีสถานีน้ำมันเชื้อเพลิงของตนเอง ห้ามมิให้นำรถราชการประจำหน่วยงานนั้นไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นที่สถานีจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น หรือเว้นแต่เป็นกรณีชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและ/หรือน้ำมันหล่อลื่นด้วยเงินของผู้ใช้รถราชการเอง

การได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานตามวรรคสอง ผู้ได้รับอนุญาตมีสิทธิที่จะทำการเบิกจ่ายเงินจากคลังตามระเบียบของทางราชการได้

เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นแก่รถราชการ ห้ามมิให้พกพาน้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะเป็นน้ำมันเชื้อเพลิงอะไหล่เพื่อใช้กับรถราชการนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น

ข้อความในวรรคสองไม่กระทบกระเทือนถึงการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าน้ำมันหล่อลื่นสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในท้องที่ต่างจังหวัด หรือท้องที่ห่างไกลจากหน่วยงานนั้น ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ระเบียบและมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

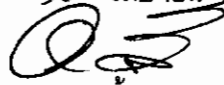
ข้อ 30 หน่วยงานส่วนกลางที่เติมน้ำมันจากสถานีจ่ายน้ำมันของกองคลัง กรมปศุสัตว์ ให้เติมโดยประหยัดและจำเป็นและต้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับจำนวนน้ำมันที่ส่งไปเบิกรายงานขอซื้อ (กปศ.1) มาที่ฝ่ายพัสดุ กองคลังด้วย

หมวด 6

โทษ

ข้อ 31 ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจ หรือหน้าที่ ทำให้เกิดความเสียหายแก่กรมปลัดตรี หรือบุคคลอื่น ผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินคดีทางอาญาและทางแพ่ง รวมทั้งจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และต้องรับผิดชอบในทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2546



(นายยุคล ลิ้มแหลมทอง)

(อธิบดีกรมปลัดตรี)