



## ก้าวต่อไปของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่  
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง

การบริหารพัสดุนับว่าเป็นสิ่งสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการบริหารบุคลากร และการบริหารงบประมาณที่จะทำให้องค์กรขับเคลื่อนไปได้อย่างบรรลุตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ หากเป็นเช่นนั้นแล้วอาจมีข้อสงสัยว่าทำไมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ หรือให้แอบลองไปอีกว่าการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจึงต้องมีระเบียบ วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนที่มากมาย ทั้งยุ่งยากซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการ ใช้เวลาในการจัดทำเอกสารทั้งก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง และหลังการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งยังมีข้อปฏิบัติอีกมากมายที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่ระเบียบได้กำหนดไว้

หน่วยงานภาครัฐทั้งหลายล้วนมีจุดเดิมต้นของการจัดตั้งจากเงินงบประมาณทั้งสิ้น เงินงบประมาณมาจากไหน เราต้องมาทำความเข้าใจกันว่า งบประมาณรายจ่ายของประเทศในแต่ละปีนั้นจะเอาเงินที่ไหนมาจ่าย หากเป็นภาคธุรกิจแหล่งที่มาของเงินที่สำคัญ เช่น รายได้จากการดำเนินงาน การกู้ยืม การระดมทุนด้วยการจำหน่ายหุ้นทั้งในและนอกตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกำไรสะสมของกิจการ

# ก้าวสู่การบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ในปีครบรอบ 30 ปี

สำหรับภาครัฐรายได้ส่วนใหญ่มาจากการเก็บภาษีอากรไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด การที่รัฐจะเรียกเก็บภาษีอากรจากผู้มีหน้าที่ต้องเสียจะต้องมีกฎหมายกำหนดให้รัฐจัดเก็บได้เท่านั้น หากไม่มีกฎหมายกำหนดให้รัฐจัดเก็บได้ รัฐก็ไม่สามารถดำเนินการได้

เมื่อรัฐจัดเก็บภาษีอากรตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้วก็ถือว่าเป็นรายได้ภาครัฐ ดังนั้น เมื่อรัฐจะนำรายได้ซึ่งเก็บจากประชาชนมาใช้จ่ายก็ต้องผ่านการกลั่นกรองมาอย่างดีแล้วว่าเป็น สิ่งที่ควรใช้เท่านั้น ซึ่งผู้จะกลั่นกรองขึ้นสุดท้ายให้ใช้จ่ายเงินรายได้ที่จัดเก็บมานั้นเพื่อการใดๆ ได้ ก็คือรัฐสภา เนื่องจากรัฐสภาถือว่าเป็นตัวแทนประชาชนของประเทศ จะเห็นได้ว่าไม่ว่าจะเป็นการ จัดเก็บภาษีอากรหรือการใช้จ่ายเงิน รัฐจะดำเนินการได้ต่อเมื่อมีกฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

เมื่อผ่านรัฐสภาแล้วก็ถือมาเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ส่วน ราชการและหน่วยงานของภาครัฐทั้งหลายได้มีเงินไปใช้จ่ายเพื่อการต่างๆ รวมทั้งเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้างให้ได้มาซึ่งวัสดุและครุภัณฑ์ในหน่วยงานด้วย

สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีรายได้ของตนเอง แม้ไม่จำเป็นต้องได้รับงบประมาณราย จ่ายประจำปีอีกด้วย แต่การจัดตั้งครัวเรือนก็ต้องได้รับเงินทุนจากงบประมาณเช่นกัน สำหรับ ส่วนราชการที่มีเงินกองบประมาณ กการที่จะมีเงินกองบประมาณได้ก็ต้องเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด

ที่เล่ามาทั้งหมดเพื่อที่จะให้ท่านผู้อ่านได้คำตอบที่ชัดเจนว่าเหตุใดการพัสดุภาครัฐซึ่ง ครอบคลุมถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงต้องมีระเบียบปฏิบัติที่มีขั้นตอนมากมาย คำตอบที่ ชัดเจนที่สุดก็คือเงินที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างมิใช่เงินของเรา เราเป็นเพียงผู้แทนของเจ้าของเงินที่ให้ไว้ใช้ จ่ายเท่านั้น จึงต้องมีหลักฐานพร้อมที่จะให้เจ้าของเงินมาตรวจสอบได้ทุกเมื่อด้วย

## หลักการของ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หลักการสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งไม่เคยเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นยุคสมัยใด ประกอบด้วยหลัก 3 ประการคือ

1. โปร่งใส เช่นจะจัดซื้อจัดจ้างอะไรจะต้องประกาศให้แพร่หลายให้ผู้สนใจทั่วไปได้ รับทราบ
2. ตรวจสอบได้ เช่น การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีหลักฐาน และจัดทำเอกสารไว้ทุกขั้นตอนพร้อมตรวจสอบ รวมทั้งมีเหตุผลประกอบการพิจารณา
3. มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น เปิดโอกาสให้มีผู้เข้าแข่งขันมากวัย เพราะเมื่อมี การแข่งขันก็จะทำให้วางเงินที่ภาครัฐจะต้องจ่ายเป็นการจ่ายในราคาที่ยุติธรรม ซึ่งต้องกำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่เหมาะสม คือ ไม่สูงจนเกินไปหรือไม่ต่ำเกินไปจนราชการใช้งานไม่ได้

การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว ดำเนินการโดยผ่านช่องทาง 2 ช่องทาง คือ

### 1. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแนวทางทั้ง 2 แนวทางนี้ได้มีอยู่ขัดแย้งกันแต่ในทางตรงกันข้ามทั้ง 2 แนวทางต่างสนับสนุน ซึ่งกันและกัน กล่าวคือการกำหนดกฎระเบียบให้มีขั้นตอนการดำเนินการ แต่เมื่อระบบ IT มาสนับสนุนจะทำให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการได้ตรงตามหลักการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสะดวก คล่องตัวยิ่งขึ้น แต่เมื่อพิจารณาแล้วว่าเมื่อก่อนระบบ IT มาใช้อาจลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ซึ่งแต่เดิม ระเบียบกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ก็ต้องมีการปรับกฎระเบียบให้รองรับกับระบบ IT ที่ได้นำเข้ามาใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ในส่วนของ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ หน่วยงานภาครัฐอาจต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบคนละฉบับ แต่หลักการเป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือหน่วยงานภาครัฐบางแห่งได้ ถือเคาระเบียบของส่วนราชการไปใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมเลยที่เดียว ปัจจุบันส่วนราชการต้อง ปฏิบัติตามระเบียบ 2 ฉบับ คือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับธุรกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานนั้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

### ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์

การนำระบบ IT มาสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐนั้น ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เมื่อ ครั้งที่ภาครัฐได้รับการจัดตั้ง คือในปี พ.ศ. 2535 ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง NECTEC ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวรวมทั้งได้จัดทำเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และยังได้ ใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวมาจนถึงทุกวันนี้ ปัจจุบันถือได้ว่า [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) เป็นศูนย์ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นที่ร่วมของประกาศจัดซื้อจัดจ้างไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ประจำเดือน หรือวิธีการประมวลราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นเว็บไซต์ที่ให้หน่วยงานรับฟังความเห็น ต่อร่างเอกสารประมวลราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยหรือวิธีการประมวลราคาด้วยระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ นอกจากเป็นศูนย์รวมของประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐแล้วยังเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในเรื่องอื่นๆ ด้วย เช่น ระเบียบและแนวปฏิบัติ มติคณะกรรมการต่างๆ รายชื่อผู้ที่ดูแล หลักเกณฑ์การคำนวณราคาผลงานก่อสร้างของทางราชการ เป็นต้น

## แนวทางการพัฒนาต่อไป

ด้านกฎหมาย จะมีการแก้ไขกฎหมายให้มีความรวดเร็ว สะดวก ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นแต่ยังคงไว้ซึ่งหลักการการจัดหาพัสดุภาครัฐ

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-GP (Government Procurement) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการพัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และทันถี มีต้นแบบระบบงานการประมวลราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบครอบทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ระบบยังสามารถเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบที่ช่วยประหยัดงบประมาณช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขายและผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึง และช่วยให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างโปร่งใส อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วยหนึ่งด้วย

## ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประกอบด้วยระบบงาน 5 ส่วนคือ

1. ระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เป็นระบบเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป สามารถรับข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ และสามารถรับผู้ใช้งานจำนวนมาก ซึ่งมีระบบย่อยที่สำคัญ เช่น

1.1 ระบบลงทะเบียนสำหรับผู้สนใจทั่วไป ผู้สนใจโดยทั่วไปลงทะเบียนในระบบนี้จะได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเป็นประจำ

1.2 ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เป็นระบบที่ให้หน่วยจัดซื้อภาครัฐเข้ามาจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) เช่น ร่าง TOR ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา

ประกาศประการดราคាតัวยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อให้ผู้ค้าทั่วไปสามารถค้นหาและเข้าร่วมการแข่งขันได้

ระบบนี้ได้อำนวยความสะดวกให้แก่น่วยงานต่างๆ ด้วย คือ เมื่อหน่วยงานได้เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) แล้ว กรมบัญชีกลางจะเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมข่าวจัดซื้อจัดจ้าง และบริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน) ดังนั้นหน่วยงานจึงไม่ต้องส่งประกาศต่างๆ ให้กับหน่วยงานดังกล่าวอีก

1.3 ระบบจัดการเนื้อหาด้านกฎ ระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ ด้านราคากลาง งานก่อสร้าง ของทางราชการ บัญชีรายรับผู้ทิ้งงาน ข่าวและกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

2. ระบบบริหารจัดการรหัสสินค้าและบริการภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GPSC Management System) เป็นระบบจัดเก็บ แก้ไข เปลี่ยนแปลง และค้นหาข้อมูลรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ (Government Products and Services Code : GPSC) ให้มีความสมบูรณ์ มีรหัสสินค้าครอบคลุมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ มากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

3. ระบบบริหารทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Management System) เป็นระบบที่นำข้อมูลไปใช้ในระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ E-Auction ระบบ E-Shopping เป็นต้น ระบบนี้ประกอบด้วยระบบลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐสำหรับผู้ขายที่จะมาทำธุรกรรมกับหน่วยจัดซื้อภาครัฐ รวมทั้งการขายสินค้า/บริการให้แก่ภาครัฐ ซึ่งระบบจะมีการตรวจสอบความเป็นนิติบุคคล หรือความมีตัวตนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

นอกจากนี้ในอนาคตระบบยังมีการจัดประเพณีผู้ค้าภาครัฐ ซึ่งเป็นระบบการประเมินคุณภาพของผู้ค้าภาครัฐในด้านความพึงพอใจ และการส่งงานตามกำหนดเวลา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

4. ระบบ E-Auction เป็นระบบต้นแบบระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำเอกสาร การจัดจ่ายเอกสาร การรับและเปิดซองข้อเสนอ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค การเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

5. ระบบ Help Desk เป็นระบบจัดการและจัดเก็บปัญหาต่างๆ ที่มีผู้สอบถามเข้ามา โดยสามารถบันทึกรายละเอียดของปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ไว้ในระบบเพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูล และสามารถจัดกลุ่มและประเภทของปัญหาเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและประเมินผลการแก้ปัญหาได้

# ก้าวสู่การบริหารจัดการภาครัฐด้วย ศักยภาพ 30 ปี

นอกจากนี้ยังมีระบบที่เพิ่มเติมอีก 1 ระบบคือ E-Shopping ซึ่งระบบนี้ได้เคยเริ่มนํามาปฏิบัติแล้ว แต่ครั้งนี้จะได้มีการพัฒนาให้สะดวกยิ่งขึ้น และครอบคลุมสินค้าและบริการมากขึ้นด้วย

## หน่วยงานภาครัฐ

## ผู้ประกอบการ

## ผู้สนใจทั่วไป

- 
- 1) ระบบเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบลงทะเบียนสำหรับหน่วยจัดซื้อภาครัฐ
  - ระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เสนอเจ้าของ
  - ระบบประกาศเจ้าของจัดจ้าง
  - ระบบจัดการเนื้อหาด้านกฎหมายเบี่ยงพัสดุ
  - ระบบจัดการบัญชีรายรื่นของผู้ทั้งงาน
  - ระบบจัดการเนื้อหาด้านราคากลางก่อสร้าง
- 4) E-Auction
- ระบบจัดทำประกาศเจ้าของจัดจ้าง
  - ระบบแจกจ่ายเอกสาร
  - ระบบรับและเปิดของข้อเสนอ
  - ระบบพิจารณาข้อเสนอ
  - ระบบการเสนอราคา
- 2) ระบบจัดการหัสดิลินค้าและบริการภาครัฐ (GPSC)
- 5) ระบบ HELP DESK
- 3) ระบบลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ
- ระบบลงทะเบียนผู้ค้า
  - ระบบจัดเก็บผู้ค้า

ด้านบุคลากร

เพื่อให้แนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคตสามารถนำไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานได้อย่างแท้จริง กรมบัญชีกลางจึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุในทุกระดับ เช่น ระดับผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้าฝ่าย ระดับหัวหน้างาน หรือระดับเจ้าหน้าที่เป็นต้น โดยบุคคลดังกล่าวควรจะมีสมรรถนะใน 3 ด้าน คือ ด้านระเบียบ ด้านการบริหารงบประมาณในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการใช้ระบบ IT เป็นต้นได้ซึ่งแต่ละระดับก็จะมีสมรรถนะที่แตกต่างกันไป เช่น ระดับผู้อำนวยการ สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ตัดสินใจ กำกับดูแล ตรวจสอบความถูกต้องไปร่วมได้ ระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเข้าใจระเบียบอย่างชัดเจน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ระดับเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกำหนด และทุกระดับต้องมีความรู้ความสามารถเพิ่มเติมในด้าน IT เป็นต้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับงานในอนาคตที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ความรู้ความสามารถในด้านระเบียบพัสดุ หมายความว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรื่องระเบียบพัสดุได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อระบบราชการ โดยสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบได้อย่างถูกต้อง สามารถวิเคราะห์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ วางแผนบริหารจัดการด้านการจัดหน้า ควบคุมและจับนัยพัสดุได้อย่างถูกต้อง โปรด়งใส่ คุ้มค่า
  - ความสามารถในการบริหารงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจน วางแผนกำกับดูแลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถวิเคราะห์และกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและกำกับดูแลให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้
  - ความรู้ความสามารถในการใช้ระบบ IT ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ IT ได้ และ/หรือสามารถจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ได้

### บทสรุป

ก้าวต่อไปของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะดำเนินไปได้อย่างมีหลักการ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาภาครัฐบริโภครับขั้นได้อีกทางหนึ่งนั้น ต้องมีปัจจัย 3 ประการที่สอดรับและเกี่ยวเนื่องกัน คือ กฎ ระเบียบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรที่ปฏิบัติตามทางด้านพัสดุ ดังนั้น เมื่อได้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาผัฒนาใช้กับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจต้องมีการแก้ไขระเบียบ หรืออาจต้องออกเป็นแนวปฏิบัติเป็นการเฉพาะให้สอดคล้องกับขั้นตอน การปฏิบัติตามระบบอิเล็กทรอนิกส์การดำเนินงานดังกล่าว จะประสบความสำเร็จอย่างยิ่งหากบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะช่วยกันยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยให้ก้าวหน้าต่อไปในระดับสากลได้