



ส่วนที่๓๓๓ บันทึกรื้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๔, ๑๖๒๕, ๑๖๔๙)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ ว ๒๔๓๖๒ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง, สถาบันฯ, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ, เลขานุการกรมฯ, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินในช่วงปลายปีงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง กระชับ รวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ กรมปศุสัตว์ จึงขอกำหนดวันดำเนินการเพื่อให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณ การโอนจัดสรรเงินประจำงวดไปหน่วยงานส่วนภูมิภาคเพิ่มเติม(ครั้งสุดท้าย) ให้ส่งเรื่องถึงกลุ่มงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๒. การจัดซื้อจัดจ้างของเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินกันไว้เบิกเหลืออมปี และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ (วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง, การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง) ให้ส่งเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ (ยกเว้น วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔) พร้อมเอกสารประกอบการจัดทำรายงาน อาทิ ใบเบิก รายชื่อคณะกรรมการ เหตุผลความจำเป็น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ Spec. เรื่องเดิมที่กรมฯ อนุมัติ Spec. พร้อม Spec. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง เรื่องเดิมที่กรมฯ เห็นชอบ ราคากลาง พร้อมรายละเอียดการจัดทำราคากลางของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ สำนัก/กอง/กลุ่มฯ/ด่านฯ ที่เบิกจ่ายส่วนกลาง ดำเนินการเองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่งใบสำคัญที่จัดซื้อจัดจ้างภายใน ๓ วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อกันเงินที่กลุ่มงบประมาณ จัดทำ PO เข้าระบบ GFMS ที่กลุ่มพัสดุ และเบิกจ่ายต่อไป เนื่องจากเมื่อมีการตรวจรับไว้ในปีงบประมาณใดต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

(๒) ให้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS หากยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายของกรมฯ หรือมีแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ผู้มีอำนาจของผู้ขายลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งสำเนาใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/ข้อตกลงอื่น ให้กองคลัง ก่อนวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๓. การส่งใบสำคัญที่นอกเหนือจากข้อ ๒ ทั้งเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เงินงบกลางทุกโครงการ และเงินสวัสดิการทุกประเภท

๓.๑ ใบสำคัญที่จัดซื้อจัดจ้าง (ไม่ทำ PO) วงเงินไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท, ใบสำคัญที่ใช้แบบ ๑๐, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ใบสำคัญโอนล้างเงินยืมตรงราชการ และใบสำคัญอื่น ให้ส่งถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ใบสำคัญเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ให้สำนัก/กองฯ ที่มีความจำเป็น ปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งใบสำคัญถึงกองคลัง ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๓ การยืมเงินทุกประเภท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และกรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนัก/กองฯ ยื่นเรื่องขออนุมัติยืมเงินราชการ โดยส่งใบยืมให้กองคลังก่อนวันเดินทางไปราชการไม่น้อยกว่า ๕ วัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๔ ใบสำคัญค่ารักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้ส่งถึงกลุ่มการเงินกองคลัง ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๓ โดยเคร่งครัด



(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์