



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายการเงิน โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๕)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๑๐๕๖๕

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานบุคคลในการขอรับการประเมิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกองคลัง ได้ส่งผลงานวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง ของ นางสาวชลวิไล ดีวิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เรื่อง คู่มือการจัดทำใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของกรมปศุสัตว์ ทะเบียน ผลงานวิชาการเลขที่ ๕๖ (๒)-๐๕๐๒-๑๗๑ ทั้งนี้ได้ส่งประกาศ คำรับรองและบทคัดย่อของผู้จัดทำผลงานมาพร้อมนี้

หากมีผู้ใดคัดค้านขอให้แจ้งกองคลัง ภายใน ๑๕ วันทำการ มิฉะนั้นจะถือว่าผลงานทาง วิชาการดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง เป็นผลงานที่แท้จริงของผู้รับการประเมิน และจะดำเนินการ ตามขั้นตอนการประเมินผลงานทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายการเงิน โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๕)

ที่ กษ ๐๖๐๗/จ ๑๐๕๖๗

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานบุคคลในการขอรับการประเมิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้วยกองคลัง ได้ส่งผลงานวิชาการ จำนวน ๑ เรื่อง ของ นางสาวชลีวัล ดีวิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เรื่อง คู่มือการจัดทำใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของกรมปศุสัตว์ ทะเบียน ผลงานวิชาการเลขที่ ๕๖ (๒)-๐๕๐๒-๑๗๑ ทั้งนี้ได้ส่งประกาศ คำรับรองและบทคัดย่อของผู้จัดทำผลงานมา พร้อมนี้

หากมีผู้ใดคัดค้านขอให้แจ้งกองคลัง ภายใน ๑๕ วันทำการ มิฉะนั้นจะถือว่าผลงานทาง วิชาการดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง เป็นผลงานที่แท้จริงของผู้รับการประเมิน และจะดำเนินการ ตามขั้นตอนการประเมินผลงานทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางเย็นจิต ทองสงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศกองคลัง
เรื่อง ตรวจสอบผลงานของผู้รับการประเมิน

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๓/ว ๑๓๑๑๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติ และผลงานบุคคลในการขอรับการประเมิน จึงขอแจ้งผลงานวิชาการ เพื่อขอรับการประเมินผลงานของ นางสาวชลีวัล ดีวิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง ดังรายละเอียดผลงานทาง วิชาการ ที่แนบมาพร้อมนี้

หากมีผู้ใดคัดค้านขอให้แจ้งกองคลัง ภายใน ๑๕ วันทำการ มิฉะนั้น จะถือว่าผลงาน วิชาการดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง เป็นผลงานที่แท้จริงของผู้รับการประเมินและจะ ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลงานทางวิชาการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

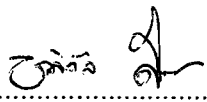
(นางเย็นจิต ทองยงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

การรับรองผลงาน

คำรับรองของผู้จัดทำผลงาน

ขอรับรองว่า สัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ นางสาวชลิวัล ดีวิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ที่เสนอไว้ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

ลำดับที่	ชื่อผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน	ผู้จัดทำผลงาน	สัดส่วน	หมายเหตุ
1	คู่มือการจัดทำใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของกรมปศุสัตว์ ทะเบียนผลงานวิชาการเลขที่ ๕๖ (๒)-๐๕๐๒-๑๗๑	นางสาวชลิวัล ดีวิเศษ	100%	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวชลิวัล ดีวิเศษ)

คู่มือการจัดทำใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ของกรมปศุสัตว์

ชลีวัล ดีวิเศษ^๑

บทคัดย่อ

การจัดทำคู่มือการจัดทำใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ของกรมปศุสัตว์ ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ผู้ปฏิบัติงานการเบิกจ่าย และ ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ มีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ และเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

การจัดทำคู่มือดังกล่าว เป็นการรวบรวมเนื้อหาตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 โดยศึกษาวิเคราะห์กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียน และหนังสือตอบข้อหารือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญได้มีคู่มือในการตรวจสอบใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย และผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้มีคู่มือในการจัดทำใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการทักท้วงคืนเอกสาร และเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็วขึ้น หรือส่งใช้เงินยืมได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด