



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองคลัง โทร.๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๓, ๑๖๒๖)

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๔๔๒๙ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำนาญ โดยให้บริการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญ เริ่มตั้งแต่ยื่นคำขออนุญาตรับเงิน สามารถติดตามตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน แม้จะมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง โดยลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน ได้ที่ www.cgd.go.th > ระบบบำนาญ/บำนาญบำนาญ > ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กรมปศุสัตว์ ขอส่งคู่มือการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน เพื่อผู้รับบำนาญสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบบำนาญ (Pensions' Electronic Filing) เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งผู้รับบำนาญและผู้รับบำนาญรายเดือนในสังกัดทราบตามคู่มือของกรมบัญชีกลางที่แนบมาพร้อมนี้ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายยุทธ หรินทรานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๒.๔/ว ๒๑



เลขที่รับที่	5992
วันที่	- 5 ก.พ. 2559
เวลา	

กรมบัญชีกลาง เลขที่ กค ๒๑
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำนาญด้วยตนเอง

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนขอรับบำนาญผ่าน เพื่อเข้าระบบบำนาญบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) ผ่านระบบบำนาญบำนาญ โดยให้บริการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญบำนาญ สามารถยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเอง และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มยื่นคำขอจนถึงขั้นตอนการรับเงินบำนาญบำนาญและมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญแล้ว ก็สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการจ่ายเงิน ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้รับบำนาญทุกท่านได้รับบริการจากทางราชการ (กรมบัญชีกลาง) อย่างทั่วถึง จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดของท่านทราบว่า สามารถใช้บริการตรวจสอบและดูข้อมูลประวัติการเบิกจ่ายเงินบำนาญ ทั้งรายเดือนและรายปี หรือพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ของตนเอง ผ่านระบบบำนาญบำนาญ ของกรมบัญชีกลาง โดยลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน ได้ที่ www.cgd.go.th > ระบบบำนาญบำนาญ/บำนาญบำนาญ > ระบบการยื่นขอรับบำนาญบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบำนาญในสังกัดทราบด้วย

เลขที่รับที่	3306
วันที่	- 8 ก.พ. 2559
เวลา	

เรียน ผอ.กค.

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง
[Signature]

(นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๒

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๘ ๔๒๕๐ ๔๒๕๕

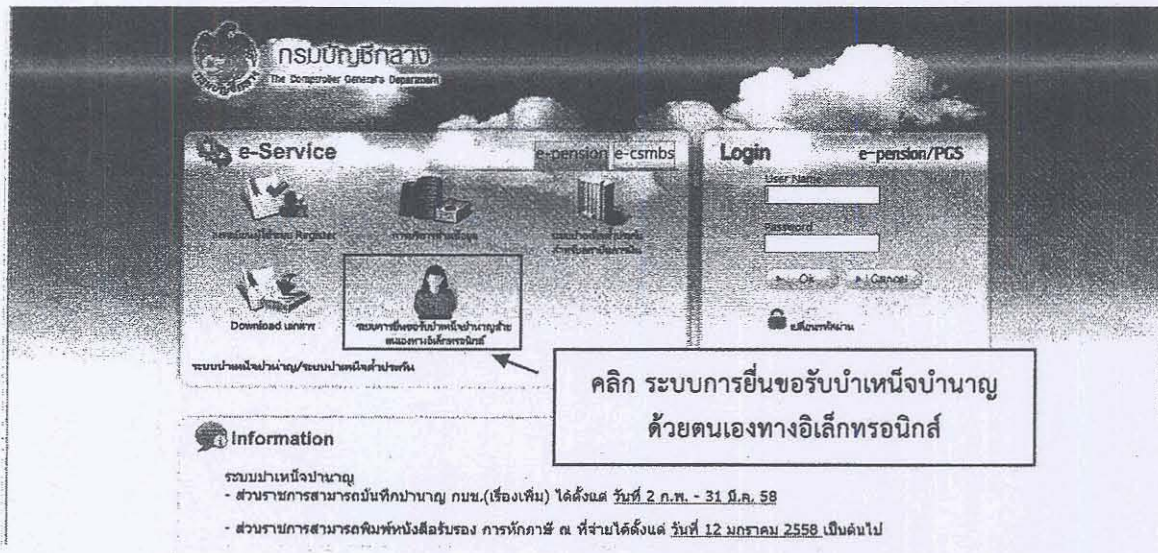
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๓

คู่มือการลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน เพื่อเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ (Pensions' Electronic Filing)

ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th > ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอดังรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป



- คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ขั้นตอนที่ ๒ การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ ๒.๑



ขอรับรหัสผ่าน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *		
ชื่อ - นามสกุล *		(ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
วันเดือนปีเกิด *		ปี
เลขที่บัญชีธนาคาร *		(เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน) (ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *		
e-mail *		(ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)

© CGD System Limited 2015

รูปที่ ๒.๒

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ ๒.๒ ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินบำนาญปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบบำเหน็จบำนาญและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอ และดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อกรมบัญชีกลาง กองบริหารการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ ระบบจะแสดงผลดี ควรเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Chrome และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และ Smart Phone

ขั้นตอนที่ ๓ ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link



จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ ๓.๑



ขอรหัสผ่านใหม่

เลขบัตรประชาชน * :

ชื่อ - นามสกุล * : (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)

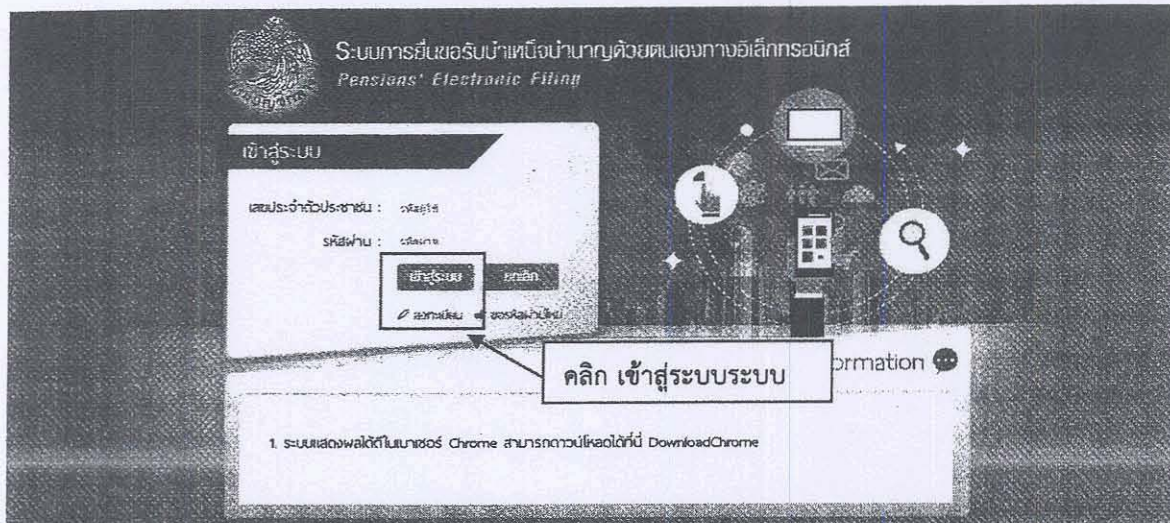
วันเดือนปีเกิด * :

เลขที่บัญชีธนาคาร * : (เลขที่บัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน)
(ใส่ตัวเลขในช่องเว้นวรรค หรือ ขีด)

☐ ลืมรหัสผ่าน ☒ ยืนยัน ☐ ยกเลิก

รูปที่ ๓.๒

บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ ๓.๒ บันทึกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password เช่นเดียวกับ ในรูปที่ ๒.๒



ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คือ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ	
เลขบัตรประชาชน : 3200000000161	วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เคนเหพ	เพศ : ชาย

	ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
	สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
	พิมพ์เอกสาร

พิมพ์เอกสาร	
» พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์	
» พิมพ์แบบ ๕รจ.3 อิเล็กทรอนิกส์	
» พิมพ์หนังสือแจ้งจ่าย	
» พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย	
» พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

๑. สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ
๒. พิมพ์เอกสารต่างๆ
 - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย รายเดือน / รายปี
 - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย