

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะของสาขาเท่านั้น*

แบบฟอร์มIDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน 58

จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน 18

รอบการประเมิน 1/2561

*เกณฑ์คะแนนการประเมิน
ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อน
และหลังการพัฒนา
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับ
ดีมาก
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับ
ดี
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
ระดับปานกลาง
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ
ระดับน้อย
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะใน
งานได้น้อยมาก

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการ
นำไปใช้ประโยชน์
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่
พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
4 = นำความรู้/ทักษะที่พัฒนาไปใช้
ประโยชน์ในงานได้ดี
3 = นำความรู้/ทักษะที่พัฒนาไปใช้
ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
2 = นำความรู้/ทักษะที่พัฒนาไปใช้
ประโยชน์ในงานได้น้อย
1 = นำความรู้/ทักษะไปใช้ประโยชน์ใน
งานได้น้อยมาก

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น
แผน	58	100.00	18	100.00	49	27
ผล	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา	0	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา	0	2)ภาษา (SO)	22
	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	0.00	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	0.00	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0
					4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0
					5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	4
					6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0
					7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	0
					8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	23
					9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0
					10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	0
					3)E-learning	0
				4)ชุมชนนักปฏิบัติ	5	
				5)อื่นๆ(การส่งงาน การมอบหมายงานฯลฯ)	22	

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)

ที่.	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อ เลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้อง พัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองก่อน การพัฒนา	*คะแนนประเมิน ก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือน ที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ บทบาทที่ไม่ได้รับ การพัฒนา (คลิก เพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองหลัง การพัฒนา	*คะแนน ประเมินหลัง การพัฒนาโดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนน ประเมินการ นำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
	ฝ่ายบริหารทั่วไป												
1	นางกาญจนา หงษ์หอม	ข้าราชการ	ความรู้ด้านงานสารบรรณ และ การ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต	3	3	อื่นๆ	ตค.60-มีค. 61					
2	นางสายพิน ม่วงสีตอง	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการ	ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงาน อื่น	20-22พย.60					
3	นางสาวณัฏชนัน ศรีบัวรอด	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการ	ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงาน อื่น	9-10ตค.60					
4	นางสาวฐิติวราดา ดวงไชย	ข้าราชการ	การเขียนหนังสือราชการ	ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงาน อื่น	11-12ตค..60					
	กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง												
5	นางมณฑนา จินตคานนท์	ข้าราชการ	เทคนิคการจัดทำ powerpoint	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มค.-มีค.61					
6	นางสาวรติกร สิทธิสิน	ข้าราชการ	เทคนิคการจัดทำ powerpoint	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสาย งาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มค.-มีค.61					

		แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)							ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในมี.ค./รอบฯ 2: รายงานภายในก.ย.)				
ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
7	น.ส.ธนะศรี อ่อนศรี	พนักงานราชการ	เทคนิคการจัดทำ powerpoint	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ค.-มี.ค.61					
8	นายฉัตรภาณุ อารีเอื้อ	พนักงานราชการ	เทคนิคการจัดทำ powerpoint	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ค.-มี.ค.61					
9	นายเอนกพงศ์ อัครไวยอิน	พนักงานราชการ	การพัฒนาทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ม.ค.-มี.ค.61					
	กลุ่มการเงิน												
10	นายราเชนทร์ ตระกูลสุข	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
11	นางสมร ชีรประทีป	ข้าราชการ	การจ่ายเงินงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	อื่นๆ	ม.ค.-มี.ค.61					
12	นางสาวสุมาลี เมืองแก้ว	ข้าราชการ	การเบิกจ่ายเงินเดือนราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	อื่นๆ	ม.ค.-มี.ค.61					
13	น.ส.สุภัทน์วีร์ จันทร์วัน	ข้าราชการ	การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	อื่นๆ	ม.ค.-มี.ค.61					
14	น.ส.อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
15	นางนุกูล สรรพคุณ	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
16	น.ส.ณัฐสุดา ทัพดี	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
17	น.ส.ชลวิมล ทิวเศษ	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
18	น.ส.นภาพร เนื่องชมภู	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
19	น.ส.รัชนี วิวัฒน์สินชัย	ข้าราชการ	การจ่ายเงินทรงรองราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	อื่นๆ	ม.ค.-มี.ค.61					
20	น.ส.สร้อยฟ้า โยลีย์	ข้าราชการ	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	อื่นๆ	ม.ค.-มี.ค.61					
21	น.ส.เกตุสิรินทร์ มีศรี	ข้าราชการ	การจ่ายเงินทุนหมุนเวียน	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	อื่นๆ	ม.ค.-มี.ค.61					
22	น.ส.อรุณศรี กาทอง	ข้าราชการ	การจ่ายเงินนอกงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	อื่นๆ	ม.ค.-มี.ค.61					

		แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)							ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในมี.ค./รอบฯ 2: รายงานภายในก.ย.)				
ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
23	น.ส.สุวรรณี เคียรประเสริฐ	พนักงานราชการ	ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
24	น.ส.สรรพวิภา อัญญาธูโยธิน	พนักงานราชการ	ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
25	นายอนันต์ คำบุญเหลือ	พนักงานราชการ	ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
26	นางสาวสิรินันต์ ไตรรัตน์ากุล	พนักงานราชการ	ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	4	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ม.ค.-มี.ค.61					
27	นางสาวโสภิตา มิ่งมาลี	พนักงานราชการ	การหักหนี้บุคคลที่สาม	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	อื่นๆ	ม.ค.-มี.ค.61					
28	นายปรีรินทร์ ทิศากาศย์	พนักงานราชการ	ความรู้เกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	4	อื่นๆ	ม.ค.-มี.ค.61					
	กลุ่มบัญชี												
29	จุไรรัช อุนากีร์	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
30	จิราวรรณ จิรัฐิตกาลตระกูล	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
31	ดวงใจ สมบูรณ์วีรัตน์	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
32	เอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
33	อำภพร ต้นยั้ง	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
34	มณฑวรรณ ชื่นคำ	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
35	ศุภวรรณ เนียมสอน	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
36	วันนา มหานาม	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
37	วิไลรณ์ บางฝั่ง	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
38	จิตจรุติ เศรษฐศุภางค์	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					

		แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)							ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในมี.ค./รอบฯ 2: รายงานภายในก.ย.)				
ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
39	ณัฐชัย ไวยสุตรา	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
40	ณปภัช ปาลวัฒน์	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
41	เกศศิริ ช่างสลัก	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
42	มาชาริน ปาลาเลย์	ข้าราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
43	เยาวลักษณ์ กิตติคุณ	พนักงานราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
44	วชิระ แก้วสว่าง	พนักงานราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
45	หงษ์ชา พลเยี่ยม	พนักงานราชการ	ktb corporate online	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	ต.ค.60-มี.ค.61					
	กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินอกงบประมาณ												
46	นางสาวดวงพร กิตติสุธาธรรม	ข้าราชการ	การกั้นเงิน	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	2	อื่นๆ	ต.ค.60-มี.ค.61					
	กลุ่มงบประมาณ												
47	น.ส.พัชฌา เจริญสวัสดิ์	ข้าราชการ	ความรู้ด้านงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	4	4	อื่นๆ	มค.-มีค.61					
48	น.ส.เนาวรัตน์ อินทร์ช่วย	ข้าราชการ	ความรู้ด้านงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	4	4	อื่นๆ	มค.-มีค.61					
49	น.ส.ชุตินา เพ็ชรรัตน์	ข้าราชการ	ความรู้ด้านงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	4	4	อื่นๆ	มค.-มีค.61					
50	นางมณฑนา คำนาน	ข้าราชการ	ความรู้ด้านงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	4	4	อื่นๆ	มค.-มีค.61					
51	น.ส. วิญญูภัท มะลาหอม	ข้าราชการ	ความรู้ด้านงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	4	4	อื่นๆ	มค.-มีค.61					
52	น.ส. ปางจริย พิมสิม	พนักงานราชการ	ความรู้ด้านงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	อื่นๆ	มค.-มีค.61					
53	น.ส.วีไลพร ยศสาร	พนักงานราชการ	ความรู้ด้านงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	อื่นๆ	มค.-มีค.61					

		แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)							ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)				
ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
54	น.ส.อัญญาธิษ ธีรวิญญูกรม	พนักงานราชการ	ความรู้ด้านงบประมาณ	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	อื่นๆ	มค.-มีค.61					
	กลุ่มพิเศษ												
55	นางสาวปรารถนา อุทะอ่อน	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
56	นางสาวจุฑาทิพย์ จันทร์ศรี	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
57	น.ส.ประไพจิตร อาภาวิเชียร	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
58	น.ส. ลินดา สุขประเสริฐ	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
59	นางนิภาภรณ์ พิณิจ	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
60	นางอรพรรณ ยอดแก้ว	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
61	นางสมคิด แสงตะกมร์	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
62	นางสาวสมหมาย กุหลาบศรี	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
63	นางสาวยุพา บุญโสม	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
64	นางอังคณา เหล่าวงษา	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
65	นางปัทมา เทพชนะ	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
66	นางสาวรวงศรีรัตน์ เวียงเงิน	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
67	นางสาวรัตนา ถึงกะโทก	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
68	นางสาวภัทราพร พุดใหญ่	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
69	นางสาวมาลัยทอง สุขรักษ์	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					

		แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)							ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในมี.ค./รอบฯ 2: รายงานภายในก.ย.)				
ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
70	นางอารีรัตน์ หน่ายครบุรี	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
71	นางพรุ่ง ปานเทวัญ	ข้าราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
72	น.ส. พัชรินทร์ ศิริเพชร	พนักงานราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
73	นางสาวสรสรณีย์ ศีกสม	พนักงานราชการ	ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายลำดับรอง	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	2	2	ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	มค.-มีค.61					
กลุ่มเร่งรัดติดตามงบประมาณ													
74	น.ส.วันทนา ยรรยงยศ	ข้าราชการ	เร่งรัดการก่องน้ผู้กพันงบลงทุน	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	4	4	อื่นๆ	มค.-มีค.61					
75	น.ส.สุนิสา ศรีทอง	ข้าราชการ	เร่งรัดการก่องน้ผู้กพันงบลงทุน	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	4	4	อื่นๆ	มค.-มีค.61					
76	น.ส.รวิภา กอแก้ว	พนักงานราชการ	เร่งรัดการก่องน้ผู้กพันงบลงทุน	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	4	4	อื่นๆ	มค.-มีค.61					