

แบบฟอร์ม A 2 , B 2 , C 2

ฝ่าย.....บริหารทั่วไป.....

ชื่อผู้เรียน.....นางกาญจนา หงษ์ห้อม..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....พระมหาบุญช่วย ปัญญาวิโร วัดบางอีชัน.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา....โครงการ"ปฏิบัติธรรมนำสุข" ช่วงเวลาพัฒนา.....23 กุมภาพันธ์ 2560.....

วิธีการพัฒนา.....อบรม.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน	
คะแนน 1	หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2	หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3	หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2		
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3		
คะแนนรวม		20		
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33		

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... (.....นางกาญจนา หงษ์ห้อม.....) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... วันที่...../...../.....	ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	--

ฝ่าย นิตยารักษ์
 ชื่อผู้เรียน น.ส. ชุตติภรณ์ ดงมีชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการฝ่ายฝึกอบรม
 ชื่อผู้สอน กรมช่างเทคนิค กรมช่างศิลป์ วิทยาลัยช่าง ตำแหน่ง -
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา โปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ ช่วงเวลาพัฒนา 26 ก.พ. 60
 วิธีการพัฒนา อบรม

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		21	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		87.5	91.66	

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>ด.ช.</u> ผู้รับการพัฒนา (<u>น.ส. ชุตติภรณ์ ดงมีชัย</u>) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานธุรการฝ่ายฝึกอบรม</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>SV</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางกัญญา หงษ์ไธม) (เจ้าพนักงานธุรการ ช่างเทคนิค) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	---

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย นรพรทอ 71
 ชื่อผู้เรียน นางสาวณิชา ม่วงสีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการที่เทศบาล
 ชื่อผู้สอน ตำแหน่ง.....
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา ปฏิบัติงานกรมป่าฯ ช่วงเวลาพัฒนา ๒3 ก.พ. ๖๐
 วิธีการพัฒนา ฟังเทศ จาก พยากรณ์กรมป่าฯ

- การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน
1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
 2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน
 คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		21 22	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		91.66	91.66	

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม <u>นางสาวณิชา ม่วงสีทอง</u> ผู้รับการพัฒนา (<u>นางสาวณิชา ม่วงสีทอง</u>) ตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานธุรการที่เทศบาล</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม <u>[Signature]</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาวณิชา ม่วงสีทอง) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	--

ฝ่าย...บริหารทั่วไป.....
 ชื่อผู้เรียน...นางสาวจิรภรณ์ ไทโอม..... ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี.....
 ชื่อผู้สอน...พระมหาอนุชัชวาล ปัญญาชโร วัฒนพงษ์ ตำแหน่ง.....
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา...โครงการ "ปฏิบัติการผสมผสาน"..... เวลาพัฒนา...23 กุมภาพันธ์ 2560.....
 วิธีการพัฒนา.....อบรม.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	3	
คะแนนรวม		20	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33 %	91.66	

1. ผลการประเมินตนเอง ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม... <u>จิรภรณ์ ไทโอม</u> ผู้รับการพัฒนา (<u>นางสาวจิรภรณ์ ไทโอม</u>) ตำแหน่ง... <u>นักวิชาการเงินและบัญชี</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม..... <u>[Signature]</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางกาญจนา หงษ์หอม) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	--