



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๑, ๑๖๔๒ และ ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

รอบ ๑/๒๕๖๐

เรียน ผอ.กองคลัง

ตามที่ กกจ. ได้มีบันทึกที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๕๒๖๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แจ้งเรื่อง ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๐ เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ (ยกเว้นลูกจ้างและพนักงานเงินทุน) รอบ การประเมินที่ ๑/๒๕๖๐ (ต.ค.๕๙ - มี.ค.๖๐) ตามแบบฟอร์มที่ ๑, ๒.๑ และ ๒.๒ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้กลุ่ม/ฝ่าย จัดทำแผนการพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามแบบฟอร์มการรายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ๑, ๒.๑, ๒.๒ รอบ ๑/๒๕๖๐ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และส่งหลักฐานแสดงการรับทราบแผนพัฒนา รายบุคคล เช่น หนังสือเวียน
๒. แบบฟอร์ม ๑ รายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน (เม.ย. - ก.ย.๒๕๕๙)

๒.๑ การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง

๒.๒ วิธีการพัฒนา

๒.๒.๑ การฝึกอบรม แบ่งเป็นการจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงาน กรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม การส่งอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม

๒.๒.๒ การพัฒนาโดยวิธีอื่น ๆ เช่น การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง การมอบหมาย งาน การเพิ่มปริมาณงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น

๓. แบบฟอร์ม ๒.๑ รายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา

๓.๑ หลักฐานจากการอบรม เช่น หลักสูตร รายชื่อเข้ารับการอบรม แบบตอบรับ เป็นต้น

๓.๒ กรณีศึกษาด้วยตนเอง หรือสอนงาน หรืออื่น ๆ หากมีหลักฐานเป็นรูปถ่าย หรือ การลงชื่อเข้ารับการพัฒนา หลักฐานผู้สอนงาน/ผู้รับการสอน สรุปผลเป็นเรื่อง ๆ จะทำให้คณะกรรมการ ตรวจสอบให้คะแนนได้ถูกต้อง

๔. แบบฟอร์ม ๒.๒ รายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) สมรรถนะ ที่ต้องการพัฒนา

๕. แบบฟอร์ม ๓.๑ สรุปรายงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ข้าราชการ

๖. แบบฟอร์ม ๓.๒ สรุปรายงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา พนักงานราชการ


๗. แบบฟอร์ม ๔ การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ส่งกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง เป็นเอกสาร และส่งไฟล์ทาง e-mail : finance2@dld.go.th ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ และส่งหลักฐานการประชาสัมพันธ์ ผลการพัฒนาตามเกณฑ์การให้คะแนน ภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์กองคลัง ให้ทันตามที่ กกจ. กำหนดต่อไป

รติกร
๒๕ พย. ๕๙
พิน
๒๕ พย ๕๙

แจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ของกองคลัง


๒๕ พย. ๕๙

(นางเจนจิต ทององค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน คณะในกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
เพื่อรับทราบ แผนพัฒนาบุคลากร
รติกร
๒๐ ธ.ค. ๕๙

ทราบ
รติกร
๒๐ ธ.ค. ๕๙

ทราบ
รติกร
๒๐ ธ.ค. ๕๙

ทราบ
รติกร
๒๐ ธ.ค. ๕๙

ทราบ
(๐๕๓พอส)
๒๐ ธ.ค. ๕๙

ทราบ
รติกร
๒๐ ธ.ค. ๕๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง
เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ
ตามสำเนา/ หนังสือ/บันทึก/คำสั่ง

รวม 1 ฉบับ

- เรื่อง 1. ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
รอบ 1/2560

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อรับทราบ	หมายเหตุ
1	นางกาญจนา หงษ์หอม	ทราฟ 14.5.59	
2	นางสายพิณ ม่วงสีตอง	ทราฟ 14.8.0.59	
3	นางสาวณัทนัน ศรีบัวรอด	ทราฟ 14.6.59	
4	นางสาววิจิตรวรา ดวงไชย	ทราฟ 14.10.59	
5	น.ส.วชิรญาณ์ โตโหม	ทราฟ 15.5.59	

เสนอ กลุ่มพัฒนาระบบ

14
22.5.59

กลุ่มบัญชี

บันทึกสั่งของหัวหน้า/ผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติราชการแทนกลุ่มบัญชีเพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานราชการของกลุ่มบัญชีรับทราบและถือปฏิบัติตาม
เรื่อง วินัยทางแพ่งที่ทหารบกพล (I.D.P) ของที่ 1/2560 ของกลุ่มบัญชี

(นางสาวจุไรรัช อุนาภิร)
หัวหน้ากลุ่มบัญชี

ลำดับที่	รายชื่อ	ลงชื่อทราบ	หมายเหตุ (วัน/เดือน/ปี ที่รับทราบ)
1	น.ส.จุไรรัช อุนาภิร		20 ธ.ค. 59
2	น.ส.จิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล		22 S.A. 2559
3	น.ส.ศุภวรรณ เนียมสอน		22 ธ.ค. 2559
4	น.ส.วิไลภรณ์ บางผึ้ง		20 ธ.ค. 59
5	น.ส.ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์		22 ธ.ค. 59
6	น.ส.อำภพร ตันย้ง		23 ธ.ค. 59
7	น.ส.มณฑวรรณ ชื่นคำ		23 ธ.ค. 59
8			
9	นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์		20 ธ.ค. 59
10	น.ส.วันนา มหานาม		21 ธ.ค. 59
11	น.ส.กนกรัตน์ วัลยะเพ็ชร		23 ธ.ค. 59
12			
13	น.ส.พัชราวัลย์ นันทะแพทย์		20 S.A. 2559
14	น.ส.วรลักษณ์ วีระสุวรรณ		21 ธ.ค. 2559
15	น.ส.จิตรฤดี เศรษฐสุภาวงศ์		21 ธ.ค. 2559
16	นางเยาวลักษณ์ กิตติคุณ		22 ธ.ค. 59
17	นายวชิระ แก้วสว่าง		20 ธ.ค. 59
18	น.ส.หงษ์ษา พลเยี่ยม		23 ธ.ค. 2559

20 ธ.ค. 2559

บันทึกสั่งของหัวหน้ากลุ่มงบประมาณหรือผู้รักษาราชการแทนเพื่อให้ข้าราชการรับทราบและถือปฏิบัติ
ตามสำเนาบันทึกของ

1. ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร: ระดับความสำเร็จในการพัฒนา

ผู้ใต้บังคับบัญชา รอน1/2560

* ทบทวนแผนการปฏิบัติงาน *

(นางสาววันทนา ยรรยงยศ)
รักษาราชการหัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

ลำดับที่	รายชื่อ	ลงชื่อทราบแล้ว	หมายเหตุ
1	น.ส. วันทนา ยรรยงยศ	✓	
2	น.ส. ชุติมา เพ็ชรรัตน์		
3	นางมณฑนา คำนาน	อ.ม.ท.ท.	ขาดออกบัตร # 1 ต.ค. 60
4	น.ส. ริญญาภัท มะลาหอม	ธ.ม.	28 ธ.ค. 59
5	น.ส. สุนิสา ศรีทอง	สุนิสา	28 ธ.ค. 59
6	น.ส. ชุติมาชาติยานนท์		* ขาดส่งก่อน 28-30 ธ.ค. 60 * ออก 1 ม.ค. 60
7	น.ส. ปาจารย์ย์ พิมลิม	ป.จ.	28 ธ.ค. 59
8	น.ส. รำไพ กอแก้ว	ร.พ.	28 ธ.ค. 59
9	น.ส. วิไลพร ยศธสาร	ว.	3 ม.ค. 60
10	น.ส. อัญญารัช หิรัญอุตมกร	อ.ญ.ร.	3 ม.ค. 60

บรรจ
9 ม.ค. 60

เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติ

เรื่อง การวัด จำนวนรับผู้รับทราบด้านกรมพัฒนาบุคลากร : ระดับความจำเป็นด้านคอมพิวเตอร์ที่ขาดแคลน ร.บ.ว. 60

ซึ่งกรมฯ/หน่วยงานต่างๆ ได้ส่งมาให้ทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามสำเนาหนังสือ/บันทึก/คำสั่งแนบ

(นายราเชนทร์ ตระกูลสุข)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

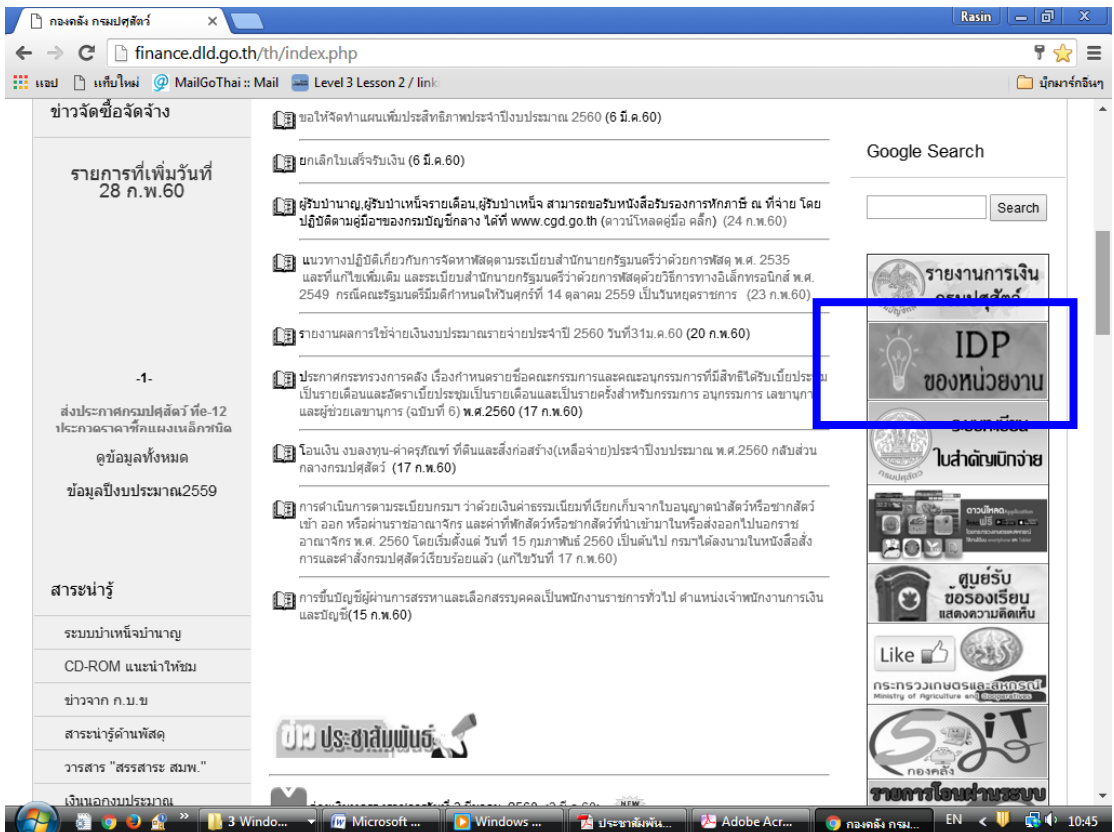
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อรับทราบ	ว/ด/ป	หมายเหตุ
1	นาย ราเชนทร์ ตระกูลสุข		๑ ธ.ค.	
2	นางสาว สุมาลี เมืองแก้ว		๒ มี.ค. ๖๐	
3	นาง สมร อีระประทีป		๕ มี.ค. 2560	
4	นางสาว ชลวิไล ดิวิเศษ		๒ มี.ค. ๖๐	
5	นางสาว อัมพร บุญยสิทธิ์พิชัย		๒ มี.ค. ๒๕๖๐	
6	นาง นกุล สรรพคุณ		๒ มี.ค. ๖๐	
7	นางสาว นกษร เนื่องชมภู		๒ มี.ค. ๖๐	
8	นางสาว ณัฐสุดา ทัพดี		๒ มี.ค. ๖๐	
9	นางสาว สุภัทธารี จันทร์วัน		๒/๓/๖๐	
10	นางสาว รัชณี วิวัฒน์สินชัย		๒/๓/๖๐	
11	นางสาว อรุณศรี กาทอง		๒/๓/๖๐	
12	นางสาว ละอองดาว อ่อนศรี		๒ มี.ค. ๖๐	
13	นางสาว สร้อยฟ้า โยลัย		๒ มี.ค. ๖๐	
14	นางสาว เกตุสิรินทร์ มีศรี		๒ มี.ค. ๖๐	
15	นางสาว สุวรรณีย์ เคียรประเสริฐ		๒/๓/๖๐	
16	ว่าที่ รต.หญิง ขวัญแก้ว หงษ์พรหม		๒/๓/๖๐	
17	นางสาว สรรพวิทา อัญญาณัฐโยธิน		3 มี.ค. 2560	
18	นาย อนันต์ คำบุญเหลือ		๕-๒ มี.ค. 2560	
19	นางสาว ชุติรัตน์ คงสาย		๑ มี.ค. ๖๐	
20	นางสาว สิรินันต์ ไตรรัตน์ภิกุล		๒ มี.ค. ๖๐	
21	นางสาว นิษฐรศมี พิมพะเสน			
22	นางสาว โสภิตา มิ่งมาลี		๒ มี.ค. ๒๕๖๐	
23	นาย บุรินทร์ ทิศภาคย์		๒ มี.ค. ๒๕๖๐	

ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรผ่านเว็บไซต์กองคลัง แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล รอบ 1/2560 กองคลัง

1. เข้าเว็บไซต์กองคลัง



2. เข้า icon IDP ของหน่วยงาน



3. คลิกเลือก IDP รอบที่ 1 ปี 2560

The screenshot shows a web browser window with the URL `finance.dld.go.th/th/index.php/idp2559-2`. The page displays a search bar and a table of IDP rounds. The table has columns for 'ชื่อ' (Name), 'ผู้เขียน' (Author), and 'ปี' (Year). The entry 'IDP รอบที่ 1 ปี2560' is highlighted with a blue box.

ชื่อ	ผู้เขียน	ปี
IDP รอบที่2 ปี2559	เขียนโดย Super User	576
IDP รอบที่ 1 ปี2560	เขียนโดย Super User	86

4. คลิกเลือกดูแผนของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

The screenshot shows a web browser window with the URL `finance.dld.go.th/th/index.php/idp2559-2/328-idp-1-2561`. The page displays a list of IDP plans. The entry 'การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร' is highlighted with a blue box.

แผน
KPI Form2 (excel) (แก้ไข ณ วันที่ 9 มีนาคม 2558)
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560
การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร
-กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
-ฝ่ายบริหารทั่วไป
-ฝ่ายการเงิน
-ฝ่ายบัญชี
-ฝ่ายงบประมาณ
-ฝ่ายพัสดุ