

หน่วยงาน..... กองคลัง .....

| หัวข้อที่ประเมิน                                 | ประเด็นพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนประเมิน |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|---|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๕            | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| 1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล                 | 1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา<br>2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา<br>3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง<br>4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง<br>5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5            |   |   |   |   |
| 2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร | 1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย<br>2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง<br>3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>5.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                           | 5            |   |   |   |   |
| 3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร                | 1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา<br>2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น<br>3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>5.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด | 5            |   |   |   |   |
| 4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร          | 1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา<br>2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่ชัดเจน<br>3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>5.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                              | 5            |   |   |   |   |
| 5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร                | 1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2)<br>2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ)<br>3. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                   | 5            |   |   |   |   |
| สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25           |   |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง<br>5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น<br>4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น<br>3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น<br>2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น<br>1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือไม่มีเลย | 1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ.<br><b>***ค่าน้ำหนักร้อยละ 50***</b><br><input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                        |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์</b>                                                    |                                                                                           |
| <b>2.การรายงานตามแบบฟอร์ม***ค่าน้ำหนักร้อยละ 10***</b>                                 |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 1                                                 | <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2                          |
| <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 3.2                      | <input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4                                                       |
| <b>3. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) ***ค่าน้ำหนักร้อยละ 40***</b> |                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผนฯ                                             | <input type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินการฯ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ                                 | <input type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ                                          |

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
(นางเย็นจิต ทององค์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ตำแหน่ง .....

| <b>สำหรับเจ้าหน้าที่กกจ.</b>            |                                     |                                     |         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| ประเด็นพิจารณา                          | 2.รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม25)   | 3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25) |         |
| 1.ดำเนินการตามเวลา                      |                                     |                                     |         |
| 2.ขั้นตอนครบถ้วน                        |                                     |                                     |         |
| 3.ครบตามเป้าหมาย                        |                                     |                                     |         |
| 4.แสดงหลักฐานครบถ้วน                    |                                     |                                     |         |
| 5.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน                  |                                     |                                     |         |
| รวม                                     |                                     |                                     |         |
| <b>สรุปผลการประเมิน</b>                 |                                     |                                     |         |
| องค์ประกอบคะแนน                         |                                     | คะแนน                               | น้ำหนัก |
| 1.การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)          |                                     |                                     | 2       |
| การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ | 2.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25)    |                                     | 0.4     |
|                                         | 3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25) |                                     | 1.6     |
| รวม (เต็ม 100 คะแนน)                    |                                     |                                     |         |