

แบบฟอร์ม A 2, B 2, C 2

ฝ่าย..... ก่อสร้าง
 ชื่อผู้เรียน..... น.ส. อรุณรัตน์ อุนาภิรัตน์ ตำแหน่ง..... นอ.อ. ธีระพงษ์ชัย ขำหาญพร
 ชื่อผู้สอน..... ก.อ. ตำแหน่ง.....
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... พร. จัดซื้อจัดจ้าง และทรัพย์สินพัสดุ ช่วงเวลาพัฒนา..... 31 ก.ค. 60
 วิธีการพัฒนา..... อ.ร.บ. 2560

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2		
4	สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดที่สำคัญ	3		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2		
คะแนนรวม		78		
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{24}$		75		

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... (นางสาวจุไรภรณ์ อุนาภิรัตน์) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่ 28 / 7 / 60	ลงนาม..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... / /
---	--

แบบฟอร์ม A 2 , B 2 , C 2

ฝ่าย.....กลุ่มฯ.....

ชื่อผู้เรียน.....ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ช่วงเวลาพัฒนา.....

วิธีการพัฒนา.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3		
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3		
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3		
4	สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดที่สำคัญ	3		
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2		
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3		
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2		
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3		
คะแนนรวม		22		
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		91.66		

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวไรรักษ์ อุนาภิร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 19 / 12 / 60

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย กลุ่มผลิต

ชื่อผู้เรียน นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิทธิพลตระกูล ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และ ภาษีชำนาญการ

ชื่อผู้สอน นางสาวไกรภย์ อุนาภิร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ ภาษีชำนาญการพิเศษ

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การควบคุมต้นทุนจากอุปกรณ์รับชำระเงินทอ อีเล็คทรอนิกส์ (EPC) ช่วงเวลาพัฒนา 6 มี.ค. - 6 มี.ค. 2560

วิธีการพัฒนา การสทงาน แทนที่ ในห้องปฏิบัติ

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบประวัติระงับจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		18	20	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75%	83.33	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>สท. ธีรภัฏกุล</u> ผู้รับการพัฒนา (นางสาวจิราวรรณ จิรัฐิทธิพลตระกูล) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและ ภาษีชำนาญการ</u> วันที่ <u>17</u> / <u>5.ค.</u> / <u>2560</u>	ลงนาม..... <u>2</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาวไกรภย์ อุนาภิร) นักวิชาการเงินและ ภาษีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่ม.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
	น.ส. จันทวรรณ อธิปัตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๑๕-๑๖-๒๐	การเขียนรายงาน	เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับงาน	ฝึกงาน
					การดูแลรักษาทรัพย์สิน	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับงาน	ฝึกงาน
					การดูแลรักษาทรัพย์สิน	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับงาน	ฝึกงาน
					การดูแลรักษาทรัพย์สิน (EPC)	การดูแลรักษา EPC	ฝึกงาน

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....การเขียนรายงาน EPC และความรู้เกี่ยวกับงาน

แนวทางการพัฒนาโดย.....การเขียนรายงาน EPC และความรู้เกี่ยวกับงาน

ลงนาม.....นางสาวจันทวรรณ อธิปัตย์.....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวจันทวรรณ อธิปัตย์)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... ๑๕ / ๑๐ / ๒๕๖๐

ลงนาม.....นางสาวจันทวรรณ อธิปัตย์.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวจันทวรรณ อธิปัตย์)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่..... ๑๕ / ๑๐ / ๒๕๖๐

กลุ่ม บัญชี

ชื่อผู้เรียน น.ส.ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ชื่อผู้สอน น.ส.จุไรรัช อนุภีร์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การเบิกจ่ายเงิน

ช่วงเวลาพัฒนา เม.ย. - ก.ย. 2560

วิธีการพัฒนา การสอนงาน

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		18	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75.00	91.66	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....
.....
.....

ลงนาม..... (น.ส.ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่...../...../.....	ลงนาม..... (นางสาวจุไรรัช อนุภีร์) <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ</u> ตำแหน่ง..... วันที่ <u>๑๙</u> / <u>๙</u> / <u>๖๐</u>
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่มบัญชี

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	น.ส.ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		เมย.-กย.60	การเบิกจ่ายเงิน	เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การสอนงาน

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(น.ส.ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวไรรักษ์ อุนาภิรักษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๘ / ๕๕๖ / ๖๐

กลุ่ม.....บัญชี.....

ชื่อผู้เรียน.....นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560ช่วงเวลาพัฒนา..31 กรกฎาคม 2560....

วิธีการพัฒนา.....เข้าร่วมการอบรม.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		20	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33	91.66	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....<u>เอื้องแก้ว</u>.....ผู้รับการพัฒนา (... นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..... วันที่.....16...../.....สิงหาคม...../.....2560.....	ลงนาม.....<u>ไฉไล</u>.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....นางสาวไฉไล อนุภักดิ์.....) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง..... วันที่.....17...../.....ส.ค...../.....60.....
--	--

กลุ่ม.....กลุ่มบัญชี.....กองคลัง.....

ชื่อผู้เรียน...นางสาวจิตรฤดี...เศรษฐสุรางค์..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน.....

ชื่อผู้สอน...นางเอื้องแก้ว...ศิลปศาสตร์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนาการโอนวัสดุ..... ช่วงเวลาพัฒนา.. 17 มิ.ย - 30 มิ.ย

วิธีการพัฒนา...การสอนงาน.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		20	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น.....
.....
.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาวจิตรฤดี...เศรษฐสุรางค์.....) ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน..... วันที่.....17...../.....สค...../.....60.....	ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่.....17...../.....สค...../.....60.....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่ม.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางสาวจิตรฤดี เศรษฐศุภางค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		เมย - สค 60	บันทึกการโอนวัสดุ ในระบบ GFMIS	เพื่อความถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(..นางสาวจิตรฤดี.....เศรษฐศุภางค์.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน.....

วันที่.....17...../.....สค...../.....60.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....17...../.....สค...../.....60.....

กลุ่ม.....บัญชี.....

ชื่อผู้เรียน..นางสาววันนา.....มหานาม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ชื่อผู้สอน..นางเอื้องแก้ว.....ศิลปศาสตร์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการชำนาญการ.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา...การจำแนกค่าใช้จ่ายในการโอนล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ... ช่วงเวลาพัฒนา... 1พ.ย - 7พ.ย 60.....

วิธีการพัฒนา.....สอนงาน.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		21	22	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		87.50	91.67	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....วิมล มหะกุล.....ผู้รับการพัฒนา (.....นางสาววันนา.....มหานาม.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ..... วันที่..... 17 / ๑๓ / ๖๐.....	ลงนาม.....เอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (.....นางเอื้องแก้ว ศิลปศาสตร์.....) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..... วันที่..... 17 / ๑๓ / ๖๐.....
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่ม.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	นางสาววันนา มหานาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		มี.ค. - ส.ค. 60	การจำแนกค่าใช้จ่าย ในโอนล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ	เพื่อความถูกต้องในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น	ปฏิบัติ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....วันนา มหานาม.....ผู้รับการพัฒนา

(..นางสาววันนา.....มหานาม.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

วันที่ 17 / ธค / 60

ลงนาม.....อโศก ใสสะอาด.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....นางเลื่องแก้ว ศิลปศาสตร์.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 17 / ธค / 60

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย.....บัญชี.....
 ชื่อผู้เรียน.....น.ส. อธิภาพร ไชยใจ..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ชื่อผู้สอน.....น.ส. ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ใบมอบอำนาจผู้ขาย, การบันทึกการขายของเก็บ..... ช่วงเวลาพัฒนา.....เมษายน - กันยายน 2560
 วิธีการพัฒนา.....การสังเกต.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		20	24	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		83.33	100	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>น.ส. อธิภาพร ไชยใจ</u>ผู้รับการพัฒนา (นางสาว อธิภาพร ไชยใจ) ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่..... <u>สิงหาคม</u> / <u>2560</u>	ลงนาม..... <u>น.ส. ดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์</u>ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วีรรัตน์) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	---

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่ม.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1.	นางสาว อัมพร ไชยใจ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		เม.ย.-มิ.ย. 60	การสร้างวัฒนธรรมห้าด้าน	เพื่อ ความ ยึดถือ ในงาน	ปฏิบัติ
					แะการ บริหารงาน	ปฏิบัติ งาน	
					ของเจ้าหน้าที่ อบ.อบ อ.พ.อ.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา
 (นางสาว อัมพร ไชยใจ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 วันที่ 11 / สิงหาคม / 2560

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
 (นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วิรัตน์)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

แบบฟอร์ม A 2 , B 2 , C 2

ฝ่าย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อผู้เรียน น.ส. มณฑกรรณ สันต์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน/แอดมินกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อผู้สอน น.ส. ดอญใจ สมบูรณ์วิรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้างาน/แอดมินกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การวิเคราะห์แผนแม่บท GL ช่วงเวลาพัฒนา เมษายน - กันยายน 2560

วิธีการพัฒนา สอนงาน

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระดับความถูกต้องที่สำคัญ	3	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		22	24	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		91.67	100	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม <u>น.ส. มณฑกรรณ สันต์</u> ผู้รับการพัฒนา (<u>น.ส. มณฑกรรณ สันต์</u>) ตำแหน่ง <u>หัวหน้างาน/แอดมินกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</u> วันที่ <u>14</u> / <u>สค.</u> / <u>60</u>	ลงนาม <u>น.ส. ดอญใจ สมบูรณ์วิรัตน์</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (<u>นางสาวดอญใจ สมบูรณ์วิรัตน์</u>) <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> ตำแหน่ง วันที่ / /
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่ม.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
1	ผศ. มณฑวรรณ สิมอติ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		เม.ย.-ก.ย. 60	การวิเคราะห์งบการเงิน	เพื่อให้มีทักษะการวิเคราะห์งบการเงิน	ตัวอย่างและ
					จากเอกสารงบการเงิน	ใช้ PMIS ฝึกอบรมทุกปี	ฝึกปฏิบัติ

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 17 / 5 / 2560

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย.....กลุ่มบริษัท กอวตลว

ชื่อผู้เรียน.....น.ส. ศุภวรรณ เกษมธอน ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฎิบัติ

ชื่อผู้สอน.....น.ส. จิราวรรณ จิรวิทย์กุล ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....การบันทึกบัญชีในคอมพิวเตอร์:โปรแกรม ช่วงเวลาพัฒนา.....1เม.ย.๕๖ - ๓๑.๕.๕๖ ๒๕๖๐

วิธีการพัฒนา.....นร ๕๐๖๖๖ ๖๖:๖๖ ๖๖:๖๖:๖๖๖๖ ๖๖:๖๖:๖๖๖๖

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	3	3	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	3	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		18	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		๗๕ %	๘๗.๕๐ %	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ศุภวรรณ เกษมธอน ผู้รับการพัฒนา (น.ส.ศุภวรรณ เกษมธอน) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฎิบัติ วันที่..... 17 / ธันวาคม / ๒๕๖๐	ลงนาม.....ศุภวรรณ จิรวิทย์กุล ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (น.ส.ศุภวรรณ จิรวิทย์กุล) ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่..... 17 / ธ.ค. / ๒๕๖๐
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่ม.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
	น.ส.สุพรรณ นิ่มมรอน	นักวิชาบริหารและบริหารทั่วไป		๒๕-๓๕.๖๐	การจัดทำบัญชีเงิน	เพื่อการเงินที่ถูกต้อง	
					การวางแผนงาน	เงินงบประมาณ: ๑๐๐,๐๐๐	
						ตามหลักการบริหาร	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....
 ๑. การวางแผนงาน
 ๒. การจัดทำบัญชีเงิน
 ๓. การวางแผนงาน

ลงนาม.....
 (น.ส.สุพรรณ นิ่มมรอน)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ลงนาม.....
 (นายสุพรรณ นิ่มมรอน)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย บัญชี
 ชื่อผู้เรียน น.ส. วิไลวรรณ บางผิว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
 ชื่อผู้สอน น.ส. อธิวรรณ จรัสจิตภอสวาท ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา จัดทำทะเบียนคุม, งบกระแสเงินสดเงินประกันสัญญา/เงินประกันราคา บส. 8-1.ย 60
 วิธีการพัฒนา สอนงาน

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1. ผู้ได้รับการพัฒนา	2. ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระยะที่จุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	3	
คะแนนรวม		17	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		$\frac{100 \times 17}{24} = 70.83$	87.5%	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม <u>วิไลวรรณ</u> ผู้รับการพัฒนา (นางสาววิไลวรรณ บางผิว) ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี</u> วันที่ <u>17</u> / <u>สิงหาคม</u> / <u>2560</u>	ลงนาม <u>จ.มอญ จรัสจิตภอสวาท</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาวจ.มอญ จรัสจิตภอสวาท) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> วันที่ <u>17</u> / <u>ส.ค.</u> / <u>2560</u>
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่ม.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
	น.ส.วไลวรรณ บำรุง	เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ		พ.ศ.-พ.ศ. 60	จัดทำทะเบียนคุมและ งานทะเบียนขอเงินสวัสดิการ	เพื่อจัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่าย ให้เป็นที่มาของหลักฐาน ตรวจสอบและทำงานทะเบียนขอเงิน สวัสดิการจากรัฐบาล 67115	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย..... ออองงาน เน้นให้คำปรึกษา

ลงนาม..... วไลวรรณ..... ผู้รับการพัฒนา

(..... น.ส.วไลวรรณ บำรุง.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ

วันที่ 17 / ธันวาคม 2560

ลงนาม..... สหพร จรุงกิจพัฒนกุล..... ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(..... สหพร จรุงกิจพัฒนกุล.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชากรชำนาญการพิเศษ

วันที่ 17 / ธันวาคม 2560

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย กลุ่มวิจัย กองคลัง
 ชื่อผู้เรียน ผ.อ. ทอ ชัยนา พลเยี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 ชื่อผู้สอน วิทยากรจากสำนักส่งเสริมและบริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง -
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสืบเสาะค้นคว้า 2 ช่วงเวลาพัฒนา 13 กรกฎาคม 2560
 วิธีการพัฒนา เข้าอบรมหลักสูตร พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
 คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระบมัตระวังจุดที่สำคัญ	2	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		19	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		$\frac{100 \times 19}{24} = 79.17$	87.50%	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม <u>ทอ ชัยนา พลเยี่ยม</u> ผู้รับการพัฒนา (<u>ผ.อ. ทอ ชัยนา พลเยี่ยม</u>) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชี</u> วันที่ <u>17</u> / <u>ก.ค.</u> / <u>2560</u>	ลงนาม <u>อ.ทอ ชัยนา พลเยี่ยม</u> ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (<u>ทอ ชัยนา พลเยี่ยม</u>) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการเงินและบัญชี</u> วันที่ <u>17</u> / <u>ก.ค.</u> / <u>2560</u>
---	---

ฝ่าย ฝ่าย

ชื่อผู้เรียน.....นางสาวกนกพร กิตติคุณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชากรชั้น และ ปกติ.....

ชื่อผู้สอน นางสาวดวงใจ สมนานอีรัมย์ ตำแหน่ง นักบริหารเงินและใบใช้สอย

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา... จัดทำและยื่นข้อเสนอโครงการโดยกลุ่มผู้สนใจต่างพื้นที่
โครงการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยจากภัยแล้งและโครงการพัฒนาสวนรุกขชาติ...
ระยะเวลาพัฒนา 6 เดือน - 1 ปี 2560

วิธีการพัฒนา ภาคเอกชน

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		18	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{24}$		75	87.5	

- | | | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. ผลการประเมินตนเอง | ☒ | ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) | ☐ | ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%) |
| 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน | ☒ | ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) | ☐ | ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%) |

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(ทางเขาลักหน้ กิตติคุณ.....)

ตำแหน่ง นักวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

วันที่ 14 / ต.ค. / 60

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วิรัตน์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่ม.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
	นางสาวลักขณ์ กิตติคุณ		นักวิชาการเงินและบัญชี	ธ.ช. - ก.ช. ๖๐	จัดทำฯและแจ้งตักเตือนได้	สามารถปฏิบัติงานและแก้ปัญหาได้	สอนงาน
					การให้ผลสัมฤทธิ์ต่อ		
					โดยอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานได้		
					โดยการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ต่อ		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวลักขณ์ กิตติคุณ.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่..... 17 / ๙.๑๐. / ๖๐

ลงนาม.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วิรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่..... / /

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

ฝ่าย..... บัญชี

ชื่อผู้เรียน นาย วิชา แก้วสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ชื่อผู้สอน น.ส. ดงใจ สมบูรณ์วิรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา วิธีการบันทึกบัญชี ผนวกได้จากทบทวน ผลิตภัณท์ ช่วงเวลาพัฒนา พฤษภาคม - กันยายน 2560

วิธีการพัฒนา..... สอนงาน

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	3	3	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	3	3	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	3	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		19	21	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		79.17	87.5	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%)

☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม..... <u>วิชา แก้วสว่าง</u>ผู้รับการพัฒนา (<u>นาย วิชา แก้วสว่าง</u>) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการพัสดุ</u> วันที่ <u>17</u> / <u>10</u> / <u>2560</u>	ลงนาม..... <u>ดงใจ</u>ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (<u>นางสาวดงใจ สมบูรณ์วิรัตน์</u>) <u>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</u> ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่น ๆ (On the job Training)

หน่วยงาน กองคลัง กลุ่ม.....บัญชี.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	วัตถุประสงค์	เทคนิค
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				
	นาย วัชร แก้วอำง		นักวิชาการเงินและบัญชี	พ.ย. - ก.ย. 60	วิธีการบันทึกบัญชีหมวดได้ จากการคำนวณผลัดมาใหม่ได้	สามารถปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาได้	กำหนด

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการพัฒนาโดย.....

ลงนาม.....วัชร แก้วอำง.....ผู้รับการพัฒนา

(นาย วัชร แก้วอำง)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่...../...../.....

ลงนาม..........ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวดวงใจ สมบูรณ์วิรัตน์)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่...../...../.....

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer รุ่นที่ 13

วันที่ 14-15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ณ สถานที่ โรงแรมริเวอร์วิว เฟลซ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โดยหน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล นางสาวอริสาพร พันธุ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน่วยงาน กลุ่มบัญชี จอจลจ

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน - ชุด

1

2

3

บทนำ เนื้อหาเกี่ยวกับความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ทันสมัย รวมทั้งต้องมีความสามารถ
และจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ
ที่พร้อมใจกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหา

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. วิชาความรู้รอบตัว วิชาความรู้เฉพาะทาง และแนวทางการขับเคลื่อน	
2. การพัฒนาผู้นำยุคใหม่ การสร้างและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	
3. ปลูกฝังอุดมการณ์ และสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี	

บทสรุป
มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทผู้นำยุคใหม่ที่ทันสมัย และ มีจิตสำนึกในการเป็น
ข้าราชการที่ดี และปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ทันสมัย ทันยุคทันสมัย และ เป็น
แบบอย่างที่ดี

หลักสูตร..... Smart Officer วันที่..... 13
 ระหว่างวันที่ 14 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2560 จำนวน 2 วัน..... ชั่วโมง.....
 หน่วยงานที่จัด..... ฝ่ายบริหารทั่วไป..... สถานที่จัด..... ห้องประชุม อาคาร 3 ขา.....
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว)..... อ.วาทะ ด้วง..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 หน่วยงาน..... วิทยาลัยการอาชีพวังน้อย.....
 ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา	✓				
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		✓			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		✓			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	✓				
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	✓				
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม		✓			

คะแนนรวม = 43

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) = 4.3

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ด้านวิทยากร
- ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ด้านการจัดการฝึกอบรม

* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมฯ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๓๓๖๓)

ที่ กษ ๐๖๑๔/ว. ๕๓๒๑

วันที่ ๑๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ท่านแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Smart officer ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ของสถาบันเกษตรวิชาการ

เรียน กอ๐๑๓๖

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๐/ ว๑๗๐๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Smart Officer ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเป็นผู้ในยุคใหม่ที่ทันสมัย มีจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถนำเสนอ และประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้มีรายชื่อต้องศึกษาเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมด้วยตนเอง ผ่าน www.kst.go.th ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

กรมปศุสัตว์ จึงขอให้ท่านแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Smart officer ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามตารางรายชื่อที่แนบ หากท่านมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่คุณศิริวรรณ เครือเล็ก คุณยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑, ๑๕๐ หรือคุณปรียาภรณ์ จันทระโชติ โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๓๙๙ ๙๙๒๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

กองคลัง
รับที่..... ๑๑/๑
วันที่ 20 ก.พ. 2560
เวลา.....

เรียน ผอ.กก.

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๐ ก.พ. ๖๐

(นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

ลง - แจ้งกองคลัง, ๑๑ ก.พ. ๖๐ ลง - แจ้ง ๑๕๑๑ กองบริหารการเกษตร

๑๕ ก.พ. ๖๐

๒๐ ก.พ. ๖๐

๒๐ ก.พ. ๖๐

๑๕ ก.พ. ๖๐

๑๕ ก.พ. ๖๐

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร Smart Officer รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๒๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ) ได้มอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดนโยบายที่สำคัญ คือ การลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันสินค้าเกษตรและภาคเกษตรไทย โดยมี Smart Officer เป็นส่วนขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และสร้างคลังสมองของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สามารถเป็นเพื่อนคู่คิดให้กับเกษตรกรที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็น Smart Officer ตรงตามสมรรถนะความสามารถ ๗ ลักษณะ ได้แก่ ๑)ความเชี่ยวชาญ/ความรู้/ภาษา ๒)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม ๓)จิตอาสา/บริการ ๔)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต ๕)ทำงานเป็นทีม ๖)เก่งคิด/เก่งปฏิบัติ และ๗) ประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “Smart Officer” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านผู้นำยุคใหม่ที่ทันสมัย รวมทั้งต้องมีอุดมการณ์ และจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังสามารถปรับตัวกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และมีศักยภาพในการเป็น Smart Officer เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาประเทศ ในการก้าวเข้าสู่ “ประเทศไทย ๔.๐”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และขับเคลื่อนนโยบายสู่บทบาทภารกิจของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทภาวะผู้นำยุคใหม่ที่ทันสมัย หลักการบริหาร การวางแผน การนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลากร และการบริการที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปลูกฝังอุดมการณ์ และสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการระดับต้นในการเป็นข้าราชการที่ดี

๓. รายละเอียดการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็น ๓ หมวด:

หมวดที่ ๑ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสามารถเชื่อมโยงกับปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาภาคการเกษตรไทย โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและความท้าทายที่เกิดขึ้นจากกระแสโลกาภิวัตน์ที่จะมีผลกระทบต่อสินค้าเกษตรไทย พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และการพัฒนาสินค้าเกษตรสู่ภาคการเกษตรท้องถิ่น และเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในการคิดเชิงระบบ การมองภาพองค์รวม การบริหารความเสี่ยง และทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักต่อบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศ

๘. ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินการจำนวน ๒๔ รุ่นๆ ละ ๒ วันทำการ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ - กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

- 66 เลี้ยว 30
รถใน 14 คัน
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดนครนายก
 - รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
 - รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
 - รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 - รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 - รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
 - รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา
 - รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก
 - รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์
 - รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี
 - รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
- 66 เลี้ยว 30
รถใน 10 คัน 60

๙. วิทยากร

ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๑๐. ค่าใช้จ่าย

เงินงบประมาณปี ๒๕๖๐ จากเงินนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Officer

๑๑.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมตลอดการฝึกอบรม จึงจะได้รับประกาศนียบัตรออกให้
โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๒. การวัดผลการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินแนวคิดการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มี
ต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร Smart Officer รุ่นที่ ...

ระหว่างวันที่ (๒ วันทำการ)

ณ

วัน/เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
วันที่	พิธีเปิด การฝึกอบรม	บรรยายพิเศษ : มอบนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผู้บริหารกระทรวงเกษตรฯ)	บรรยาย : Thailand ๔.๐ และการปฏิรูปภาคการเกษตร (ผู้แทน สศก.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อภิปราย และฝึกปฏิบัติ : การประชาสัมพันธ์ จิตวิทยาในการสื่อสาร และการพูดในที่สาธารณะ การพัฒนาบุคลิกภาพและการบริการที่ดี (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) และ (วิทยากรผู้ช่วยภาคเอกชน ๑ คน)		
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.		๑๑.๐๐-๑๒.๓๐ น.		๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.
วันที่	บรรยาย : การเป็นข้าราชการที่ดี โดยใช้หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ผู้แทน สำนักงาน กปร.)		บรรยาย : การประยุกต์ใช้ระบบ สารสนเทศทางการเกษตร (ผู้แทน กรมพัฒนาที่ดิน)		แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น : แนวคิด การเป็นข้าราชการที่ดี (สถาบันเกษตรราชการ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอ : แนวคิดการเป็นข้าราชการที่ดี (ผู้บริหารกระทรวงเกษตรฯ) (ผู้แทน สศก., ผอ.สำนักแผนฯ สป.กษ. หรือ กษ.จ.)	พิธีมอบ ประกาศนียบัตร และพิธีปิด การฝึกอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม

ใบตอบรับการร่วมเข้าการฝึกอบรม
หลักสูตร Smart Officer รุ่นที่
ปีงบประมาณ 2560

หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนักงาน/กอง	วัน/เดือน/ปีเกิด	โทรศัพท์มือถือ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
0					
.					

จัดส่งใบสมัครเข้าฝึกอบรมไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันพุธที่ 14 ธันวาคม 2559 ทางโทรสารหมายเลข 0 2579 1355 , 0 2940 5597
สามารถตรวจสอบรายชื่อ พร้อมรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.kst.go.th ในวันที่ 16 ธันวาคม 2559

- ประสานงานโครงการ 1. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ โทรศัพท์ 0 2940 5593 ต่อ 150
2. น.ส.ศิริวรรณ เครือเล็ก โทรศัพท์ 0 2940 5593 ต่อ 131

ลงชื่อ..... (ผู้ส่ง)
(.....)
โทรศัพท์.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร Smart officer
รุ่นที่ 13 วันที่ 14-15 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมริเวอร์วิวเพลส จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ชื่อ/สกุล	อายุ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	กลุ่มงาน	สังกัด	รุ่น	วันที่
1	นางสาว พชรมน ทองเพ็ญ	31	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	ส่วนสุขภาพสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 1	13	14-15 มี.ค60
2	นางสาว กัญญารัตน์ จำรัสวัฒนรัตน์	31	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานด้านการปศุสัตว์	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
3	นาย อัจฉบุญณ์ แสงศิริรักษ์	32	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มควบคุมโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
4	นางสาว อภินันท์ จินดาภิรตกุล	40	นักวิชาการสัตวบาล	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มวิจัยและพัฒนาความมั่นคงด้านอาหารสัตว์	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	13	14-15 มี.ค60
5	นางสาว อรวิมล แก้วเกลี้ยง	40	นักวิชาการสัตวบาล	วิชาการ	ชำนาญการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนามาตรฐานอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	13	14-15 มี.ค60
6	นางสาว ดวงแก้ว ดีเลิศ	30	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ด่านกักกันสัตว์ชลบุรี	สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	13	14-15 มี.ค60
7	นางสาว สุมาลี จำเริญ	37	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์	สำนักกฎหมาย	13	14-15 มี.ค60
8	นางสาว นิตยา กิ่งโคกกรวด	40	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
9	นาย นฤเบศ เนินทอง	34	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบคุณภาพสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
10	นางสาว สุภาพร วงศ์ศรีไชย	37	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบคุณภาพสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
11	นางสาว จณัญญา สุขเพสน์	39	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบคุณภาพเนื้อสัตว์และผลผลิตจากสัตว์	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
12	นางสาว จารุฉัตร กิตยานันท์	32	นักวิทยาศาสตร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	13	14-15 มี.ค60
13	นาย เอกชัย ก่อเกียรติสกุลชัย	33	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
14	นางสาว อัญญารัตน์ ราชประโคน	35	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
15	นาย ทศพร สุขธยารักษ์	34	นักวิชาการสัตวบาล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์พะเยา	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์พะเยา	13	14-15 มี.ค60
16	นาย สรเฉลิม ศักดิ์ศรี	32	นักวิทยาศาสตร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
17	นางสาว นันทิชาพร ลิขิตตันศิริกุล	26	นักวิทยาศาสตร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	13	14-15 มี.ค60
18	นางสาว นุรี ทรัพย์เจริญ	37	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารชีวภัณฑ์	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	13	14-15 มี.ค60
19	นางสาว มณฑวรรณ ชื่นคำ	35	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มบัญชี	กองคลัง	13	14-15 มี.ค60
20	นาย อมรฤต อินตา	36	นักวิชาการสัตวบาล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์แม่ฮ่องสอน	สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	13	14-15 มี.ค60

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร Smart officer
รุ่นที่ 14 วันที่ 21-22 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมโกลเด้น จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ/สกุล	อายุ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	กลุ่มงาน	สังกัด	รุ่น	วันที่
1	นาย สดายุ อิมโพธิ์	30	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูลและเครือข่ายชีวภาพการปศุสัตว์	สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	14	21-22 มี.ค.60
2	ว่าที่ ร.ต. อภิวัฒน์ ธนรัตน์	34	นักวิชาการสัตวบาล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์อุดรธานี	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	14	21-22 มี.ค.60
3	นางสาว อาทิตยา สุขสะเกษ	31	นักวิทยาศาสตร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์มหาสารคาม	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	14	21-22 มี.ค.60
4	นาย นายปฏิพัทธ์ อุดมสมุทรธีรณ	36	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย	กองงานและพระราชดำริ	14	21-22 มี.ค.60
5	นาย บุรินทร์ ศูนย์พลอย	33	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ	กองแผนงาน	14	21-22 มี.ค.60
6	นางสาว สุภาพร มีบุญ	37	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก	14	21-22 มี.ค.60
7	นางสาว รัตติยา นาคสุวรรณ	34	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มชันสูตรโรคสัตว์	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก	14	21-22 มี.ค.60
8	นางสาว พิมลดา เกษมสุข	34	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	ส่วนสุขภาพสัตว์	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก	14	21-22 มี.ค.60
9	นางสาว อังคนา ชันทะบุตร	34	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มระบาดวิทยาและสารสนเทศ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง	14	21-22 มี.ค.60
10	นาย ภูวนาด เปาปราโมทย์	32	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มวิจัยและพัฒนา	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	14	21-22 มี.ค.60
11	นางสาว อารีรัตน์ แพงเพ็ง	35	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มวิจัยและพัฒนา	สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	14	21-22 มี.ค.60
12	นางสาว ศศิกา แก้วประเสริฐ	33	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มรับรองด้านการปศุสัตว์	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	14	21-22 มี.ค.60

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร Smart officer

วันที่ 15 วันที่ 28-29 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมบุรีศรีภู บูติก โฮเทล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ที่	ชื่อ/สกุล	อายุ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	กลุ่มงาน	สังกัด	รุ่น	วันที่
1	นางสาว ปัทมา ชิตน้อย	30	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 9	15	28-29 มีนาคม 60
2	นางสาว ชัญญานุช วิชัยดิษฐ์	32	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนล่าง	สำนักงานปศุสัตว์เขต 9	15	28-29 มีนาคม 60
3	นาย อัครเดช รัตนวิไล	30	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 9	15	28-29 มีนาคม 60
4	นาย สุวิจน์ สูงเนิน	35	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ส่วนสุขภาพสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 9	15	28-29 มีนาคม 60
5	นางสาว สุปราณี ประพุดติชอบ	34	นักวิชาการสัตวบาล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ปัตตานี	สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	15	28-29 มีนาคม 60
6	นาง รัตติกาล ปวงแก้ว	33	นักวิทยาศาสตร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์	สำนักพัฒนาอาหารสัตว์	15	28-29 มีนาคม 60
7	นาย ธนสรณ์ นิลพรหม	37	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนล่าง	สำนักงานปศุสัตว์เขต 9	15	28-29 มีนาคม 60

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร Smart officer
 รุ่นที่ 16 วันที่ 19-20 เมษายน 2560 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

ที่	ชื่อ/สกุล		อายุ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	กลุ่มงาน	สังกัด	รุ่น	วันที่
1	นางสาว	ปารมี เอี่ยมเขย	34	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	16	19-20 เมษายน60
2	นาง	สุปรียา พรหมศิลา	33	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	16	19-20 เมษายน60
3	นางสาว	วิภาพร เพื่องฟู	36	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	16	19-20 เมษายน60
4	นาย	วัฒน์วิทย์ นาคด้อย	36	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	สำนักงานปศุสัตว์เขต 6	16	19-20 เมษายน60
5	นางสาว	วิภาพรรณ สายคำแต่ง	33	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพิษณุโลก	16	19-20 เมษายน60
6	นางสาว	โยธกานต์ สิงห์วงศ์	35	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง	16	19-20 เมษายน60
7	นาย	ชัยณรงค์ กุลฉิม	35	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง	16	19-20 เมษายน60
8	นางสาว	วิลาวรรณ บุตรกุล	35	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง	16	19-20 เมษายน60

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตร Smart officer

รุ่นที่ 19 วันที่ 16-17 พฤษภาคม 2560 ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ/สกุล		อายุ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	กลุ่มงาน	สังกัด	รุ่น	วันที่
1	นางสาว	ชุลีกร จตุรโกมล	27	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองกี่	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์	19	16 - 17 พฤษภาคม 60
2	นาย	ปริญญญา อีระวิวัฒน์กิจ	33	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอกระสัง	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์	19	16 - 17 พฤษภาคม 60
3	นาย	นิรุจน์ พันธุ์ศรี	35	นักวิชาการสัตวบาล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์	19	16 - 17 พฤษภาคม 60
4	นาย	วิภูวรรณ ธีญวรัตน์มหาราทร	34	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอนางรอง	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์	19	16 - 17 พฤษภาคม 60
5	นาย	วิเชียร ผิวคำ	37	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	สำนักงานปศุสัตว์อำเภอบุรีรัมย์	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบุรีรัมย์	19	16 - 17 พฤษภาคม 60
6	นางสาว	เยาวรัตน์ ลวัสดี	36	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ชำนาญการ	กลุ่มชั้นสูตรโรคสัตว์	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	19	16 - 17 พฤษภาคม 60
7	นาย	สมพร หวังผล	35	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	กลุ่มชั้นสูตรโรคสัตว์	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	19	16 - 17 พฤษภาคม 60
8	นาย	เฉลิมพล มหามาตร	33	นักวิชาการสัตวบาล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ช่วย รก.ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์บุรีรัมย์	ช่วย รก.ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์บุรีรัมย์	19	16 - 17 พฤษภาคม 60
9	นางสาว	กนกอร รัตนพันธุ์	38	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักงานปศุสัตว์เขต 3	19	16 - 17 พฤษภาคม 60
10	นางสาว	สาวิตรี บุญเพชร	35	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	สำนักงานปศุสัตว์เขต 3	19	16 - 17 พฤษภาคม 60

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม
รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

แบบฟอร์ม B 1-1

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2560

วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

ณ สถานที่ วัดป่าทรัพย์ทวีธรรมาราม อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

โดยหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน่วยงาน กลุ่มบัญชี กองคลัง

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน ชุด

1

2

3

บทนำ กรมปศุสัตว์ ได้จัดโครงการเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในหลักการและวิธีการพัฒนาจิตใจของตนเองโดยวิธี
สมาธิและวิปัสสนากรรมฐาน , มีความเข้าใจชีวิตและการทำงานบนหลักแห่งศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

เนื้อหา การปฏิบัติธรรมพัฒนาจิตและชีวิตการทำงาน 68 ชั่วโมง

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1 การปวารณาตัวทำความดีโดยการอาราธนารักษาศีล 8	
2 การพัฒนาตนเพื่อลดละความโลภตระหนี่ เห็นแก่ตัว โดยการทำทานใส่บาตร	
3 การปฏิบัติธรรมด้วยการปฏิบัติสมาธิ เติณจงกรม สวดมนต์ ทำวัตร	
4 คลายปัญหาจิตใจในชีวิตและการทำงาน ด้วยการถาม-ตอบปัญหาธรรม	
5 การสอบอารมณ์แสดงความรู้สึกที่ได้รับจากการปฏิบัติธรรมพัฒนาจิต	

บทสรุป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจในหลักการและวิธีการพัฒนาจิตใจตนเอง โดยวิธีสมาธิและวิปัสสนากรรมฐาน และ
สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้ , ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจชีวิตและการทำงานบนหลัก
แห่งศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

หลักสูตร...โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2560
ระหว่างวันที่.....27 มีนาคม 2560.....ถึงวันที่.....1 เมษายน 2560.....จำนวน.....6.....วัน.....ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด.....กองการเจ้าหน้าที่.....สถานที่จัด...วัดป่าทรัพย์ทวีธรรมาราม จ.นครราชสีมา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....จิราวรรณ จิรัฐติกาลตระกูล.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

หน่วยงาน.....กลุ่มบัญชี กองคลัง.....

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		✓			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		✓			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี		✓			
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น		✓			
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม		✓			

คะแนนรวม =.....40.....

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) =.....4.0.....

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม

* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอกรมฯผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ไม่เกิน 60 วัน

* การให้คะแนน ดีมาก - 5, ดี - 4, พอใช้ - 3, ไม่ค่อยดี - 2, ควรปรับปรุง - 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ

แบบฟอร์ม A 2 , B 2, C 2

กลุ่ม.....บัญชี.....

ชื่อผู้เรียน.....นางสาวจิราวรรณ จิรจิตติกาลตระกูล..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

ชื่อผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภ ช่วงเวลาพัฒนา.....27 มี.ค. - 1 เม.ย.2560.....

วิธีการพัฒนา.....เข้าร่วมการอบรม.....

- การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน
1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
 2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน
คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	2	
4	สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดที่สำคัญ	2	2	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	3	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	2	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		18	18	
ผลการประเมินการพัฒนา = $\frac{100 \times \text{คะแนนรวม}}{24}$		75.00	75	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
 2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
- สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....
-
-

ลงนาม..... <u>จ.จ.</u>ผู้รับการพัฒนา	ลงนาม..... <u>จ.จ.</u>ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา
(... นางสาวจิราวรรณ จิรจิตติกาลตระกูล ...)	(.....(นางสาวจุไรรักษ์ อุนนศิริ).....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....	ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
วันที่.....7...../.....กันยายน...../.....2560.....	วันที่.....7...../.....ก.ย...../.....60.....

รูปแบบการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม

แบบฟอร์ม B 1-1

รายงานผลการฝึกอบรม (ไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพและจิตธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพการทำงานปี 60

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ณ สถานที่ จัดป่าทรัพย์ทวีธรรมมหาราม อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

โดยหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

รายงานโดย ชื่อ-นามสกุล นางสาว หงษ์พร พูลเยี่ยม

ตำแหน่ง นักวิชาการเอน66คจวช

หน่วยงาน กลุ่มวิจัย กรมปศุสัตว์

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน ชุด

- 1
- 2
- 3

บทนำ กรมปศุสัตว์ ได้จัดโครงการเพื่อให้นักเข้ารับ การอบรมมีความเข้าใจในหลักการ และวิธีการพัฒนาจิตใจของตนเองโดยวิธีสมาธิและจิตสังขารกรรมฐาน , มี ความเข้าใจ
ชีวิตและการทำงานบนหลักแปดศีลธรรม ๑๐ ธรรม และจริยธรรม

เนื้อหา การปฏิบัติธรรม, น้อมจิตสังขารกรรมฐาน และ ชีวิตการทำงาน

เนื้อหา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. การพิจารณาข้อทำดงามดีโดย พระอาจารย์ทศนวิเศษ	
2. การพัฒนาตนเอง ส่วนรวม	
3. การปฏิบัติธรรมด้วยกรรมฐานจิตสมาธิ สวดมนต์ ทำวัตร	
4. การสอนอารมณ์แสดงความจริงใจที่ได้รับจากกรรมฐาน	
5. ผลประโยชน์จากในชีวิตและการทำงาน	

บทสรุป

ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมสามารถเข้าใจในหลัก การและวิธีการพัฒนาจิตใจตนเอง
โดยวิธีสมาธิและจิตสังขารกรรมฐาน และ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
และการทำงานได้

หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมให้แก่วิชาการ รุ่นที่

ระหว่างวันที่ 27 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2560 จำนวน 6 วัน..... ชั่วโมง

หน่วยงานที่จัด..... กองการเจ้าหน้าที่..... สถานที่จัด คณิชาตวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จ.นครราชสีมา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม (นาย/นาง/นางสาว) ทงมรร หน่อเนียม ตำแหน่ง นักวิชาการ เงินเดือน 15,000

หน่วยงาน..... กลุ่มวิจัย กองคลัง

ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน..... บาท ค่าที่พัก..... บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	รายการ	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ไม่ค่อยดี (2)	ควรปรับปรุง (1)
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
1	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาวิชา		✓			
2	เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน		✓			
3	อธิบายได้อย่างชัดเจนเข้าใจได้ดี		✓			
4	สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	✓				
5	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น		✓			
6	ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น		✓			
	ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม		✓			
8	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		✓			
9	การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง		✓			
10	รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม	✓				

คะแนนรวม = 42

คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม) = 4.2

10

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร นางสาวอรุณ ขรรษา วิทยากรบรรยายได้เป็นอย่างดี ✓

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ การนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดีมาก ครอบคลุม ครอบคลุม ครอบคลุม ครอบคลุม

ผู้วิจัยและกรรมการ

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม เห็นความสำคัญ ได้รับความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

ฝ่าย.....กลุ่มนักวิจัย.....

ชื่อผู้เรียน.....นางสาว ทงษ์มา พลเยี่ยม.....ตำแหน่ง.....นักบริหารงานแผนกช่าง.....

ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนาโครงการพัฒนาศักยภาพและจริยธรรมเพื่อสร้างฯ.....ช่วงเวลาพัฒนา 27 มี.ค. - 1 เม.ย. 60.....

วิธีการพัฒนา.....เข้าร่วมการอบรม.....

การประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน

1. ผู้ได้รับการพัฒนาประเมินตนเอง
2. ผู้บังคับบัญชาหรือผู้สอนงานเป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1 หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 2 หมายถึง ตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
คะแนน 3 หมายถึง สูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนประเมิน		ข้อเสนอแนะ
		1.ผู้ได้รับการพัฒนา	2.ผู้ประเมิน	
1	มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น	2	2	
2	สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	2	
3	สามารถทำงานตามขั้นตอนที่สำคัญได้	2	3	
4	สามารถตรวจสอบระดับระยะจุดที่สำคัญ	2	3	
5	สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	2	2	
6	สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	2	3	
7	มีการสอบถามหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม	2	2	
8	สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	2	2	
คะแนนรวม		16	19	
ผลการประเมินการพัฒนา = $100 \times \frac{\text{คะแนนรวม}}{24}$		66.67	79.17	

1. ผลการประเมินตนเอง ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)
2. ผลการประเมินของผู้ประเมิน ☒ ผ่านการประเมิน (คะแนนเกินกว่า 60%) ☐ ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนต่ำกว่า 60%)

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติม.....

ลงนาม.....ทงษ์มา.....ผู้รับการพัฒนา (นางสาวทงษ์มา พลเยี่ยม) ตำแหน่ง.....นักบริหารงานแผนกช่าง..... วันที่..... 7 / ๓.๔. / 60.....	ลงนาม.....คำทอง.....ผู้ประเมิน/ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา (นางสาว คำทอง คำทอง) ตำแหน่ง.....นักบริหารงานแผนกช่าง..... วันที่..... 9 / ๓.๔. / 60.....
--	---